

Número do Documento de Formalização da Demanda: 35/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Cel. Vivida	10/01/2025 00:00	154676	EDUARDO DE CARLI
Descrição sucinta do objeto			
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
Justificativa da prioridade			
Os serviços de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia VoIP, monitoramento eletrônico, dedetização, desinsetização e limpeza de caixa d'água, manutenção de ar condicionado, seguro predial e almoxarifado virtual, são demandas contínuas e imprescindíveis ao funcionamento, segurança e saúde adequados no IFPR Coronel Vivida.			

2. Justificativa de Necessidade

O serviço de **fornecimento de energia elétrica** é essencial à administração pública e ao bom uso das instalações do Campus Avançado Coronel Vivida do IFPR, haja vista ser requisito à habitabilidade e manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão nele desenvolvidas. Sendo assim, é necessária a contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação do serviço em tela, o qual consta no planejamento de despesas anual da unidade, por tratar-se de serviço continuado e indispensável.

O serviço de **fornecimento de água tratada** e tratamento de esgoto é essencial à administração pública e ao bom uso das instalações do Campus Avançado Coronel Vivida do IFPR, haja vista ser requisito à habitabilidade e manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão nele desenvolvidas. Sendo assim, é necessária a contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação do serviço em tela, o qual consta no planejamento de despesas anual da unidade, por tratar-se de serviço continuado e indispensável.

Considerando que o **monitoramento eletrônico** atualmente é uma das mais ágeis ferramentas para proteger o patrimônio das instituições e as pessoas que circulam diariamente pela Instituição, bem como promover a segurança dos alunos e servidores uma vez que não se dispõe de recursos materiais e humanos no Quadro de Pessoal para realização dessas atividades. Ressalta-se ainda, que a opção pelo monitoramento eletrônico além de possibilitar uma cobertura/proteção maior em razão das ferramentas tecnológicas envolvidas, apresenta-se como uma opção com maior eficácia, já que atende a demanda local do Campus Avançado Coronel Vivida e possibilita a economicidade, garantindo o princípio da eficiência na Administração Pública com bons resultados e com o menor custo.

Contrato de **telefonia VoIP** é necessário para manter as comunicações internas e externas do IFPR, também visa suprir a demanda de tecnológica atualizada, manutenção e suporte adequado ao IFPR, visto que não dispõe em seus quadros, servidores que são contratados para a finalidade de manutenção da rede de telefonia.

Os serviços de **dedetização, desinsetização e limpeza de caixa d'água** aqui solicitados são de extrema importância para o manutenção do campus, tendo em vista tratarem de higiene e conservação do local. O Campus Avançado Coronel Vivida está localizado em área rural, próximo de matas e plantações, o que colabora para a proliferação de roedores, pombos e diversos insetos, como aranhas, mosquitos, baratas, escorpiões, entre outros. Ressalta-se que a realização de limpeza cotidiana não é suficiente para extinguir a proliferação desses animais e insetos, tornando-se necessária a contratação de empresa especializada, que detenha conhecimento técnico e equipamentos adequados para a execução do serviço. Além disso, a limpeza de caixa d'agua está diretamente relacionada à saúde de alunos, servidores e público em geral que vem ao campus diariamente, proporcionando um ambiente adequado e salubre para todos.

A justificativa de contratação do de **manutenção de ar condicionado** supracitado se dá devido a necessidade de manter os equipamentos de climatização e condicionamento do ar nos diversos ambientes dos campi do IFPR em condições operacionais e salutaras, contribuindo para o conforto térmico e qualidade do ar junto à comunidade acadêmica durante sua permanência nas dependências do IFPR.

A contratação de **seguro** para os bens móveis e imóveis do Campus Avançado de Coronel Vivida do Instituto Federal do Paraná justifica-se pela necessidade da administração prevenir-se contra eventuais danos causados pela ocorrência de incidentes, cujos prejuízos possam causar dispêndio ao erário, e garantir que a unidade seja indenizada na eventual ocorrência de tais sinistros.

A justificativa da contratação de serviço de **almoxarifado virtual** se dá em função das vantagens que o modelo propicia para abastecimento das unidades com materiais de consumo** (material de expediente e suprimentos de informática de uso da Administração), tais como:

Redução de etapas da cadeia de fornecimento
Maior celeridade no processo de aquisição de materiais
Drástica redução de processos licitatórios
Economia administrativa
Sistema informatizado
Maior controle e transparência
Maior planejamento na estratégia de aquisições
Conhecimento do consumo de cada unidade administrativa
Adaptação à flutuação da demanda
Inclusão e exclusão de itens a qualquer momento da execução
Eliminação de perdas
Itens parados sem demanda ou ultrapassada a data de vencimento
Direcionamento de pessoas atuantes no almoxarifado
Redistribuição da força de trabalho
Diminuição do espaço físico utilizado
Nova destinação da área

Fonte Ministério da Economia (<https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/gestao/almoxarifado-virtual-nacional/paginas/apresentacao-avn.pdf>)

Destaca-se entre os benefícios a diminuição do espaço físico e da necessidade de pessoas, ambos são recursos escassos no IFPR. Desta forma, a contratação tem como objetivo a redução de custos para a Administração, suprir as unidades com demandas de materiais de expediente de forma mais eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ELETRICIDADE E DISTRIBUIÇÃO DE GÁS ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO	ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO MERCADO REGULADO	12,00	4.000,00	48.000,00
2	SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO	FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO SANITÁRIO	12,00	750,00	9.000,00
3	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	MONITORAMENTO DE IMAGENS DE CAMERAS E CIRCUITO FECHADO TV	12,00	7.500,00	90.000,00
4	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC), TELECOMUNICA-ÇÕES MÓVEIS (SMP) E TELECOMUNICAÇÕES SATELITAIS	ASSINATURA DE RAMAL TELEFONICO	12,00	250,00	3.000,00
5	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES	DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO	3,00	2.500,00	7.500,00
6	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	8,00	100,00	800,00
7	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE PAREDE	80,00	300,00	24.000,00
8	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES (EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	1,00	6.000,00	6.000,00
9	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	SERVIÇO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO ADMINISTRATIVO - GERENCIAMENTO DE MEIOS LOGÍSTICOS	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDUARDO DE CARLI

Equipe de apoio

TATIANE BALBINOT BOLIGON

Diretora Adjunta

PAULO DE OLIVEIRA FORTES JUNIOR

Ordenador de Despesas

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.