



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais -
IFSULDEMINAS - REITORIA

REQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Detalhes da requisição

Requisição Nº: 046/2026/REI/GAB

Origem: Gabinete - Reitoria

Objeto da requisição: Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para prestação de serviços de postagem de correspondências e encomendas.

Fonte Pagadora:

Situação: Retificadora

Status: Finalizada

Documentos de formalização de demanda: | 55/2025 |

Contratação PGC: 55/2025

Estudo técnico preliminar: 50/2026

Matriz de riscos: 26/2026

Requisição aberta em: 23/03/2026 16:59

Requerente: Diego de Souza Matos

Última alteração em: 25/03/2026 09:11

Última alteração por: Lucas Viana Marinello da Silva

Solicito a V.S^a. providências para a aquisição dos MATERIAIS/SERVIÇOS abaixo especificados :

Item 1

CATMAT: 4286

Tipo: Serviço

Descrição: Comunicação por correio

Descrição detalhada: O contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos abrangerá a prestação de serviços postais para a Reitoria do IFSULDEMINAS e os campi Pouso Alegre, Passos, Poços de Caldas, Carmo de Minas e Três Corações, contemplando o envio e recebimento de correspondências, documentos e encomendas, bem como fornecimento de produtos e soluções vinculadas às atividades postais, garantindo atendimento eficiente e integrado a todas estas unidades.

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 360

Documento de Formalização da Demanda (DFD): 55/2025

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
ECT - Empresa Pública	34028316001509	23/02/2026	Correios	R\$263,90	R\$95.004,00

Valor unitário: R\$263,90

Valor total: R\$95.004,00

TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:	R\$95.004,00	R\$95.004,00

TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:	R\$95.004,00	R\$95.004,00
--	---------------------	---------------------

Declaro, para todos os fins, que os orçamentos apresentados e comprovantes juntados a esta por mim realizadas e são verdadeiros, representando o valor unitário e total praticado no mercado.

Justificativa e observações

Justificativa:

Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

A instituição necessita contratar os serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para atender às demandas diárias de envio e recebimento de correspondências oficiais, documentos, encomendas e materiais institucionais. A contratação é necessária para garantir a eficiência, segurança e regularidade na tramitação postal, bem como para fornecer produtos e soluções vinculadas às atividades postais, atendendo aos procedimentos administrativos e legais da instituição.

Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Garantir a prestação contínua e eficiente de serviços postais para a instituição, incluindo envio e recebimento de correspondências, documentos e encomendas. Entre as metas estão a regularidade das postagens, a redução de atrasos e o atendimento às demandas administrativas de forma segura e confiável. Os benefícios incluem maior eficiência operacional, segurança na tramitação de documentos institucionais e adequação aos procedimentos legais e administrativos da instituição.

Justifique os quantitativos solicitados?

Os quantitativos solicitados foram definidos com base na demanda histórica da instituição para envio e recebimento de correspondências, documentos oficiais e encomendas, considerando a necessidade de manter regularidade e eficiência nas atividades administrativas. A estimativa leva em conta o volume médio mensal de postagens e os períodos de maior demanda, garantindo que os serviços atendam às necessidades institucionais sem interrupções.

Quais os impactos do não atendimento?

O não atendimento à requisição poderá comprometer a tramitação de correspondências, documentos oficiais e encomendas da instituição, gerando atrasos nos processos administrativos e prejuízos à eficiência operacional. Além disso, poderá afetar a comunicação interna e externa, reduzir a segurança na movimentação de documentos e dificultar o cumprimento de prazos legais e institucionais.

Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim. Foram considerados aspectos sustentáveis, como a utilização eficiente dos serviços de postagem para reduzir deslocamentos internos e externos, a priorização do envio eletrônico de documentos sempre que possível, e o aproveitamento de embalagens e materiais postais fornecidos pelos Correios, contribuindo para a redução de consumo de recursos e menor impacto ambiental.

Observações:

A nova contratação com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos atenderá à Reitoria do IFSULDEMINAS, assim como os campi Pouso Alegre, Passos, Poços de Caldas, Carmo de Minas e Três Corações que também serão vinculados a este mesmo contrato, garantindo que todas as unidades contem com serviços de postagem, recebimento de correspondências, documentos e encomendas de forma eficiente e integrada.

Requerente

De acordo em: / /

Diretor Geral / Diretoria de Administração