



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Informações Gerais

1.1 Data da conclusão da contratação: 05 / 12 / 2024.

1.2 Área requisitante: Gerência de Ensino

1.3 Descrição sucinta do Objeto (máximo 195 caracteres):

A aquisição de software de gestão e criação de horários, reduz conflitos de sala, ajusta-se à disponibilidade dos docentes e melhora a gestão acadêmica, garantindo eficiência e agilidade.

1.4 Prioridade: () Baixa () Média (X) Alta

1.5 Justificativa de Prioridade:

A alta prioridade de adquirir o software se deve à sua capacidade de otimizar horários, reduzir conflitos, agilizar processos e melhorar a gestão acadêmica, beneficiando toda a comunidade.

2. Justificativa da necessidade

A aquisição do software é indispensável para a otimização da gestão acadêmica, proporcionando maior eficiência no uso dos recursos educacionais. A ferramenta automatiza a organização dos horários, minimizando erros, conflitos de alocação e janelas entre aulas, além de assegurar o uso racional dos espaços pedagógicos, como salas de aula e laboratórios. Isso resulta em agilidade e precisão no planejamento, elevando a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A medida também está alinhada aos princípios de economicidade e eficiência na administração pública, promovendo uma gestão acadêmica mais dinâmica e eficaz.

3. Materiais/Serviços

Fornecimento de licença para utilização do software de Gestão de Horários e Criação para o Campus Cristalina do IF Goiano para o ano letivo 2025

3.1 Estimativa Total Preliminar: R\$ 1.055,35 (um mil e cinquenta e cinco reais e trinta e cinco centavos)

Tabela de Itens - Aquisição/Contratação

Nº do Item	Catser	Descrição do grupo/item	Qtd.	Vlr. Unitário (R\$)	Vlr. Total (R\$)
01	27502	Fornecimento de licença para utilização do	1	1.055,36	1.055,36

		software de Gestão de Horários e Criação para o Campus Cristalina do IF Goiano			
--	--	---	--	--	--

4. Responsáveis/ Indicação de Integrantes Equipe Planejamento

Mat.Siape/Nome	Cargo/Função	Integrante Equipe Planejamento
2229002	Gerente de Ensino	Débora Sousa Martins

5. Plano de Contratações Anual - PCA

5.1 Declaramos que o(s) Item(ns) consta(m) no PCA - IF Goiano disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP - Link: [PCA 2025](#)

5.2 Justificativa fundamentada de inclusão tardia de demanda do PCA: Não se aplica

(Assinado Eletronicamente)
Débora Sousa Martins
Gerência de Ensino

(Assinado Eletronicamente)
Eduardo Silva Vasconcelos
Diretor Geral

TERMO DE AUTORIZAÇÃO E APROVAÇÃO

1. Autorizo a abertura do procedimento administrativo para futura contratação.

2. Portaria Delegação de Competência disponível em Link: [Portarias/Decretos - Competência Autoridade Superior](#)

(Assinado Eletronicamente)
Eduardo Silva Vasconcelos
Diretor Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- Eduardo Silva Vasconcelos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMPCRIS, em 22/10/2024 13:39:23.
- Debora Sousa Martins, GERENTE - CD4 - GENS-CRIS, em 22/10/2024 14:15:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 644679
Código de Autenticação: 33ef5686e8



INSTITUTO FEDERAL GOIANO

Campus Cristalina

Rua Araguaia, Loteamento 71, SN, Setor Oeste, CRISTALINA / GO, CEP 73850-000

(61) 3612-8500