



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Branco
Diretoria de Administração e Planejamento
Seção de Planejamento e Orçamento
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG
- www.ifmg.edu.br

TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º xx/2022 UASG 158122

1 - DO OBJETO

Aquisição de suprimento - kit de limpeza - para manutenção da impressora de carteirinha estudantil no IFMG Campus Ouro Branco, conforme especificações constantes neste Termo de Referência:

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade
1	Kit de Limpeza referência 105999-301 para impressoras Zebra ZXP Série 3.	Und.	3

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Aquisição necessária para a manutenção da impressora e para a utilização da mesma.

3 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 O item a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

4 - DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado após a entrega do objeto solicitado e a verificação da conformidade com as especificações exigidas, mediante aceite da **Nota Fiscal Eletrônica** emitida pela Contratada, desde que mantidas as mesmas condições para sua habilitação, por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa, no prazo máximo de 30 dias, a contar da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

4.2 O processamento do pagamento será de acordo com a disponibilidade financeira do Órgão, em conformidade com a Instrução Normativa N.º 2, de 06 de dezembro de 2016.

5 - DO PRAZO E LOCAL DO FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega do objeto é de **30 dias** corridos, contados do dia útil seguinte ao recebimento da **Nota de Empenho**, no seguinte local, endereço e horário:

Instituto Federal de Minas Gerais – IFMG – Campus Ouro Branco.

CNPJ: 10.626.896/0010-63.

Rua Afonso Sardinha, nº 90, Bairro: Minas Talco - Ouro Branco-MG. Cep: 36494-018.

5.2 Horário para recebimento de entregas: de 08:00 às 17:00h.

5.3 Os encargos referentes ao transporte do objeto entregue ficarão a cargo do fornecedor.

6 - ENTRADA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 Os bens serão recebidos provisoriamente por servidor especialmente designado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na

proposta.

6.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2 o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.3 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.5 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;

8.1.7 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Não será aceito item que não atenda TOTALMENTE às especificações constantes na descrição do objeto constante neste Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição do objeto e o Catmat do Comprasnet, considerar o descrito no Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **Lorena Vasconcelos David, Jornalista**, em 25/05/2022, às 12:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1204626** e o código CRC **56E8B5FE**.



Ao
IFMG CAMPUS OURO BRANCO
Rua Afonso Sardinha, 90, Bairro Minas Talco- Ouro Branco/MG - CEP: 36494-018
A/C: Débora Vidigal

PROPOSTA

Item	Especificação	Un.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Kit de Limpeza referência 105999-301 para impressoras Zebra ZXP Série 3	1	Zebra	R\$ 290,00	R\$ 290,00

Faturado 30 ddl
Entrega Imediata
Frete Incluso
Validade da proposta de 30 dias
Mínimo de faturamento: R\$ 500,00

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: Pro Ink Suprimentos e Máquinas de Impressão Ltda
ENDEREÇO: Rua Embuaçu, 625 – Sala 1 – Vila Mariana
CIDADE/UF: São Paulo – SP CEP: 04118-080
CNPJ: 06.797.803/0001-03
E-mail: erika@proinksuprimentos.com.br
FONE: 11 – 4329-4001
REPRESENTANTE LEGAL: Erika Christina da Silva
DADOS BANCÁRIOS: BANCO: Banco do Brasil
AGÊNCIA: 5853-X CONTA CORRENTE: 914-8

São Paulo 25 de maio de 2022

Erika Christina da Silva

Assinado de forma digital por
Erika Christina da Silva
Dados: 2022.05.25 09:37:34 -03'00'

Zip Automação - Orçamento #85556

1 mensagem

Stefany Soares <vendas2@zipautomacao.com.br>
Para: "Débora Vidigal," <apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br>

27 de maio de 2022 15:42



Você recebeu um e-mail de um orçamento solicitado.

Olá, Débora Vidigal,
Obrigado por entrar em contato conosco.

Conforme solicitado, segue proposta com valores e condições de pagamento.

Para visualizar, baixar ou imprimir o orçamento. [clique aqui](#).
Se o link não funcionar, cole a URL abaixo no seu navegador.

<http://sistemazip.com.br/orcamentos/cliente/MjExMzEzNDA3MCYxMTAxMzEmYjU1ZDk5ZjkxYjY5NWVmYjFmZDgxYzVkYWUzOThhOTQ>

Para concluir o pedido favor responder este e-mail com os dados da empresa e forma de pagamento.
Qualquer dúvida estou a disposição.
Obrigado.

Stefany Soares - Zip Automação.



#85556 - 27/05/2022

Orçamento válido por 1 dias

Proposta para aquisição de equipamentos

Imagem	Produto	Qtd.	Unit.	Total
	Kit de Limpeza Zebra para ZXP Série 3	1	R\$ 334,00	R\$ 334,00

Cliente:

Débora Vidigal,
10.626.896/0001-72
apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br
Belo Horizonte - MG

Pagamentos:

Faturado 28 dias

-

Formas de envio:

Transportadora

- R\$ 25,00 - Em até 5 dia(s)

Stefany Soares

vendas2@zipautomacao.com.br
Santa Bárbara d'Oeste - SP

(19) 3516-1802

Skype: WhatsApp: (19)35164602

Observação

105999-302 ZXP1/ZXP3 - KIT
DE LIMPEZA - CONTÉM 4
CARTÕES DE LIMPEZA DO
MECANISMO DE IMPRESSÃO E
4 CARTÕES DE LIMPEZA DO
ALIMENTADOR / 1000
IMPRESSÕES POR CARTÃO DE
LIMPEZA

Valor Total: R\$ 334,00

Aprovar orçamento ☑

Solicitação de orçamento

4 mensagens

Apoio DAP Campus Ouro Branco <apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br>
Para: atendimento@zipautomacao.com.br

27 de maio de 2022 10:16

Bom dia,

Solicito o orçamento de 1 **Kit de Limpeza referência 105999-301 para impressoras Zebra ZXP Série 3.**

Solicito que o orçamento contenha os dados da empresa ofertante, tais como: Razão Social, CNPJ, endereço da empresa, data de validade da proposta, bem como o valor do frete (se houver).

O local de entrega seria IFMG CAMPUS OURO BRANCO, cujo CNPJ é 10.626.896/0001-72. Segue o endereço: Rua Afonso Sardinha, 90, Bairro Minas Talco- Ouro Branco/MG - CEP: 36494-018.

Desde já agradeço.

--
Atenciosamente,
Débora Vidigal,
Estagiária em Administração
Administração e Planejamento - IFMG - Campus Ouro Branco

--
Atenciosamente,
Débora Vidigal,
Estagiária em Administração
Administração e Planejamento - IFMG - Campus Ouro Branco

Stefany Cristine Soares <vendas2@zipautomacao.com.br>
Para: apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br

27 de maio de 2022 15:48

Boa tarde!

Tudo bem?

Orçamento encaminhado conforme solicitado,

Quaisquer duvidas estou à disposição.

Atenciosamente,

Stefany Soares – Vendas
Telefone/ WhatsApp (11) 99349-4475
vendas2@zipautomacao.com.br



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Apoio DAP Campus Ouro Branco <apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br>
Para: Stefany Cristine Soares <vendas2@zipautomacao.com.br>

30 de maio de 2022 08:08

Bom dia,

Para a consolidação do orçamento, solicito os dados da empresa ofertante, tais como: Razão Social, CNPJ, endereço da empresa e data de validade da proposta.

Desde já agradeço.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Stefany Cristine Soares <vendas2@zipautomacao.com.br>
Para: Apoio DAP Campus Ouro Branco <apoio.dap.ourobranco@ifmg.edu.br>

30 de maio de 2022 08:32

Bom dia!

Tudo bem?

Segue abaixo,

Matriz – São José dos Pinhais - PR
CNPJ: 05.607.657/0001-35
Razão Social: Scansource Brasil Distribuidora de Tecnologias Ltda.
Fantasia: Scansource Brasil
Endereço: [Avenida Rui Barbosa, 2529](#) – Módulo 12 – Jardim Ipê.
Cidade: São José dos Pinhais Estado: Paraná
CEP: 83055-320
Fone: (41) 2169-6500
Inscrição Estadual: 9029527137 Inscrição Municipal: 52052
NIRE: 41.207.140.948

Atenciosamente,

Stefany Soares – Vendas
Telefone/ WhatsApp (11) 99349-4475
vendas2@zipautomacao.com.br



[Texto das mensagens anteriores oculto]



* Estes são preços para Pessoas Jurídicas de SP ou de outros Estados que sejam contribuintes de ICMS.
Pessoas Jurídicas de outros Estados que são Isentos ou são Pessoas Físicas, o preço deverá ser recalculado baseado no protocolo ICMS 93/2015.

Importante: este é o prazo pra ser despachado de nossa empresa, mas deve se levar em conta o prazo estimado de entrega para sua região.

Quando o Cliente opta por Correios, é por conta e risco do Cliente, pois não temos ingerência nenhuma sobre os atrasos e extravios desta empresa do Governo. Diferente de quando o Cliente opta por uma Transportadora parceira nossa, onde conseguimos acompanhar e interagir com a mesma.

Faturamento mínimo de R\$400,00 p/ pagto. À Prazo

Compreende o preço do produto, acrescido do valor do frete e das demais despesas acessórias, cobradas ou debitadas pelo contribuinte ao comprador ou destinatário.

O processo de entrega ou retirada do material é de responsabilidade do cliente podendo ser feito também via correio ou transportadora com as despesas do frete sendo por conta do cliente.

* Impressoras de Crachás (Todas as Marcas e Modelos)	* Cartões com Chip (Mifare, IDEX, Acura, etc)
* Ribbon Coloridos e Monocromáticos (Preto, Branco, etc)	* Cordões Personalizados e sem personalização
* Kit de Limpeza para sua impressora	* Prendedores Retrâteis (ioid) Personalizados e sem Personalizados
* Fazemos a manutenção de sua impressora	* Suporte rígido para Crachás
* Cartões de PVC em Branco	* Bolsa Plástica para Crachás
* Cartões de PVC pré-impressos	

IMPORTANTE: Para mercadorias para outros Estados, a Secretária da Fazenda do Estado de Destino poderá solicitar na fiscalização, o pagamento antecipado da GUIA do ICMS pelo Cliente.