

PLANO DE TRABALHO

Projeto: Consultoria para estruturação e execução do Programa de Aceleração de Startups no Parque Tecnológico do IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas

Período: 2 meses

1. INTRODUÇÃO

Este plano de trabalho tem como objetivo formalizar as diretrizes e ações que nortearão a primeira fase de implantação do Programa de Aceleração de Startups no âmbito do Parque Tecnológico do IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas. Trata-se de uma consultoria especializada, com foco na estruturação estratégica e metodológica do programa, alinhando-o às melhores práticas internacionais de inovação e à realidade socioeconômica da região.

A proposta contempla o desenvolvimento integral da etapa de design e validação da aceleração, incluindo a definição de critérios de seleção, estruturação da jornada de aprendizagem, planejamento de marcos e indicadores de desempenho, construção da rede de suporte institucional e curadoria de parceiros estratégicos.

O escopo do Plano de Trabalho abrange:

- Diagnóstico do ecossistema de inovação local e das oportunidades de articulação regional.
- Codificação de um modelo de aceleração adaptado ao contexto do IF e suas potencialidades acadêmicas, produtivas e tecnológicas;
- Integração com as estratégias institucionais de desenvolvimento territorial e formação empreendedora;
- Construção de uma base sólida para a futura execução da aceleração e para a captação de recursos públicos e privados.

2. OBJETIVOS

- a) Construir o modelo estruturado do programa de aceleração, com base em benchmarks internacionais e metodologias de alto impacto;
- b) Definir os critérios de entrada, segmentos prioritários e recortes estratégicos para seleção de startups;
- c) Estabelecer os marcos e indicadores de desempenho e impacto do programa;

- d) Estruturar a jornada de conteúdo, com carga horária, temas, formatos (workshops, mentorias, demodays);
- e) Mapear e articular parceiros locais, nacionais e internacionais para suporte às startups;
- f) Preparar o programa para captação de recursos públicos e privados;
- g) Fornecer recomendações para execução futura e continuidade do programa.

3. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

SEMANA 1-2

- Reuniões de imersão com o IF Poços e stakeholders regionais para entendimento profundo do contexto;
- Levantamento do ecossistema local de inovação, mapeando atores, histórico, capacidades e demandas;
- Definição dos objetivos institucionais do programa;
- Construção colaborativa dos critérios de seleção e mapeamento de setores prioritários.

SEMANA 3-4

- Elaboração do framework de metas, indicadores e marcos do programa (ex: validação, MVP, tracionamento);
- Desenho da trilha de aceleração: módulos temáticos, carga horária, metodologias e entregáveis esperados;
- Estruturação dos momentos-chave: onboarding, mentorias, workshops, eventos abertos, demoday, etc.

SEMANA 5-6

- Criação de modelo de suporte institucional (contábil, jurídico, financeiro, tecnologia, marketing);

- Criação do modelo de curadoria de mentores e especialistas: identificação e convites aos perfis mais aderentes;
- Desenvolvimento de materiais institucionais para seleção de startups e comunicação do programa.

SEMANA 7-8

- Finalização do documento-base do programa de aceleração;
- Criação de plano de captação de recursos e sugestão de fontes de financiamento (FAPEMIG, FINEP, privadas);
- Construção do roadmap das fases seguintes (execução, expansão, institucionalização);
- Apresentação final com entrega dos materiais ao IF e proposta de continuidade.

4. METODOLOGIA

- Metodologia baseada em Design Thinking, Human Centered Design e gestão orientada a impacto;
- Co-design com a equipe do IF e com atores locais, incluindo oficinas e escuta ativa;
- Abordagem inspirada em programas internacionais como Startup Chile, Impact Hub Global, Google for Startups;
- Utilização de ferramentas ágeis e de gestão de conhecimento.

5. RESULTADOS ESPERADOS / ENTREGAS

a) Documento estruturado do programa com modelo de execução validado;

Descrição:

Documento-base que define o formato de execução do programa, seus objetivos, etapas, fluxo operacional e governança.

Entregas / Artefatos:

- Blueprint do Programa (documento descritivo): Documento que apresenta de forma estruturada como o programa funciona, quais são suas etapas, objetivos e fluxos.
- Fluxo visual das fases e atividades: Diagrama simples que mostra o passo a passo do programa, facilitando a compreensão do processo de aceleração por qualquer público.
- Manual rápido de operação (checklist + cronograma): Guia prático com as principais atividades, responsáveis e prazos, para facilitar a execução pela equipe.

b) Documento com critérios de seleção e perfis de startups desejados;

Descrição:

Documento com a definição dos critérios objetivos e subjetivos para seleção das startups, incluindo estágio de maturidade, setores estratégicos e composição das equipes.

Entregas / Artefatos:

- Documento de Critérios de Seleção: Lista clara dos requisitos que as startups devem cumprir para participar do programa.
- Matriz de avaliação (scorecard simplificado): Planilha com critérios e pontuações para facilitar a triagem e a comparação entre as startups candidatas.
- Roteiro para entrevistas de seleção: Modelo de perguntas e tópicos para conduzir entrevistas consistentes com os fundadores das startups.

c) Trilha de aceleração com módulos, conteúdos e eventos;

Descrição:

Planejamento completo da jornada de aprendizagem, contendo temas, formatos, carga horária e objetivos de cada etapa.

Entregas / Artefatos:

- Trilha de Aceleração (documento com módulos e cronograma): Documento que organiza a sequência de atividades, temas e metas de cada fase do programa.

- Plano de atividades: workshops, mentorias, eventos-chave: Lista dos encontros planejados, incluindo formatos, temas, duração e objetivos de cada atividade.
- Template de OKRs para as startups: Modelo de planilha ou documento para que cada startup defina seus objetivos e resultados-chave durante a aceleração.

d) Mapeamento e plano de envolvimento de mentores e parceiros;

Descrição:

Plano de identificação, convite e engajamento de mentores, especialistas e parceiros estratégicos, com definição de perfis e modelo de atuação.

Entregas / Artefatos:

- Lista de mentores e parceiros mapeados: Documento com nomes, áreas de expertise, contatos e status (convidado, confirmado, potencial).
- Termo de convite e engajamento: Modelo de carta ou termo simplificado para formalizar o convite e alinhar expectativas com mentores e parceiros.
- Plano de match entre mentores e startups: Documento orientador de como será feita a conexão entre os perfis de startups e os mentores mais aderentes, garantindo a melhor combinação possível.

e) Materiais de comunicação para chamada de startups;

Descrição:

Entrega dos textos-base, posicionamento estratégico e briefing para o desenvolvimento das peças de divulgação da chamada pública.

Entregas / Artefatos:

- Textos e briefing para folder digital e materiais de divulgação: Conteúdo escrito com as principais mensagens, objetivos e argumentos da chamada, pronto para ser utilizado por designers e equipe de comunicação.
- Roteiro para landing page e formulário de inscrição: Estrutura sugerida de campos, blocos de texto e informações essenciais que devem constar no site ou formulário de inscrição.

- Plano de divulgação (calendário de postagens e canais sugeridos): Sugestão de cronograma de ações de comunicação, com os canais recomendados e tipo de conteúdo por etapa da chamada.

f) Documento de recomendações e roadmap futuro;

Descrição:

Documento com orientações para a continuidade, expansão e institucionalização do programa, apresentando próximos passos e oportunidades de melhoria.

Entregas / Artefatos:

- Documento de Recomendações e Roadmap: Análise final com aprendizados da fase inicial, sugestões de ajustes, expansão e institucionalização do programa.
- Cronograma visual de próximos passos (6, 12, 24 meses): Linha do tempo simplificada, apontando as fases futuras e ações estratégicas recomendadas.

g) Plano de captação de recursos e fontes recomendadas.

Descrição:

Estratégia para captação de recursos públicos e privados, com mapeamento de fontes, editais relevantes e recomendações de abordagem.

Entregas / Artefatos:

- Plano de Captação (documento síntese): Estratégia geral de captação, com caminhos possíveis e fontes de financiamento recomendadas.
- Lista de fontes de financiamento e patrocinadores potenciais: Relação de editais, agências de fomento e patrocinadores privados com aderência ao perfil do programa.
- Modelo de pitch institucional para captação: Estrutura de apresentação para sensibilizar patrocinadores e financiadores, destacando proposta de valor, impacto esperado e contrapartidas.

ANEXO 1 - Especificação dos itens e serviços

Item	Especificação	Unid.	Qtd
01	Espaço de trabalho no coworking do Parque Tecnológico (full time)	Número de posições	1
02	Utilização do estúdio de gravação do Parque Tecnológico	Horas	20
03	CONSULTORIA - Desenho dos critérios de seleção do programa Horas dedicadas em conjunto com o time do Parque Tecnológico/IF para definição de critérios das startups que podem se aplicar para o programa Maturidade do projeto <ul style="list-style-type: none"> ● Composição da equipe ● Maturidade da equipe ● Indústria preferenciais ou excluídas ● Limites tecnológicos e outros 	Horas	40
04	CONSULTORIA - Definição dos objetivos e indicadores do programa de Aceleração Nesta etapa definimos os meios, métodos e marcos que avaliaremos para definir o sucesso (parcial e total) do programa e das startups que avançam pelo programa	Horas	40
05	CONSULTORIA - Definição dos Conteúdos e Agendas Definir todos os cursos e workshops que deverão ser entregues aos membros das startups ao longo do programa. Nessa definição inclui-se tópico, carga horária, data de execução e sugestão de palestrantes	Horas	80
06	CONSULTORIA - Definição do suporte e parcerias Definir quais os tipos e níveis de suporte que as startups terão em tópicos como contabilidade, legal, governança, marketing e outros. Após a definição desse suporte trabalhamos no mapeamento de parceiros para oferecerem o serviço	Horas	80