INST.FED.DE EDUC., CIENCIA E TEC. GOIANO

Estudo Técnico Preliminar 159/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23731.000198.2025-39

2. Descrição da necessidade

O IF Goiano Campus Cristalina possui uma frota de veículos e máquinas leves e pesadas, incluindo caminhões e ônibus, que são utilizados em diversos trabalhos educativos e administrativos relacionados ao funcionamento da Instituição. Para garantir a manutenção adequada da frota, é essencial realizar uma ampla e complexa manutenção preventiva e corretiva, visando assegurar as boas condições e a capacidade de locomoção e operação dos veículos e maquinários disponíveis.

No entanto, as contratações para essas manutenções apresentam complexidade em função da legislação que rege as contratações públicas, especificamente a Lei 14.133/2021. Há uma problemática em relação às contratações convencionais, que consistem em fornecer peças e serviços por tabela, pois é desafiador listar e delimitar, em quantidade e qualidade, as peças e serviços necessários para a manutenção de toda a frota. A diversidade de peças que um único veículo requer, combinada com a imprevisibilidade de sua utilização e a necessidade de serviços de reparação e até mesmo de manutenção preventiva, torna essa tarefa quase impossível de se esgotar.

Anteriormente, foi testada a modalidade de pregão para fornecimento com tabela de desconto, mas essa abordagem encontrou dificuldades em assegurar um único fornecedor que atenda às necessidades de manutenção de todos os veículos, muitas vezes gerando problemas de disponibilidade de fornecimento em tempo hábil e questões logísticas, especialmente em situações em que os veículos quebram durante viagens e precisam de assistência longe do campus. Além disso, essa modalidade não contempla adequadamente a contratação de serviços essenciais para essas manutenções.

O IF Goiano Campus Cristalina, diante dessa situação, reconhece haver uma demanda por um novo estudo que considere alternativas para atender a essas necessidades. Assim, inicia-se a elaboração de um processo de credenciamento capaz de suprir as demandas tanto corretivas quanto preventivas de manutenção com fornecimento de peças e serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerencia de Administração e Planejamento	Fernando Augusto dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a efetivação da contratação para manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina, são estabelecidos os seguintes requisitos:

- Regularidade Fiscal e Jurídica: Os fornecedores deverão apresentar a documentação que comprove a regularidade fiscal e jurídica, incluindo certidões negativas de débitos junto à Receita Federal, à Secretaria da Fazenda do Estado e ao Município, além de comprovações relativas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias. Essa exigência tem como objetivo garantir que o contratado esteja em conformidade com a legislação vigente e que não haja pendências que possam comprometer a execução do contrato.

- Capacidade Técnica: Os proponentes deverão comprovar sua capacidade técnica por meio de atestados de serviços anteriores compatíveis com o objeto da contratação. Essa comprovação deve incluir a experiência na prestação de serviços de manutenção e fornecimento de peças para frotas de veículos, demonstrando capacidade de atendimento às demandas específicas do IF Goiano Campus Cristalina.

- Condições de Fornecimento: Os fornecedores devem se comprometer a oferecer peças e serviços com padrões de qualidade adequados, em conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital da contratação. Em adição, eles devem assegurar a disponibilidade de peças em estoque e prazos de entrega que atendam às necessidades emergenciais de manutenção da frota, principalmente nos casos em que os veículos são utilizados para atividades educativas e administrativas que não podem ser interrompidas.

- Acompanhamento e Suporte Técnico: É essencial que os fornecedores ofereçam suporte técnico durante a vigência do contrato, garantindo que a equipe do IF Goiano Campus Cristalina tenha acesso a orientações e esclarecimentos sobre a utilização e manutenção das peças fornecidas. Isso inclui prestações de contas e relatórios periódicos sobre a execução dos serviços e fornecimento de peças.

Esses requisitos visam assegurar um processo de contratação que esteja alinhado às normas vigentes e que assegure a eficiência e a efetividade das manutenções necessárias à frota do IF Goiano Campus Cristalina.

5. Levantamento de Mercado

Diante da necessidade identificada de encontrar uma nova forma de contratação para a manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina, foi realizado um levantamento de mercado que considera alternativas viáveis, analisando os desafios enfrentados em modalidades anteriores de contratação e explorando novas opções de solução:

a) Pregão para fornecimento por desconto em tabela: Esta modalidade centraliza o fornecimento de peças em um único fornecedor, o que pode limitar a disponibilidade, uma vez que não consegue atender à vasta gama de peças necessárias para a manutenção de cada veículo. Além disso, essa opção oferece apenas fornecimento de peças e não inclui a demanda por serviços, o que é crucial para a manutenção efetiva.

b) Contratação de operadora de gerenciamento de frotas: Essa abordagem envolve a intermediação de fornecedores e prestadores de serviços, dificultando o controle direto do IF Goiano. A

análise revelou que a participação de um intermediário resulta em custos adicionais, visto que os fornecedores repassam margens de lucro que encarecem as peças e serviços. Informações levantadas em conversas informais com membros da rede credenciada indicam que há elevação significativa nos preços finais. O modelo, já tentado anteriormente pelo IF, foi inviabilizado pelo Tribunal de Contas, que exigiu a abertura para taxas negativas, colocando dificuldades em um controle eficaz, tendo em vista o sigilo em contratos entre operadores e fornecedores.

c) Credenciamento de múltiplos fornecedores: O credenciamento representa uma alternativa mais flexível e direta. O artigo 6º, inciso XLIII da Lei 14.133/2021 define o credenciamento como um processo administrativo para a convocação de interessados a fornecer bens e serviços, permitindo que múltiplos fornecedores, locais ou não, sejam habilitados para atender às demandas do campus. O inciso I do artigo 79 reforça a viabilidade de contratações simultâneas sob condições padronizadas, o que se adequa ao contexto do IF Goiano, uma vez que pode atender à manutenção da frota de maneira eficiente, considerando as particularidades de cada serviço requerido.

Após uma análise criteriosa das opções disponíveis e levando em conta as problemáticas enfrentadas nas modalidades anteriores de contratação, a opção mais vantajosa se mostrou ser o credenciamento de múltiplos fornecedores. Embora essa abordagem possa gerar um aumento na gestão interna, seus benefícios em termos de disponibilidade e diversidade de serviços para a frota são significativos, eliminando os problemas das alternativas anteriores. O preço a ser fixado no edital de credenciamento será fundamentado no valor médio indicado por desconto em tabelas de peças, assegurando um padrão justo e acessível para os serviços.

Decisão Final: Considerando as análises realizadas e as vantagens apresentadas, optamos pelo credenciamento como a solução mais adequada para as manutenções da frota do IF Goiano Campus Cristalina.

6. Descrição da solução como um todo

O IF Goiano Campus Cristalina optará por implementar um sistema de credenciamento de múltiplos fornecedores e prestadores de serviços para atender às demandas de manutenção da sua frota. Essa estratégia visa criar um ambiente competitivo e dinâmico, permitindo que diversos fornecedores, sejam eles locais ou de outras regiões, se cadastrem para oferecer seus produtos e serviços. A acessibilidade à participação de múltiplos fornecedores favorece a formação de um mercado mais robusto e diversificado, garantindo que as necessidades de manutenção sejam atendidas de forma abrangente e eficiente.

Com o credenciamento, o IF Goiano terá a flexibilidade de convocar diferentes fornecedores conforme a demanda, gerando uma resposta ágil às necessidades emergenciais de manutenção e contribuindo para a minimização de interrupções nas atividades acadêmicas e administrativas. Este modelo também promove a transparência e a competitividade, incentivando os fornecedores a apresentarem condições vantajosas que repercutem na qualidade do atendimento e nos preços dos serviços.

Os preços dos serviços de manutenção serão previamente fixados no edital, assegurando a clareza e a uniformidade nos contratos. Para o fornecimento de peças, será adotado um sistema baseado em descontos sobre tabelas oficiais de orçamentação, assegurando preços justos. Essa abordagem não apenas minimiza a possibilidade de flutuações nos custos, mas também garante que as aquisições estejam em conformidade com as melhores práticas do mercado, proporcionando uma gestão orçamentária responsável e eficiente.

Além disso, a implementação desse sistema permitirá ao IF Goiano monitorar de perto a performance dos fornecedores, assegurando que as manutenções sejam realizadas dentro dos padrões de qualidade exigidos e conforme os prazos estipulados. A solução proposta, assim, não só atende às demandas imediatas de manutenção da frota, mas também estabelece um compromisso com a melhoria contínua na gestão dos recursos e na qualidade dos serviços prestados.

Em suma, a adoção do sistema de credenciamento de múltiplos fornecedores representa uma solução estratégica e inovadora, capaz de atender integralmente às necessidades de manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina, promovendo eficiência, transparência e economia.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades necessárias para a manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina será elaborada com base em duas situações principais: o fornecimento de peças para os veículos e máquinas do órgão e os serviços de manutenção previstos. Essa abordagem nos permitirá uma visão detalhada das necessidades específicas, assegurando a disponibilidade das peças e serviços essenciais para a efetividade das operações.

O fornecimento de peças deverá ser realizado por meio de uma tabela de desconto, uma vez que listar extensivamente todas as peças necessárias para cada veículo seria inviável, dada a complexidade e a quantidade de itens que um único veículo pode demandar. Assim, a tabela de desconto facilitará a aquisição de peças conforme a necessidade emergente durante as manutenções, garantindo que o IF tenha acesso a um inventário variado e adequado, sem a necessidade de prever cada item específico.

Quanto aos serviços de manutenção, serão listados os mais utilizados, englobando tanto as manutenções preventivas quanto as corretivas. Para abranger eventuais serviços que não estejam especificamente listados, também será incluído um item que contemple as horas de serviços mecânicos, assim permitindo que o IF Goiano possa solicitar assistência técnica conforme surgirem demandas não previstas.

As tabelas abaixo servirão para organizar as informações sobre os veículos e maquinários, bem como os serviços de manutenção disponíveis:

FROTA DE VEICULOS, MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS - IF GOIANO CAMPUS CRISTALINA			
Placa	**Fabricante**	**Modelo**	**Tipo de Veiculo**
GRUPO IV - USO COMUM			
ONQ-1047	VOLKSWAGEN	AMAROK CD 4X4 S	Caminhonete
EYW-3B38	TOYOTA	TOYOTA HILUX CD4X2	Caminhonete

QBW-8G47	VOLKSWAGEM	AMAROK CD TREND	Caminhonete
RCC-9C02	FIAT	STRADA ENDURANCE 1.4	Caminhonete
MLX-7C98	TOYOTA	COROLLA XEI	Automóvel
GIZ-5527	TOYOTA	COROLLA XEI	Automóvel
JKO-1271	HONDA	NC 700X	Motocicleta
SDM-8C05	MITSUBISHI	L200 TRITON	Caminhonete
JFP-7984	HONDA	CB 500	Motocicleta
LOY-8J95	HONDA	TORNADO	Motocicleta
HSU-8982	MERCEDES-BENZ	SPRINTER 415 CDI - Executivo PNE 8 Lug	Motor-Casa
RHJ-8G26	CHEVROLET	TRAILBLAZER	Caminhonete
RHM-0F67	CHEVROLET	TRAILBLAZER	Caminhonete
ONZ-1723	MARCOPOLO	VOLARE WL ON - Executivo 37 Lug	Ônibus
QRU-0I99	CHEVROLET	CRUZE	Automóvel
QRZ-7B57	CHEVROLET	CRUZE	Automóvel
QRZ-7C27	CHEVROLET	CRUZE	Automóvel
FRQ-1J35	HYUNDAI	SANTA FE	Misto Utilitário
JHN-7C43	FIAT	IVECO DAILY 55C 16CS - Bau	Caminhão
QFV-9C60	MERCEDES-BENZ	ACCELO 815 - Boiadeiro	Caminhão
GMF-5I76	AGRALE	ATENAS - LAB INFOBUS	Motor-Casa

MQY-1681	IVECO	IVECO FURGÃO - LAB FARMTOFORK	Motor-Casa
INQ-5B53	MERCEDES-BENZ	BUSSCAR JUM BUS R - Leito 37 Lug	Ônibus
JKH-8243	VOLKSWAGEN	ÔNIBUS MASCARELLO	Ônibus
AOJ-3194	VOLKSWAGEN	19320 CNC TT	Caminhão
AXD-1E83	SCHIFFER	Semi-Reboque	Carreta
SDM-8C07	MORUMBI	Semi-Reboque Prancha	Carreta
GRUPO IV - AGRICOLA			
AVP-PFFJ	OUTROS	AERONAVE HERBICIDA	AGRÍCOLA
IRR-0001	CIELT	PIVOT CIELTMATIC PB7	AGRÍCOLA
JFO-9I15	OUTROS	CASE 580	AGRÍCOLA
OMF-5650	MASSEY FERGUSON	COLHEITADEIRA 5650	AGRÍCOLA
TTD-WT73	OUTROS	TRATOR MOTOCULTIVADOR	AGRÍCOLA
URS-6012	URSUS	TRATOR AGRÍCOLA 4-8	AGRÍCOLA
GER-1060	OUTROS	STEMAC GERADOR	AGRÍCOLA
GER-1081	HEIMER	LEON HEIMER 1300	AGRÍCOLA
GER-1080	HEIMER	LEON HEIMER 80	AGRÍCOLA
TMF-5050	MASSEY	TRATOR 75	AGRÍCOLA
TVT-2022	VALTRA	A144HITECH	AGRÍCOLA

GRUPO IV - AGRICOLA - IMPLEMENTOS			
CTN-0001	OUTROS	CARROC FEC	IMPLEMENTOS
ETC-0001	OUTROS	CARROC FEC	IMPLEMENTOS
ETC-0002	OUTROS	CARROC FEC	IMPLEMENTOS
LAV-0002	OUTROS	BOMBA DE ÁGUA	IMPLEMENTOS
MBT-2F81	OUTROS	REBOQUE CARROCERIA	IMPLEMENTOS
HRG-3D28	OUTROS	REBOQUE CARROCERIA	IMPLEMENTOS
ROC-0001	STIHL	ROÇADEIRA	IMPLEMENTOS
ROC-0002	STIHL	ROÇADEIRA	IMPLEMENTOS
ROC-0003	STIHL	ROÇADEIRA	IMPLEMENTOS
ROC-0004	STIHL	ROÇADEIRA	IMPLEMENTOS

▪

▪

TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS		
ITEM	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**
1	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA BÁSICA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA PARA MÁQUINAS DA LINHA PESADA
2	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA BÁSICA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS LEVES E PASSEIO
3	HR	MÃO DE OBRA PARA SUSPENSÃO DIANTEIRA E TRASEIRA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA

4	HR	SERVIÇO DE SOLDA OXIGÊNIO PARA DA FROTA DO IF GOIANO
5	HR	SERVIÇO DE SOLDA MIG PARA DA FROTA DO IF GOIANO
6	HR	SERVIÇO DE TORNO MECÂNICO E USINAGEM PARA DA FROTA DO IF GOIANO
7	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA AUTOMOTIVA (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA LINHA PESADA, PERTENCENTES A DA FROTA DO IF GOIANO
8	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA AUTOMOTIVA (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS DA LINHA LEVE E UTILITÁRIOS DA DA FROTA DO IF GOIANO
9	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA LINHA PESADA DA DA FROTA DO IF GOIANO
10	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS DA LINHA LEVE E UTILITÁRIOS DA DA FROTA DO IF GOIANO
11	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA E SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DOS VEÍCULOS LEVES E PASSEIO
12	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA E SERVIÇOS EM GERAL PARA ANÁLISE, AJUSTES E REPAROS EM SISTEMAS DE INJEÇÃO (BOMBA, BICOS E SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEL)
13	HR	SERVIÇO DE SCANNER COM CABO COMUNICADOR PARA MÁQUINAS A DIESEL
14	HR	SERVIÇO DE SCANNER COM CABO COMUNICADOR PARA VEÍCULOS A GASOLINA
15	HR	SERVIÇO DE RETIFICA DE MOTORES DE VEÍCULOS PESADOS
16	HR	SERVIÇO DE RETIFICA DE MOTORES DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS

17	HR	SERVIÇO DE FUNILARIA
18	HR	SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO DE MÓDULOS E CENTRAIS E CONSERTO
19	HR	MÃO DE OBRA PARA REPAROS INTERNOS E ACABAMENTOS DE BANCOS, FORROS, TETOS E PARTES INTERNAS EM GERAL.

Essas tabelas proporcionarão uma base sólida para a determinação das quantidades a serem contratadas, assegurando uma gestão eficiente dos recursos e uma alocação adequada da verba destinada à manutenção da frota. A partir destas estimativas e levantamentos, será possível desenvolver um planejamento mais assertivo e atender às necessidades do IF Goiano Campus Cristalina de maneira eficaz.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 506.504,32

A estimativa do valor total a ser gasto neste processo de contratação para a manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina é fundamentada na metodologia que estabelece que, em média, os custos de manutenção de uma frota giram em torno de 12,5% ao ano. Esta estatística foi obtida através de estudos realizados pelo site Prolog e pode ser acessada em: https://www.prologapp.com/blog/custos-com-manutencao.

Os preços unitários a serem praticados durante o processo de contratação serão estruturados conforme os seguintes critérios:

- **Desconto em Tabela de Peças:** Será aplicado um desconto de 25% sobre a tabela de preços das peças, garantindo a sustentabilidade financeira do IF Goiano e assegurando a aquisição de componentes necessários com valores justos.

- **Preço dos Serviços:** Os valores dos serviços de manutenção serão fixados no edital, com preços que estarão baseados em uma pesquisa de mercado prévia. Isso permitirá que o IF Goiano tenha segurança de que as tarifas estão alinhadas com as práticas do setor e que oferecem um bom custo-benefício.

As tabelas abaixo servirão para a formação de custos totais, incluindo a estimativa de descontos sobre as peças e os preços dos serviços:

Tabela 3: Formação de Custos Totais

TABELA DE DESCONTO MÍNIMO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**DESCONTO MÍNIMO**

01	TABELA DE PEÇAS VEÍCULOS LEVES	25%
02	TABELA DE PEÇAS VEÍCULOS PESADOS	25%
03	TABELA DE PEÇAS DE MÁQUINAS	25%

TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS			
ITEM	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**VALOR UNITÁRIO**
1	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA BÁSICA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA PARA MÁQUINAS DA LINHA PESADA	R$ 233,75
2	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA BÁSICA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS LEVES E PASSEIO	R$ 203,75
3	HR	MÃO DE OBRA PARA SUSPENSÃO DIANTEIRA E TRASEIRA (REPOSIÇÃO DE PEÇAS E REPAROS EM GERAL) CORRETIVA E PREVENTIVA	R$ 188,75
4	HR	SERVIÇO DE SOLDA OXIGÊNIO PARA FROTA DO IF GOIANO	R$ 182,50
5	HR	SERVIÇO DE SOLDA MIG PARA FROTA DO IF GOIANO	R$ 218,33
6	HR	SERVIÇO DE TORNO MECÂNICO E USINAGEM PARA FROTA DO IF GOIANO	R$ 180,42
7	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA AUTOMOTIVA (CORRETIVA E PREVENTIVA)	R$ 168,75

		PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA LINHA PESADA, PERTENCENTES A FROTA DO IF GOIANO	
8	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA AUTOMOTIVA (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS DA LINHA LEVE E UTILITÁRIOS DA FROTA DO IF GOIANO	R$ 232,50
9	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA LINHA PESADA DA FROTA DO IF GOIANO	R$ 341,67
10	HR	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO (CORRETIVA E PREVENTIVA) PARA VEÍCULOS DA LINHA LEVE E UTILITÁRIOS DA FROTA DO IF GOIANO	R$ 321,67
11	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA E SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DOS VEÍCULOS LEVES E PASSEIO	R$ 108,33
12	HR	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA E SERVIÇOS EM GERAL PARA ANÁLISE, AJUSTES E REPAROS EM SISTEMAS DE INJEÇÃO (BOMBA, BICOS E SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEL)	R$ 171,67
13	HR	SERVIÇO DE SCANNER COM CABO COMUNICADOR PARA MÁQUINAS A DIESEL	R$ 277,78
14	HR	SERVIÇO DE SCANNER COM CABO COMUNICADOR PARA VEÍCULOS A GASOLINA	R$ 155,83
15	HR	SERVIÇO DE RETIFICA DE MOTORES DE VEÍCULOS PESADOS	R$ 291,67
16	HR	SERVIÇO DE RETIFICA DE MOTORES DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS	R$ 208,34

17	HR	SERVIÇO DE FUNILARIA	R$ 368,34
18	HR	SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO DE MÓDULOS E CENTRAIS E CONSERTO	R$ 327,78
19	HR	MÃO DE OBRA PARA REPAROS INTERNOS E ACABAMENTOS DE BANCOS, FORROS, TETOS E PARTES INTERNAS EM GERAL.	R$ 311,11

Essas tabelas permitirão uma visão clara e detalhada dos custos envolvidos, ajudando na gestão orçamentária e assegurando que os recursos destinados à manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina sejam utilizados da forma mais eficiente possível.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução proposta para a manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina será realizada de forma parcelada. Essa decisão é suportada por uma análise cuidadosa das características dos itens a serem contratados, que estão separados e não integrados, visando promover a participação de um maior número de fornecedores. O parcelamento é uma estratégia que busca não apenas ampliar as oportunidades de competitividade no processo licitatório, mas também garantir que o IF Goiano tenha acesso a uma gama diversificada de fornecedores, cada um especializado em diferentes peças e serviços.

O parcelamento das contratações assegura que os itens possam ser adquiridos de maneira independente, permitindo ao IF escolher as melhores propostas em cada categoria, sem comprometer a qualidade do que será fornecido. Isso é viável, considerando que as peças e serviços podem ser contratados de fornecedores distintos sem qualquer perda de eficiência ou desempenho. Ao contrário do que se poderia supor, a fragmentação dos contratos não resulta em perda de economia, visto que os preços a serem praticados nos serviços estão fixados no edital, garantindo que a uniformidade dos custos permaneça intacta.

Além disso, a flexibilidade proporcionada pelo parcelamento permite ao IF Goiano uma melhor adaptação às demandas sazonais e variáveis ao longo do ano letivo e das atividades administrativas. Essa abordagem possibilita uma gestão financeira mais eficaz, uma vez que não submete a administração a uma única negociação em um pacote maior, que se mostrava inflexível e potencialmente onerosa.

Do ponto de vista técnico, não há obstáculos para a realização do parcelamento. Cada item necessário à manutenção da frota possui especificidades distintas, que podem ser atendidas por diferentes fornecedores que demonstrem competência e conformidade técnica. Com a utilização do sistema de credenciamento, o IF Goiano pode convocar fornecedores adequados e especializados a qualquer momento, assegurando que cada demanda seja atendida de maneira idônea e profissional.

Assim, a decisão de parcelar as contratações se fundamenta em princípios de eficiência, flexibilidade e transparência, que são imprescindíveis para a Administração Pública, conforme disposto na legislação

vigente. Essa estratégia não apenas amplia as possibilidades de escolha e melhora a competitividade, mas também promove uma gestão mais eficaz e responsável dos recursos públicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após uma análise cuidadosa das necessidades operacionais do IF Goiano Campus Cristalina e das demandas relativas à manutenção da frota, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que necessitem de atenção em conjunto com a proposta apresentada. O foco está em atender especificamente às necessidades de manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários da instituição.

As ações propostas são autônomas e podem ser executadas sem a necessidade de integração com outros contratos, o que proporciona maior clareza e eficiência na execução dos serviços. Além disso, a ausência de contratações correlatas contribui para a simplificação do processo licitatório, permitindo uma gestão mais direta e eficaz das manutenções da frota. Essa clareza nas condições de contratação garante que o IF Goiano possa desenvolver suas atividades sem conflitos ou dependências de outros serviços que possam impactar a execução planejada.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com os objetivos estratégicos e operacionais do IF Goiano – Campus Cristalina, notadamente quanto à necessidade de garantir a disponibilidade e a operacionalidade contínua da frota veicular utilizada em atividades administrativas, pedagógicas e de extensão, fundamentais para o cumprimento da missão institucional.

Ainda que não prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) vigente, a contratação encontra respaldo em demanda devidamente justificada, especialmente diante da publicação da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 52, de 10 de fevereiro de 2025, que consolidou orientações específicas quanto ao credenciamento de fornecedores, instrumento esse ainda pouco usual no âmbito do IF Goiano. Tal normativo impulsionou a adoção da modelagem de credenciamento como a solução mais adequada à contratação de serviços contínuos com fornecimento eventual de peças, superando limitações enfrentadas em modelos convencionais como o pregão por desconto em tabela.

Portanto, mesmo não constando no PCA original, a contratação é oportuna e essencial, não apenas por se tratar de uma nova abordagem legal, mas também por representar um aprimoramento na forma como os serviços de manutenção são contratados, ampliando a competitividade, a economicidade e a eficiência administrativa, conforme os princípios estabelecidos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A adoção do sistema de credenciamento para contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva da frota do IF Goiano – Campus Cristalina, com fornecimento de peças, proporcionará diversos benefícios operacionais, econômicos e administrativos, destacando-se:

Maior agilidade na execução das manutenções, permitindo atendimento rápido e desburocratizado, especialmente em situações emergenciais, inclusive em locais afastados do campus;

Diversificação de fornecedores habilitados, ampliando a concorrência e garantindo maior cobertura de atendimento para diferentes tipos de veículos e máquinas;

Redução de custos operacionais, por meio da padronização dos preços dos serviços e da aplicação de descontos sobre tabelas oficiais no fornecimento de peças, assegurando economicidade;

Melhoria na gestão contratual, com maior controle sobre a execução dos serviços, possibilidade de avaliação de desempenho dos credenciados e substituição célere em caso de ineficiência;

Fortalecimento da transparência e legalidade, com a adoção de modelo previsto na Lei nº 14.133/2021, assegurando conformidade com os princípios da administração pública;

Eliminação da dependência de contratos únicos, o que evita paralisações dos serviços em caso de inadimplemento, descontinuidade ou rescisão contratual;

Flexibilidade para o IF Goiano escolher o fornecedor mais vantajoso a cada demanda, dentro das condições padronizadas estabelecidas no edital de credenciamento;

Maior previsibilidade orçamentária, com preços previamente fixados e controle eficiente das ordens de fornecimento.

Esses benefícios contribuirão significativamente para a melhoria dos processos internos e para a continuidade das atividades institucionais, reforçando a capacidade do IF Goiano em prestar serviços públicos com qualidade, eficiência e responsabilidade fiscal.

13. Providências a serem Adotadas

Para garantir a eficácia e a eficiência das contratações de manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina, serão adotadas as seguintes providências:

- **Implantação de um Sistema de Gestão Eficaz:** Será desenvolvido um sistema robusto para a emissão e gerenciamento das ordens de fornecimento. Esse sistema permitirá um controle rigoroso e transparente das demandas de manutenção, assegurando que as requisições sejam processadas de maneira ágil e organizada. A formalização das ordens de fornecimento, por meio de registros eletrônicos, facilitará o acompanhamento das solicitações e permitirá ao IF Goiano ter uma visão clara do ciclo de vida de cada item encomendado, desde a solicitação até a entrega e execução do serviço.

- **Comunicação Proativa e Abrangente:** A comunicação entre o IF Goiano e os fornecedores, bem como entre os servidores envolvidos nas contratações, será priorizada. Para tanto, serão realizados treinamentos e reuniões periódicas que visem esclarecer o funcionamento do processo de contratação e os direitos e deveres de cada parte. A transparência nas comunicações ajudará a construir um relacionamento de confiança e colaboração mútua, além de esclarecer as expectativas em relação à qualidade do fornecimento e à execução dos serviços.

- **Monitoramento e Avaliação Contínua:** Será implementado um processo de monitoramento e avaliação contínua das contratações, focando principalmente em aspectos de eficiência e economicidade. Isso incluirá análises regulares de desempenho, comparando os resultados obtidos com os objetivos estabelecidos. Um sistema de feedback permitirá a coleta de informações sobre a

qualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos prazos. Com base nas avaliações, ajustes poderão ser realizados conforme necessário, visando a melhoria contínua dos processos e a maximização dos recursos disponíveis.

Essas providências garantirão não apenas a eficácia na execução dos serviços de manutenção, mas também fortalecerão a governança e a responsabilidade fiscal no uso dos recursos públicos, promovendo uma gestão integrada e orientada para resultados no IF Goiano Campus Cristalina.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Na condução das atividades de manutenção da frota do IF Goiano Campus Cristalina, é essencial considerar os possíveis impactos ambientais decorrentes dessas operações. Embora a manutenção de veículos e maquinários não implique atividades que causem danos diretos significativos ao meio ambiente, é necessário adotar práticas que visem minimizar quaisquer efeitos negativos e promover a sustentabilidade.

- Gestão de Resíduos: Os serviços de manutenção podem gerar resíduos, tais como óleos queimados, peças danificadas e materiais descartáveis. Assim, um plano de gestão adequada dos resíduos será implementado, que inclua a identificação, a coleta e a destinação correta desses materiais em conformidade com a legislação ambiental vigente. A responsabilidade na destinação dos resíduos contribuirá para a mitigação dos impactos ambientais e garantirá uma atuação frente às normativas ambientais.

- Uso de Materiais Sustentáveis: A preferência por peças e produtos que possuam certificações ambientais ou que sejam fabricados com práticas sustentáveis será priorizada sempre que possível. A colaboração com fornecedores que utilizem tecnologias que reduzam a emissão de poluentes e que promovam a economia circular ajudará a minimizar a pegada ambiental da manutenção da frota.

- Capacitação e Conscientização: Para além da responsabilidade dos fornecedores, será promovida a capacitação de servidores e colaboradores do IF Goiano sobre as melhores práticas ambientais relacionadas à manutenção. Estas ações de conscientização são fundamentais para cultivar uma cultura de sustentabilidade dentro da instituição, onde todos compreendam a importância da preservação ambiental.

Este plano visa garantir que todas as atividades de manutenção da frota sejam realizadas dentro de padrões que respeitam e protegem o meio ambiente, alinhando-se às diretrizes do IF Goiano e às melhores práticas de responsabilidade social.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado para a manutenção da frota do IF Goiano CampusCristalina evidencia a relevância de um gerenciamento eficiente e estratégico dos serviços e peças 16 de 17necessárias para a operação contínua dos veículos e maquinários da instituição. As análisesrealizadas ao longo deste documento demonstram que a adoção do sistema de credenciamento demúltiplos fornecedores é a solução mais apropriada para atender às demandas identificadas.A escolha pelo credenciamento não apenas possibilitará uma maior diversidade de fornecedores,enriquecendo a competitividade e assegurando um alinhamento com as necessidades específicas demanutenção, mas também garantirá preços justos e adequados, conforme estipulado no

edital. Estemodelo promove transparência, agilidade e eficiência nos processos de contratação, permitindo que oIF Goiano responda rapidamente a eventuais emergências e demandas de manutenção.Frente à valorização de práticas sustentáveis, enfatizamos a importância da gestão de resíduos e autilização de materiais que respeitem normas ambientais, contribuindo para a preservação do meioambiente. As providências a serem adotadas, como a criação de um sistema eficiente de gestão deordens de fornecimento e a comunicação clara com fornecedores e servidores, fortalecerão agovernança e a responsabilização no uso dos recursos públicos.Em resumo, a implementação desta proposta não apenas irá assegurar a manutenção adequada dafrota, mas também estabelecerá um novo padrão de qualidade e eficiência nas contratações do IFGoiano Campus Cristalina, alinhando-se às diretrizes da Lei 14.133/2021 e aos princípios deresponsabilidade social e ambiental. Assim, esta iniciativa se revela como um passo crucial para acontinuidade das atividades acadêmicas e administrativas da instituição, garantindo que o IF Goianocumpra sua missão educacional com excelência.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FERNANDO AUGUSTO DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

BRUNO BARBOZA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

FABIO VIANA CASTRO

Responsável pela contratação direta

LUCAS RODRIGUES DE AMORIM

Agente de contratação

Assinou eletronicamente em 03/10/2025 às 17:05:10.