



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais -
IFSULDEMINAS - REITORIA

REQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Detalhes da requisição

Requisição Nº: 316/2024/REI/PROEN

Origem: Pro-Reitoria de Ensino - Reitoria

Objeto da requisição: Contratação da FADEMA para o gerenciamento das atividades do projeto TED 12960/2024 - APOIO ÀS NECESSIDADES ESSENCIAIS AOS CURSOS DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

Fonte Pagadora: TED12960/2024

Situação: Original

Status: Finalizada

Documentos de formalização de demanda: | 175/2024 |

Contratação PGC: 267/2024

Estudo técnico preliminar: 135/2024

Matriz de riscos: 79/2024

Requisição aberta em: 10/09/2024 16:04

Requerente: Evandro Moreira da Silva

Última alteração em: 01/10/2024 14:31

Última alteração por: Marco Antonio de Melo Azevedo

Solicito a V.S^a. providências para a aquisição dos MATERIAIS/SERVIÇOS abaixo especificados :

Item 1

CATMAT: 15156

Tipo: Serviço

Descrição: Administração / Execução Projeto Educacional / Convênio / Estágio / Universitário / Monitor

Descrição detalhada: Contratação da FADEMA para o gerenciamento das atividades do projeto TED 12960/2024 - APOIO ÀS NECESSIDADES ESSENCIAIS AOS CURSOS DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL NO IFSULDEMINAS

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 1

Documento de Formalização da Demanda (DFD): 175/2024

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
FADEMA - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tec	03049886000156	12/09/2024	FADEMA	R\$221.837,52	R\$221.837,52

Valor unitário: R\$221.837,52

Valor total: R\$221.837,52

TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:	R\$221.837,52	R\$221.837,52
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:	R\$221.837,52	R\$221.837,52

Declaro, para todos os fins, que os orçamentos apresentados e comprovantes juntados a esta por mim realizadas e são verdadeiros, representando o valor unitário e total praticado no mercado.

Justificativa e observações

Justificativa:

Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

A utilização de uma Fundação com a experiência necessária permite a realização de ações administrativas e financeiras inerentes ao mesmo, como compras, contratação de pessoal, contabilidade e prestação de contas, disponibilizando a qualquer momento de sua infraestrutura técnica e pessoal para dar suporte de qualquer lugar ao projeto proporcionando maior agilidade à execução. A contratação da FADEMA se justifica visto tratar-se de fundação de apoio do IFSULDEMINAS o que a habilita a ser contratada diretamente, sob fundamento legal da Lei nº 14.133/2021, art. 75, XV, uma vez que a fundação encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira; está incumbida estatutariamente de apoiar atividades de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional; possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento, até presente data, qualquer fato que a desabone; apoia, de forma significativa, o desenvolvimento das atividades-fim do IFSULDEMINAS, prestando serviços com elevado grau de competência e excelência; não possui fins lucrativos; é a credenciada como fundação de apoio do IFSULDEMINAS, conforme Portaria Conjunta nº 13 de 08 de março de 2017; tem contratação regulamentada pela Resolução CONSUP nº 121/2021.

Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

A contratação tem a finalidade permitir o gerenciamento, por parte da fundação, administrativa e financeiramente, o acordado no Plano de Trabalho do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) Nº 12960, em que R\$ 205.637,52 (duzentos e cinco mil e seiscentos e trinta e sete reais e cinquenta e dois centavos) foram descentralizados ao

IFSULDEMINAS para execução de ações apoio aos cursos UAB da Instituição sendo que caberá à FUNDAÇÃO contratada realizar toda a gestão financeira, administrativa, contratações, compras e pagamentos durante a execução do Plano de Trabalho firmado entre o IFSULDEMINAS e a mencionada FUNDAÇÃO, vigente por os 12 meses de 2024 a 2025, sendo que as ações serão a contratação de pessoal de apoio e o pagamento de diárias a colaboradores vinculados a UAB, quando da necessidade de descolamento até os polos. Tais ações irão colaborar para a qualidade dos cursos ofertados, sendo que sua execução não seria possível sem uma fundação de apoio.

Justifique os quantitativos solicitados?

Será gerenciado um projeto de execução de atividades, contemplando todas as ações necessárias para o seu desenvolvimento em várias frentes

Quais os impactos do não atendimento?

O IFSULDEMINAS pactuou junto à fonte financiadora, via Plano de Trabalho, que tais recursos seriam geridos via Fundação de Apoio, de maneira que se a contratação não se realizar, a Instituição terá de devolver os recursos, além de não poder contar com os serviços de pessoal de apoio e não ser possível pagar diárias aos colaboradores em trânsito para os polos, inviabilizando os encontros presenciais previstos, o que seria um impacto irreparável para o desenvolvimento dos cursos de Licenciatura em Pedagogia e EPT e Licenciatura em Letras (modalidade EaD)

Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Todos os procedimentos serão realizados eletronicamente; os reforços de pessoal para atuação melhorará as condições de trabalhos nos setores de Registro dos Campi Ofertante; os cronogramas de descolamentos foram planejados de forma a serem otimizados, gerando menor uso de recursos para os mesmos.

Observações:

Foi solicitado orçamento, junto à FADEMA, única fundação de apoio credenciada junto ao IFSULDEMINAS, que enviou proposta compreendendo o custo de despesas operacionais e administrativas no valor de R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais), que somando com valor do projeto R\$205.637,52 totalizou-se em R\$221.837,52 (duzentos e vinte e um mil e oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta e dois centavos)

Requerente

_____	_____
_____	_____
_____	_____

De acordo em: / /

Diretor Geral / Diretoria de Administração