

INST.FED.DE EDUC., CIENC. E TEC. CATARINENSE

Estudo Técnico Preliminar 7/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23348.000188/2026-16

2. Descrição da necessidade

A necessidade identificada consiste na capacitação técnica dos servidores do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC em práticas de preservação e conservação de acervos bibliográficos. O patrimônio documental da instituição representa um ativo cultural e científico de alto valor, cuja integridade depende diretamente da adoção de procedimentos técnicos adequados.

A ausência de treinamento específico expõe o acervo a riscos de manuseio incorreto, deterioração acelerada e perda irreversível de obras e documentos, comprometendo não apenas a memória institucional, mas também o acesso da comunidade acadêmica e da sociedade ao conhecimento registrado.

Essa necessidade decorre de recomendações formais constantes na Ordem de Serviço nº 006/2024 e no Relatório de Auditoria nº 159136 – Gestão do Acervo Biblioteca, que determinaram a implementação do Plano de Preservação e Conservação das Bibliotecas do IFC, incluindo a obrigatoriedade de capacitação dos servidores. O prazo para cumprimento das medidas estabelecidas é 18/03/2026, o que reforça a urgência de atendimento.

Trata-se, portanto, de uma demanda institucional vinculada ao interesse público, voltada à proteção do patrimônio bibliográfico e ao cumprimento de exigências normativas e auditoriais. O não atendimento adequado implicará em prejuízos irreparáveis ao acervo, descumprimento de determinações oficiais e fragilização da política de gestão documental da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - COORDENAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS	Vivian Castro Ockner
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - COORDENAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS	Débora de Lima Velho Junges

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Carga horária mínima de 4 horas: necessária para garantir tempo adequado de exposição teórica e prática, permitindo a assimilação dos conteúdos essenciais.

- Capacidade de atendimento a até 30 participantes: assegura abrangência suficiente para contemplar os servidores diretamente envolvidos na gestão e manuseio do acervo, sem comprometer a qualidade da interação e do aprendizado.
- Fornecimento de materiais para atividades práticas (tais como EPIs, trinchas e pós-de-borracha): requisito indispensável para que os participantes possam aplicar os conhecimentos em situações reais, consolidando a aprendizagem por meio da prática supervisionada.
- Ministrante com notória especialização na área de conservação e restauração: condição essencial para garantir a qualidade técnica do conteúdo, a credibilidade da capacitação e a aderência às melhores práticas reconhecidas nacional e internacionalmente.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas as seguintes alternativas:

• Alternativa 1: Capacitação interna por servidores do IFC.

- **Análise:** Afastada. O IFC não possui em seu quadro de servidores especialistas com o nível de formação doutoral e a experiência laboratorial específica em conservação e preservação de materiais bibliográficos apresentada pelo consultor proposto.

• Alternativa 2: Contratação de empresa de treinamento genérico.

- **Análise:** Afastada. A complexidade do tratamento de obras raras exige conhecimentos de **química de materiais, paleografia e técnicas de desacidificação** que empresas de treinamento comuns não oferecem.

• Alternativa 3: Contratação por inexigibilidade de profissional de notório saber (Código Ltda).

- **Análise:** Considerada a **única viável**. O Dr. Cezar Karpinski possui currículo que atesta especialidade singular, com atuação em órgãos como o TRT-12 e o Tribunal de Contas do Estado de SC.

6. Descrição da solução como um todo

O workshop terá carga horária de 4 horas, abrangendo conteúdos teóricos e práticos essenciais para a conservação preventiva de acervos bibliográficos. O escopo contempla:

- Diagnóstico dos fatores de deterioração de acervos em suporte de papel, incluindo aspectos abióticos e bióticos.
- Orientações teóricas sobre higienização e acondicionamento, com apresentação de técnicas e procedimentos aplicáveis em bibliotecas.
- Apresentação de equipamentos, instrumentos e materiais necessários para ações de conservação preventiva.
- Prática supervisionada de higienização mecânica em livros, utilizando trinchas, pó-de-borracha e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) fornecidos pela contratada.

O workshop está previsto para ocorrer em 03 de fevereiro de 2026, em espaço no Campus Blumenau, com capacidade para até 30 participantes.

A execução será conduzida pela empresa Código Soluções para Conservação e Restauração de Documentos Ltda., sob responsabilidade técnica do Dr. Cezar Karpinski, profissional com mais de 20 anos de experiência em conservação e restauração de acervos documentais, ampla produção acadêmica e atuação em projetos de capacitação junto a instituições públicas e privadas.

A contratada se compromete a:

- Disponibilizar todos os materiais necessários às atividades práticas (EPIs, trinchas, pós-de-borracha).
- Arcar com custos de transporte, hospedagem, alimentação e demais encargos relacionados à execução do serviço.
- Garantir a conformidade técnica e pedagógica do workshop, assegurando a qualidade e efetividade da capacitação.

O produto da contratação será a realização de workshop de 4 horas para até 30 servidores, com entrega de capacitação teórico-prática em técnicas de preservação e conservação de acervos em suporte de papel, alinhado às diretrizes do Plano de Preservação e Conservação das Bibliotecas do IFC.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A contratação prevê 01 (um) workshop único, dimensionado para o público-alvo de servidores do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC, garantindo a sustentabilidade informacional dos acervos custodiados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.850,00

O valor total estimado é de **R\$ 14.850,00**. Este valor engloba:

- Honorários do ministrante (R\$ 5.000,00);
- Gestão e responsabilidade técnica (R\$ 7.850,00);
- Logística (transporte, hospedagem e alimentação) e materiais de consumo (R\$ 2.000,00).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica, trata-se de contratação única e indivisível.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem outras contratações necessárias para viabilizar o workshop.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação do workshop de preservação e conservação de acervos bibliográficos está plenamente alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028 e às diretrizes estratégicas do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI-IFC) sendo:

- Adequação da infraestrutura física das bibliotecas: o curso fornece subsídios técnicos para identificar fatores de deterioração e necessidades de adequação ambiental e estrutural, prevenindo danos ao acervo.
- Fortalecimento da comunicação e ação cultural: a realização do workshop configura ação cultural e formativa, promovendo interação acadêmica e reforçando a política de preservação como parte da formação integral.
- Consolidação de Programas de Competência em Informação: trata-se de capacitação técnica que amplia a competência informacional dos servidores, qualificando a gestão e conservação dos acervos.

- Complemento à regulamentação do Repositório Institucional (RI): embora digital, o RI depende da preservação física dos acervos originais, garantindo credibilidade e integridade da memória institucional.
- Alinhamento à Agenda 2030 (ODS): a conservação de acervos contribui para o ODS 11 (Cidades e comunidades sustentáveis) e ODS 4 (Educação de qualidade), ao proteger patrimônio cultural e assegurar acesso contínuo ao conhecimento.

Além disso, a contratação está em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2026 e com o planejamento do SIBI-IFC aprovado em 14/03/2025, que estabelece como meta a execução do Plano de Conservação e Preservação, garantindo a integridade e longevidade do acervo.

Por fim, a necessidade decorre de recomendações formais da Ordem de Serviço nº 006/2024 e do Relatório de Auditoria nº 159136 – Gestão do Acervo Biblioteca, que determinaram a obrigatoriedade da capacitação dos servidores, com prazo de cumprimento até 18/03/2026, reforçando a urgência e relevância institucional da contratação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Capacitação técnica de até 30 servidores** do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC, garantindo que todos os participantes adquiram conhecimentos teóricos e práticos aplicáveis imediatamente em suas rotinas de trabalho.
- **Padronização dos procedimentos de higienização e acondicionamento primário e secundário de livros**, estabelecendo práticas uniformes e seguras em todas as unidades do SIBI, o que fortalece a gestão integrada do acervo.
- **Redução significativa dos danos causados por fungos, insetos, umidade, temperatura, poeira, manuseio inadequado**, assegurando maior longevidade e integridade do patrimônio bibliográfico da instituição.
- **Fortalecimento da política institucional de preservação e conservação**, em conformidade com o Plano de Preservação e Conservação das Bibliotecas do IFC e com as recomendações da auditoria, garantindo aderência às metas estratégicas e normativas.
- **Impacto direto na sustentabilidade e acessibilidade do acervo**, ampliando a disponibilidade de obras para a comunidade acadêmica e contribuindo para a valorização da memória institucional.

13. Providências a serem Adotadas

Cabe ao IFC (Contratante) proporcionar os recursos técnicos e físicos (sala/auditório) para a execução do workshop.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não resulta em impacto ambiental direto.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme conclusões constantes no presente estudo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: O Requisitante, no uso de suas atribuições, manifesta ciência e concordância com o presente Estudo Técnico Preliminar

VIVIAN CASTRO OCKNER

Coordenadora do Sistema Integrado de Bibliotecas

Despacho: O Requisitante, no uso de suas atribuições, manifesta ciência e concordância com o presente Estudo Técnico Preliminar.

DEBORA DE LIMA VELHO JUNGES

Pró-Reitoria de Ensino Substituta

Despacho: A Autoridade Máxima do Instituto Federal Catarinense – Reitoria, no uso de suas atribuições legais aprova o presente Estudo Técnico Preliminar.

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

Autoridade competente