



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Branco
Diretoria de Administração e Planejamento
Seção de Planejamento e Orçamento
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG
- www.ifmg.edu.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Ouro Branco, 18 de novembro de 2023.

Órgão: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado e Patrimônio do Campus Ouro Branco

Responsável pela Demanda: Jaqueline Cássia da Rocha Pereira

SIAPE: 2162116

E-mail: jaqueline.rocha@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2137-5700

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço e/ou produto, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Aquisição de material de limpeza e acondicionamento/cozinha para o Campus Ouro Branco.

Justificativa: Material necessário para realização da limpeza, higienização e conservação do campus mantendo os locais aptos para uso. Itens inexistentes para compra no almoxarifado virtual e/ou que são ofertados com baixa qualidade, não atendendo a demanda atual.

2. Quantidade de serviço e/ou produto a serem contratados.

Abaixo tabela com os serviços e/ou produtos a serem contratados:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fórmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIs. GALÃO DE 5L

2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.
5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5 L
6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m ² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m ² . Dispensador fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).

3. Previsão de data em que deve ser **iniciada** a prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos.

Após a entrega dos produtos, a previsão de utilização é imediata.

4. **Indicação de membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.**

Nome: Jaqueline Cássia da Rocha Pereira (Fiscal)

Siape: 2162116

Nome: XXXXX (Fiscal Substituto)

Siape:

Nome: Luciana de Oliveira Barros (Membro da equipe de planejamento da contratação)

Siape: 1658394

Nome: XXXXXX (Membro da equipe de planejamento da contratação)

Siape:



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Carvalho, Diretor(a) de Administração e Planejamento**, em 19/11/2023, às 10:25, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1742136** e o código CRC **77E5479C**.

23712.001510/2023-78

1742136v2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Branco
Diretoria de Administração e Planejamento
Seção de Planejamento e Orçamento
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG
- www.ifmg.edu.br

TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA - LEI 14.133/21
ANEXO I

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “A” E “I” DA LEI N. 14.133/2021).

1.1. Aquisição de material de limpeza e acondicionamento/cozinha para o Campus Ouro Branco, conforme especificações constantes neste Termo de Referência:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fórmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIs. GALÃO DE 5L
2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.

5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5 L
6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m². Dispensador fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) publicação no Diário Oficial da União, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'B', DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1. A aquisição desses itens faz-se necessária para atender as demandas de realização da limpeza, higienização e conservação do campus mantendo os locais aptos para uso. Itens inexistentes para compra no almoxarifado virtual e/ou que são ofertados com baixa qualidade, não atendendo a demanda atual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. O objeto desta contratação deverá atender as especificações descritas no item 1.1.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:
- 4.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.1.2. **FORMA DE PAGAMENTO**
- 4.1.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 4.1.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 4.2. **PRAZO DE PAGAMENTO**
- 4.2.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 4.2.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 4.3. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 4.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 4.3.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 4.3.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 4.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
- 4.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 4.3.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 4.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 4.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 4.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente,

até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

4.3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.3.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.3.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.4. CESSÃO DE CRÉDITO

4.4.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

4.4.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

4.4.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

4.4.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

4.5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

4.5.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

4.5.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4.5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

4.5.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

4.5.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente;

4.5.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

4.5.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.5.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

4.5.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou

subordinados.

4.6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.6.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.6.1.3. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.6.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.6.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.6.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.6.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.6.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

4.6.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.6.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.6.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

4.6.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

4.6.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

4.6.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.6.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.6.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.6.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

4.6.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.6.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.6.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.7. SANÇÕES

4.8. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

4.8.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

4.8.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

4.8.3. dar causa à inexecução total do contrato;

4.8.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

4.8.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4.8.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

4.8.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

4.8.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

4.8.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

4.8.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

4.8.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

4.8.10.2. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

4.8.10.3. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

4.9. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato deste Termo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) nos casos em que o fornecedor: dar causa à inexecução parcial do contrato; dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato; fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos em que o fornecedor dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos em que o fornecedor apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato; fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

4.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 4.12.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 4.12.3. as peculiaridades do caso concreto;
- 4.12.5. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4.12.7. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 4.12.9. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

4.15. A aplicação das sanções previstas neste Termo, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

- 4.17. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 4.19. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 4.21. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 4.23. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 4.25. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de até 20 (vinte) dias, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

IFMG - CAMPUS OURO BRANCO. RUA: AFONSO SARDINHA, Nº 90, BAIRRO: MINAS TALCO - OURO BRANCO-MG. CEP: 36.494-018.

- 5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 6.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. (Justificar a exigência de garantia e o prazo estabelecido)

6.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ORÇAMENTOS)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.7. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.12. **Habilitação Jurídica:**

8.12.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.12.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.12.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.12.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12.5. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

8.12.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

8.12.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.9. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

8.12.10. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

8.12.11. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.12.12. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12.13. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12.14. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.12.15. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.12.16. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12.16.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.12.17. prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.12.17.1. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.12.18. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.12.18.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

8.12.18.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.12.18.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.12.18.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

8.12.18.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.12.18.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação;

8.12.18.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

9.1.1.1. Gestão/Unidade: 26409 / 158122

9.1.1.2. Fonte de Recursos: [100000000](#)

9.1.1.3. Programa de Trabalho: 170726

9.1.1.4. Elemento de Despesa: 339030

9.1.1.5. Plano Interno: LFUNCP01OBN

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ouro Branco, 18 de novembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Carvalho, Diretor(a) de Administração e Planejamento**, em 19/11/2023, às 10:25, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1742137** e o código CRC **67BA08D7**.

23712.001510/2023-78

1742137v1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Branco
Diretoria de Administração e Planejamento
Seção de Planejamento e Orçamento
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG
- www.ifmg.edu.br

DESPACHO COB-SPO Nº 97 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2023

JUSTIFICATIVA POR NÃO UTILIZAÇÃO DA DISPENSA DE FORMA ELETRÔNICA

O presente processo tem como objeto a aquisição de material de limpeza e acondicionamento/cozinha para o Campus Ouro Branco. Material necessário para realização da limpeza, higienização e conservação do campus mantendo os locais aptos para uso. Itens inexistentes para compra no almoxarifado virtual e/ou que são ofertados com baixa qualidade, não atendendo a demanda atual.

A contratação direta de bens e serviços está prevista no Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, que elenca diversas hipóteses justificadoras para aquisição por dispensa. Dentre hipóteses ensejadoras de contratação direta por dispensa de licitação, temos que:

...

Art. 75. É dispensável a licitação:

....

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$57.208,33 (cinquenta e sete mil , duzentos e oito reais reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras;

.....

O valor estimado da aquisição não ultrapassará o limite estabelecido pelo artigo acima, sendo desta forma, perfeitamente cabível a contratação direta.

A dispensa não será divulgada nos termos da IN 67/2021 SEGES/ME, em razão da especificidade do objeto e a fim de garantir maior agilidade na aquisição, menor custo de frete e logística. A escolha do fornecedor se dará pela cotação direta dentre fornecedores regionais e será escolhida a empresa que ofertar o menor preço por item.

Sendo assim, o IFMG Campus Ouro Branco decide pela contratação direta, através da escolha de melhor proposta entre pesquisa com fornecedores.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Carvalho, Diretor(a) de Administração e Planejamento**, em 19/11/2023, às 10:25, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1742138** e o código CRC **969798A6**.

INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS - CAMPUS OURO BRANCO

CNPJ: 10.626.896/0001-72

Rua Afonso Sardinha, 90 - Bairro Minas Talco

Ouro Branco - CEP 36.494-018

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO: Mat LIMPEZA - IFMG OURO BRANCO

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fórmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIs. GALÃO DE 5L	R\$ 23,15	R\$ 926,00
2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.	R\$ 12,25	R\$ 122,50
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.	R\$ 19,00	R\$ 190,00
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.	R\$ 6,45	R\$ 387,00
5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5 L	R\$ 44,80	R\$ 2.240,00
6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.	18.85	R\$ 226,20
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.	R\$ 6,45	R\$ 5.160,00
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.	R\$ 87,85	R\$ 175,70
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m². Dispensador fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).	R\$ 259,50	R\$ 519,00
TOTAL:					R\$ 9.945,80

DATA: 14/11/2023

FORNECEDOR: ATMA ATACDO E VAREJO LTD

CNPJ: 52.068.25/0001-23

ENDEREÇO: RUA DA DEDINE, 317, OURO BRANCO MG

TELEFONE: 31- 984539343

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES: DYULLE VILELA

ORÇAMENTO**DE: ELETRÔNICA GOOD LTDA****PARA: IFMG OURO BRANCO**

A ELETRÔNICA GOOD LTDA, tem o prazer de apresentar proposta comercial para este projeto. Com o objetivo de lhe fornecer a solução que seja mais adequada, estamos a sua disposição para esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fôrmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIs. GALÃO DE 5L	R\$ 29,90	R\$ 1.196,00
2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.	R\$ 19,90	R\$ 199,00
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.	R\$ 19,90	R\$ 199,00
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.	R\$ 8,90	R\$ 534,00

ORÇAMENTO

5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5 L	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.	R\$ 35,90	R\$ 430,80
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.	R\$ 12,90	R\$ 10.320,00
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.	R\$ 89,00	R\$ 178,00
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m². Dispensador fabricado em material	R\$ 299,00	R\$ 598,00

ORÇAMENTO

			termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).	
TOTAL:				R\$ 15.904,80

Observações:

- Validade da Proposta: 60 dias
- Faturamento Nota Fiscal Pagamento 30 Dias


Pyter Jr. Ferreira Morais
Gerente Geral
Eletrônica Good Ltda

Pyter Júnior Ferreira Morais

INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS - CAMPUS OURO BRANCO

CNPJ: 10.626.896/0001-72

Rua Afonso Sardinha, 90 - Bairro Minas Talco

Ouro Branco - CEP 36.494-018

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO: Mat LIMPEZA - IFMG OURO BRANCO

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fórmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIs. GALÃO DE 5L	R\$ 29,86	R\$ 1.194,40
2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.	R\$ 17,00	R\$ 170,00
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.	R\$ 23,93	R\$ 239,30
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.	R\$ 7,45	R\$ 447,00
5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto Líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5L	R\$ 105,84	R\$ 5.292,00
6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.	R\$ 19,28	R\$ 231,36
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.	R\$ 6,57	R\$ 5.256,00
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.	R\$ 46,60	R\$ 93,20
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m². Dispensador fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).	R\$ 313,00	R\$ 626,00
TOTAL:					R\$ 13.549,26

DATA: 16/11/2023

FORNECEDOR: COMERCIALTXV COMERCIO E SERVIÇOS

CNPJ: 22.906.038/0001-60

ENDEREÇO: R: JORGE CARAM, 521 - NSRA DO CARMO - OURO PRETO /MG CEP 35400-467

TELEFONE: 31 3552-3026

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES: GABRIEL TEIXEIRA VIANA

GABRIEL
TEIXEIRA
VIANA:082
36170683Assinado de forma
digital por
GABRIEL TEIXEIRA
VIANA:082361706
83
Dados: 2023.11.16
15:16:07 -03'00'

São Mateus – ES, 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

ORÇAMENTO

IFMG OURO BRANCO

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	40	UND.	Detergente limpador multiuso Limpador multiuso, pronto uso de rápida ação , Produto com rápida penetração nas sujidades, eliminando gorduras, fuligens, poeiras arraigadas, manchas em geral. Limpa com eficiência fórmica, plásticos, armários em aço inox, aço esmaltado, mármore, granito, azulejos, vidros, piso, bancadas, espelhos, monitores de computadores, etc, sem agredir superfícies pintadas. Limpa as superfícies rapidamente sem deixar resíduos nem manchas. Mode usar: Produto de pronto uso. Aplicar o produto com auxílio de spray, esponja, fibra , mop ou pano. Esfregar a área a ser limpa e enxaguar. Não é necessário o uso de EPIS. GALÃO DE 5L	R\$ 32,00	R\$ 1.280,00
2	10	UND.	Desentupidor para vaso sanitário, em borracha e com cabo, cabo de madeira grande medindo aproximadamente 40cm.	R\$ 20,00	R\$ 200,00
3	10	UND.	Espanador de pó, com penas de avestruz, 28 cm.	R\$ 21,00	R\$ 210,00
4	60	UND.	Pano de chão. Saco de pano para limpeza, fibra de algodão, textura grossa, alvejado, medindo no mínimo 85 cm de comprimento X 55 cm de largura.	R\$ 10,00	R\$ 600,00
5	50	UND.	Pasta Pinho Líquido amarelo, pastoso, odor de pinho, composto por substâncias tensoativas iônicas e não iônicas, com ótimas propriedades de limpeza. Utilização: Pasta de Pinho é utilizado para limpar manualmente pisos, paredes, banheiros, carpetes, cozinha e utensílios domésticos em geral. Propriedades: • Ótimo poder de limpeza. • Alta detergência. • Não ataca a epiderme, metais em geral, plásticos, madeiras. • Facilmente removido no enxágue. Característica Técnica: Aspecto líquido pastoso, cor amarela, matéria ativa 5,0% +/- 1%, pH sol. 100% EMBALAGEM COM 5 L	R\$ 46,00	R\$ 2.300,00

6	12	UND.	Vassoura prensada piaçava descrições da cepa (16 cm x 4,50 cm x 2,5 cm). Cepa de madeira. Chapa pregada. Cerdas de piaçava. Medida da cerda: 12,5 cm. Cabo 1,20 m, plastificado.	R\$ 35,00	R\$ 420,00
7	800	UND.	Papel higiênico, branco, macio, picotado e gofrado ou texturizado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, rolo de 60 metros x 10cm cada. Padrão Personal ou superior. Características adicionais Luxo. Pacote com 4 rolos.	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
8	2	UND.	Papel Toalha branco Folha Simples 200 Metros, 6 Bobinas, 28 gramas/m² (gramatura). Aprox 19,1 cm de largura. O diâmetro do rolo é de aprox 16,5 cm e o diâmetro do tubete (tubo interno) é de aprox 5 cm.	R\$ 95,00	R\$ 190,00
9	2	UND.	Dispenser papel toalha Bobina Auto Corte Compacto Transparente. Possui sistema de auto corte do papel toalha em rolos, que evita o toque das mãos com o aparelho. Dispensador para papel em bobinas com diâmetro até 173mm (bobinas até 200m). Acionamento manual: puxa folhas de 24 cm comprimento. Gramatura recomendada: 28 a 35 g/m². Dispensador fabricado em material termoplástico de alta qualidade e resistência ao impacto. Fácil instalação com parafusos e buchas inclusas e fechadura de segurança com chave. Indicado para uso em; Bares, Restaurantes, Clínicas, Escritórios, Fábricas, Hospitais e também para sua residência. Dimensões do produto: 34,0 cm (altura) x 32,0 cm (largura) x 19,0 cm (profundidade).	R\$ 320,00	R\$ 640,00
TOTAL:					R\$ 17.840,00

Cordialmente,

PETERSON ASSIS MORAIS

37.760.066/0001-90
VITÓRIA SERVIÇO E COMÉRCIO LTDA
Avenida João XXIII, 787, Boa Vista
CEP 29931-225
São Mateus/ES





Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 52.068.258/0001-23
Razão Social: ATMA ATACADO E VAREJO LTDA
Nome Fantasia: ATMA ATACADO E VAREJO
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 09/11/2024
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	17/04/2024
FGTS	Validade:	24/11/2023
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	08/05/2024

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	14/12/2023
Receita Municipal	Validade:	14/12/2023



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 07/11/2023 11:49:09

Informações da Pessoa Jurídica:

CNPJ: 52.068.258/0001-23

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: TCU

Cadastro: **Licitantes Inidôneos**

Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: CNJ

Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**

Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**

Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**

Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**

Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**

Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.