

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Instituto Federal do Paraná – IFPR,

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a _____, Fone/Fax: _____, e-mail: _____, vem perante à Diretoria de Gestão de Licitações – DGLICITA, do IFPR, apresentar sua proposta de preços para Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de seguro de vida e acidentes pessoais para 40.000 (quarenta mil) estudantes/mês – totalizando 480.000 (quatrocentos e oitenta mil) estudantes e estagiários/ano, de todos os níveis de ensino, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, objeto do Pregão Eletrônico nº xxxx/2026.

Os serviços serão prestados conforme previsto no Termo de Referência.

A descrição, o valor unitário, a quantidade, unidade de medida, para o item único da licitação supracitada, bem como o valor total anual da proposta seguem na tabela abaixo:

I t e m	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimativa Mensal/ Anual de Vidas Seguradas	Valor estimado unitário por vida segurada	Valor estimado mensal (valor unitário x 40.000)	Valor estimado anual (valor unitário x 480.000)
1	Serviços contínuos de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPR, estudantes que realizam estágio obrigatório (presencial ou com etapas presenciais) e estagiários contratados pelo IFPR.	Vidas seguradas/ unidade	40.000 Mensal 480.000 Anual	R\$ xxxxx	R\$ xxxxxxx	R\$ xxxxxxx
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (ESCREVER POR EXTENSO)						

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

Banco	Agência	Conta-corrente

VALIDADE DA PROPOSTA: Esta proposta de preços tem validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

Para os fins legais de apresentação da presente proposta de preços firmo as seguintes declarações:

1- Declaro que estou ciente do prazo de prestação do serviço, vigência da contratação e das condições de prestação do serviço, conforme previsto no Termo de Referência.

2 - Que nos valores propostos para os itens desta proposta estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3- Sob as sanções cabíveis, em observância a legislação de sustentabilidade que:

I - Prioriza o uso de meios eletrônicos em todas as etapas (emissão de apólice, certificados, relatórios, comunicações), reduzindo o consumo de papel, insumos de escritório e necessidade de deslocamentos físicos, em consonância com o Plano de Logística Sustentável do IFPR e com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

II - Observa, sempre que cabíveis, boas práticas de governança ambiental, social e de integridade (ESG/ASG) na seleção e avaliação da contratada, respeitada a competitividade do certame e a natureza do objeto, evitando exigências desproporcionais e desarrazoadas

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR QUE ATUARÁ NA COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A CONTRATANTE, ASSINARÁ O CONTRATO ADMINISTRATIVO E QUE RECEBERÁ A NOTA DE EMPENHO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO À UFG

Nome completo _____

E-mail do fornecedor _____

Telefone (s) do fornecedor: _____

Endereço da Empresa: _____

Data de início das atividades da empresa no endereço atual: _____

CPF: _____

Carteira de Identidade: _____

Estado Civil: _____

Nacionalidade: _____

Cargo que ocupa na empresa: _____

OBSERVAÇÃO 1: o prazo de validade da proposta pode ser maior que 90 (noventa) dias, bastando para isso o fornecedor entender que tem condições financeiras de assim o fazer.

OBSERVAÇÕES GERAIS: Outras informações pertinentes aos itens também poderão ser incluídas pelos fornecedores na proposta de preços. Após preencher o modelo de proposta e apor o timbre da empresa o fornecedor deve apagar todas as observações e orientações de preenchimento deste modelo.

LOCAL/DATA

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(PREFERENCIALMENTE ASSINATURA DIGITAL)**