

TERMO DE REFERÊNCIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ
CAMPUS CASCAVEL
ANEXO II

1. OBJETO

1.1. Aquisição de fornos micro-ondas para os campi Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná - Campus Cascavel e Campus Avançado Quedas do Iguaçu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.

Item	Descrição / Especificação	Local de entrega	Unidade de Medida	Qtde	Valor Estimado Unitário	Valor Total Estimado
1	FORNO MICRO-ONDAS CAPACIDADE DE 31 a 32 LITROS, TAMANHO APROXIMADO (AXLXP) 325 X 520 X 415MM, DIÂMETRO APROXIMADO DO PRATO 315MM, TENSÃO DE TRABALHO: BIVOLT OU 120V FREQUÊNCIA: 60HZ, POTÊNCIA 800-1000W COR BRANCA, PRATO GIRATÓRIO, TRAVA DE SEGURANÇA, DISPLAY DIGITAL, RELÓGIO, TECLAS NUMÉRICAS E TECLAS PRÉ- PROGRAMADAS, FUNÇÕES MÍNIMAS: DESCONGELAR, COZINHAR E AQUECER, DIFERENTES NÍVEIS DE POTÊNCIA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE EM TERRITÓRIO NACIONAL. INCLUSO MANUAL DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA.	Campus Cascavel Avenida das Pombas, 2020 - Bairro Floresta - Cascavel/PR CEP:85814-800	Unidade	2	R\$ 779,08	R\$ 1.558,16
2	FORNO MICRO-ONDAS CAPACIDADE DE 31 a 32 LITROS, TAMANHO APROXIMADO (AXLXP) 325 X 520 X 415MM, DIÂMETRO APROXIMADO DO PRATO 315MM, TENSÃO DE TRABALHO: BIVOLT OU 120V FREQUÊNCIA: 60HZ, POTÊNCIA 800-1000W COR BRANCA, PRATO GIRATÓRIO, TRAVA DE SEGURANÇA, DISPLAY DIGITAL, RELÓGIO, TECLAS NUMÉRICAS E TECLAS PRÉ- PROGRAMADAS, FUNÇÕES MÍNIMAS: DESCONGELAR, COZINHAR E AQUECER, DIFERENTES NÍVEIS DE POTÊNCIA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE EM TERRITÓRIO NACIONAL. INCLUSO	Campus Avançado Quedas do Iguaçu Rua Marginal Imbirama, 300 - Quedas do Iguaçu/PR CEP: 85460-000	Unidade	5	R\$ 779,08	R\$ 3.895,40

MANUAL DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA.					
---	--	--	--	--	--

1.2. Garantia

Garantia mínima de 12 meses.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

2.1. Aquisição de equipamentos para disponibilização do refeitório para utilização dos alunos e servidores dos campi Cascavel e Campus Avançado Quedas do Iguaçu do IFPR.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 14133/2021 e suas alterações, bem como nas demais disposições a serem estabelecidas no Termo de Referência.

3.2. Conforme Pesquisa de Preço, declaramos que o valor da contratação no valor R\$ **R\$ 5.453,56** se enquadra no valor estipulado no Art. 75 Inciso II da Lei 14.133/2021.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante dispensa de licitação, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. **Imediato, até 30 dias, contados da data de ENVIO DA NOTA DE EMPENHO.**

5.1.1. A NOTA DE EMPENHO será encaminhada para o fornecedor o e-mail cadastrado no SICAF - Comprasnet e/ou informado na proposta, conforme autorização de fornecimento encaminhada pelos campi Cascavel e Campus Avançado Quedas do Iguaçu.

5.1.2. A entrega deverá ocorrer separadamente, conforme quantitativo disposto no item 1.2, nos Campi Cascavel ou Quedas do Iguaçu, de segunda a sexta-feira das **08h às 11h30min e das 13h às 16h30min.**

5.1.3. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

- E-mail: compras.cascavel@ifpr.edu.br

- Telefone: (45) 3305-2108.

- E-mail: compras.quedas@ifpr.edu.br

- Telefone: (46) 3032-1800

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação/atesto na nota fiscal.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6. Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o produto de fábrica, deverão também ser entregues no IFPR - Campus Cascavel, sem qualquer custo adicional.

5.7. A presente aquisição será formalizada por meio de nota de empenho.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.2. Armazenar adequadamente os materiais recebidos.

6.3. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência; para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.5. Realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens.

6.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

6.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias após o recebimento definitivo dos materiais no respectivo Campus, de acordo com o prazo previsto neste instrumento, desde que aprovado e atestado pela fiscalização do IFPR Campus Cascavel.

9.1.1. O pagamento será efetuado ao fornecedor por meio de Ordem de Pagamento, para crédito na conta corrente, conforme os dados bancários informados pelo fornecedor.

9.1.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida com os dados constantes da Nota de Empenho.

9.1.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.1.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.1.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.1.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

9.1.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.1.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.1.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.1.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.1.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.1.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

9.1.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável

9.1.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções estão previstas no item 8. do Aviso de Dispensa Eletrônica.

10.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto.

11.2. O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto às especificações do objeto e qualificação do fornecedor.

11.3. O fornecedor habilitado e que oferecer o menor preço por item será selecionado para a aquisição por dispensa de licitação.

12. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

12.1. A estimativa total do custo dos bens a serem adquiridos foi realizada mediante orçamentos através de pesquisas em empresas especializadas do ramo, e o valor médio total obtido foi de **R\$ 5.453,56 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e seis centavos)**, ou conforme valor médio de cada item (1.2).

13. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO, DE APOIO E FISCALIZAÇÃO DESTA CONTRATAÇÃO

13.1. Equipe de Planejamento e Apoio a Dispensa de Licitação

Elenice da Silva Carvalho - SIAPE: 2193081

Cleonice Jacob Muller - SIAPE: 1692211

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A inobservância das normas deste Termo de Referência e das especificações técnicas implicará a não aceitação total ou parcial dos produtos, devendo a empresa contratada proceder de acordo com este Termo.

Diretora de Planejamento e Administração Campus Cascavel

Autorizo o Termo de Referência acima, com vistas ao prosseguimento da dispensa de licitação.

Autorizado (X) Sim () Não

Belquís Oliveira Meireles

Assinatura da Diretora de Administração e Planejamento

Diretora de Planejamento e Administração Campus Quedas do Iguaçu

Autorizo o Termo de Referência acima, com vistas ao prosseguimento da dispensa de licitação.

Autorizado (X) Sim () Não

Elaine Cristina Zotti

Assinatura da Diretora de Administração e Planejamento

Diretor Geral do Campus**Aprovo este Termo de Referência**

(X) Aprovado Não aprovado

Luiz Carlos Eckstein

Assinatura do Diretor Geral do Campus



Documento assinado eletronicamente por **ELENICE DA SILVA CARVALHO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 05/05/2022, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEONICE JACOB MULLER, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 06/05/2022, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA ZOTTI, DIRETOR(a)**, em 06/05/2022, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BELQUIS OLIVEIRA MEIRELES, DIRETOR(a)**, em 06/05/2022, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1732446** e o código CRC **24DBBBA0**.