

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG

Estudo Técnico Preliminar 39/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23773.000041 2026-06

2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do sudeste de Minas Gerais tem como atribuição central a execução de suas atividades finalísticas, voltadas à prestação de serviços de ensino pesquisa e extensão. Para que essas atividades possam ser desempenhadas com eficiência e continuidade, é indispensável a contratação de serviços acessórios, que, embora não integrem diretamente a missão institucional, constituem suporte essencial ao funcionamento regular da estrutura administrativa.

Os serviços acessórios são caracterizados por possuírem natureza de apoio e caráter instrumental, criando as condições adequadas para que a atividade-fim seja executada de forma plena.

Nesse sentido, a necessidade da contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo e operacional para a Campus Manhuaçu do IF Sudeste MG visa a assegurar a continuidade e a qualidade das atividades acadêmicas, administrativas e institucionais. A contratação não contempla prestação de serviços de vigilância patrimonial especializada, segurança privada ou proteção ostensiva de pessoas e bens.

A contratação tem por finalidade suprir demandas essenciais de apoio em áreas que não constituem a atividade-fim da instituição, mas que são indispensáveis para o adequado funcionamento de suas unidades. Entre os serviços necessários estão:

- **Assistente Administrativo:** Execução de atividades de apoio administrativo, documental, operacional e logístico, prestando suporte aos processos administrativos, ao atendimento de usuários internos e externos, ao controle documental e às rotinas organizacionais da instituição.

Descrição Sumária do CBO: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades Desenvolvidas: Receber, conferir, registrar, classificar, distribuir e arquivar documentos; Verificar dados, informações, prazos e regularidade documental. Atualizar registros e sistemas de controle; Localizar, organizar e disponibilizar documentos físicos e digitais; Solicitar cópias, digitalizações e complementação documental quando necessário; Elaborar e formatar documentos administrativos; Preencher formulários, cadastros, planilhas e controles administrativos; Elaborar minutas, relatórios, correspondências, memorandos e ofícios; Digitar e revisar textos, tabelas e planilhas eletrônicas; Coletar assinaturas e encaminhar documentos para tramitação; Coletar, consolidar e organizar informações para elaboração de relatórios; Elaborar planilhas de acompanhamento e controle administrativo; Efetuar e conferir cálculos relacionados às atividades administrativas. Elaborar cronogramas, fluxogramas e demonstrativos de acompanhamento; Redigir atas de reuniões e registros administrativos; Acompanhar a tramitação de processos administrativos. Encaminhar protocolos e documentos aos setores competentes. Atualizar informações cadastrais e sistemas institucionais;

Controlar prazos e acompanhar pendências administrativas; Expedir ofícios, memorandos e demais comunicações administrativas; Atender usuários internos e externos presencialmente, por telefone e por meios eletrônicos. Prestar informações sobre procedimentos, serviços e processos institucionais; Receber solicitações, registrar demandas e encaminhá-las aos setores responsáveis; Esclarecer dúvidas e orientar quanto aos procedimentos administrativos; Auxiliar no controle de frequência, férias, afastamentos e demais registros funcionais; Atualizar cadastros funcionais e registros administrativos; Apoiar ações de treinamento, capacitação e integração de servidores e colaboradores; Auxiliar em atividades administrativas relacionadas à gestão de pessoas; Controlar materiais de expediente e consumo; Solicitar aquisição, reposição e distribuição de materiais; Controlar recebimento e expedição de documentos e malotes; Apoiar a organização de reuniões, eventos e atividades institucionais; Auxiliar no acompanhamento administrativo de contratos e serviços terceirizados; Organizar e manter o ambiente de trabalho e arquivos administrativos.

- **Faxineiro:** Execução de serviços de limpeza, conservação, higienização e organização de ambientes internos e externos, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de higiene, segurança, conservação e utilização das instalações da instituição.

Descrição Sumária do CBO: Conservam a limpeza de logradouros públicos e de áreas internas e externas de edifícios, residências, fábricas, hospitais e outros estabelecimentos, varrendo, lavando, encerando dependências, móveis, utensílios e instalações.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades Desenvolvidas: Executar a limpeza e higienização de salas, corredores, banheiros, laboratórios, áreas administrativas e demais dependências da instituição; Limpar pisos, paredes, portas, janelas, vidros e demais superfícies; Limpar móveis, equipamentos e utensílios; Aspirar pó e remover sujeiras acumuladas; Encerar e conservar pisos quando necessário; Limpar cortinas, persianas e demais acessórios; Recolher, acondicionar e destinar resíduos conforme procedimentos estabelecidos; Avaliar o tipo de superfície e o grau de sujeira antes da execução dos serviços; Selecionar materiais, equipamentos e produtos adequados para cada atividade; Preparar, diluir e dosar produtos de limpeza conforme especificações do fabricante; Verificar a qualidade e validade dos produtos utilizados; Controlar o estoque de materiais de limpeza e higiene; Solicitar reposição de materiais e produtos quando necessário; Verificar as condições gerais das instalações e equipamentos; Relatar avarias, defeitos ou necessidades de manutenção observadas durante a execução das atividades; Verificar o funcionamento básico de equipamentos e instalações de uso comum; Efetuar a limpeza de filtros e componentes cuja higienização faça parte das rotinas de conservação; Utilizar corretamente uniformes, equipamentos de proteção individual (EPIs) e materiais de segurança; Inspecionar previamente os locais de trabalho; Isolar áreas durante a execução de atividades que possam oferecer riscos aos usuários; Operar equipamentos de limpeza de acordo com as orientações de segurança; Participar de treinamentos e capacitações relacionados às atividades desenvolvidas; Cumprir integralmente as normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental; Manter organizados os materiais, equipamentos e utensílios utilizados nas atividades; Zelar pela conservação dos equipamentos sob sua responsabilidade; Contribuir para a manutenção de ambientes limpos, seguros e adequados ao uso da comunidade institucional.

- **Porteiro de edifícios:** Execução de atividades de recepção, orientação de usuários, registro administrativo de acessos, comunicação de ocorrências administrativas e apoio operacional às rotinas institucionais, contribuindo para a adequada utilização das instalações e para a organização dos fluxos de pessoas, materiais e veículos nas dependências da instituição.

Descrição Sumária do CBO: Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades Desenvolvidas: Executar atividades de recepção, orientação de usuários, registro de acessos, comunicação de ocorrências administrativas e apoio operacional às rotinas institucionais, contribuindo para o adequado funcionamento das instalações e para a organização dos fluxos de pessoas, materiais e veículos nas

dependências da instituição. Recepcionar visitantes, usuários, colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores e demais pessoas que acessem as dependências institucionais. Prestar informações sobre localização de setores, horários de funcionamento, procedimentos internos e circulação nas instalações. Realizar os registros administrativos de entrada e saída de pessoas, veículos, materiais e equipamentos, conforme os procedimentos estabelecidos pela instituição. Conferir documentos e informações quando exigidos pelas normas internas. Orientar visitantes e prestadores de serviço quanto aos procedimentos de ingresso, permanência e circulação nas dependências institucionais. Encaminhar usuários aos setores competentes quando necessário. Receber materiais, equipamentos, encomendas e correspondências, realizando os registros previstos e comunicando os setores responsáveis sobre entregas e recebimentos. Efetuar o controle administrativo de entrada e saída de materiais conforme orientações institucionais. Observar as condições gerais das instalações e comunicar aos responsáveis quaisquer irregularidades, danos aparentes, necessidades de manutenção ou intercorrências verificadas durante a execução das atividades. Operar rádios comunicadores, interfones, sistemas telefônicos e demais equipamentos disponibilizados para comunicação institucional. Verificar o funcionamento básico dos equipamentos sob sua responsabilidade e comunicar falhas ou necessidades de manutenção aos setores competentes. Verificar visualmente as condições aparentes de equipamentos e instalações de uso comum, comunicando aos responsáveis eventuais necessidades de manutenção, substituição ou reparo. Registrar ocorrências administrativas, atendimentos realizados, informações de serviço e demais fatos relevantes em livro próprio, sistema informatizado ou formulário institucional. Transmitir informações pertinentes durante a troca de turno. Comunicar imediatamente aos responsáveis competentes situações emergenciais, acidentes, irregularidades ou eventos que demandem providências administrativas ou acionamento de serviços externos, observando os procedimentos institucionais estabelecidos. Auxiliar na orientação de usuários durante situações emergenciais e colaborar com a execução dos procedimentos definidos pela instituição para essas situações, dentro dos limites das atribuições do posto. Prestar apoio operacional às atividades institucionais compatíveis com a natureza do cargo, observadas as orientações da administração e os procedimentos internos vigentes.

Considerando que os postos de Porteiro são executados em regime de dedicação contínua e sem previsão de substituição durante o período destinado à refeição e descanso, a interrupção das atividades poderia comprometer o adequado controle de acesso e o atendimento das necessidades institucionais.

Dessa forma, para os postos submetidos à jornada 12x36, a intrajornada será usufruída de forma compatível com a continuidade da prestação dos serviços ou, quando inviável sua fruição integral, deverá ser observada a legislação trabalhista vigente, a Convenção Coletiva de Trabalho aplicável e os custos correspondentes previstos na composição da contratação.

- **Vigia:** Execução de atividades de observação preventiva das instalações limitadas à observação e comunicação, inspeções visuais periódicas nas dependências da instituição, contribuindo para a preservação das condições adequadas de utilização das instalações e para a identificação e comunicação de situações anormais, bem como pela identificação e comunicação de acidentes, incêndios e demais ocorrências.

Descrição Sumária do CBO: Zelar pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho. Não executam atividades típicas de segurança privada previstas na Lei nº 14.967/2024.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades Desenvolvidas: Realizar inspeções visuais periódicas nas dependências da instituição, observando as condições gerais das instalações, acessos, portões, salas, laboratórios e demais dependências; Identificar situações anormais, irregularidades ou necessidades de manutenção observadas durante a execução das atividades, comunicando-as aos responsáveis competentes; Observar a movimentação de pessoas nas dependências institucionais, prestando informações e orientações relacionadas à localização de setores, circulação interna e procedimentos institucionais; Prestadores de serviços e demais usuários,

realizando os registros e comunicações previstos nos procedimentos internos da instituição; Orientar prestadores de serviço quanto aos procedimentos institucionais de ingresso e circulação nas dependências da instituição. Prestar informações relacionadas ao funcionamento dos setores e ao fluxo interno de pessoas e materiais; Operar rádios comunicadores, interfones, sistemas telefônicos e demais equipamentos disponibilizados para comunicação institucional. Verificar o funcionamento básico dos equipamentos utilizados no posto de trabalho e comunicar falhas, defeitos ou necessidade de manutenção aos setores competentes; Observar o funcionamento aparente de equipamentos e instalações de uso comum, comunicando eventuais irregularidades verificadas; Verificar as condições visíveis de hidrantes, extintores, iluminação de emergência e demais equipamentos institucionais, comunicando necessidades de manutenção ou substituição; Registrar ocorrências administrativas, informações de serviço e demais fatos relevantes em livro, formulário ou sistema próprio; Elaborar registros e relatórios de acompanhamento das atividades executadas; Transmitir informações pertinentes durante a troca de turno e manter comunicação permanente com os setores responsáveis pela gestão das instalações; Comunicar imediatamente aos responsáveis competentes quaisquer situações emergenciais, acidentes, irregularidades ou eventos que demandem providências administrativas ou acionamento de serviços externos; Auxiliar na orientação de usuários em situações emergenciais, observando os procedimentos institucionais estabelecidos; Acionar serviços públicos de emergência quando determinado pelos protocolos institucionais ou por autoridade competente; Comunicar imediatamente aos responsáveis competentes situações emergenciais observadas durante a execução das atividades, dentro dos limites de sua capacitação e das atribuições do posto, até a chegada dos responsáveis ou dos serviços especializados.

A descrição acima corresponde ao texto oficial da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, sendo que, para fins desta contratação, as atividades efetivamente exigidas do posto restringem-se às atribuições especificamente descritas neste instrumento, não abrangendo atividades de vigilância patrimonial, segurança privada, proteção ostensiva ou quaisquer atividades sujeitas à regulamentação da Lei nº 14.967/2024.

O posto noturno existe para observação das condições das instalações, comunicação de intercorrências operacionais e acompanhamento das condições físicas dos imóveis durante períodos sem funcionamento administrativo, sem execução de atividades de segurança privada ou vigilância patrimonial.

Registra-se que, historicamente, o Campus Manhuaçu não utiliza serviços de vigilância patrimonial armada ou segurança privada especializada para atendimento de suas necessidades ordinárias, tendo adotado, ao longo dos contratos anteriores, postos de Porteiro e Vigia destinados exclusivamente ao desempenho de atividades acessórias de apoio operacional, observação das instalações e comunicação de ocorrências administrativas, sem exercício de atividades típicas de segurança privada reguladas pela Lei nº 14.967/2024.

Os postos de Vigia deverão assegurar a continuidade das atividades de observação preventiva das instalações e comunicação de ocorrências durante todo o período contratado. Em razão das características operacionais da atividade e da inexistência de posto específico para cobertura de intervalos, a contratada deverá observar, na elaboração de sua proposta e durante a execução contratual, as disposições da legislação trabalhista e da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável relativas à concessão, compensação ou eventual indenização do intervalo intrajornada, quando cabível.

- **Motorista de Carro de Passeio:** Condução de veículos oficiais para o transporte de pessoas, documentos, materiais e pequenas cargas, garantindo a segurança dos ocupantes, a conservação do veículo e o cumprimento das normas de trânsito e dos procedimentos institucionais.

Descrição Sumária do CBO: Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades Desenvolvidas: Dirigir veículos oficiais de acordo com as normas de trânsito vigentes. Conduzir passageiros em deslocamentos institucionais previamente autorizados; Dirigir de forma preventiva e defensiva, observando as condições da via e do tráfego; Adequar a velocidade às condições climáticas e de segurança;

Adotar medidas preventivas diante de situações de risco ou emergência; Realizar deslocamentos urbanos, intermunicipais e interestaduais quando necessário; Transportar servidores, colaboradores, alunos, autoridades e convidados em atividades institucionais; Transportar documentos, equipamentos, materiais e pequenas cargas vinculadas às atividades da instituição; Conferir passageiros, documentos e materiais transportados; Auxiliar no embarque e desembarque de pessoas, especialmente idosos, gestantes, crianças e pessoas com deficiência; Auxiliar no acondicionamento e retirada de bagagens, equipamentos e materiais transportados; Definir e ajustar itinerários de acordo com as necessidades do serviço; Realizar inspeção diária das condições gerais do veículo; Verificar combustível, óleo, pneus, sistema de freios, sistema elétrico e demais itens de segurança. Conferir equipamentos obrigatórios do veículo. Identificar e comunicar defeitos, avarias ou irregularidades; Providenciar abastecimento, lavagem e conservação do veículo; Acompanhar prazos de revisões, manutenções preventivas e licenciamento; Executar verificações básicas necessárias à operação segura do veículo; Estacionar e manobrar veículos em locais apropriados; Avaliar condições de segurança para embarque, desembarque e estacionamento; Identificar obstáculos e riscos durante manobras; Sinalizar adequadamente situações de parada ou estacionamento emergencial; Operar equipamentos de comunicação e navegação; Utilizar sistemas de geolocalização, GPS e aplicativos de navegação; Verificar o funcionamento dos dispositivos de sinalização sonora e luminosa; Utilizar equipamentos embarcados necessários à execução do serviço; Preencher relatórios, formulários e controles de utilização do veículo; Registrar quilometragem, abastecimentos, viagens e ocorrências; Comunicar atrasos, intercorrências e necessidades de manutenção; Controlar a documentação do veículo e da habilitação profissional; Registrar e comunicar acidentes, danos ou ocorrências verificadas durante a execução das atividades; Manter comunicação com os responsáveis pelo transporte institucional. Prestar informações aos usuários durante os deslocamentos; Acionar assistência mecânica, seguradora ou órgãos competentes em situações de emergência; Auxiliar em procedimentos de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando capacitado.

O posto de Motorista poderá realizar deslocamentos urbanos, intermunicipais e interestaduais, conforme demanda institucional e interesse da Administração. As despesas decorrentes de viagens eventualmente realizadas, incluindo alimentação, hospedagem e demais custos previstos na Convenção Coletiva de Trabalho aplicável, não integram a rotina ordinária de execução do posto, razão pela qual não foram consideradas como custo fixo mensal da contratação.

Quando houver necessidade de deslocamentos que ensejem pagamento de diárias ou benefícios equivalentes previstos em norma coletiva, tais valores serão devidos exclusivamente em razão da ocorrência do fato gerador, observadas as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho aplicável, na legislação vigente e nas disposições contratuais.

- **Trabalhador Agropecuário em Geral:** Execução de atividades relacionadas à produção agrícola e pecuária, abrangendo o manejo de animais, preparo e cultivo do solo, manutenção da propriedade rural, beneficiamento e armazenamento da produção, observando as normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental.

Descrição Sumária do CBO: Tratam animais da pecuária e cuidam da sua reprodução. Preparam solo para plantio e manejam área de cultivo. Efetuam manutenção na propriedade. Beneficiam e organizam produtos agropecuários para comercialização. Classificam-se nessa epígrafe somente os que trabalham em ambas atividades - agrícolas e da pecuária.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Atividades desenvolvidas: Alimentar, monitorar e manejar animais; Realizar higienização e cuidados rotineiros dos animais; Auxiliar em procedimentos sanitários, vacinação e medicação, conforme orientação técnica; Realizar identificação, classificação, separação, pesagem e controle dos animais; Auxiliar no manejo reprodutivo e no acompanhamento do desenvolvimento dos rebanhos; Monitorar condições de saúde e bem-estar animal; Preparar áreas destinadas ao cultivo agrícola; Efetuar plantio, transplante e manejo de mudas; Realizar irrigação, capina, poda e demais tratamentos culturais; Montar e manter viveiros, estufas e áreas de produção; Aplicar insumos e defensivos agrícolas conforme orientação técnica e legislação vigente; Colher, selecionar e acondicionar produtos agrícolas; Realizar preparo do solo para plantio; Executar atividades de correção e adubação do solo; Coletar amostras para análise; Efetuar abertura de sulcos, covas, canteiros e curvas de nível; Auxiliar na implantação de sistemas de conservação do solo e controle de erosão; Executar serviços de conservação e manutenção de cercas, estradas internas, pontes e acessos; Limpar, conservar e

organizar instalações rurais; Realizar limpeza, conservação e pequenos reparos em ferramentas, máquinas e equipamentos; Auxiliar na manutenção de sistemas hidráulicos, reservatórios e estruturas rurais; Participar de ações de prevenção e combate a incêndios; Auxiliar nas atividades de reprodução animal; Preparar materiais e instalações para reprodução e inseminação; Auxiliar partos e prestar cuidados iniciais aos animais recém-nascidos; Acompanhar crescimento, desmame e desenvolvimento dos animais; Realizar atividades de limpeza, classificação e beneficiamento de matérias-primas agropecuárias; Auxiliar na produção de derivados agropecuários; Preparar, processar e acondicionar produtos para armazenamento ou comercialização; Operar equipamentos utilizados nas atividades de beneficiamento; Classificar, embalar, rotular e armazenar produtos agropecuários; Organizar produtos para transporte e comercialização; Auxiliar no controle de estoque e movimentação da produção; Utilizar corretamente equipamentos, ferramentas e EPIs; Cumprir normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e preservação ambiental; Zelar pela limpeza, organização e conservação dos ambientes de trabalho; Colaborar com as equipes técnicas e administrativas da propriedade.

A contratação dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra se justifica pela necessidade de garantir a presença constante de profissionais capacitados nas dependências da instituição e, assim, manter a regularidade dos serviços de apoio, essenciais para a continuidade das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, de forma eficiente, segura e com qualidade, assegurando à comunidade acadêmica condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades educacionais.

Registra-se que a instituição não possui em seu quadro atual de servidores os cargos efetivos pretendidos nesta contratação. As atividades a serem desempenhadas pelos postos sugeridos foram extintos ou postos em extinção.

O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, dispôs sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços para administração pública federal direta, autárquica e fundacional, além das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União. Conforme o artigo 2º, cabe ao Ministro da Economia estabelecer quais serviços deverão ser preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação, desde que observadas as vedações estabelecidas no Decreto, em especial aquelas descritas no artigo 3º:

Administração pública federal direta, autárquica e fundacional

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Entende-se, portanto, que o objeto da presente contratação não se confunde com as contratações previstas nas Leis nº 8.112/90 e 8.745/93. A contratação proposta destina-se à realização de atividades auxiliares, instrumentais e acessórias aos assuntos da área de competência legal da instituição, na expectativa de proporcionar melhores condições para atingir as metas e objetivos estratégicos em suas ações finalísticas, bem como melhorar o desempenho das atividades acessórias, constituindo-se em uma alternativa indispensável para fortalecer a gestão administrativa.

Importante salientar, também, que a contratação objeto deste estudo visa contribuir para a continuidade das atividades da Administração, como preconiza o princípio da continuidade dos serviços públicos, auxiliando o órgão em comento no desempenho das atividades prestadas.

Ainda, a Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507/2018, trouxe um rol não taxativo de serviços passíveis de execução indireta, possibilitando também a contratação de outros serviços não contemplados na lista, desde que observadas as vedações do referido Decreto, senão vejamos:

"Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

(...)

IX - cultivo, extração ou exploração rural, agrícola ou agropecuária;

XIV - limpeza;

XXVIII - Recepção, copeiragem, apoio administrativo e atividades auxiliares;

Cláusula final da Portaria ("Outras atividades poderão ser passíveis de execução indireta")

XXII - serviços de escritório e atividades auxiliares de apoio à gestão de documentação, incluindo manuseio, digitação ou digitalização de documentos e a tramitação de processos em meios físicos ou eletrônicos (sistemas de protocolo eletrônico);

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018."

Registra-se que os postos de Porteiro (CBO 5174-10) e Vigia (CBO 5174-20) previstos na presente contratação possuem natureza acessória e instrumental, compatível com a execução indireta autorizada pelo Decreto nº 9.507/2018 e pela Portaria MPDG nº 443/2018. O posto de Porteiro está relacionado às atividades de recepção e controle administrativo de acesso, enquanto o posto de Vigia destina-se à observação preventiva das instalações e comunicação de ocorrências, não se confundindo com os serviços de vigilância patrimonial regulados pela Lei nº 14.967/2024.

Finalmente, a Lei de Licitações nº 14.133/2021 prevê para execução indireta dos serviços de atividades acessórias, instrumentais ou complementares, conforme descrito em seu art. 48:

Art. 48. Poderão ser objeto de execução por terceiros as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão ou da entidade, vedado à Administração ou a seus agentes, na contratação do serviço terceirizado.

I - indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II - fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

III - estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado;

IV - definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V - demandar a funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI - prever em edital exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

A prestação dos serviços, portanto, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração e Planejamento	Luan Rafael Emerick Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Natureza e classificação do objeto

Os serviços a serem contratados podem ser caracterizados como continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, em conformidade com a Instrução Normativa nº 05/2017/SEGES /MPDG, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Trata-se de serviços de natureza comum, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado. De acordo com a Lei 14.133/2021:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

(....)

XV - serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

4.1.1 Forma e critério de seleção

Considerando o enquadramento acima e de modo a cumprir as determinações da Lei n.º 14.133, de 2021, e da IN SEGES/ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022, o processo licitatório será realizado na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço.

Não será adotado o procedimento auxiliar de registro de preços.

Ainda sobre a sistemática do registro de preços, considerando a natureza do objeto, recomenda-se que seja dispensada a divulgação da intenção de registro de preços, pois, embora sejam serviços de natureza comum, o nível de detalhamento do objeto, especialmente as peculiaridades quanto à estimativa de valor - atrelada a convenções coletivas de trabalho específicas - tornam inviável a participação de outros interessados.

Não é necessária a previsão de cláusula de reajuste da dos preços registrados, uma vez que a variação dos preços da contratação está majoritariamente atrelada à publicação de novas convenções coletivas.

4.2 Prazo de vigência da contratação

O prazo de vigência da contratação será de 2 (dois) anos, contado da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133, de 2021:

Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

(...)

Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

A definição do prazo de vigência se baseia na experiência pregressa da instituição com contratações anteriores para serviços com dedicação exclusiva de mão de obra. Tal medida justifica-se no sentido de que o prazo de 2 (dois) anos pode garantir a observação e acompanhamento do contrato e da prestação dos serviços, permitindo a intervenção da administração de forma mais rápida caso haja falhas na execução contratual que ensejem a descontinuidade do contrato. Por outro lado, permite que a Administração tenha o prazo adequado para promover novo certame licitatório sem comprometer a continuidade da prestação dos serviços, caso a **contratada** decida por não prorrogar o vínculo ou caso haja a ocorrência de situações impeditivas de prorrogação contratual que sejam alheias ao contrato firmado com esta instituição e que não prejudiquem sua execução.

A manutenção do contrato será avaliada pela contratante a cada vencimento de prazo, no caso de haver prorrogações, tanto sob o ponto de vista da necessidade quanto do aspecto econômico.

Esclarece-se que a avaliação do ponto de vista da qualidade será realizada continuamente, inclusive para o estabelecimento do valor devido à **contratada** a cada pagamento, por meio da aplicação dos indicadores especificados no Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

4.3. Local e horários de prestação dos serviços

Os serviços deverão ser prestados nos seguintes endereços:

- IF Sudeste MG - *Campus* Manhuaçu está localizado na **Rodovia BR 116, KM 589,8 - Distrito Realeza, Manhuaçu - MG, CEP: 36909-300**. Durante a vigência do contrato, poderá haver a necessidade de alteração do local de prestação dos serviços para outro endereço na mesma cidade ou mesmo a prestação simultânea nos dois endereços, sem que haja a necessidade de acréscimo contratual ou a formalização de aditivo para alteração do local da prestação dos serviços - Cita-se a Unidade II do *Campus* se localiza na zona Rural pertencente ao mesmo Distrito do endereço citado a 3 quilômetros de distância.

Os serviços a serem prestados serão conforme dias e horários abaixo especificados:

- **Porteiro de edifícios em escala de 12 x 36 horas diurno:** de segunda-feira à domingo, incluindo-se os dias de feriados e recessos. O horário específico de cada posto de serviço será definido junto a equipe do *campus*, podendo variar entre 6h às 18h e 7h às 19h. Não há previsão de concessão de intervalo intrajornada, devendo ser indenizado.
- **Vigia em escala de 12 x 36 horas noturno:** de segunda-feira à domingo, incluindo-se os dias de feriados e recessos. O horário específico de cada posto de serviço será definido junto a equipe do *campus*, podendo variar entre 18h às 6h e 19h às 7h para o turno noturno. Não há previsão de concessão de intervalo intrajornada, devendo ser indenizado. Para os postos em horário noturno, deverá ser pago o adicional conforme a legislação trabalhista ou convenção coletiva adotada na contratação.
- **Motorista de Carro de Passeio posto de trabalho com previsão de 40 horas semanais:** de segunda-feira à sexta-feira. O horário específico de cada posto de serviço será definido junto a equipe do *campus*, distribuído dentro de seu horário de funcionamento, compreendido entre 6h e 22h. Eventualmente, poderá ser requisitada a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados para atendimento de situações excepcionais. Para essas eventualidades, a **contratante** realizará pagamento adicional pelos serviços, seja por meio de adicional noturno e/ou horas extras. Podendo ainda, ocorrer negociação com a **contratada** para a compensação em outros dias dos dias de serviços prestados de forma excepcional.

- **Trabalhador Agropecuário em Geral em jornada de 40 horas semanais:** de segunda-feira à sexta-feira. O horário específico de cada posto de serviço será definido junto a equipe do *campus*, distribuído dentro de seu horário de funcionamento, compreendido entre 6h e 22h. Eventualmente, poderá ser requisitada a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados para atendimento de situações excepcionais. Para essas eventualidades, a **contratante** não realizará pagamento adicional pelos serviços. Haverá negociação com a **contratada** para a compensação em outros dias dos dias de serviços prestados de forma excepcional.
- **Demais postos de trabalho em jornada de 40 horas semanais:** de segunda-feira à sexta-feira. O horário específico de cada posto de serviço será definido junto a equipe do *campus*, distribuído dentro de seu horário de funcionamento, compreendido entre 6h e 22h. Eventualmente, poderá ser requisitada a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados para atendimento de situações excepcionais. Para essas eventualidades, a **contratante** não realizará pagamento adicional pelos serviços. Haverá negociação com a **contratada** para a compensação em outros dias dos dias de serviços prestados de forma excepcional.

Caso a convenção coletiva adotada não preveja a possibilidade de distribuição da jornada de trabalho entre segunda-feira e sexta-feira, respeitando as 40 horas semanais, deverá a contratada providenciar assinatura de acordo com os empregados (art. 59, §6º, da CLT c/c Súmula nº 85 do TST), para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias.

Os dias, horários e demais condições da prestação dos serviços deverão estar de acordo com a legislação e com as respectivas Convenções ou Acordos Coletivos de Trabalho.

4.4. Definição do perfil da força de trabalho a ser alocada

A Instrução Normativa SEGES nº 5, de 2017, prevê que:

Seção III - Dos Serviços Passíveis de Execução Indireta

Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria.

§ 1º A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

§ 2º As funções elencadas nas contratações de prestação de serviços deverão observar a nomenclatura estabelecida na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), do Ministério do Trabalho, ou outra que vier a substituí-la.

Art. 8º Poderá ser admitida a contratação de serviço de apoio administrativo, considerando o disposto no inciso IV do art. 9º desta Instrução Normativa, com a descrição no contrato de prestação de serviços para cada função específica das tarefas principais e essenciais a serem executadas, admitindo-se pela Administração, em relação à pessoa encarregada da função, a notificação direta para a execução das tarefas.

Para execução dos serviços, a **Contratada** deverá disponibilizar profissionais pertencentes à seguinte categoria de ocupações, conforme CBO - Código Brasileiro de Ocupações:

1. CBO: 4110-10 - Assistente Administrativo:

Descrição Sumária do CBO: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Executar atividades de apoio administrativo, documental, operacional e logístico, prestando suporte aos processos administrativos, ao atendimento de usuários internos e externos, ao controle documental e às rotinas organizacionais da instituição.

Atividades Desenvolvidas: Receber, conferir, registrar, classificar, distribuir e arquivar documentos; Verificar dados, informações, prazos e regularidade documental. Atualizar registros e sistemas de controle; Localizar, organizar e disponibilizar documentos físicos e digitais; Solicitar cópias, digitalizações e complementação documental quando necessário; Elaborar e formatar documentos administrativos; Preencher formulários, cadastros, planilhas e controles administrativos; Elaborar minutas, relatórios, correspondências, memorandos e ofícios; Digitar e revisar textos, tabelas e planilhas eletrônicas; Coletar assinaturas e encaminhar documentos para tramitação; Coletar, consolidar e organizar informações para elaboração de relatórios; Elaborar planilhas de acompanhamento e controle administrativo; Efetuar e conferir cálculos relacionados às atividades administrativas. Elaborar cronogramas, fluxogramas e demonstrativos de acompanhamento; Redigir atas de reuniões e registros administrativos; Acompanhar a tramitação de processos administrativos. Encaminhar protocolos e documentos aos setores competentes. Atualizar informações cadastrais e sistemas institucionais; Controlar prazos e acompanhar pendências administrativas; Expedir ofícios, memorandos e demais comunicações administrativas; Atender usuários internos e externos presencialmente, por telefone e por meios eletrônicos. Prestar informações sobre procedimentos, serviços e processos institucionais; Receber solicitações, registrar demandas e encaminhá-las aos setores responsáveis; Esclarecer dúvidas e orientar quanto aos procedimentos administrativos; Auxiliar no controle de frequência, férias, afastamentos e demais registros funcionais; Atualizar cadastros funcionais e registros administrativos; Apoiar ações de treinamento, capacitação e integração de servidores e colaboradores; Auxiliar em atividades administrativas relacionadas à gestão de pessoas; Controlar materiais de expediente e consumo; Solicitar aquisição, reposição e distribuição de materiais; Controlar recebimento e expedição de documentos e malotes; Apoiar a organização de reuniões, eventos e atividades institucionais; Auxiliar no acompanhamento administrativo de contratos e serviços terceirizados; Organizar e manter o ambiente de trabalho e arquivos administrativos.

Competências desejáveis: Demonstrar iniciativa, Trabalhar em equipe, Demonstrar flexibilidade, Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem, Demonstrar capacidade de negociação, Demonstrar capacidade de empatia, Demonstrar capacidade de observação, Demonstrar persistência, Demonstrar facilidade de comunicação, Transmitir credibilidade, Contornar situações adversas, Demonstrar criatividade, Demonstrar autocontrole, Demonstrar capacidade de organização, Demonstrar proatividade, Demonstrar capacidade de cumprir normas de segurança, saúde e sigilo profissional.

Formação e experiência: Ensino médio completo.

2. CBO: 5143-20 - Faxineiro:

Descrição Sumária do CBO: Conservam a limpeza de logradouros públicos e de áreas internas e externas de edifícios, residências, fábricas, hospitais e outros estabelecimentos, varrendo, lavando, encerando dependências, móveis, utensílios e instalações.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Executar serviços de limpeza, conservação, higienização e organização de ambientes internos e externos, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de higiene, segurança, conservação e utilização das instalações da instituição e em atendimento aos normativos vigentes.

Atividades Desenvolvidas: Executar a limpeza e higienização de salas, corredores, banheiros, laboratórios, áreas administrativas e demais dependências da instituição; Limpar pisos, paredes, portas, janelas, vidros e demais superfícies; Limpar móveis, equipamentos e utensílios; Aspirar pó e remover sujeiras acumuladas; Encerar e conservar pisos quando necessário; Limpar cortinas, persianas e demais acessórios; Recolher, acondicionar e destinar resíduos conforme procedimentos estabelecidos; Avaliar o tipo de superfície e o grau de sujeira antes da execução dos serviços; Selecionar materiais, equipamentos e produtos adequados para cada atividade; Preparar, diluir e dosar produtos de limpeza conforme especificações do fabricante; Verificar a qualidade e validade dos produtos utilizados; Controlar o estoque de materiais de limpeza e higiene; Solicitar reposição de materiais e produtos quando necessário; Verificar as condições gerais das instalações e

equipamentos; Relatar avarias, defeitos ou necessidades de manutenção observadas durante a execução das atividades; Verificar o funcionamento básico de equipamentos e instalações de uso comum; Efetuar a limpeza de filtros e componentes cuja higienização faça parte das rotinas de conservação; Utilizar corretamente uniformes, equipamentos de proteção individual (EPIs) e materiais de segurança; Inspecionar previamente os locais de trabalho; Isolar áreas durante a execução de atividades que possam oferecer riscos aos usuários; Operar equipamentos de limpeza de acordo com as orientações de segurança; Participar de treinamentos e capacitações relacionados às atividades desenvolvidas; Cumprir integralmente as normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental; Manter organizados os materiais, equipamentos e utensílios utilizados nas atividades; Zelar pela conservação dos equipamentos sob sua responsabilidade; Contribuir para a manutenção de ambientes limpos, seguros e adequados ao uso da comunidade institucional.

Competências desejáveis: Demonstrar resistência física; Trabalhar em equipe; Demonstrar iniciativa; Demonstrar prudência; Demonstrar equilíbrio físico; Reconhecer limitações pessoais; Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas; Contornar situações adversas; Demonstrar agilidade; Demonstrar controle emocional; Demonstrar destreza manual; Demonstrar acuidade visual; Demonstrar capacidade de cumprir normas regulamentadoras; Demonstrar atenção focada e Demonstra capacidade de trabalhar sob pressão.

Formação e experiência: ensino fundamental incompleto e 6 (seis) meses de experiência na ocupação.

Obs: Os 3 postos de trabalho contaram com adicional de insalubridade.

3. CBO: 5174-10 - Porteiro de edifícios (12 x 36) diurno:

Descrição Sumária do CBO: Recepçõam e orientam visitantes e hóspedes; Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades; Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados; Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências; Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Execução de atividades de recepção, orientação de usuários, registro administrativo de acessos, comunicação de ocorrências administrativas e apoio operacional às rotinas institucionais, contribuindo para a adequada utilização das instalações e para a organização dos fluxos de pessoas, materiais e veículos nas dependências da instituição.

Atividades Desenvolvidas: Executar atividades de recepção, orientação de usuários, registro de acessos, comunicação de ocorrências administrativas e apoio operacional às rotinas institucionais, contribuindo para o adequado funcionamento das instalações e para a organização dos fluxos de pessoas, materiais e veículos nas dependências da instituição. Recepçõar visitantes, usuários, colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores e demais pessoas que acessem as dependências institucionais. Prestar informações sobre localização de setores, horários de funcionamento, procedimentos internos e circulação nas instalações. Realizar os registros administrativos de entrada e saída de pessoas, veículos, materiais e equipamentos, conforme os procedimentos estabelecidos pela instituição. Conferir documentos e informações quando exigidos pelas normas internas. Orientar visitantes e prestadores de serviço quanto aos procedimentos de ingresso, permanência e circulação nas dependências institucionais. Encaminhar usuários aos setores competentes quando necessário. Receber materiais, equipamentos, encomendas e correspondências, realizando os registros previstos e comunicando os setores responsáveis sobre entregas e recebimentos. Efetuar o controle administrativo de entrada e saída de materiais conforme orientações institucionais. Observar as condições gerais das instalações e comunicar aos responsáveis quaisquer irregularidades, danos aparentes, necessidades de manutenção ou intercorrências verificadas durante a execução das atividades. Operar rádios comunicadores, interfones, sistemas telefônicos e demais equipamentos disponibilizados para comunicação institucional. Verificar o funcionamento básico dos equipamentos sob sua responsabilidade e comunicar falhas ou necessidades de manutenção aos setores competentes. Verificar visualmente as condições aparentes de equipamentos e instalações de uso comum, comunicando aos responsáveis eventuais necessidades de manutenção, substituição ou reparo. Registrar ocorrências administrativas, atendimentos realizados, informações de serviço e demais fatos relevantes em livro próprio, sistema informatizado ou formulário institucional. Transmitir informações pertinentes durante a troca de turno. Comunicar imediatamente aos

responsáveis competentes situações emergenciais, acidentes, irregularidades ou eventos que demandem providências administrativas ou acionamento de serviços externos, observando os procedimentos institucionais estabelecidos. Auxiliar na orientação de usuários durante situações emergenciais e colaborar com a execução dos procedimentos definidos pela instituição para essas situações, dentro dos limites das atribuições do posto. Prestar apoio operacional às atividades institucionais compatíveis com a natureza do cargo, observadas as orientações da administração e os procedimentos internos vigentes.

Competências desejáveis: Manter a postura; Demonstrar atenção; Manter autocontrole; Demonstrar capacidade de organizar-se; Ter capacidade de tomar decisões; Trabalhar em equipe; Demonstrar prestatividade; Demonstrar capacidade de administrar o próprio tempo; Demonstrar desenvoltura; Demonstrar fluência verbal; Demonstrar capacidade de lidar com o público; Demonstrar flexibilidade; Cumprir procedimentos e normas regulamentadoras.

Formação e experiência: Ensino fundamental completo e no mínimo 1 (um) ano de experiência na ocupação.

4. CBO: 5174-20 - Vigia (12 x 36) noturno:

Descrição Sumária do CBO: Zelar pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho. Não executam atividades típicas de segurança privada previstas na Lei nº 14.967/2024.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Execução de atividades de observação preventiva das instalações limitadas à observação e comunicação, inspeções visuais periódicas nas dependências da instituição, contribuindo para a preservação das condições adequadas de utilização das instalações e para a identificação e comunicação de situações anormais, bem como pela identificação e comunicação de acidentes, incêndios e demais ocorrências.

Atividades Desenvolvidas: Realizar inspeções visuais periódicas nas dependências da instituição, observando as condições gerais das instalações, acessos, portões, salas, laboratórios e demais dependências; Identificar situações anormais, irregularidades ou necessidades de manutenção observadas durante a execução das atividades, comunicando-as aos responsáveis competentes; Observar a movimentação de pessoas nas dependências institucionais, prestando informações e orientações relacionadas à localização de setores, circulação interna e procedimentos institucionais; Prestadores de serviços e demais usuários, realizando os registros e comunicações previstos nos procedimentos internos da instituição; Orientar prestadores de serviço quanto aos procedimentos institucionais de ingresso e circulação nas dependências da instituição. Prestar informações relacionadas ao funcionamento dos setores e ao fluxo interno de pessoas e materiais; Operar rádios comunicadores, interfones, sistemas telefônicos e demais equipamentos disponibilizados para comunicação institucional. Verificar o funcionamento básico dos equipamentos utilizados no posto de trabalho e comunicar falhas, defeitos ou necessidade de manutenção aos setores competentes; Observar o funcionamento aparente de equipamentos e instalações de uso comum, comunicando eventuais irregularidades verificadas; Verificar as condições visíveis de hidrantes, extintores, iluminação de emergência e demais equipamentos institucionais, comunicando necessidades de manutenção ou substituição; Registrar ocorrências administrativas, informações de serviço e demais fatos relevantes em livro, formulário ou sistema próprio; Elaborar registros e relatórios de acompanhamento das atividades executadas; Transmitir informações pertinentes durante a troca de turno e manter comunicação permanente com os setores responsáveis pela gestão das instalações; Comunicar imediatamente aos responsáveis competentes quaisquer situações emergenciais, acidentes, irregularidades ou eventos que demandem providências administrativas ou acionamento de serviços externos; Auxiliar na orientação de usuários em situações emergenciais, observando os procedimentos institucionais estabelecidos; Acionar serviços públicos de emergência quando determinado pelos protocolos institucionais ou por autoridade competente; Comunicar imediatamente aos responsáveis competentes situações emergenciais observadas durante a execução das atividades, dentro dos limites de sua capacitação e das atribuições do posto, até a chegada dos responsáveis ou dos serviços especializados.

Competências desejáveis: Manter a postura; Demonstrar atenção; Manter autocontrole; Demonstrar capacidade de organizar-se; Ter capacidade de tomar decisões; Trabalhar em equipe; Demonstrar prestatividade; Demonstrar capacidade de administrar o próprio tempo; Demonstrar desenvoltura; Demonstrar fluência verbal; Demonstrar capacidade de lidar com o público; Demonstrar flexibilidade; Cumprir procedimentos e normas regulamentadoras.

Formação e experiência: Ensino fundamental completo e no mínimo 1 (um) ano de experiência na ocupação. Não será exigida formação profissional de vigilante, autorização da Polícia Federal ou cursos previstos na legislação de segurança privada.

5. CBO: 7823-05 - Motorista de carro de passeio:

Descrição Sumária do CBO: Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Condução de veículos oficiais para o transporte de pessoas, documentos, materiais e pequenas cargas, garantindo a segurança dos ocupantes, a conservação do veículo e o cumprimento das normas de trânsito e dos procedimentos institucionais.

Atividades Desenvolvidas: Dirigir veículos oficiais de acordo com as normas de trânsito vigentes. Conduzir passageiros em deslocamentos institucionais previamente autorizados; Dirigir de forma preventiva e defensiva, observando as condições da via e do tráfego; Adequar a velocidade às condições climáticas e de segurança; Adotar medidas preventivas diante de situações de risco ou emergência; Realizar deslocamentos urbanos, intermunicipais e interestaduais quando necessário; Transportar servidores, colaboradores, alunos, autoridades e convidados em atividades institucionais; Transportar documentos, equipamentos, materiais e pequenas cargas vinculadas às atividades da instituição; Conferir passageiros, documentos e materiais transportados; Auxiliar no embarque e desembarque de pessoas, especialmente idosos, gestantes, crianças e pessoas com deficiência; Auxiliar no acondicionamento e retirada de bagagens, equipamentos e materiais transportados; Definir e ajustar itinerários de acordo com as necessidades do serviço; Realizar inspeção diária das condições gerais do veículo; Verificar combustível, óleo, pneus, sistema de freios, sistema elétrico e demais itens de segurança. Conferir equipamentos obrigatórios do veículo. Identificar e comunicar defeitos, avarias ou irregularidades; Providenciar abastecimento, lavagem e conservação do veículo; Acompanhar prazos de revisões, manutenções preventivas e licenciamento; Executar verificações básicas necessárias à operação segura do veículo; Estacionar e manobrar veículos em locais apropriados; Avaliar condições de segurança para embarque, desembarque e estacionamento; Identificar obstáculos e riscos durante manobras; Sinalizar adequadamente situações de parada ou estacionamento emergencial; Operar equipamentos de comunicação e navegação; Utilizar sistemas de geolocalização, GPS e aplicativos de navegação; Verificar o funcionamento dos dispositivos de sinalização sonora e luminosa; Utilizar equipamentos embarcados necessários à execução do serviço; Preencher relatórios, formulários e controles de utilização do veículo; Registrar quilometragem, abastecimentos, viagens e ocorrências; Comunicar atrasos, intercorrências e necessidades de manutenção; Controlar a documentação do veículo e da habilitação profissional; Registrar e comunicar acidentes, danos ou ocorrências verificadas durante a execução das atividades; Manter comunicação com os responsáveis pelo transporte institucional. Prestar informações aos usuários durante os deslocamentos; Acionar assistência mecânica, seguradora ou órgãos competentes em situações de emergência; Auxiliar em procedimentos de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando capacitado.

Formação e experiência: ensino fundamental completo e 6 (seis) meses na ocupação.

Habilitação: Categoria B

6. CBO: 6210-05 - Trabalhador Agropecuário em Geral:

Descrição Sumária do CBO: Tratam animais da pecuária e cuidam da sua reprodução. Preparam solo para plantio e manejam área de cultivo. Efetuam manutenção na propriedade. Beneficiam e organizam produtos agropecuários para comercialização. Classificam-se nessa epígrafe somente os que trabalham em ambas atividades - agrícolas e da pecuária.

Descrição de atividades específicas as necessidades com base na descrição sumária do CBO:

Objetivo do Posto: Executar atividades relacionadas à produção agrícola e pecuária, abrangendo o manejo de animais, preparo e cultivo do solo, manutenção da propriedade rural, beneficiamento e armazenamento da produção, observando as normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental.

Atividades desenvolvidas: Alimentar, monitorar e manejar animais; Realizar higienização e cuidados rotineiros dos animais; Auxiliar em procedimentos sanitários, vacinação e medicação, conforme orientação técnica; Realizar identificação, classificação, separação, pesagem e controle dos animais; Auxiliar no manejo reprodutivo e no acompanhamento do desenvolvimento dos rebanhos; Monitorar condições de saúde e bem-estar animal; Preparar áreas destinadas ao cultivo agrícola; Efetuar plantio, transplante e manejo de mudas; Realizar irrigação, capina, poda e demais tratamentos culturais; Montar e manter viveiros, estufas e áreas de produção; Aplicar insumos e defensivos agrícolas conforme orientação técnica e legislação vigente; Colher, selecionar e acondicionar produtos agrícolas; Realizar preparo do solo para plantio; Executar atividades de correção e adubação do solo; Coletar amostras para análise; Efetuar abertura de sulcos, covas, canteiros e curvas de nível; Auxiliar na implantação de sistemas de conservação do solo e controle de erosão; Executar serviços de conservação e manutenção de cercas, estradas internas, pontes e acessos; Limpar, conservar e organizar instalações rurais; Realizar limpeza, conservação e pequenos reparos em ferramentas, máquinas e equipamentos; Auxiliar na manutenção de sistemas hidráulicos, reservatórios e estruturas rurais; Participar de ações de prevenção e combate a incêndios; Auxiliar nas atividades de reprodução animal; Preparar materiais e instalações para reprodução e inseminação; Auxiliar partos e prestar cuidados iniciais aos animais recém-nascidos; Acompanhar crescimento, desmame e desenvolvimento dos animais; Realizar atividades de limpeza, classificação e beneficiamento de matérias-primas agropecuárias; Auxiliar na produção de derivados agropecuários; Preparar, processar e acondicionar produtos para armazenamento ou comercialização; Operar equipamentos utilizados nas atividades de beneficiamento; Classificar, embalar, rotular e armazenar produtos agropecuários; Organizar produtos para transporte e comercialização; Auxiliar no controle de estoque e movimentação da produção; Utilizar corretamente equipamentos, ferramentas e EPIs; Cumprir normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e preservação ambiental; Zelar pela limpeza, organização e conservação dos ambientes de trabalho; Colaborar com as equipes técnicas e administrativas da propriedade.

Competências desejáveis: Demonstrar responsabilidade; Demonstrar sensibilidade com animais; Demonstrar destreza manual; Demonstrar sensibilidade tátil; Demonstrar visão espacial; Demonstrar sensibilidade olfativa; Trabalhar em equipe; Cumprir normas regulamentadoras de saúde e segurança no trabalho e de preservação ambiental.

Formação e experiência: Ensino fundamental completo e 6 (seis) meses na ocupação.

Para todos os serviços, os profissionais deverão apresentar as seguintes competências pessoais: iniciativa, trabalho em equipe, organização, comunicação, atenção, proatividade, empatia, urbanidade e conduta ética no ambiente de trabalho.

4.4.1 Descrição detalhada das atividades

As atribuições detalhadas de todos os cargos, inclusive Porteiro diurno 12 x 36 horas e Vigia noturno 12 x 36 horas encontram-se descritas no Termo de Referência e demais anexos da contratação.

As áreas e frequências dos serviços de limpeza estão descritas nas planilhas de produtividade, Anexo I deste estudo.

4.4.2 Da substituição

A **CONTRATADA** deverá substituir toda e qualquer ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos de forma a se evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços.

O substituto deverá ser previamente apresentado ao fiscal do contrato e deverá usar uniforme e crachá de identificação bem como estar munido do controle de frequência ou estar previamente cadastrado no ponto eletrônico.

No caso de ausência de profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas não atendidas, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

A ausência de prestação de serviço também se caracteriza como ocorrência, conforme Instrumento de Medição de Resultado - IMR.

Sempre que a **CONTRATANTE**, notificar a **CONTRATADA** sobre qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Administração ou ao interesse do serviço público, ou ainda entendida como inadequada para prestação de serviços, a **CONTRATADA** deverá adotar as medidas cabíveis à adequação da situação, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

4.4.3 Da padronização

Para fins do disposto no Art. 47, I, da Lei 14133/21, foi observado o princípio da padronização na elaboração das especificações dos serviços, uma vez que foram consideradas as características de outras contratações com objeto similar. Ressalta-se ainda que não foi possível a utilização do catálogo eletrônico de padronização uma vez que este tipo de contratação não está incluso no catálogo até o momento.

4.4.4 Da formação de grupos tecnicamente compatíveis.

Em atendimento às recomendações constantes do parecer jurídico emitido pela Procuradoria Federal, procedeu-se à revisão da modelagem da contratação, promovendo-se o parcelamento do objeto em grupos tecnicamente compatíveis, observando-se o art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e os princípios da competitividade, economicidade e ampliação da disputa.

GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E INSUMOS CORRELATOS: Compreende os serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização das áreas internas e externas do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Manhuaçu, incluindo o fornecimento dos materiais, equipamentos, utensílios, EPIs e insumos necessários à adequada execução dos serviços. O agrupamento observa a integração operacional entre a mão de obra e os materiais empregados na execução contratual, considerando que a segregação entre fornecedores distintos poderia ocasionar descontinuidade operacional, falhas de abastecimento, prejuízos à fiscalização e comprometimento da qualidade dos serviços executados.

GRUPO 2 – SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO: Compreende os serviços contínuos de apoio operacional e administrativo necessários ao funcionamento das atividades institucionais do *campus*, Prestação de serviços contínuos de apoio operacional e administrativo, compreendendo atividades de portaria, recepção institucional, orientação de usuários, controle administrativo de acesso, observação preventiva das instalações, comunicação de ocorrências, comunicação de ocorrências, **sem execução de atividades típicas de vigilância patrimonial, segurança privada ou proteção ostensiva** e condução de veículos oficiais, os quais possuem compatibilidade operacional, integração funcional e similaridade de gestão contratual. O agrupamento considera a compatibilidade operacional entre os serviços, a racionalização da gestão contratual, a padronização dos procedimentos executivos e a necessidade de maior eficiência administrativa, especialmente diante do reduzido quadro de servidores disponíveis para acompanhamento e fiscalização contratual no âmbito do *campus*.

GRUPO 3 – SERVIÇOS DE APOIO RURAL E INSUMOS CORRELATOS: Compreende os serviços contínuos de apoio rural vinculados às atividades agrícolas desenvolvidas no Instituto Federal do Sudeste de Minas

Gerais – *Campus Manhuaçu*, incluindo o fornecimento dos materiais, equipamentos, ferramentas e insumos correlatos necessários à adequada execução das atividades, os quais se encontram devidamente previstos e estimados nas respectivas planilhas de formação de preços da contratação. O agrupamento considera a especificidade operacional das atividades rurais, a necessidade de integração logística entre mão de obra e insumos empregados, a mitigação de riscos de descontinuidade operacional e a compatibilidade técnica entre os itens agrupados, observando ainda as práticas usuais do mercado fornecedor.

4.4.5 . Da vedação à atividade de vigilância patrimonial

Os postos de Porteiro e Vigia previstos nesta contratação não se caracterizam como serviços de segurança privada disciplinados pela Lei nº 14.967/2024, sendo vedada a execução de atividades de vigilância patrimonial, proteção de pessoas, escolta, monitoramento armado, abordagem, revista pessoal ou qualquer outra atividade privativa de vigilante.

4.5. Materiais e equipamentos a serem disponibilizados

A relação dos materiais e equipamentos necessários para a execução contratual encontra-se disposta no Anexo II deste estudo técnico preliminar.

4.6. Sustentabilidade

O Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – AGU, 8ª ed. de outubro de 2025, traz em seu capítulo 2. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL o seguinte:

A nova Lei de Licitações do Brasil (Lei nº 14.133, de 2021), em seu art. 5º, confirma, inquestionavelmente, o desenvolvimento nacional sustentável como princípio, reconhecendo-o como valor fundamental no ordenamento jurídico brasileiro.

Vale lembrar que desenvolvimento nacional sustentável não se restringe à preservação ambiental, pois além da observância do fundamental aspecto ambiental, as dimensões social, econômica e cultural também estão englobadas. A sustentabilidade deve, portanto, ser entendida como o princípio que tem por objetivo proteger situações especialmente valoradas, que merecem a tutela jurídica para a sua permanência.

As várias dimensões da sustentabilidade encontram no ambiente ecologicamente protegido o centro da proteção. A erradicação da pobreza, por exemplo, pressupõe a ausência de pobreza em um ambiente ecologicamente equilibrado, pois a vida com qualidade se desenvolve em um ambiente saudável, com a natureza protegida. Em outras palavras: a vida digna está diretamente associada ao entorno saudável, limpo, que atenda às necessidades atuais e que continue a atender às necessidades das gerações futuras.

No Brasil, as licitações são um meio crucial para a concretização do princípio do desenvolvimento nacional sustentável. Nada obstante, a incorporação desse princípio pelo sistema jurídico brasileiro tornou a atuação da Administração Pública, no campo das licitações e contratações públicas, mais complexa, demandando conhecimentos abrangentes para a adequada escolha do objeto e para o estabelecimento de obrigações que efetivamente atendam ao princípio do meio ambiente ecologicamente equilibrado e sustentável sob os aspectos ecológico, econômico e social.

E no capítulo 6:

O desenvolvimento sustentável é um princípio (art. 5º) e um objetivo (art. 11º) da Lei 14.133/21, incidente em aquisições, serviços e obras, desde a fase de planejamento, a elaboração do edital, a execução contratual e a destinação ambiental adequada dos resíduos e rejeitos.

4.6.1 Critérios de Sustentabilidade Aplicáveis à Presente Contratação

Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade aplicáveis à presente contratação, foram definidas as seguintes ações para a **CONTRATADA** como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhadas por intermédio de seus profissionais nas atividades diárias e, também, nas atividades empresariais:

1. A otimização de recursos materiais;
2. A redução de desperdícios materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
3. Elaborar e manter um programa interno de treinamento e reciclagem de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
4. Receber, da **CONTRATANTE**, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente.
5. Responsabilizar-se pelo preenchimento do "Formulário de Ocorrências", a ser fornecido pela **CONTRATANTE**, a fim de informar prováveis e reais ocorrências. Exemplo de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas são: vazamentos nas torneiras ou nos lavatórios; lâmpadas queimadas ou piscando; fios desencapados; janelas, fechaduras ou vidros quebrados; aparelhos eletrônicos ligados e que estejam em desuso, entre outras.
6. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.
7. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades diárias.

Importante ressaltar, também, que para a presente contratação, por se tratar de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra, são aplicáveis os requisitos de sustentabilidade social, com a adoção de práticas de gestão que assegurem aos profissionais alocadas direitos legalmente previstos, bem como obrigações para com a **contratante**. Dentre as práticas a serem adotadas pela **CONTRATADA**, destacam-se:

1. Proibição de atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual, idade ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;
2. Conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
3. Disponibilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários, quando necessário, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
4. Adoção da Resolução CONAMA n. 401/2008, para aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
5. Destinação de forma ambientalmente adequada de todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços;
6. Declaração que não emprega menor de 18 anos e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

A dimensão social da sustentabilidade promove, portanto, o equilíbrio social, reduzindo a pobreza, fomentando o bem-estar social, os direitos fundamentais de cidadania, a inclusão e responsabilidade social, o empoderamento e inclusão de minorias (pessoas com deficiência PcDs, indígenas, mulheres, negros, pessoas de baixa renda, idosos e população LGBTQIA+, o aumento da equidade intra e intergeracional e a aptidão para o desenvolvimento das potencialidades humanas. A presente contratação traz, dessa forma, importantes contribuições socioeconômicas locais, ao promover a sustentabilidade social no entorno da localidade da contratação, com maior geração de empregos locais, utilizando profissionais da região.

A inserção de critérios ambientais e socioambientais visa a atender aos dispositivos normativos acima enumerados, dentre outros, bem como estabelecer que a **CONTRATADA** deve implementar ações ambientais por meio de treinamento de seus empregados, pela conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços, e cumprir as ações concretas apontadas especialmente nas obrigações da **CONTRATADA**, que se estenderão na gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

Registra-se, por fim, que este estudo está alinhado ao Plano Diretor de Logística Sustentável do IF Sudeste MG e a construção dos demais artefatos de planejamento da contratação, culminando no termo de referência, também observarão o Plano.

4.7. Subcontratação

Não deverá ser admitida a subcontratação do objeto contratual, uma vez que a contratação envolve serviços prestados com dedicação exclusiva de mão de obra, modelo em que a **contratada** assume integral responsabilidade pela disponibilização, gestão e supervisão dos trabalhadores alocados ao órgão/entidade, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de segurança do trabalho.

Nesse contexto, a vedação à subcontratação justifica-se pelos seguintes fundamentos:

- Responsabilidade direta da **contratada**: a subcontratação poderia fragmentar a gestão da mão de obra, diluindo a responsabilidade da **contratada** e dificultando o controle das obrigações legais e contratuais, especialmente as de natureza trabalhista.
- Risco de passivos trabalhistas e previdenciários: a subcontratação cria interposições de empresas na relação de emprego, aumentando a probabilidade de inadimplementos e, conseqüentemente, de responsabilização subsidiária da Administração Pública.
- Prejuízo à fiscalização contratual: a atuação de terceiros não previstos na contratação compromete a transparência, o acompanhamento da execução e a rastreabilidade das obrigações acessórias, dificultando a atuação da Administração na fiscalização do contrato.
- Natureza do objeto contratado: como se trata de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a execução depende da vinculação direta dos trabalhadores à empresa **contratada**, sem que haja repasse a terceiros, sob pena de perda de controle sobre quantidade, jornada, qualificação, substituições entre outros.

4.8. Garantia de execução

Deverá ser exigida garantia de execução do contrato no percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, nos termos do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa Seges/MP nº 5, de 2017.

A contratação pretendida envolve serviços prestados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, modalidade que demanda elevado comprometimento financeiro e operacional por parte da **contratada**, abrangendo despesas trabalhistas, previdenciárias, tributárias e de gestão de pessoal.

Considerando a relevância e a continuidade do serviço, a exigência de garantia contratual encontra fundamento técnico e jurídico nos seguintes aspectos:

- Mitigação de riscos de inadimplemento: a execução desses serviços envolve contingente significativo de trabalhadores, cujos direitos trabalhistas e encargos sociais devem ser rigorosamente cumpridos. A garantia contratual protege a Administração contra eventuais descumprimentos pela **contratada**, especialmente em casos de rescisão antecipada ou abandono da execução.
- Responsabilidade objetiva da **contratada**: como a empresa será responsável integral pela gestão da mão de obra, a exigência da garantia reforça a seriedade da obrigação assumida e desestimula a participação de empresas sem capacidade financeira ou estrutural para honrar compromissos dessa natureza.
- Boa prática de gestão contratual: em contratações que envolvem dedicação exclusiva, é comum que a maior parte do valor contratado seja destinada ao pagamento de salários e encargos sociais, de modo que a inadimplência da **contratada** poderia resultar em responsabilização subsidiária da Administração. A garantia é, portanto, medida preventiva para reduzir esse risco.

Dessa forma, a exigência de garantia contratual não tem caráter restritivo à competitividade, mas, sim, preventivo e protetivo, garantindo maior segurança jurídica, proteção ao erário e continuidade dos serviços essenciais à Administração.

4.9. Vistoria

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda-feira a sexta-feira, das 9 horas às 15 horas.

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

4.10. Representante da pessoa jurídica a ser contratada

A **contratada** deve indicar responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao órgão **contratante**, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder às principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

A **contratada** deverá manter preposto no local de execução dos serviços em período suficiente de tempo para a organização das rotinas de trabalho e recepção de comunicações da Administração.

4.11. Disposições contratuais obrigatórias

O Decreto nº 9.507/2018, prevê em seus Arts. 8º e 9º uma série de disposições que obrigatoriamente devem constar no contrato celebrado, dentre as quais destaca-se a adoção de um dos dois mecanismos de garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas nas contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

1. que os valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da **contratada** que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela **contratante** à **contratada** somente na ocorrência do fato gerador; ou
2. que os valores destinados ao pagamento das férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados da **contratada** que participarem da execução dos serviços contratados serão depositados pela **contratante** em conta vinculada específica, aberta em nome da **contratada**, e com movimentação autorizada pela **contratante**.

Em cumprimento ao § 2º do art. 18 da IN/SEGES 5/2017, a administração optou pela utilização da Conta-Depósito Vinculada bloqueada para movimentação com o objetivo de mitigar a responsabilização da Administração Pública nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, garantindo os recursos necessários para o cumprimento de obrigações sociais e trabalhistas, em caso de inadimplemento da **contratada** durante a execução do contrato, bem como na extinção ou rescisão do contrato administrativo.

Justifica-se sua adoção em detrimento ao Pagamento pelo Fato Gerador com base na possibilidade de o depósito das verbas obrigatórias serem parceladas mensalmente e descontadas do valor da fatura mensal a ser paga à **contratada**. Assim, o valor depositado correspondente às provisões destinadas ao pagamento de férias, 1/3 de férias, 13º salário, multa do FGTS e verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato é controlado mês a mês pela Administração, além de ser diluído, não comprometendo o caixa da empresa **contratada**.

Outrossim, tal ferramenta mostra-se mais eficiente em comparação ao Pagamento pelo Fato Gerador, uma vez que este último demanda maiores conhecimentos de direitos trabalhistas por parte da equipe de fiscalização, bem como maior dedicação de tempo em razão do volume de procedimentos necessários. Considerando o número elevado de contratos geridos pela Administração, o risco na gestão de tal ferramenta é superior ao da Conta Vinculada, de modo que se justifica a adoção da Conta-Depósito Vinculada em detrimento do pagamento pelo fato gerador.

Na presente contratação, a conta-depósito vinculada será isenta de tarifas bancárias.

4.12. Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022

Em atendimento ao disposto no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022, a presente contratação não é passível de classificação da informação quanto ao grau e prazos de sigilo, uma vez que as informações aqui dispostas não se enquadram nas condições do art. 23 da Lei nº 12.527/2011, de modo que o valor estimado máximo não será sigiloso.

4.13. Controle da jornada de trabalho

Para controle da jornada de trabalho, a **CONTRATADA** poderá utilizar folha de ponto manual, equipamento de ponto eletrônico biométrico ou outro meio de controle eletrônico válido, a serem fornecidos, instalados e mantidos às suas expensas.

O Cumprimento aos horários é de inteira responsabilidade do preposto da empresa cabendo exclusivamente a ele a reposição de recursos humanos em casos de faltas, interrupção de carga horária ou requisições de serviços suplementares.

4.14. Da Qualificação Técnica-Operacional

A jurisprudência majoritária entende que em licitações para serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, em regra, os atestados de capacidade técnica devem comprovar a capacidade da licitante na gestão de mão de obra. O entendimento para a contratação ora estudada persiste, visto que se trata de fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva. Logo, considerando os normativos que regem a contratação e a relevância dos serviços de para a melhoria na prestação de serviços públicos, a equipe de planejamento da contratação inclui as seguintes exigências de qualificação técnica como condição de habilitação, em consonância com os itens 10.6 e 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017:

- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 2 (dois) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos. A exigência restringe-se ao período de 2 (dois) anos de modo a ser compatível com o período do futuro contrato.
- Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados, uma vez que pretende-se comprovar a habilidade da licitante na gestão de mão de obra e esse quantitativo é suficiente para demonstrar essa capacidade.
- Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n.5 /2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.
- Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **contratante** e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

Diante da natureza e complexidade do objeto, justifica-se a exigência de atestado de capacidade técnica que comprove a experiência prévia da licitante na execução de serviços similares, pelos seguintes motivos:

- Risco elevado da contratação: serviços com dedicação exclusiva envolvem vínculo direto e contínuo dos empregados da **contratada** com as atividades da Administração, exigindo experiência em gestão de equipes, controle de jornada, cumprimento de obrigações acessórias e atendimento imediato a demandas do contratante;
- Garantia da adequada execução do contrato: o atestado assegura que a empresa licitante já executou, de forma satisfatória, serviços de características compatíveis, demonstrando condições técnicas e operacionais de assumir a execução pretendida.
- Proteção do interesse público: a comprovação de aptidão técnica reduz riscos de paralisações, passivos trabalhistas ou falhas operacionais que possam comprometer a continuidade dos serviços essenciais prestados à Administração.

Não será necessário comprovar que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração.

4.15. Dos laudos

A empresa **contratada** deverá apresentar os seguintes laudos, sempre quando for o caso:

- a) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambiental;
- b) LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho;
- c) PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;
- d) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional;
- e) Ficha de EPI – Equipamento de Proteção Individual.

4.16. Dos adicionais de insalubridade e/ou periculosidade

Conforme orientação do PARECER n. 00006/2018/CPLC/PGF/AGU, aprovado pelo Procurador-Geral Federal e disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/procuradoria-geral-federal-1/arquivos/PARECERN000062018CPLCDEPCONSUPGFAGU.pdf> podemos concluir que:

- a) São dois os requisitos para que seja garantido o direito ao adicional de insalubridade:
 - (i) a definição e a classificação da insalubridade pelo Ministério do Trabalho;
 - (ii) e a perícia realizada por médico ou engenheiro do trabalho, devidamente registrado no Ministério do Trabalho;
- b) É recomendável que o laudo pericial seja providenciado pela própria Administração;
- c) Não tendo o órgão ou entidade condições de providenciar a perícia, é possível que essa responsabilidade seja atribuída ao contratado, desde que devidamente justificada nos autos, devendo ser adotado o procedimento previsto no Acórdão n. 727/2009 – Plenário, do TCU;
- d) O art. 195, §1º, da CLT facultou às empresas e aos sindicatos das categorias profissionais interessadas requererem ao Ministério do Trabalho a realização de perícia em estabelecimento ou setor deste, com o objetivo de caracterizar e classificar ou delimitar as atividades insalubres ou perigosas. Portanto, quando a Administração for providenciar o laudo pericial, o ideal seria que se utilizasse dessa faculdade;
- e) Caso existam entraves à utilização dessa prerrogativa, na falta de outra regulamentação, é possível seguir, com as devidas adaptações, as diretrizes previstas na Orientação Normativa n. 4, de 14 de fevereiro de 2017, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relação do Trabalho no Serviço Público, especialmente no tocante ao art. 10, §5º, que possibilita a contratação de serviços de terceiros para emissão do laudo técnico, após o esgotamento das possibilidades de celebrar instrumentos de cooperação ou parcerias com órgãos da esfera federal, estadual, distrital ou municipal;

f) Convenção coletiva que fixa atividade e percentual de insalubridade em descompasso com as normas do Ministério do Trabalho e com o laudo pericial deve ser aplicada, desde que traga condição mais benéfica ao trabalhador e não contenha obrigações e direitos que somente se apliquem aos contratos com a Administração Pública;

g) Havendo previsão de adicional de insalubridade em decorrência de norma coletiva do trabalho, ou laudo pericial, deverão a Administração e os licitantes prever na planilha de custos e formação de preços o respectivo adicional;

h) O adicional de insalubridade deverá incidir sobre o salário mínimo vigente em âmbito nacional. O piso salarial da categoria estabelecido por convenção coletiva de trabalho, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa somente poderá ser adotado como base de cálculo se o instrumento coletivo dispuser, expressamente, sobre tal direito.”

Considerando a indisponibilidade de que a própria administração realize laudo pericial, em função de não haver setor específico de medicina do trabalho na instituição, serão adotados os seguintes procedimentos:

1. Para os serviços de limpeza:

Na planilha de custos e formação de preços, anexo do Edital, as licitantes **deverão cotar o percentual referente ao adicional de insalubridade em grau máximo (40%)** para os postos de serviço que realizarão a limpeza em banheiros com grande circulação, assim entendidos aqueles utilizados majoritariamente por estudantes. Conforme item II da Súmula 448 do Tribunal Superior do Trabalho:

A higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, por não se equiparar à limpeza em residências e escritórios, enseja o pagamento de adicional de insalubridade em grau máximo, incidindo o disposto no Anexo 14 da NR-15 da Portaria do MTE nº 3.214/78 quanto à coleta e industrialização de lixo urbano.

2. Para os demais serviços:

Não há previsão de inicial de adicional de insalubridade ou periculosidade para os demais serviços, em função das características das atividades a serem desempenhadas. Entretanto, caso a **CONTRATADA** verifique a possibilidade da existência de condições perigosas ou insalubres, deverá providenciar laudo pericial emitido por médico ou engenheiro de segurança do trabalho inscrito no respectivo conselho de classe para os locais e condições nele determinados e apresentá-lo à Administração, ficando o pagamento do adicional de insalubridade ou periculosidade condicionado à realização da referida perícia.

Após apresentação do laudo deverá ser firmado entre as partes um Termo Aditivo ao Contrato, para efetivação dos acréscimos necessários.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Para a contratação dos serviços em comento, foi observado que as soluções de mercado apresentam condições satisfatórias para suprir a demanda da Administração por serem formados por diversos prestadores de serviço. Em especial, porque o serviço objeto deste ETP dispensa necessidade de especialização dos fornecedores, assim como da mão de obra, o que possibilita a participação de diversas empresas no certame, ampliando a competição e assegurando maior vantajosidade econômica para a Administração.

Foram avaliadas soluções baseadas na contratação de vigilância patrimonial especializada. Contudo, verificou-se que as necessidades institucionais do Campus podem ser adequadamente atendidas por postos de porteiro e vigia, sem a execução de atividades reguladas pela Lei nº 14.967/2024. Mantendo as mesmas condições do contrato em execução na unidade.

6. Descrição da solução como um todo

Todos os requisitos para a contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo e operacional para o *Campus Manhuaçu* do IF Sudeste MG já foram pormenorizados no tópico 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

A escolha das melhores propostas para a solução apontada será feita por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o procedimento auxiliar de registro de preços.

Os futuros contratos terão vigência inicial de **2 (dois) anos**, tendo em vista o caráter continuado do objeto, podendo ser prorrogados por até **10 anos**, nos termos da Lei 14.133/2021.

A solução foi estruturada mediante segregação funcional entre as atividades de portaria e as atividades de observação preventiva das instalações, permitindo maior aderência às necessidades institucionais do Campus e evitando a contratação de serviços especializados de vigilância patrimonial quando não demonstrada sua necessidade. Definição formal das atribuições dos cargos de Porteiro e Vigia, com segregação funcional das atividades e vedação expressa à execução de serviços de vigilância patrimonial regulados pela Lei nº 14.967 /2024.

Em atendimento às recomendações constantes do parecer jurídico emitido pela Procuradoria Federal, procedeu-se à revisão da modelagem da contratação, promovendo-se o parcelamento do objeto em grupos tecnicamente compatíveis, observando-se o art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e os princípios da competitividade, economicidade e ampliação da disputa.

Grupo	Serviços	Postos
Grupo 1	Serviços de Limpeza, Conservação e Insumos Correlatos	Faxineiro: 03
Grupo 2	Serviços de Apoio Operacional e Administrativo	Assistente Administrativo: 01 Porteiro de edifícios: 02 Vigia: 02 Motorista de Carro de Passeio: 01
Grupo 3	Serviços de Apoio Rural e Insumos Correlatos	Trabalhador Agropecuário em Geral: 01

A **CONTRATADA** será responsável pela captação, seleção, contratação, capacitação, administração e demissão de pessoal, bem como pela resolução de todas as questões legais e administrativas referentes aos seus funcionários.

A **CONTRATADA** deverá enviar à **CONTRATANTE** comprovação do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas em relação aos prestadores de serviço, sob pena de bloqueio do pagamento à empresa.

Caberá à **CONTRATADA** manter em seu quadro de pessoal colaboradores aptos à prestação do serviço em caso de necessidade de substituição de funcionário e devendo, em qualquer hipótese, manter os parâmetros de contratação dispostos neste documento e outros correlatos.

6.1 Premissas de Planejamento e Encargos Trabalhistas

A presente contratação destina-se à continuidade de serviços atualmente executados nas dependências da instituição, sem alteração substancial do escopo, das atribuições dos postos, dos ambientes de trabalho, dos processos operacionais ou das condições ordinárias de execução observadas durante a vigência contratual.

As atividades previstas para os cargos de Porteiro, Vigia, Motorista e Trabalhador Agropecuário correspondem a funções comuns de mercado, amplamente conhecidas e executadas rotineiramente por órgãos públicos e entidades privadas, possuindo características operacionais padronizadas e plenamente previsíveis.

Durante a fase de planejamento foram avaliadas as condições efetivas de execução dos serviços, não sendo identificados elementos objetivos capazes de justificar a adoção de premissas distintas daquelas consideradas na estimativa de custos.

Não foram identificadas alterações ambientais, operacionais, organizacionais ou estruturais capazes de modificar substancialmente as condições atualmente verificadas nos postos de trabalho existentes.

As premissas adotadas refletem as condições reais de execução do objeto e foram definidas com base nas atividades efetivamente contratadas, observando os princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade, planejamento e segurança jurídica previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.2. Adicional Noturno e Intervalo Intrajornada

Para os postos sujeitos à prestação de serviços em período noturno, a Administração considerou na formação da estimativa de custos os adicionais legais e convencionais aplicáveis, inclusive adicional noturno, redução legal da hora noturna e respectivos reflexos trabalhistas e previdenciários.

Para os postos que demandam continuidade operacional durante a jornada, foram considerados os custos decorrentes da concessão dos intervalos intrajornada legalmente assegurados aos trabalhadores, bem como as soluções necessárias para manutenção ininterrupta da prestação dos serviços.

6.3. Insalubridade – Serviços de Limpeza

Considerando que as atividades de limpeza e conservação abrangem a higienização de instalações sanitárias de uso coletivo e a coleta dos respectivos resíduos, a Administração adotou premissa conservadora na formação dos custos e considerou a incidência do adicional de insalubridade em grau máximo, em observância à NR-15 e ao entendimento consolidado na Súmula nº 448, inciso II, do Tribunal Superior do Trabalho.

6.4. Trabalhador Agropecuário

Em relação ao cargo de Trabalhador Agropecuário, verificou-se que as atividades previstas não compreendem, como atribuição ordinária do posto, a aplicação direta de defensivos agrícolas, a execução habitual de atividades em período noturno ou a realização de atividades sujeitas a condições especiais distintas daquelas normalmente observadas em atividades agropecuárias de apoio.

Dessa forma, não foram identificados elementos objetivos capazes de justificar, na fase de planejamento, a inclusão de premissas extraordinárias além dos encargos trabalhistas ordinariamente incidentes sobre a categoria profissional.

6.5. Justificativa sobre Laudos Técnicos

Os serviços objeto da contratação correspondem à continuidade de atividades atualmente executadas nas dependências da instituição, sem alteração do ambiente laboral, da infraestrutura física, dos processos de trabalho, da metodologia de execução ou das atribuições ordinariamente desempenhadas pelos profissionais envolvidos.

Considerando a inexistência de fato superveniente capaz de modificar as condições atualmente verificadas, não foram identificados elementos técnicos que justificassem a elaboração de novos laudos específicos para subsidiar o planejamento da contratação.

A eventual caracterização de condições especiais de trabalho permanece sujeita à verificação concreta durante a execução contratual, observadas as atividades efetivamente desempenhadas e a legislação aplicável.

A Administração realizou o planejamento da contratação com base nas condições efetivamente verificadas durante a execução dos serviços atualmente prestados, observando as características reais do objeto, a legislação aplicável, os instrumentos coletivos pertinentes e as boas práticas de gestão contratual.

As premissas adotadas refletem critérios técnicos compatíveis com a natureza dos serviços, contemplando os encargos trabalhistas ordinariamente incidentes e as condições efetivas de execução, não sendo identificados elementos objetivos que justifiquem a adoção de premissas extraordinárias ou a revisão das estimativas realizadas.

Eventuais alegações genéricas relativas à incidência de adicionais, benefícios ou condições especiais não demonstradas concretamente nas atividades descritas não constituem fundamento suficiente para descaracterizar o planejamento realizado pela Administração ou para impor a revisão dos parâmetros adotados na presente contratação.

6.6 Metodologia de composição do orçamento estimativo – Reembolso-creche

Em atendimento à Instrução Normativa SEGES/MGI nº 147, de 13 de abril de 2026, que estabelece diretrizes para a previsão do reembolso-creche nas contratações de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração considerou, para fins de composição do orçamento estimativo da presente contratação, provisão específica destinada ao custeio desse benefício.

Considerando que o reembolso-creche possui natureza variável, estando condicionado ao atendimento dos requisitos legais e regulamentares pelos empregados da futura contratada, bem como à efetiva ocorrência da despesa, a Administração optou por não incorporá-lo diretamente à Planilha de Custos e Formação de Preços dos postos de trabalho, evitando a remuneração antecipada de despesa cuja ocorrência depende da situação individual dos trabalhadores.

Para conferir transparência à composição do orçamento estimativo, foi elaborada planilha auxiliar específica contendo a memória de cálculo da provisão destinada ao reembolso-creche, observando a metodologia prevista na Instrução Normativa SEGES/MGI nº 147 /2026. Referida planilha integra os documentos que instruem o processo administrativo e fundamenta a estimativa global da contratação.

A adoção dessa metodologia busca compatibilizar a estimativa orçamentária da contratação com a natureza variável do benefício, evitando tanto a subestimação do valor estimado quanto a inclusão de parcela fixa na composição dos custos dos postos de trabalho, preservando a aderência aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da transparência.

Durante a execução contratual, o reembolso-creche não constituirá parcela fixa da remuneração da contratada. Seu pagamento ficará condicionado à comprovação mensal, pela contratada, de que o empregado beneficiário atende aos requisitos previstos na regulamentação vigente, da efetiva realização da despesa e da apresentação da documentação comprobatória exigida pela Administração, sendo devido exclusivamente o reembolso dos valores efetivamente comprovados e elegíveis, na forma da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 147/2026.

Dessa forma, a provisão constante do orçamento estimativo possui natureza exclusivamente referencial para fins de planejamento da contratação, não gerando direito automático ao seu recebimento nem alterando a forma de pagamento do benefício durante a execução contratual, que permanecerá condicionada à efetiva comprovação mensal das despesas reembolsáveis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Mão de Obra

Para atender à necessidade institucional, foram estimadas as seguintes funções com suas respectivas quantidades:

Local	Grupo	Posto	Regime de horas semanal	Quan. postos	Quant trab./ posto	Total trabalhadores	CBO	CATSER
Campus Manhuaçu	Grupo 1	Faxineiro com insalubridade	40	3	1	3	5143-20	30185
	Grupo 2	Assistente Administrativo	40	1	1	1	4110-10	5380
		Porteiro de edifícios 12 x 36 (diurno)	12 x 36	1	2	2	5174-10	30136
		Vigia 12x36 (noturno)	12 x 36	1	2	2	5174-20	30136
		Motorista de Carro de Passeio categoria B (veículo até 7 lugares)	40	1	1	1	7823-05	15008
	Grupo 3	Trabalhador Agropecuário em Geral	40	1	1	1	6210-05	15300

As funções e quantidades foram estimadas com base no histórico de contratações, levando-se em conta os ajustes necessários à adequação da presente contratação às necessidades institucionais no atual momento, que requer a inclusão de algumas atividades e postos de serviços não contratados anteriormente, bem como a desativação de outros postos que se mostram desnecessários.

Adotou-se como critério para a estimativa das quantidades os postos de serviço atualmente executados nos seguintes contratos: Faxineira (servente de limpeza com insalubridade) - (CBO 5143-20) - Contratos 079/2025 e 080/2023; Porteiro de edifícios 12 x 36 (diurno) - (CBO - 5174-10) e Vigia 12 x 36 (noturno) (desarmado/portaria/controle de acesso) - (CBO - 5174-20) - Contrato 081/2025; Motorista categoria B - (CBO - 7823-05) - Contrato 081/2025 e Recepcionista - contrato: 083/2022 que será alterado para o código CBO 4110-10 Assistente Administrativo.

Para os serviços de Trabalhador Agropecuário em Geral (CBO: 6210-05), adotou-se como critério a previsão de quantidades mínimas para atendimento das atividades no *Campus*, uma vez que tais serviços não têm histórico de contratação. Sua implementação futura faz-se necessária em razão da expansão das atividades acadêmicas na unidade, decorrente da abertura de cursos técnicos prevista para ocorrer em 2027 e da necessidade de execução contínua de atividades práticas vinculadas às áreas produtivas e experimentais do *campus*, notadamente aquelas relacionadas ao manejo agrícola, manutenção de áreas de cultivo, preparo do solo, plantio, tratos culturais, capina, colheita, apoio a aulas práticas, projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como à operacionalização de unidades demonstrativas e experimentais.

A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela definição do quantitativo de mão de obra a ser utilizado na prestação do serviço.

Os postos de trabalho definidos com regime de 40 horas semanais decorrem das disposições da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 190 /2024, alterada pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 381/2025.

7.2 Áreas e produtividade para os serviços de limpeza

Conforme dispõe a Instrução Normativa nº 05/2017/SLTI-MPOG, a estimativa de quantidades a ser **CONTRATADA** para os serviços de limpeza, conservação e asseio será dada com base numa estimativa de custo por metro quadrado, respeitando as peculiaridades, produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço.

Para fins de dimensionamento da mão de obra e valores a serem praticados para a execução dos serviços de limpeza, conservação e asseio, ficam adotados os índices de produtividade, por servente, de acordo com a IN nº 05/2017, tendo como referência jornada de 40 horas semanais e observadas a periodicidade mínima prevista.

As áreas e distribuições que caracterizam o espaço de atuação dos cargos de limpeza estão descritos no anexo (Anexo 7.2 - Área(m2) dos ambientes - IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu).

Produtividade é a capacidade de realização de determinado volume de tarefas, em função de uma determinada rotina de execução de serviços, considerando-se os recursos humanos, materiais e tecnológicos disponibilizados, o nível de qualidade exigido e as condições do local de prestação do serviço.

O quantitativo dos profissionais a ser disponibilizado para a realização dos serviços deverá ser apurado levando-se em consideração as áreas dos setores, o intervalo de produtividade e a frequência da limpeza, conforme Anexo I.

Devido à sazonalidade dos períodos letivos, nos períodos com menor fluxo de usuários nos setores (por exemplo, recesso de julho, férias de dezembro e janeiro) algumas das frequências dos serviços poderão ser reduzidas em função da demanda e a força de trabalho poderá ser realocada para outras limpezas, de produtividade equivalente, a pedido da **CONTRATANTE** e em acordo com a **CONTRATADA**.

Para a presente contratação, os serviços a serem reduzidos no período de recesso escolar serão os seguintes:

- Assistente Administrativo: O posto de serviço com execução em 11 meses a cada ano do contrato, dispensando-se a prestação dos serviços no mês de recesso escolares, a ser definido pela fiscalização do contrato a cada ano e comunicado à **CONTRATADA** com antecedência mínima de 30 dias;
- Faxineiro: Os postos de serviço com execução em 11 meses a cada ano do contrato, dispensando-se a prestação dos serviços no mês de recesso escolares, de forma escalonada, a ser definido pela fiscalização do contrato a cada ano e comunicado à **CONTRATADA** com antecedência mínima de 30 dias.

7.3 Uniformes

Os uniformes devem ser fornecidos pela **CONTRATADA** a seus empregados, devendo ser condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, para todos os gêneros e sem qualquer repasse do custo para o empregado.

Os uniformes deverão conter elementos que identifiquem a empresa, serem confeccionados em cores sóbrias, quando não especificado pela Administração, e compreenderão, minimamente, o seguinte:

1. Faxineiro:

- 2 calças compridas de brim profissional, cintura em elástico, bolsos;
- 4 camisas manga curta malha PV;
- 1 par de calçado de segurança (tipo tênis ou bota) em couro;
- 4 pares de meia de algodão, soquete ou 3/4;
- 1 casaco de frio.

2. Vigia e Porteiro de Edifícios:

- 2 calças sociais confeccionadas em tecido Oxford, cor preta;
- 3 camisas manga curta no mesmo tecido;
- 1 par de sapatos sociais, cor preta;
- 4 pares de meia social de algodão;
- 1 cinto social em couro;
- 1 casaco de frio.

Quando necessário e solicitado pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá fornecer também, para os postos de vigia e porteiro 01 (um) conjunto completo para chuva, compreendendo capa, calça e galocha.

3. Trabalhador Agropecuário em Geral:

- 2 calças confeccionadas em tecido jeans, cor preta;
- 2 camisas manga curta em tecido Oxford;
- 3 camisas manga longa do tipo proteção UV;
- 1 par de calçado de segurança (bota) em couro;
- 4 pares de meia social de algodão;
- 1 cinto social em couro;
- 1 casaco de frio.

Quando necessário e solicitado pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá fornecer também, para os postos de vigia e porteiro 01 (um) conjunto completo para chuva, compreendendo capa, calça e galocha.

4. Demais funções:

- 2 calças sociais/sarja (ou 2 saias sociais), cor preta;
- 3 camisas sociais/polo;
- 1 par de sapatos social/casual, preto;
- 4 pares de meia social de algodão;
- 1 casaco/blazer de frio.

As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo parâmetros mínimos.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para esta condição.

Deverão ser fornecidos conjuntos completos aos empregados no início da execução do contrato, devendo ser substituídos anualmente (a cada 12 meses) ou em prazo inferior sempre que houver desgaste, dano, perda ou inadequação que comprometa a boa apresentação, a segurança ou a padronização exigida.

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

A entrega dos uniformes deverá ocorrer em até **15 (quinze) dias**, contados do início da execução do contrato; e no mesmo prazo para as reposições, após comunicação escrita da **CONTRATANTE**.

É vedada a utilização da logomarca da Administração Pública nos uniformes, devendo constar apenas a identificação da empresa **CONTRATADA**. A Administração poderá rejeitar os uniformes que não estiverem condizentes com os elementos necessários, conforme padrões mínimos descritos neste estudo.

7.4. Materiais e Equipamentos

Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, sendo encarregada de dimensioná-los e se responsabilizando pelo dimensionamento equivocado e pelos custos de adequação do correto fornecimento.

As quantidades estimadas de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para cada unidade **CONTRATANTE**, constam no Anexo II.

As quantidades mensais e anuais dispostas no Anexo II são estimadas, devendo a **CONTRATADA** repor sempre que necessário ou de acordo com a demanda/consumo.

A listagem de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários é exemplificativa, podendo a **CONTRATADA**, sem que haja remuneração extraordinária, empregar outros que não estejam relacionados, desde que seja mantida a qualidade da prestação dos serviços.

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar e manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente quando de sua constatação.

7.5 Condições de Saúde e Segurança do Trabalho e Informações para Formulação das Propostas

A Administração realizou a avaliação das condições gerais de execução dos serviços e das características dos ambientes institucionais nos quais ocorrerá a prestação contratual, observando os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em matéria de Saúde e Segurança do Trabalho.

Nos termos do item 1.5.8.2 da Norma Regulamentadora nº 01 – NR-01, a Administração fornecerá à futura contratada, durante a execução contratual e sempre que necessário, as informações relativas aos riscos ocupacionais sob sua responsabilidade que possam impactar a prestação dos serviços.

Para os postos de trabalho previstos nesta contratação, não foram identificadas condições que demandem, para fins de formulação das propostas, a previsão de parcelas remuneratórias específicas decorrentes de adicionais de insalubridade ou periculosidade além daquelas expressamente previstas nos documentos da contratação.

As condições de execução dos serviços, os ambientes de trabalho, as atribuições dos postos, as jornadas, os requisitos de execução e as demais informações necessárias à adequada elaboração das propostas encontram-se descritos neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e demais documentos que integram o procedimento licitatório, sendo considerados suficientes para assegurar a formulação de propostas em condições isonômicas pelos licitantes.

Não há exigência de elaboração de laudos próprios pelos licitantes para participação no certame ou para composição de suas propostas, tampouco a existência de parcelas de custos cuja definição dependa de avaliações técnicas individuais a serem realizadas previamente pelos interessados.

Eventuais programas, documentos e avaliações relacionados à gestão de riscos ocupacionais serão observados e disponibilizados à contratada na forma da legislação aplicável e conforme as necessidades verificadas durante a execução contratual, sem prejuízo das obrigações legais atribuídas à contratada como empregadora dos trabalhadores vinculados ao contrato.

A Administração entende que as informações disponibilizadas nos documentos da contratação são suficientes para a adequada compreensão das condições de execução dos serviços e para a elaboração das propostas pelos licitantes, não havendo elementos técnicos essenciais à precificação que dependam de laudos específicos não disponibilizados nesta fase do procedimento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.428.751,00

8.1. Procedimento de pesquisa de preços

No procedimento de pesquisa de preços, devem ser seguidas as orientações disciplinadas na Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia. Esta norma dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Ainda, o Anexo V da IN SEGES/ME nº 5/2017, estabelece diretrizes para elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência da contratação, dentre as quais inserem-se aquelas relativas à estimativa de preços e preços referenciais mencionadas no item 2.9:

"2.9 Estimativa de preços e preços referenciais:

a) Refinar, se for necessário, a estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais realizados nos Estudos Preliminares;

b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, definidos da seguinte forma:

b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados;

b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso; e

b.3. previsão de regras claras quanto à composição dos custos que impactem no valor global das propostas das licitantes, principalmente no que se refere a regras de depreciação de equipamentos a serem utilizados no serviço."

O preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços a que se refere o subitem b.1 se mostra a medida mais acertada, pois considera fatores como a região de prestação dos serviços e o planejamento financeiro do projeto. A decomposição do preço final em planilhas torna possível o controle por parte da Administração em relação ao custo do contrato, permitindo a identificação de indícios de inexequibilidade nas propostas, e evitando o sobrepreço de custos unitários ou a prática do chamado "jogo de planilha".

O Anexo VII-D da IN SEGES/ME nº 5/2017, apresenta um modelo de planilha de custos e formação de preços, no qual os órgãos e entidades podem realizar as adaptações julgadas necessárias, observados os preceitos do Decreto nº 9.507, de 2018.

8.2. Preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços

Para preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, foi realizada investigação acerca da relação de cada custo (direto) unitário, pesquisando o preço médio da mão de obra que deve ser empregada, dos uniformes e demais valores da planilha. Assim, foram verificados:

- a Convenção, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho devidamente registrado no Sistema Mediador do Ministério da Economia (<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador>);
- ato da autoridade municipal que definiu o reajuste da tarifa do transporte público;
- ato da autoridade municipal que definiu a alíquota de ISS;
- pesquisa de preços com base na IN SEGES/ME nº 65/2021, para estimativa dos custos unitários de uniformes, etc.

Foram utilizadas como referências as seguintes Convenções Coletivas de Trabalho:

CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2026/2026 NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: MG000214/2026 DATA DE REGISTRO NO MTE: 26/01/2026 NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR080044/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 47979.207546/2026-43 DATA DO PROTOCOLO: 19/01/2026.

CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2026/2026 NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: MG001378/2026 DATA DE REGISTRO NO MTE: 17/04/2026 NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR020451/2026 NÚMERO DO PROCESSO: 13621.206212/2026-81 DATA DO PROTOCOLO: 17/04/2026.

8.3. Do valor mínimo para o salário e auxílio-alimentação (Acórdão TCU 1207/2024)

Somente serão aceitas propostas que adotarem na planilha de custos e formação de preços (PCFP) o valor igual ou superior ao valor orçado pela Administração para a soma dos itens de salário e auxílio-alimentação, em conformidade com o Acórdão TCU 1207/2024.

O valor mínimo para o salário foi definido, de acordo com o Acórdão TCU 1207/2024, com base na convenção coletiva de trabalho paradigma, que é aquela que melhor se adequa à categoria profissional que executará os serviços terceirizados, considerando a base territorial onde os serviços serão prestados.

Ressalta-se que foram utilizadas como referência para a definição do valor mínimo do salário e auxílio-alimentação e cesta básica as Convenções Coletivas de Trabalho supracitadas.

8.4. Do valor estimado

Após realizados todos os procedimentos e levantamentos citados nos itens anteriores, foi apurado o custo total da contratação.

O custo estimado total da contratação, considerando o prazo de **2 (dois) anos**, é de **R\$ R\$ 1.428.751,00 (um milhão quatrocentos e vinte e oito mil reais, setecentos e cinquenta e um reais)**, conforme documentado nas pesquisas de preços com os relatórios e planilhas de custos e formação de preços, que integram o processo administrativo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando as características operacionais da contratação, optou-se pelo parcelamento do objeto em grupos tecnicamente integrados, de forma a ampliar a competitividade do certame sem comprometer a eficiência administrativa e operacional da execução contratual.

A solução adotada observa a racionalização da gestão contratual, a mitigação de riscos operacionais, a compatibilidade entre os serviços agrupados e a realidade do mercado fornecedor, preservando a ampla participação de licitantes sem prejuízo da economicidade e da vantajosidade da contratação.

A estruturação em grupos específicos busca assegurar maior eficiência na fiscalização e acompanhamento contratual, especialmente diante do reduzido quadro administrativo disponível no âmbito do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Manhuaçu, permitindo melhor coordenação operacional, uniformidade na execução dos serviços e definição clara das responsabilidades contratuais.

O agrupamento dos serviços e insumos operacionalmente vinculados também favorece ganhos de escala, maior eficiência logística, padronização dos procedimentos executivos e redução de riscos relacionados à descontinuidade da prestação dos serviços, desabastecimento de materiais ou incompatibilidade operacional entre fornecedores distintos.

A solução mostra-se compatível com as práticas usuais do mercado fornecedor, considerando a existência de empresas aptas a executar os grupos definidos de forma integrada, especialmente quanto aos serviços de limpeza vinculados aos respectivos materiais e equipamentos, bem como aos serviços de apoio operacional, administrativo, motorista e atividades rurais correlatas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para o atendimento da demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida atende, entre outros, aos seguintes objetivos estratégicos dispostos no PDI 2021-2025:

- Modernizar a Gestão Institucional;
- Implementar ações de modernização da gestão;
- Promover a modernização da Gestão, fomentando o desenvolvimento pessoal, alinhado a um aprimoramento do processo orçamentário;
- Otimizar a gestão orçamentária e financeira alinhada aos objetivos institucionais (perspectiva de processos);
- Proporcionar a modernização da gestão de recursos (perspectiva de processos);
- Assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades.

Em relação ao Plano de Contratações Anual, os serviços pretendidos estão previstos nos seguintes itens no PCA de 2026:

ID PCA no PNCP: 10723648000140-0-000001/2026;

Data de publicação no PNCP: 29/04/2025;

Id do item no PCA: 961, 962, 963, 964, 965 e 1006

Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL, 853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA, 911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO, 961 - SERVIÇOS RELATIVOS À AGRICULTURA, CAÇA, REFLORESTAMENTO E PESCA.

Identificador da Futura Contratação: 158123-442/2026 a 158123-403/2026 e 158123-570/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos serviços de limpeza, assistente administrativo, portaria, vigia, motorista e trabalhador braçal/rural proporcionará benefícios diretos e indiretos à instituição, assegurando melhores condições de funcionamento institucional. Entre os principais benefícios, destacam-se:

1. **Garantia da continuidade dos serviços essenciais** – assegurará que as atividades acadêmicas, administrativas e de apoio não sofram interrupções, permitindo maior eficiência na execução da missão institucional;
2. **Ambiente seguro e organizado** – por meio dos serviços de portaria, vigia, Auxiliar Administrativo e vigilância, haverá maior controle de acesso, prevenção de ocorrências e acolhimento adequado de alunos, servidores, visitantes e prestadores de serviço;
3. **Condições adequadas de higiene e saúde** – a execução dos serviços de limpeza e conservação contribuirá para um ambiente saudável, seguro e agradável, favorecendo o bem-estar da comunidade que utiliza as dependências da instituição;
4. **Suporte às atividades institucionais** – os serviços de Auxiliar Administrativo auxiliará no atendimento de demandas rotineiras, otimizando o tempo dos servidores para que se concentrem em atividades de caráter técnico-pedagógico e estratégico;
5. **Melhoria da imagem institucional** – a adequada prestação dos serviços refletirá em um ambiente acolhedor, organizado e eficiente, fortalecendo a percepção positiva da instituição junto a comunidade interna e externa;
6. **Eficiência administrativa** – a terceirização dos serviços acessórios possibilita racionalização de recursos, padronização de procedimentos e maior foco da instituição em sua atividade-fim: o ensino, a pesquisa e a extensão.

13. Providências a serem Adotadas

Para efetivar a contratação de empresa especializada, conforme descrito nesse documento, não há a necessidade da tomada de providências adicionais por parte da Administração, uma vez que toda a infraestrutura para a contratação do serviço já se encontra consolidada, incluindo-se, neste caso, os locais para acondicionamento e guarda de materiais e equipamentos que serão utilizados pelas futuras contratações para a execução dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais gerados pela presente contratação estão relacionados aos produtos utilizados para limpeza, ao descarte de suas embalagens e a outros resíduos gerados no decorrer do contrato. Nesse sentido, a Contratada deve adotar práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, bem como práticas de sustentabilidade na execução dos serviços em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

I – use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII – preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

Dos serviços:

Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

- a)** realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.
 - a.1)** os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
- b)** otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
 - b.1)** racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
 - b.2)** substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - b.3)** usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - b.4)** racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - b.5)** realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - b.6)** treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.
- c)** utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d)** observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e)** fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f)** respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g)** desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - g.1)** pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - g.2)** lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - g.3)** pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

Detergente em pó:

- a)** Só será admitida a oferta de detergente em pó, fabricado no país ou importado, cuja composição respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.
- b)** Só será admitida a oferta de detergente em pó previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme Lei nº 6.360, de 1976, Decreto nº 8.077, de 2013, RDC ANVISA Nº 40, de 2008 e RDC ANVISA Nº 59, DE 2010.
- c)** Por se tratar de produto cujos respectivos fabricantes desenvolvem atividades listadas no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06/2013, e que são obrigados ao registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, somente será aceita a oferta de produto, cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (FTE Categoria: Indústria Química; Código: 15-13; Descrição: Fabricação de sabões, detergentes e velas), nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 6, de 15/03 /2013, e legislação correlata.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação pretendida mostra-se **tecnicamente e economicamente viável**, considerando que os serviços a serem contratados são necessários para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da instituição.

O levantamento de mercado demonstrou a existência de fornecedores aptos a prestar os serviços demandados, com capacidade técnica e operacional compatível com as necessidades da Administração, permitindo a realização de procedimento licitatório competitivo e em conformidade com as práticas de mercado.

A solução proposta apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender à demanda institucional, assegurando a continuidade dos serviços essenciais, a eficiência administrativa e o adequado suporte às atividades finalísticas da instituição.

Dessa forma, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para a realização do procedimento licitatório correspondente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Demandante - Diretor de Administração e Planejamento

LUAN RAFAEL EMERICK SILVA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 10:30:08.

FABIO CESAR LEMUCHI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 11:16:27.

KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 10:32:02.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Lei 9.632-1998 - extinção de cargos.pdf (1.11 MB)
- Anexo II - Materiais.docx.pdf (213.87 KB)
- Anexo III - Anexo 7.2 - Área(m2) dos ambientes - IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu.xlsx - BLOCO A.pdf (28.9 KB)
- Anexo IV - CCT-JUIZ-DE-FORA-REGIAO-2026 (2) (2).pdf (706.0 KB)

BLOCO A		
LOCAL	ÁREA (m²)	Especificação de Limpeza
Área de Convivência	30,8	Possui mesas e cadeiras; Piso de cimento e piso tátil emborrachado;
Banheiro Feminino	18,8	
Banheiro Feminino 1º Andar	4,83	
Banheiro Guarita	4,2	
Banheiro Masculino	18,8	
Banheiro Masculino 1º Andar	4,95	
Biblioteca	56,05	Possui mesas e cadeiras; Computadores; Armários.
CPD	4,5	Possui mesas e cadeiras; Computadores; Armários.
Corredor	20,18	- Piso de Cimento;
Cozinha	12,15	Possui mesas e cadeiras; Computadores; Microondas e Geladeira Armários.
Depósito Cantina	6	Possui Armários.
Depósito Material de Limpeza (Frente)	5,1	
Depósito Material de Limpeza (Fundo)	4	Possui Armários.
Guarita	4,62	Possui mesas e cadeiras; Computadores; Armários.
Registro Acadêmico	9,6	Possui mesas e cadeiras; Computadores; Armários. Vidro
Sala 1	55,8	Possui mesas e cadeiras; Computador; Janelas Cortinas
Sala 2	61,12	Possui mesas e cadeiras; Computador; Janelas Cortinas
Sala de Atendimento ao Aluno	10,38	Possui mesas e cadeiras; Computador; Janelas Cortinas
Sala dos Professores (1º andar)	34,63	Possui mesas e cadeiras; Computador; Janelas Cortinas
Sala dos Professores (2º andar)	34,63	Possui mesas e cadeiras; Computador; Janelas Cortinas
TOTAL	401,14	

Materiais - Limpeza.

Item	Descrição simplificada	Especificação	Unid	Preço unitário	Qtd. mensal
1	Álcool líquido 70%	Álcool Etílico Teor Alcoólico: 70% P/P (70 °Gl).	LITRO	R\$ 7,60	18
2	Balde 10 litros	Balde Material: Plástico , Material Alça: Ferro , Capacidade: 10 L, Cor: Variada , Formato: Oval	UNIDADE	R\$ 12,00	0
3	Cera alto-brilho – piso	Cera Tipo: Líquida , Cor: Incolor , Composição: Dispersões Acrílicas, Resina Fumática, Coadjuvante	LITRO	R\$ 5,00	0
4	Água sanitária	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto , Cor: Incolor	LITRO	R\$ 2,30	27
5	Desengraxante	Desengraxante Aspecto Físico: Creme , Composição: Base De Solvente Natural	LITRO	R\$ 29,90	0
6	Detergente de pia	Detergente Composição: Tensaotivos Aniônicos /Coadjuvantes/Preservantes , Componente Ativo: Alquil Benzeno, Sulfonato De Sodio,Teor Minimo De , Aplicação: Limpeza Em Geral , Aroma: Neutro , Características Adicionais: Ph Entre 6,0 E 8,0,Solucao A 1% P/P , Aspecto Físico: Líquid	FRASCO 500 ML	R\$ 2,20	6
7	Esponja dupla face	Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra , Formato: Retangular , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais:	UNIDADE	R\$ 1,20	3

		Dupla Face , Comprimento Mínimo: 102 MM, Largura Mínima: 69 MM, Espessura Mínima: 28 M			
8	Flanela	Pano Limpeza Material: 70% Viscose, 20% Poliéster, 10% Polipropileno , Comprimento: 29 CM, Largura: 29 CM, Características Adicionais: Alto Grau Absorção	UNIDADE	R\$ 1,80	3
9	Limpa Vidro	Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido , Composição: Tensoativo Catiônico, Isopropanol, Solvente Alifát	FRASCO 500 ML	R\$ 6,90	6
10	Limpador multiuso	Desengraxante Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Composição: Dodecilbenzenossulfonato De Sódio, Hidróxido De Só , Aplicação: Limpeza Em Geral	LITRO	R\$ 7,80	3
11	Pano de chão	Pano Limpeza Material: 50% Celulose E 50% Poliéster , Gramatura: 35 G/M2, Comprimento: 50 CM, Largura: 30 CM, Características Adicionais: Destacáveis, Alto Grau De Absorção ,	UNIDADE	R\$ 5,00	6
12	Papel toalha	Toalha De Papel Material: Papel , Tipo Folha: 2 Dobras , Comprimento: 21,50 CM, Largura: 24 A 25 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Interfolhada	PACOTE COM 1000 UNIDADE S	R\$ 19,00	18
13	Pedra sanitária	Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno Min 98%. , Essência: Eucalipto , Aspecto Físico: Em Pedra , Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário	UNIDADE	R\$ 2,00	18

14	Sabonete liquido	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Acidez: 5,5 A 6,0 , Aplicação: Assepsia Das Mãos , Características Adicionais: Pronto Uso	FRASCO 1000 ML	R\$ 12,00	21
15	Saco para lixo	Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Preta	PAC. 100 UNIDADE S	R\$ 15,00	2
16	Saco para lixo	Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L, Cor: Preta	PAC. 100 UNIDADE S	R\$ 15,00	2
17	Saco para lixo	Saco Plástico Lixo Capacidade: 60 L, Cor: Preta	PAC.100 UNIDADE S	R\$ 15,00	2
18	Vassoura Piaçava	Vassoura Material Cerdas: Palha , Material Cepa: Latão , Comprimento Cepa: 15 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira , Largura Cepa: 15 C	UNIDADE	R\$ 18,00	2
19	Álcool em gel	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Hidratado , Características Adicionais: Gel , Concentração: 70%	LITRO	R\$ 6,30	0
20	Perfex	Pano Limpeza Material: 50% Celulose E 50% Poliéster , Gramatura: 35 G/M2, Comprimento: 50 CM, Largura: 30 CM, Características Adicionais: Destacáveis, Alto Grau De Absorção , Aplicação: Uso Geral	UNIDADE	R\$ 1,00	0

21	Rodo 60 cm	Rodo Material Cabo: Madeira , Material Suporte: Polipropileno , Comprimento Suporte: 60 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,20 M, Com Rosca	UNIDADE	R\$ 20,00	1
22	Desinfetante concentrado	Desinfetante Composição: À Base De Quaternário De Amônio , Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos , Teor Ativo: Solução Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50% , Forma Física: Solução Aquosa , Característica Adicional: Com Aroma	LITRO	R\$ 3,00	0
23	Papel higiênico G	Papel Higiênico Material: 100% Fibras Celulósicas , Comprimento: 300 M, Largura: 10 CM	FARDO COM 08 UNIDADES	R\$ 41,98	0
24	Papel higiênico	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , Comprimento: 600 CM, Largura: 10 CM	FARDO 04 UNIDADES	R\$ 9,25	2

Equipamentos - Limpeza:

Item	Descrição simplificada	Especificação	Unid.	Vida útil (meses)	Qtd.	Valor unitário	Valor unitário
------	------------------------	---------------	-------	-------------------	------	----------------	----------------

								mensal (vida útil)
1	Lavadora alta pressão	Lavadora Alta Pressão Pressão: 2.500 LB, Tensão: 110/220 V, Potência Consumida: 1,8 KW - vida útil: 60 meses	Unid.	60	0	R\$ 960,00		R\$ 16,00
2	Carrinho de limpeza	Carrinho de limpeza multifunção - vida útil: 60 meses	Unid.	60	0	R\$ 1.050,00		R\$ 17,50
3	Placas	Placas indicativas de piso molhado - vida útil: 30 meses.	Unid.	60	0	R\$ 38,00		R\$ 0,63
4	Escada	Escada de 3 degraus com apoio acima do último degrau - vida útil: 30 meses	Unid.	30	2	R\$ 150,00		R\$ 5,00
5	Rodo para vidros	Rodo Articulado Limpa Vidros Janelas (MOP)	Unid.	30	3	R\$ 170,00		R\$ 5,67
6	Cabo telescópio	Cabo telescópico com extensor para limpeza de vidraça (regulável até 4,5/8,0 metros).	Unid.	30	3	R\$ 150,00		R\$ 5,00
7	Mangueira	Mangueiras trançada resistente 2mm (1/2 pol) - rolo de 50 m (com trama antitorção) - vida útil: 30 meses.	Unid.	30	3	R\$ 184,49		R\$ 6,15
8	Lavadora/secadora de piso	Lavadora e secadora de pisos, tipo industrial, capacidade do reservatório de água de 50 litros, alimentada a bateria, capacidade de operação da bateria de no mínimo 3 horas. Faixa de trabalho, escovas (mm) 510; Faixa de trabalho, aspiração (mm) 850; Potência mínima do motor (W) 1100;	Unid.	75	0	R\$ 14.900,00		R\$ 198,67

		Reservatório de água limpa / suja (l) 50 / 50; Pressão da escova (g/cm ²) 27,3 / 28,5; Velocidade da escova (rpm) 155; Produtividade (m ² /h) 3000; Nível de ruído (dB(A)) 66					
9	Escada Plataforma	Escada Plataforma Trepadeira 2,00m; 7 Degraus com 2 Rodas Traseiras	Unid.	60	0	R\$ 2.200,00	R\$ 36,67

Limpeza – EPI.

Item	Descrição	Unid.	Vida útil (meses)	Quantidades	Valor unitário	Valor unitário mensal (vida útil)
1	Luva de proteção nitrílica	Par	1	3	R\$ 4,00	R\$ 4,00
2	Calçado de segurança - impermeável solado antiderrapante. Tipo soft works	Par	12	3	R\$ 45,00	R\$ 3,75
3	Máscara segurança - Máscara de segurança tipo PFF2.	Unid.	0,33	3	R\$ 1,00	R\$ 3,03

Técnico Agropecuário - Materiais.

Item	Descrição simplificada	Especificação	Unid	Preço unitário	Qtd. mensal
------	------------------------	---------------	------	----------------	-------------

1	Facas de corte 2 pontas	LÂMINA CORTE ROÇADEIRA MANUAL\, MATERIAL:AÇO CROMO VANÁDIO\, FORMATO: 2 PONTAS\, DIÂMETRO FURO ENCAIXE FIXAÇÃO:20 MM\, ESPESSURA:2\,65 MM	Unidade	R\$ 30,00	0,3
2	Faca de corte de 3 pontas	LÂMINA CORTE ROÇADEIRA MANUAL, MATERIAL:AÇO CROMO VANÁDIO, FORMATO:3 PONTAS, DIÂMETRO FURO ENCAIXE FIXAÇÃO:1 POL, DIÂMETRO EXTERNO:300 MM, ESPESSURA:4 MM	Unidade	R\$ 30,00	0,1
3	Disco circular de corte	LÂMINA CORTE ROÇADEIRA MANUAL, MATERIAL:AÇO CROMO VANÁDIO, FORMATO:80 DENTES, DIÂMETRO FURO ENCAIXE FIXAÇÃO:1 POL, DIÂMETRO EXTERNO:255 MM,	Unidade	R\$ 30,00	0,10
4	Carretel (peça) para roçadeira fio de nylon 2 fios automático	Carretel para roçadeira fio de nylon 2 fios automático, compatível com a roçadeira lateral.	Unidade	R\$ 30,00	0,1
5	Carretel (bobina) com fio de nylon (metros)	FIO, MATERIAL: NYLON, BITOLA:3 MM, APLICAÇÃO:ROÇADEIRA LATERAL MOTORIZADA	Metro	R\$ 115,00	0,3

Técnico Agropecuário - EPI.

Item	Especificação	Risco prevenido	Unid.	Vida útil (meses)	Qtd.	Valor unitário	Valor unitário
------	---------------	-----------------	-------	-------------------	------	----------------	----------------

							mensal (vida útil)
1	Protetor Solar mínimo FPS 30 4000ml (4 litros)	Mitigar os efeitos do sol	Unidade	4	3	R\$ 18,00	R\$ 4,50
2	Trava quedas	Proteção contra quedas de altura. A sua principal função é garantir uma ligação mecânica segura entre o cinturão de segurança e o ponto de ancoragem, funcionando assim como ferramenta de segurança preventiva a quedas	Unidade	36	0	R\$ 100,00	R\$ 2,78
3	Cinto de Segurança tipo paraquedista	Proteção contra quedas de altura. O Cinto Paraquedista é um tipo de cinto de segurança, EPI muito utilizado para o trabalho em altura. Ele serve principalmente para fazer uma conexão entre o trabalhador e os sistemas de proteção contra quedas, utilizados também em espaços confinados	Unidade	36	0	R\$ 100,00	R\$ 2,78
4	Talabartes Simples com absorvedor de energia	Proteção contra quedas de altura. O Talabarte Simples é indicado para situações de Trabalho em Altura com menor risco, pois possui uma conexão simples, ou seja, somente um ponto de ancoragem. É também muito utilizado como limitador de distância, ponto de ancoragem ou linhas de vida horizontais.	Unidade	36	0	R\$ 100,00	R\$ 2,78

5	Bota de borracha cano longo (PAR)	Proteção dos pés e pernas. Por ser um material impermeável, a bota em PVC é ideal para trabalho em locais úmidos, lamacentos e molhados. Além de proteger os pés contra a umidade, ajuda a evitar quedas e escorregões devido ao solado antiderrapante.	Unidade	12	1	R\$ 40,00	R\$ 3,33
6	Botina de couro com bico de aço (PAR)	Proteção dos pés. Este tipo de calçado também protege contra queimaduras causadas pelo contato com agentes químicos; objetos cortantes; perfurações, etc.	Unidade	12	1	R\$ 50,00	R\$ 4,17
7	Luva de couro longa (PAR)	Proteção de mão e absorver impactos e parte das vibrações de equipamentos . Dessa forma, as luvas de raspa protegem as mãos contra agentes mecânicos (superfícies cortantes, agentes escoriantes, abrasivos etc.) e térmicos	Unidade	6	0	R\$ 15,00	R\$ 2,50
8	Luva de látex/PVA longa (PAR)	As luvas de álcool polivinílico (PVA) são quase inertes a solventes fortes, incluindo aromáticos, alifáticos e solventes clorados - produtos químicos que deterioram rapidamente as luvas de borracha natural, neoprene e PVC. O PVA também oferece boa resistência a senões, perfurações, abrasão e cortes.	Unidade	6	0	R\$ 3,50	R\$ 0,58
9	Óculos de segurança	Proteção dos olhos	Unidade	12	1	R\$ 3,50	R\$ 0,29

10	Mascara com filtro de carvão ativado	Proteção contra vapores e odores no ambiente.	Unidade	12	0	R\$ 30,00	R\$ 2,50
11	Conjunto completo para aplicação de defensivos – EPI defensivos (com no mínimo - - Boné Árabe - Viseira - Camisa - Calça - Avental - Luva Nitrílica - Respirador com filtro)	Conjunto para pulverização de agrotóxicos confeccionado em tecido tela, material hidro-repelente proporcionando segurança e resistência, ideal para proteção do tronco, membros superiores e inferiores contra respingos de produtos químicos durante trabalhos com pulverização de agrotóxicos.	Unidade	36	1	R\$ 95,00	R\$ 2,64
12	Capacete Florestal completo com protetor facial, com jugular e abafador acoplado.	Proteção para cabeça e rosto. Atenuar ruído de máquinas e equipamentos	Unidade	12	0	R\$ 65,00	R\$ 5,42
13	Perneira (PAR)	Proteção contra picada de animais peçonhentos e no uso de roçadeiras	Unidade	12	1	R\$ 37,00	R\$ 3,08
14	Capa de chuva	Proteção contra chuva	Unidade	12	1	R\$ 18,00	R\$ 1,50
15	Chapéu de palha com aba longa	Mitigar os efeitos do sol	Unidade	12	1	R\$ 25,00	R\$ 2,08

16	Avental longo em couro	Proteção do corpo do trabalhador no manuseio de roçadeira e motopoda	Unidade	12	1	R\$ 15,00	R\$ 1,25
17	Protetor auricular tipo plug (PAR)	Atenuar ruído de máquinas e equipamentos	Unidade	2	1	R\$ 3,50	R\$ 1,75
18	Manga de raspa (PAR)	Proteção do corpo do trabalhador no manuseio de roçadeira e motopoda	Unidade	12	0	R\$ 38,50	R\$ 3,21
19	Calça de raspa	Proteção do corpo do trabalhador no manuseio de roçadeira e motopoda	Unidade	12	0	R\$ 140,00	R\$ 11,67
20	Touca Árabe	Proteção contra sol	Unidade	12	0	R\$ 18,00	R\$ 1,50
21	Creme protetor para as mãos, óleo e graxa	O produto protege de fissura, desidratação, ressecamento e o contato de substâncias químicas com a pele.	Unidade	12	0	R\$ 12,00	R\$ 1,00
22	Cinta ergonômica	Cinta Ergonômica é feita para oferecer uma sustentação extra para os músculos da lombar e do abdômen. Por isso, deve ser utilizada em todos os casos que houver uma sobrecarga nesta região da nossa musculatura	Unidade	36	0	R\$ 95,00	R\$ 2,64



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

LEI Nº 9.632, DE 7 DE MAIO DE 1998

Conversão da MPv nº 1.606-20, de 1998

Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

Faço saber que o **PRESIDENTE DA REPÚBLICA** adotou a [Medida Provisória nº 1.606-20, de 1998](#), que o CONGRESSO NACIONAL aprovou, e eu, ANTONIO CARLOS MAGALHÃES, PRESIDENTE, para os efeitos do disposto no parágrafo único do art. 62 da Constituição Federal, promulgo a seguinte Lei:

Art.1º Os cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades relacionados no Anexo I desta Medida Provisória ficam extintos, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.

Parágrafo único. Os cargos ocupados serão extintos quando ocorrer a sua vacância, nos termos do [art. 33 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#), assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos, inclusive promoção.

Art. 2º As atividades correspondentes aos cargos extintos ou em extinção, constantes dos Anexos desta Lei, poderão ser objeto de execução indireta, conforme vier a ser disposto em regulamento.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto neste artigo às atividades de Motorista e Motorista Oficial.

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados com base na [medida Provisória nº 1.606-19, de 2 de abril de 1998](#).

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Congresso Nacional, em 7 de maio de 1998; 177º da Independência e 110º da República.

Senador ANTONIO CARLOS MAGALHÃES
Presidente do Congresso Nacional

Este texto não substitui o publicado no DOU de 8.5.1998

[Download para anexos](#)

*

ANEXO I

(Art. 1º da Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998)

CODIGO E DENOMINACAO DO CARGO	ORGAO	VAGOS
064032-ACOUQUEIRO	26232-UFBA	3
	26244-UFRGS/RS	1
	26271-UNB	1
	26277-FUFOP	1
026013-AGENTE TELECOMUNICACOES E ELETRICIDADE	40601-SUDENE	10
	40108-MCT	1
010024-AGENTE DE ASSUNTOS INDUSTRIA ACUCAREIRA	17000-MF	2
010023-AGENTE DE ASSUNTOS INDUSTRIA MADEIREIRA	40602-SUDAM	2
	25000-MS	6
020002-AGENTE DE ATIVIDADES DE CAFE	17000-MF	44
	40103-MARE	1
	13000-MAARA	2
	25000-MS	3
010030-AGENTE DE COLOCACAO	26000-MTB	31
	57202-INSS	43
010040-AGENTE DE DRAGAGEM E BARRAGEM	49000-MT	1
010020-AGENTE DE INSPECAO DE IND. E COMERCIO	17000-MF	1
	40603-SUFRAMA	20
052031-AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO	40801-EX-TER/AP	2
010043-AGENTE DE MECANIZACAO DE APOIO	15000-ME	2
	16000-MEX	14
	17000-MF	65
	20000-MJ	2
	20115-DPF	2
	21000-MAER	13
	26000-MTB	1
	32000-MME	1
	40602-SUDAM	4
	42201-INCRA	3
	42204-DNOCS	13
	49000-MT	6
	49201-DNER	7
	70000-MM	11
	43000-EX-MBES	1
	13000-MAARA	1
	40108-MCT	1
012002-AGENTE DE PORTARIA	13000-MAARA	104
	36205-FNS	2
	20115-DPF	45
	15000-ME	40
	57202-INSS	648
	16000-MEX	811
	26000-MTB	152
	17000-MF	451
	17201-SUNAB	19
	20000-MJ	31
	42201-INCRA	151
053042-AGENTE DE PORTARIA	20000-MJ	1
012002-AGENTE DE PORTARIA	40701-IBAMA	65
	21000-MAER	257
	23000-MPAS	13
	25000-MS	605
048013-AGENTE DE PORTARIA	25000-MS	2
012002-AGENTE DE PORTARIA	35000-MRE	65
062086-AGENTE DE PORTARIA	26254-FMTM	1
048013-AGENTE DE PORTARIA	36205-FNS	135
012002-AGENTE DE PORTARIA	26268-UNIR	1
	28000-MICT	20
	40103-MARE	30
	32000-MME	26
	49000-MT	78
	40105-EMFA	14
	40106-AGU	1
	40107-MINC	5
	20113-MPLAN	3
	41000-MC	34
	40601-SUDENE	59
	40109-EX-MIR	25
	42204-DNOCS	102
	40602-SUDAM	35
	40603-SUFRAMA	16
	40801-EX-TER/AP	21
	70000-MM	75
	40802-EX-TER/AC	22
	40803-EX-TER/RO	16

	49201-DNER	263
	40804-EX-TER/RR	3
048013-AGENTE DE PORTARIA	43000-EX-MBES	14
	43202-EX-LBA	33
053042-AGENTE DE PORTARIA	32000-MME	1
	17000-MF	1
048013-AGENTE DE PORTARIA	40701-IBAMA	2
059069-AGENTE DE PORTARIA	35201-FAG	16
012002-AGENTE DE PORTARIA	36205-FNS	3
053042-AGENTE DE PORTARIA	40108-MCT	4
012003-AGENTE DE PORTARIA IN 30-74 (30 HORAS)	43202-EX-LBA	3
	26000-MTB	2
	40105-EMFA	1
048012-AGENTE DE SEGURANCA	49201-DNER	12
022003-AGENTE DE SERV. GERAIS OP. CON. TEC.	40301-CNEN	3
010004-AGENTE DE SERVICOS COMPLEMENTARES	36205-FNS	1
	16000-MEX	17
	20000-MJ	1
	21000-MAER	8
	25000-MS	129
	57202-INSS	51
	26000-MTB	1
	40105-EMFA	15
	40802-EX-TER/AC	1
010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA	70000-MM	16
	13000-MAARA	30
	16000-MEX	125
	17000-MF	50
	20000-MJ	2
	21000-MAER	46
	26000-MTB	3
	32000-MME	15
	49000-MT	207
	35000-MRE	5
	40103-MARE	4
	40109-EX-MIR	18
	20113-MPLAN	3
	49201-DNER	1.469
026010-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA	42204-DNOCs	53
010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA	40601-SUDENE	2
	41000-MC	12
	70000-MM	28
	40107-MINC	1
	43000-EX-MBES	2
048015-AGENTE DE SERVICOS GERAIS	20115-DPF	1
089006-AGENTE DE SERVICOS GERAIS	24205-FBN	2
022004-AGENTE DE SERVICOS GERAIS	24204-IPHAN	4
010045-AGENTE DE VIGILANCIA	36205-FNS	6
	13000-MAARA	54
	35000-MRE	12
	40701-IBAMA	1
028087-AGENTE DE VIGILANCIA	13000-MAARA	23
	36205-FNS	10
	30202-FUNAI	8
010045-AGENTE DE VIGILANCIA	15000-ME	11
	16000-MEX	20
	17000-MF	70
	26000-MTB	33
	17201-SUNAB	1
	20000-MJ	2
	20115-DPF	8
	21000-MAER	48
	23000-MPAS	5
028087-AGENTE DE VIGILANCIA	24204-IPHAN	4
010045-AGENTE DE VIGILANCIA	25000-MS	228
	57202-INSS	103
	41000-MC	16
	36205-FNS	52
	26293-FUNTEV	22
	28000-MICT	1
	32000-MME	5
	49000-MT	57
	40103-MARE	1
	20113-MPLAN	1
	49201-DNER	202
	40602-SUDAM	9
	40603-SUFRAMA	5
047086-AGENTE DE VIGILANCIA	40701-IBAMA	13
010045-AGENTE DE VIGILANCIA	42204-DNOCs	29
028087-AGENTE DE VIGILANCIA	45205-IBGE	11
	57202-INSS	1
010045-AGENTE DE VIGILANCIA	70000-MM	11

053043-AGENTE DE VIGILANCIA
010045-AGENTE DE VIGILANCIA

022006-AGENTE DE VIGILANCIA
042064-AGENTE SERV. ENGENHARIA

045070-AJUDANTE ADMINISTRATIVO
055059-AJUDANTE DE COZINHA
022008-AJUDANTE DE MANUTENCAO

065001-AJUSTADOR MECANICO

062062-ALMOXARIFE

043036-ALMOXARIFE
062062-ALMOXARIFE
050018-ALMOXARIFE
062062-ALMOXARIFE

043036-ALMOXARIFE
062062-ALMOXARIFE

026015-ALMOXARIFE TECNICO
055060-AMOSTRADOR DE MINERIOS
022010-APONTADOR
065003-APONTADOR

050019-APONTADOR FISCAL
065005-ARMAZENISTA

40109-EX-MIR 4
40701-IBAMA 1
42201-INCRA 3
43000-EX-MBES 3
40403-FCRB 15
49201-DNER 1
40701-IBAMA 2
40601-SUDENE 10
36201-FIOCRUZ 4
26297-FAE 1
26293-FUNTEV 1
16000-MEX 1
26233-UFCE 1
26234-UFES 2
26239-UFPA 2
26253-FCAP 2
26282-UFV 2
26262-UNIFESP 1
26316-EAFSOSA 1
26201-C. PEDROII 1
26233-UFCE 2
26235-UFGO 4
26236-UFF 2
26238-UFMG 4
26239-UFPA 3
26240-UFPE 2
26241-UFPR 1
26243-UFRN 4
26244-UFRGS/RS 4
26245-UFRJ 27
26250-UFRR 2
26269-UNIRIO 2
26271-UNB 4
26272-FUMA 1
26274-UFU 1
26277-FUFOP 1
26280-FUFSCAR 1
26282-UFV 3
26284-FFFCMPA 2
26328-EAFMACHADO 1
26333-EAFALEGRET 1
26335-EAFSTERESA 1
26342-EAFRIOSUL 1
40604-EMBRATUR 1
26216-ETF/PI 1
16000-MEX 1
26329-EAFSALINAS 1
26242-UFPE 6
26311-EAFMUZAMBI 1
26246-UFSC 2
40301-CNEN 2
26337-EAFCERES 2
26340-EAFSGABRI 1
26206-ETF/CE 1
26304-EAFIGUATU 1
26262-UNIFESP 1
26314-EAFUBERLAN 1
26318-EAFBJARDIM 1
26345-EAFCODO 1
26344-EAFSI 1
26346-EAFSBONF 1
26293-FUNTEV 4
40301-CNEN 1
13000-MAARA 1
26236-UFF 1
26238-UFMG 1
26244-UFRGS/RS 8
26246-UFSC 1
26269-UNIRIO 2
26274-UFU 1
16000-MEX 1
26232-UFBA 2
26233-UFCE 3
26236-UFF 1
26238-UFMG 1
26243-UFRN 4
26244-UFRGS/RS 1
26245-UFRJ 6
26269-UNIRIO 1
26271-UNB 1
26282-UFV 1
26303-EAFCRATO 1

026018-ARTIFICE
045033-ARTIFICE
022012-ARTIFICE
053041-ARTIFICE
045033-ARTIFICE
026018-ARTIFICE
045033-ARTIFICE

026018-ARTIFICE
022012-ARTIFICE

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

026020-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
022014-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
026020-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
026020-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007010-ARTIFICE DE CONFEC. DE ROUPAS E UNIFORME

007058-ARTIFICE DE CONFEC. DE ROUPAS E UNIFORME
054052-ARTIFICE DE HIDRAULICA
089013-ARTIFICE DE MANUTENCAO
083007-ARTIFICE DE MANUTENCAO
028035-ARTIFICE DE MANUTENCAO DE VEICULOS
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

26319-EAFSTOANTA	1
26231-UFAL	1
26235-UFGO	1
26246-UFSC	1
26262-UNIFESP	5
26279-UFPI	1
26242-UFPE	1
24203-IBAC	3
30202-FUNAI	16
36205-FNS	6
40202-ENAP	1
40403-FCRB	2
40601-SUDENE	33
42201-INCRA	196
45205-IBGE	39
42201-INCRA	3
40103-MARE	15
13000-MAARA	3
13000-MAARA	9
15000-ME	2
16000-MEX	162
17000-MF	64
17201-SUNAB	1
20000-MJ	7
20115-DPF	5
21000-MAER	126
25000-MS	39
57202-INSS	38
26000-MTB	9
32100-DNPM	1
32000-MME	2
35000-MRE	4
36205-FNS	3
36205-FNS	1
40103-MARE	1
40105-EMFA	3
49000-MT	100
40602-SUDAM	9
40802-EX-TER/AC	1
40803-EX-TER/RO	1
41000-MC	6
42204-DNOCs	19
43000-EX-MBES	5
49201-DNER	187
70000-MM	47
70000-MM	3
40603-SUFRAMA	1
40109-EX-MIR	2
40601-SUDENE	4
28000-MICT	1
40107-MINC	1
16000-MEX	5
36205-FNS	2
40403-FCRB	2
40111-MMARHAL	2
40108-MCT	1
26220-ETF/SP	1
16000-MEX	14
21000-MAER	14
25000-MS	24
70000-MM	15
49201-DNER	1
43000-EX-MBES	1
16100-F OSORIO	2
43202-EX-LBA	1
24204-IPHAN	16
24205-FBN	1
36205-FNS	4
13000-MAARA	25
15000-ME	3
16000-MEX	284
16000-MEX	8
17000-MF	47
17000-MF	1
17201-SUNAB	4
20000-MJ	11
20115-DPF	17
21000-MAER	90
25000-MS	62
57202-INSS	15
25000-MS	3
26000-MTB	11

026021-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

026021-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007005-ARTIFICE DE MUNICAO E PIROTECNIA

007055-ARTIFICE DE MUNICAO E PIROTECNIA
028036-ARTIFICE ESPECIALIZADO
046092-ARTIFICE II
007059-ARTIFICE NA ESPECIALIDADE DE CALDEIRA
070200-ARTIFICE P-030-94-86
042069-ARTIFICIE DE CARP. E MARCENARIA
053072-ARTIFICIE DE CARP. E MARCENARIA
054051-ARTIFICIE DE ELETRICIDADE
044021-ARTIFICIE DE MANUTENCAO
053074-ARTIFICIE DE MECANICA
042071-ARTIFICIE DE MECANICA
054073-ARTIFICIE DE PINTURA E ALVENARIA
042070-ARTIFICIE EM ELETRIC. E COMUNICACAO

064009-ASCENSORISTA
062085-ASCENSORISTA

064009-ASCENSORISTA
062085-ASCENSORISTA
064009-ASCENSORISTA
062085-ASCENSORISTA

022019-ASCENSORISTA
045026-ASCENSORISTA

064009-ASCENSORISTA
053017-ASCENSORISTA
064009-ASCENSORISTA

062085-ASCENSORISTA
064009-ASCENSORISTA

070062-ASSESSOR P-030-94-86
070002-ASSIST. ADMINISTRATIVO - P-030-94-86
070004-ASSIST. ADMINISTRATIVO II - P-030-94-86
070005-ASSIST. ADMINISTRATIVO III- P-030-94-86
070006-ASSIST. DE CONTABILIDADE - P-030-94-86
070008-ASSIST. TECNICO - P-030-94-86
070003-ASSIST.ADMINISTRATIVO I- P-303-94-86

026033-ASSISTENTE DE MANUTENCAO
045001-ASSISTENTE DE PROJETOS ESPECIAIS
046076-ASSISTENTE DE PROJETOS ESPECIAIS SENIOR
044042-ASSISTENTE DE SERVICOS GERAIS
070017-AUX. ADMINISTRATIVO IV P-030-94-86
070014-AUX. ADMINISTRATIVO P-030-94-86
070025-AUX. DE PROC. DE DADOS IV P-030-94-86
010060-AUX.OPERACIONAL DE SERV. DE ENGENHARIA
059071-AUXIL. OPERAC. DE SERVICOS DIVERSOS
064011-AUXILIAR DE ALFAIATE
044070-AUXILIAR DE ALMOXARIFADO
056061-AUXILIAR DE APOIO OPERAC. ESPECIALIZADO
055032-AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL

044032-AUXILIAR DE ARQUIVO

26236-UFF 1
36205-FNS 73
32000-MME 4
35000-MRE 4
40103-MARE 1
40105-EMFA 1
20113-MPLAN 1
40109-EX-MIR 3
40601-SUDENE 6
40602-SUDAM 3
40803-EX-TER/RO 3
40804-EX-TER/RR 3
36205-FNS 1
41000-MC 22
42204-DNOCs 62
49000-MT 194
49201-DNER 362
70000-MM 72
42204-DNOCs 1
42201-INCRÁ 6
43000-EX-MBES 3
40111-MMARHAL 2
26220-ETF/SP 2
16000-MEX 228
70000-MM 7
70000-MM 3
36205-FNS 8
24203-IBAC 3
16000-MEX 4
13000-MAARA 1
40701-IBAMA 11
43202-EX-LBA 3
43202-EX-LBA 2
40501-CNPQ 1
40701-IBAMA 1
40701-IBAMA 13
43202-EX-LBA 4
35000-MRE 1
40701-IBAMA 4
26201-C. PEDROII 1
26232-UFBA 2
26236-UFF 1
26238-UFMG 5
26241-UFPR 13
26244-UFRGS/RS 2
26245-UFRJ 10
26245-UFRJ 6
26247-UFSM/RS 1
26269-UNIRIO 4
26242-UFPE 2
26293-FUNTEV 3
36201-FIOCRUZ 2
45205-IBGE 9
26244-UFRGS/RS 1
43202-EX-LBA 2
26231-UFAL 4
26256-CEFET/RJ 1
26262-UNIFESP 1
26238-UFMG 1
13000-MAARA 2
13000-MAARA 2
13000-MAARA 1
13000-MAARA 1
13000-MAARA 2
13000-MAARA 1
13000-MAARA 1
16000-MEX 1
13000-MAARA 1
40604-EMBRATUR 1
40604-EMBRATUR 2
40501-CNPQ 1
13000-MAARA 1
13000-MAARA 2
13000-MAARA 1
21000-MAER 1
36205-FNS 13
26233-UFCE 1
40301-CNEN 1
43201-EX-FCBIA 231
15000-ME 1
43201-EX-FCBIA 10
40501-CNPQ 1

007009-AUXILIAR DE ARTIFICE

022025-AUXILIAR DE ARTIFICE
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE
053018-AUXILIAR DE ARTIFICE
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE

042065-AUXILIAR DE ASSUNTOS CULTURAIS
044033-AUXILIAR DE BIBLIOTECA E DOCUMENTACAO
064012-AUXILIAR DE CARPINTARIA

022027-AUXILIAR DE CLASSIFICACAO DE CACAU
026042-AUXILIAR DE COMUNICACAO
044073-AUXILIAR DE COMUNICACAO SOCIAL
026043-AUXILIAR DE CONTABILIDADE
042085-AUXILIAR DE CONTABILIDADE
022029-AUXILIAR DE COPA E COZINHA
064004-AUXILIAR DE COZINHA

028038-AUXILIAR DE DIVULGACAO
064038-AUXILIAR DE ELETRICISTA

064015-AUXILIAR DE ENCANADOR

044075-AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO
044062-AUXILIAR DE ESCRITORIO
043035-AUXILIAR DE ESTATISTICA
076042-AUXILIAR DE ESTATISTICA (SUCAM)
064039-AUXILIAR DE LACTARIO

17000-MF	9
21000-MAER	19
25000-MS	33
32000-MME	2
36205-FNS	27
40105-EMFA	1
40701-IBAMA	1
40803-EX-TER/RO	1
41000-MC	1
49201-DNER	121
49000-MT	23
36205-FNS	2
43000-EX-MBES	1
40701-IBAMA	1
40501-CNPQ	2
26241-UFPR	1
26244-UFRGS/RS	5
26245-UFRJ	2
26278-FUFPEL	1
26281-FUFS	1
13000-MAARA	7
13000-MAARA	4
40301-CNEN	1
36205-FNS	6
40301-CNEN	1
13000-MAARA	9
26211-ETF/OP	1
26232-UFBA	1
26234-UFES	2
26236-UFF	1
26238-UFMG	11
26244-UFRGS/RS	1
26245-UFRJ	7
26269-UNIRIO	1
26271-UNB	10
26274-UFU	1
26280-FUFESCAR	1
26281-FUFS	2
26282-UFV	1
26283-UFMS	3
26242-UFPE	1
26243-UFRN	6
26279-UFPI	2
36205-FNS	1
26204-CEFET/BA	8
26205-ETF/CAMPOS	1
26206-ETF/CE	5
26207-ETF/ES	7
26214-ETF/PE-RS	2
26217-ETFQ/RJ	2
26218-ETF/RN	1
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	1
26221-ETF/SE	1
26222-ETFRR	1
26235-UFGO	2
26244-UFRGS/RS	6
26245-UFRJ	6
26257-CEFET/MG	1
26274-UFU	1
26325-EAFURUTAI	1
26242-UFPE	3
26262-UNIFESP	1
26210-ETF/MT	2
26211-ETF/OP	1
26208-ETF/GO	1
26246-UFSC	1
26216-ETF/PI	3
26206-ETF/CE	1
26217-ETFQ/RJ	1
26236-UFF	1
26240-UFPB	5
26242-UFPE	3
26342-EAFRIOSUL	1
40301-CNEN	1
24203-IBAC	2
30202-FUNAI	2
36205-FNS	1
26236-UFF	3
26240-UFPB	2
26245-UFRJ	1
26276-UFMT	1

064046-AUXILIAR DE LIMPEZA

047002-AUXILIAR DE MANUT. E SERV. OPERACIONAIS
022037-AUXILIAR DE MANUTENCAO

053054-AUXILIAR DE MANUTENCAO

022037-AUXILIAR DE MANUTENCAO

053054-AUXILIAR DE MANUTENCAO

064019-AUXILIAR DE MARCENARIA

064040-AUXILIAR DE MECANICA

064041-AUXILIAR DE MICROFILMAGEM

043037-AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

044035-AUXILIAR DE OPERACOES

065016-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

026046-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

065016-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

043014-AUXILIAR DE RECREACAO

045053-AUXILIAR DE REG. MEDICOS

064022-AUXILIAR DE SERRALHERIA

044024-AUXILIAR DE SERV DO PARQUE ZOBOTANICO

26313-EAFUBERABA	12
26332-EAFCACERES	11
26337-EAFCERES	3
26333-EAFALEGRET	12
26335-EAFSTERESA	12
26307-EAFSAOLUIS	12
26302-EAFCATU	9
26341-EAFSOMBRI	2
26328-EAFMACHADO	12
26312-EAFRPOMBA	11
26327-EAFINCONFI	11
26340-EAFSGABRI	5
26303-EAFCRATO	12
26305-EAFALEGRE	11
26311-EAFMUZAMBI	12
26324-EAFCOLATIN	12
26338-EAFSVSUL	11
26315-EAFCASTANH	12
26321-EAFJ. KUBST	11
26331-EAFARAGUAT	2
26318-EAFBJARDIM	11
26309-EAFBARBACE	12
26343-EAFAJT	5
26323-EAFSERTAO	10
26308-EAFBAMBUI	11
26304-EAFIGUATU	12
26342-EAFRIOSUL	7
26310-EAFJANUARI	11
26322-EAFCONCORD	11
26326-EAFCUIABA	12
26306-EAFRIOVERD	11
26339-EAFCOLORAD	5
26320-EAFSCRISTO	12
26301-EAFMANAUS	12
26317-EAFBARREIR	11
26314-EAFUBERLAN	12
26325-EAFURUTAI	11
26330-EAFEVANGEL	7
26316-EAFSOUSA	12
26329-EAFSALINAS	11
26319-EAFSTOANTA	12
26345-EAFCODO	10
26344-EAFSI	10
26346-EAFSBONF	10
45206-IPEA	7
13000-MAARA	17
26293-FUNTEV	2
26000-MTB	1
57202-INSS	1
43202-EX-LEA	11
16000-MEX	1
40103-MARE	1
26244-UFRGS/RS	6
26245-UFRJ	2
26271-UNB	1
26210-ETF/MT	1
26204-CEFET/BA	3
26215-ETF/PE	4
26245-UFRJ	2
26247-UFSM/RS	1
26277-FUFOP	1
26219-ETF/SC	1
26256-CEFET/RJ	1
26214-ETF/PE- RS	1
26206-ETF/CE	2
26221-ETF/SE	1
26222-ETFRR	1
26203-ETF/AM	1
26207-ETF/ES	2
26232-UFBA	1
26245-UFRJ	1
43202-EX-LBA	1
40501-CNPQ	3
26238-UFMG	1
26293-FUNTEV	5
26241-UFPR	1
40103-MARE	1
57202-INSS	2
43202-EX-LBA	26
36201-FIOCRUZ	1
26244-UFRGS/RS	2
40501-CNPQ	1

044022-AUXILIAR	DE	SERVICOS	DE APOIO	36201-FIOCRUZ	14
022042-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	13000-MAARA	8
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	30202-FUNAI	68
022042-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	36205-FNS	159
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	24203-IBAC	5
089002-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	24204-IPHAN	2
022042-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	26293-FUNTEV	23
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	36205-FNS	14
022042-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	57202-INSS	1
053044-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	40403-FCRB	1
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	40601-SUDENE	122
				42201-INCRA	25
				43202-EX-LBA	264
				23000-MPAS	1
				57202-INSS	3
053044-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	45203-CVM	3
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	45203-CVM	5
022042-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	45208-SUSEP	14
053044-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	21300-AEB	14
044023-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	40604-EMBRATUR	5
053044-AUXILIAR	DE	SERVICOS	GERAIS	40501-CNPQ	5
				43202-EX-LBA	1
044078-AUXILIAR	DE	SUPRIMENTOS		26292-FJN	1
062007-AUXILIAR	DE	TOPOGRAFIA		40301-CNEN	3
				26244-UFRGS/RS	2
				26263-UFLA	1
010026-AUXILIAR	EM	ASSUNTOS	CULTURAIS	26241-UFPR	2
				32000-MME	1
				40804-EX-TER/RR	1
				70000-MM	2
				15000-ME	1
084037-AUXILIAR	EM	PESQUISA	II	24205-FBN	1
047085-AUXILIAR	OPERAC	DE	SERVICOS DIVERSOS	40701-IBAMA	38
064001-AUXILIAR	OPERACIONAL			26201-C. PEDROII	3
				26205-ETF/CAMPOS	1
				26213-ETF/PB	1
				26234-UFES	1
				26236-UFF	3
				26238-UFMG	2
				26245-UFRJ	33
				26269-UNIRIO	2
				26271-UNB	39
				26276-UFMT	1
				26277-FUFOP	2
				26279-UFPI	2
				26281-FUFS	1
				26282-UFV	7
				26283-UFMS	6
				26105-I. B. CONST	2
				26231-UFAL	2
				26270-FUAM	14
				26239-UFPA	9
				26321-EAFJ. KUBST	2
				26243-UFRN	5
022045-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40403-FCRB	3
028091-AUXILIAR	OPERACIONAL	DE SERV	DIVERSOS	36205-FNS	5
053069-AUXILIAR	OPERACIONAL	DE SERV.	DIVERSOS	40701-IBAMA	12
				35201-FAG	2
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	13000-MAARA	25
				57202-INSS	358
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	13000-MAARA	27
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	15000-ME	23
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	15000-ME	6
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	16000-MEX	126
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	16000-MEX	987
				17000-MF	83
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17000-MF	9
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26000-MTB	52
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17201-SUNAB	8
				20000-MJ	12
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20000-MJ	2
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	25000-MS	1.980
				20115-DPF	5
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20115-DPF	10
				21000-MAER	389
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	21000-MAER	38
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	23000-MPAS	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	23000-MPAS	2
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	25000-MS	99
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26000-MTB	24
				49201-DNER	108
				36205-FNS	6

010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	57202-INSS	3
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	26250-UFRR	1
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	28000-MICT	1
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	32000-MME	3
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	32000-MME	5
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	49000-MT	5
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	35000-MRE	3
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	36203-INAN	1
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40103-MARE	7
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40103-MARE	1
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40105-EMFA	47
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40105-EMFA	18
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40107-MINC	1
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	24204-IPHAN	1
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40111-MMARHAL	29
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	20113-MPLAN	1
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40109-EX-MIR	6
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	42204-DNOCs	18
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40801-EX-TER/AP	6
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40802-EX-TER/AC	5
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40803-EX-TER/RO	7
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40803-EX-TER/RO	6
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	49201-DNER	183
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	40804-EX-TER/RR	4
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	42201-INCRA	1
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	41000-MC	47
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	41000-MC	6
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	49000-MT	455
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	70000-MM	307
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	70000-MM	12
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	26106-FNDE	1
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	42204-DNOCs	2
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	28000-MICT	15
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	42201-INCRA	5
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	43000-EX-MBES	5
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	43000-EX-MBES	2
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS	26270-FUAM	1
079015-AUXILIAR PESQUISA E TECNOLOGIA II	16100-F OSORIO	2
100082-AUXILIAR SERVICOS DIVERSOS	24203-IBAC	1
048014-AUXILIAR SERVICOS GERAIS	40804-EX-TER/RR	1
043005-AUXILIAR SOCIAL	36205-FNS	3
065017-BARBEIRO	40202-ENAP	3
062009-BOMBEIRO	45206-IPEA	11
024047-BOMBEIRO HIDRAULICO	43202-EX-LBA	20
028023-CABELEREIRO	26104-INES	1
022049-CAMAREIRO	26105-I. B. CONST	1
065019-CARPINTEIRO	26201-C. PEDROII	1
	26240-UFPB	3
	26245-UFRJ	4
	26327-EAFINCONFI	1
	26304-EAFIGUATU	1
	40403-FCRB	1
	26293-FUNTEV	1
	26293-FUNTEV	2
	26202-ETF/AL	1
	26203-ETF/AM	1
	26204-CEFET/BA	8
	26206-ETF/CE	5
	26207-ETF/ES	8
	26209-CEFET/MA	1
	26210-ETF/MT	1
	26214-ETF/PE- RS	2
	26217-ETFQ/RJ	3
	26218-ETF/RN	1
	26219-ETF/SC	1
	26220-ETF/SP	1
	26222-ETFRR	1
	26232-UFBA	11
	26234-UFES	1
	26238-UFMG	2
	26240-UFPB	1
	26241-UFPR	2
	26243-UFRN	6
	26244-UFRGS/RS	1
	26245-UFRJ	6
	26258-CEFET/PR	4
	26264-ESAM	1
	26270-FUAM	4
	26271-UNB	3
	26273-FURG	2
	26275-UFAC	3
	26277-FUFOP	2

026059-CARPINTEIRO
065019-CARPINTEIRO

028024-CARPINTEIRO - CENARIO
050002-CARTEIRO

042043-COMANDANTE DE AERONAVE
047064-COMPOSITOR PAGINADOR FORMULISTA
050001-CONDUTOR DE MALAS

026068-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO

062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
044019-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO

062083-CONTINUO

044019-CONTINUO

053022-CONTINUO
064026-CONTINUO

26282-UFV	9
26283-UFMS	2
26293-FUNTEV	3
26322-EAFCONCORD	1
26325-EAFURUTAI	1
26330-EAFEVANGEL	1
26341-EAFSOMBRI	1
26242-UFPE	1
26231-UFAL	1
26311-EAFMUZAMBI	1
26246-UFSC	1
26327-EAFINCONFI	1
26307-EAFSAOLUIS	1
26333-EAFLEGRET	1
26300-EAFSATUBA	1
26331-EAFARAGUAT	2
26318-EAFBJARDIM	2
26309-EAFBARBACE	1
26343-EAFAJT	1
26320-EAFSCRISTO	1
26208-ETF/GO	1
26339-EAFCOLORAD	1
26216-ETF/PI	3
26221-ETF/SE	3
26256-CEFET/RJ	2
26319-EAFSTOANTA	1
26235-UFGO	1
26345-EAFCODO	1
26344-EAFSI	1
26346-EAFSBONF	1
26293-FUNTEV	4
17000-MF	1
41000-MC	1
49000-MT	1
42201-INCR	1
45205-IBGE	4
25000-MS	1
49000-MT	2
13000-MAARA	6
26201-C. PEDROII	2
26202-ETF/AL	1
26204-CEFET/BA	2
26212-ETF/PA	1
26213-ETF/PB	1
26216-ETF/PI	2
26217-ETFQ/RJ	2
26232-UFBA	43
26233-UFCE	12
26234-UFES	6
26236-UFF	19
26237-UFJF	6
26238-UFMG	12
26238-UFMG	1
26239-UFPA	5
26239-UFPA	2
26240-UFPB	22
26240-UFPB	3
26243-UFRN	12
26244-UFRGS/RS	7
26245-UFRJ	10
26245-UFRJ	31
26261-EFEI	3
26264-ESAM	1
26269-UNIRIO	3
26271-UNB	4
26271-UNB	6
26272-FUMA	2
26273-FURG	1
26275-UFAC	4
26276-UFMT	1
26277-FUFOP	1
26278-FUFPEL	2
26278-FUFPEL	1
26280-FUFSCAR	1
26282-UFV	15
26283-UFMS	2
26285-FUNREI	1
40604-EMBRATUR	2
45205-IBGE	43
45205-IBGE	4
26244-UFRGS/RS	4
26279-UFPI	5

044019-CONTINUO	26201-C. PEDROII	2
064026-CONTINUO	40501-CNPQ	1
022055-CONTINUO	26219-ETF/SC	1
062083-CONTINUO	13000-MAARA	1
064026-CONTINUO	26231-UFAL	3
053022-CONTINUO	26231-UFAL	5
062083-CONTINUO	40301-CNEN	3
064026-CONTINUO	26246-UFSC	5
062083-CONTINUO	26246-UFSC	11
064026-CONTINUO	26262-UNIFESP	5
062083-CONTINUO	26254-FMTM	1
064026-CONTINUO	26242-UFPE	9
062083-CONTINUO	26270-FUAM	1
064026-CONTINUO	26286-UNIFAP	1
	26232-UFBA	2
	26208-ETF/GO	1
	26279-UFPI	1
	13000-MAARA	5
	36205-FNS	7
	36205-FNS	15
	36205-FNS	1
	26201-C. PEDROII	1
	26104-INES	9
	26105-I. B. CONST	4
	26217-ETFQ/RJ	1
	26232-UFBA	2
	26233-UFCE	4
	26234-UFES	10
	26236-UFF	5
	26237-UFJF	2
	26238-UFMG	7
	26240-UFPB	5
	26241-UFPR	6
	26243-UFRN	13
	26244-UFRGS/RS	5
	26245-UFRJ	33
	26271-UNB	31
	26247-UFES/RS	5
	26249-UFRRJ	2
	26269-UNIRIO	15
	26270-FUAM	4
	26272-FUMA	2
	26273-FURG	1
	26274-UFU	2
	26276-UFMT	2
	26278-FUFPEL	3
	26280-FUFSCAR	1
	26283-UFMS	2
	26285-FUNREI	1
	36205-FNS	1
	40604-EMBRATUR	5
	40804-EX-TER/RR	2
	45205-IBGE	4
	26242-UFPE	8
	26279-UFPI	5
	40501-CNPQ	1
	26231-UFAL	16
	26246-UFSC	4
	40301-CNEN	1
	15000-ME	1
	45205-IBGE	3
	26293-FUNTEV	2
	26105-I. B. CONST	2
	26232-UFBA	2
	26234-UFES	1
	26235-UFGO	2
	26236-UFF	1
	26238-UFMG	1
	26241-UFPR	4
	26243-UFRN	5
	26245-UFRJ	5
	26247-UFES/RS	2
	26270-FUAM	2
	26274-UFU	2
	26282-UFV	1
	26283-UFMS	1
	26293-FUNTEV	6
	43202-EX-LBA	13
	26262-UNIFESP	4
	26246-UFSC	2
	26231-UFAL	1
	13000-MAARA	8
022056-CONTRA MESTRE DE OBRAS		
022057-CONTRA-MESTRE		
028045-CONTRAMESTRE		
026071-COORDENADOR		
064027-COPEIRO		
022058-COPEIRO		
053020-COPEIRO		
064027-COPEIRO		
044020-COPEIRO		
064027-COPEIRO		
044020-COPEIRO		
064027-COPEIRO		
053020-COPEIRO		
064027-COPEIRO		
047078-CORTADOR		
028025-CORTINEIRO-ESTOFADOR		
065022-COSTUREIRO		
028026-COSTUREIRO		
054013-COSTUREIRO		
065022-COSTUREIRO		
022060-COZINHEIRO		

065023-COZINHEIRO

062091-COZINHEIRO

065023-COZINHEIRO

044025-COZINHEIRO

065023-COZINHEIRO

044025-COZINHEIRO

065023-COZINHEIRO

053021-COZINHEIRO (A)

047079-DISTRIBUIDOR

047080-DOBRADOR

026092-ELETRICISTA

050063-ELETRICISTA

062052-ELETRICISTA DE ESPETACULOS

045090-ELETRICISTA DE MANUTENCAO

026093-ELETRICISTA GERAL

062016-ELETRICISTA-AREA

062017-ENCADERNADOR

ANEXO I

26104-INES	6
26105-I.B.CONST	4
26232-UFBA	4
26233-UFCE	1
26234-UFES	5
26235-UFGO	3
26236-UFF	3
26237-UFJF	4
26238-UFMG	10
26239-UFFA	3
26240-UFPE	6
26241-UFPR	1
26241-UFPR	4
26243-UFRN	26
26244-UFRGS/RS	8
26247-UFSC/RS	10
26245-UFRJ	15
26248-UFRPE	1
26249-UFRRJ	1
26254-FMTM	1
26270-FUAM	6
26271-UNB	10
26274-UFU	3
26275-UFAC	2
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	2
26279-UFPI	6
26280-FUFSCAR	1
26282-UFV	3
26285-FUNREI	2
36201-FIOCRUZ	3
26231-UFAL	1
40301-CNEN	2
26246-UFSC	13
26262-UNIFESP	2
40103-MARE	1
43202-EX-LBA	14
45205-IBGE	1
45205-IBGE	3
26293-FUNTEV	3
35201-FAG	1
26243-UFRN	1
26256-CEFET/RJ	1
26269-UNIRIO	1
40301-CNEN	2
26293-FUNTEV	1
26244-UFRGS/RS	8
26105-I.B.CONST	1
26201-C.PEDROII	1
26202-ETF/AL	1
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	6
26209-CEFET/MA	1
26218-ETF/RN	1
26221-ETF/SE	1
26232-UFBA	13
26233-UFCE	1
26234-UFES	2
26235-UFGO	2
26238-UFMG	1
26240-UFPE	2
26241-UFPR	2
26243-UFRN	10
26245-UFRJ	19
26247-UFSC/RS	3
26258-CEFET/PR	4
26264-ESAM	1
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	1
26270-FUAM	1
26271-UNB	4
26272-FUMA	1
26276-UFMT	1
26277-FUFOP	1
26282-UFV	5
26283-UFMS	1
26242-UFPE	2
26231-UFAL	3
26246-UFSC	3
26217-ETFQ/RJ	1
26262-UNIFESP	1
26105-I.B.CONST	3

045056-ENCADERNADOR
062017-ENCADERNADOR
047065-ENCADERNADOR ESPECIALIZADO
047092-ENCANADOR
062090-ENCANADOR BOMBEIRO

065026-ENCANADOR-AREA

089020-ENCARREGADO DE MANUTENCAO
083024-ENCARREGADO DE MANUTENCAO
005009-ESCRIVAO POL FEDERAL MC 910027877-7
065027-ESTOFADOR

022068-FISCAL DE OBRAS
047081-FUNDIDOR DE MONOTIPO
065030-GARCON

022070-GOVERNANTA
022071-GRAFICO
043015-GRAFICO
055036-GUARDA
089009-GUARDA
028027-GUARDA-ROUPEIRO
043043-GUIA DE MUSEU
062023-IMPRESSOR

26232-UFBA	1
26238-UFMG	1
26241-UFPR	5
26244-UFRGS/RS	4
26245-UFRJ	4
26276-UFMT	1
26282-UFV	1
26305-EAFALEGRE	1
36201-FIOCRUZ	2
26246-UFSC	4
45205-IBGE	6
40301-CNEN	1
26333-EAFALEGRET	1
26340-EAFSGABRI	1
26311-EAFMUZAMBI	1
26321-EAFJ. KUBST	1
26331-EAFARAGUAT	1
26342-EAFRIOSUL	1
26320-EAFSCRISTO	1
26339-EAFCOLORAD	1
26309-EAFBARBACE	1
26330-EAFEVANGEL	1
26345-EAFCODO	1
26344-EAFSI	1
26346-EAFSBONF	1
26202-ETF/AL	1
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	3
26207-ETF/ES	3
26208-ETF/GO	1
26216-ETF/PI	2
26221-ETF/SE	2
26232-UFBA	4
26233-UFCE	2
26237-UFJF	1
26238-UFMG	1
26240-UFPB	1
26243-UFRN	8
26244-UFRGS/RS	3
26245-UFRJ	8
26257-CEFET/MG	1
26258-CEFET/PR	2
26269-UNIRIO	2
26270-FUAM	2
26271-UNB	2
26274-UFU	1
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	1
26337-EAFCERES	1
26104-INES	1
26246-UFSC	1
26328-EAFMACHADO	1
26262-UNIFESP	2
26206-ETF/CE	2
26000-MTB	2
26242-UFPE	2
26256-CEFET/RJ	1
26231-UFAL	1
24204-IPHAN	7
24205-FBN	3
20115-DPF	1
26245-UFRJ	1
26271-UNB	1
13000-MAARA	2
45205-IBGE	2
26232-UFBA	11
26241-UFPR	2
26271-UNB	3
26244-UFRGS/RS	1
26243-UFRN	1
13000-MAARA	1
13000-MAARA	9
43202-EX-LBA	2
21000-MAER	1
24204-IPHAN	1
26293-FUNTEV	2
40403-FCRB	4
26202-ETF/AL	2
26209-CEFET/MA	1
26214-ETF/PE- RS	1
26232-UFBA	2
26234-UFES	1

028049-IMPRESSOR
062023-IMPRESSOR
047066-IMPRESSOR OFFSET
047067-IMPRESSOR TIPOGRAFICO
042006-INSPECTOR DE ALUNOS
065031-JARDINEIRO

053049-JARDINEIRO
065031-JARDINEIRO

064028-LANCHEIRO

028078-LANTERNEIRO
054050-LAVADEIRA(O) - PASSADEIRA(O)
064043-LAVADEIRO

027009-MAQ. EMBARCACAO
065032-MARCENEIRO

26235-UFGO	2
26236-UFF	1
26241-UFPR	2
26243-UFRRN	3
26245-UFRRJ	4
26256-CEFET/RJ	1
26257-CEFET/MG	1
26258-CEFET/PR	1
26274-UFU	1
26278-FUFPEL	1
26282-UFV	1
26300-EAFSATUBA	1
36205-FNS	1
26262-UNIFESP	1
26242-UFPE	2
45205-IBGE	4
40301-CNEN	1
45205-IBGE	8
45205-IBGE	1
26316-EAFSOSA	1
15000-ME	1
26232-UFBA	3
26243-UFRRN	15
26233-UFCE	2
26234-UFES	3
26235-UFGO	4
26236-UFF	2
26237-UFJF	1
26238-UFMG	1
26240-UFPB	3
26244-UFRRS/RS	6
26245-UFRRJ	17
26247-UFRRS/RS	1
26249-UFRRJ	3
26253-FCAP	1
26258-CEFET/PR	2
26261-EFEI	1
26268-UNIR	4
26270-FUAM	1
26271-UNB	3
26272-FUMA	2
26273-FURG	2
26274-UFU	3
26275-UFAC	1
26276-UFMT	6
26277-FUFOP	1
26282-UFV	6
26283-UFMS	1
26285-FUNREI	1
26300-EAFSATUBA	1
26308-EAFBAMBUI	1
26220-ETF/SP	1
26328-EAFMACHADO	1
26213-ETF/PB	1
26207-ETF/ES	2
26231-UFAL	2
40301-CNEN	1
26320-EAFSCRISTO	1
26246-UFSC	5
26262-UNIFESP	1
26232-UFBA	1
26244-UFRRS/RS	28
36205-FNS	1
43202-EX-LBA	2
26337-EAFCERES	1
26238-UFMG	3
40601-SUDENE	1
26204-CEFET/BA	5
26206-ETF/CE	2
26207-ETF/ES	4
26208-ETF/GO	1
26215-ETF/PE	1
26216-ETF/PI	2
26219-ETF/SC	2
26232-UFBA	4
26234-UFES	1
26237-UFJF	1
26240-UFPB	2
26241-UFPR	1
26243-UFRRN	3
26244-UFRRS/RS	7
26245-UFRRJ	17

028030-MARCENEIRO
065032-MARCENEIRO

047098-MARCENEIRO
065032-MARCENEIRO

066011-MARINHEIRO
065033-MASSAGISTA

028079-MECANICO DE AUTOS
047099-MECANICO DE MANUTENCAO
048002-MECANICO DE VEICULOS
062027-MECANICO-AREA

053047-MENSAGEIRO
089026-MESTRE
028052-MESTRE
051006-MESTRE
045002-MESTRE
022089-MESTRE
027017-MESTRE FLUVIAL
045065-MESTRE MAN. SERV. OPERACIONAL
045058-MONTADOR DE FOTOLITO
065035-MOTOCICLISTA
027019-MOTORISTA
053024-MOTORISTA
027019-MOTORISTA
062028-MOTORISTA
027019-MOTORISTA

062028-MOTORISTA
027019-MOTORISTA
062028-MOTORISTA

027019-MOTORISTA
062028-MOTORISTA

26253-FCAP	1
26257-CEFET/MG	1
26258-CEFET/PR	5
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	1
26270-FUAM	2
26271-UNB	8
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	1
26281-FUFS	1
26282-UFV	3
26293-FUNTEV	1
26231-UFAL	3
26000-MTB	1
26221-ETF/SE	2
26242-UFPE	1
40301-CNEN	1
26256-CEFET/RJ	1
26279-UFPI	1
26232-UFBA	1
26271-UNB	1
26105-I. B. CONST	1
26293-FUNTEV	1
40301-CNEN	1
40301-CNEN	3
26201-C. PEDROII	1
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	5
26205-ETF/CAMPOS	2
26215-ETF/PE	4
26218-ETF/RN	2
26220-ETF/SP	1
26232-UFBA	2
26235-UFGO	2
26238-UFMG	3
26239-UFPA	1
26240-UFPB	3
26241-UFPR	6
26243-UFRN	3
26245-UFRJ	12
26247-UFSM/RS	3
26249-UFRRJ	3
26254-FMTM	1
26271-UNB	3
26277-FUFOP	1
26278-FUFPEL	1
26282-UFV	3
26246-UFSC	1
26262-UNIFESP	1
26256-CEFET/RJ	1
26214-ETF/PE- RS	1
26222-ETFRR	1
26242-UFPE	5
26207-ETF/ES	2
43202-EX- LBA	2
24204-IPHAN	7
36205-FNS	50
40801-EX-TER/AP	7
40301-CNEN	7
15000-ME	1
36205-FNS	1
36201-FIOCRUZ	5
45205-IBGE	3
26243-UFRN	1
13000-MAARA	40
13000-MAARA	1
30202-FUNAI	16
26232-UFBA	10
24203-IBAC	4
24204-IPHAN	6
24205-FBN	2
26240-UFPB	15
36205-FNS	87
26104-INES	2
26105-I. B. CONST	2
26106-FNDE	1
26201-C. PEDROII	2
26204-CEFET/BA	6
26207-ETF/ES	6
26213-ETF/PB	2
26216-ETF/PI	2
26217-ETFQ/RJ	1

	26218-ETF/RN	2
	26219-ETF/SC	1
	26221-ETF/SE	1
	26222-ETFRR	2
	26233-UFCE	8
	26234-UFES	3
	26235-UFGO	9
	26236-UFF	19
	26237-UFJF	2
	26238-UFMG	15
	26239-UFPA	20
	26241-UFPR	9
	26243-UFRN	20
	26244-UFRRGS/RS	22
	26245-UF RJ	29
	26247-UF SM/RS	6
	26253-FCAP	3
	26255-FAFEOD	1
	26256-CEFET/RJ	6
	26258-CEFET/PR	2
	26263-UFLA	1
	26264-ESAM	1
	26268-UNIR	1
	26269-UNIRIO	2
	26270-FUAM	3
	26271-UNB	13
	26272-FUMA	4
	26273-FURG	1
	26274-UFU	1
	26275-UFAC	3
	26276-UFMT	4
	26277-FUFOP	2
	26278-FUFPEL	6
	26279-UFPI	4
	26280-FUFSCAR	1
	26281-FUFS	4
	26282-UFV	13
	26283-UFMS	3
	26293-FUNTEV	13
	36205-FNS	11
	40604-EMBRATUR	2
	40701-IBAMA	57
	40802-EX-TER/AC	1
	42201-INCRA	219
	42201-INCRA	1
	43202-EX-LBA	68
	57202-INSS	3
	23000-MPAS	1
	43202-EX-LBA	1
	45205-IBGE	50
	45206-IPEA	8
	45208-SUSEP	3
	21300-AEB	3
	30202-FUNAI	28
	36201-FIOCRUZ	15
	40501-CNPQ	12
	26231-UFAL	14
	40301-CNEN	14
	26246-UFSC	4
	26000-MTB	1
	26285-FUNREI	2
	26242-UFPE	2
	57201-F.CENTRO	2
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	108
	49201-DNER	602
	42201-INCRA	13
	15000-ME	30
	16000-MEX	256
	57202-INSS	131
	17000-MF	207
	36205-FNS	191
	40103-MARE	16
	17201-SUNAB	42
	26000-MTB	83
	20000-MJ	21
	20115-DPF	27
	21000-MAER	181
	23000-MPAS	8
	25000-MS	431
	35000-MRE	35
	49000-MT	26
027019-MOTORISTA		
042098-MOTORISTA		
027019-MOTORISTA		
042098-MOTORISTA		
053024-MOTORISTA		
027019-MOTORISTA		
022091-MOTORISTA		
042098-MOTORISTA		
062028-MOTORISTA		
042098-MOTORISTA		
062028-MOTORISTA		
042098-MOTORISTA		
062028-MOTORISTA		
027019-MOTORISTA		
022091-MOTORISTA		
012001-MOTORISTA OFICIAL		

028090-MOTORISTA OFICIAL

022092-MOTORISTA OFICIAL

012001-MOTORISTA OFICIAL

028090-MOTORISTA OFICIAL

012001-MOTORISTA OFICIAL

022092-MOTORISTA OFICIAL

012001-MOTORISTA OFICIAL

028080-OFFICIAL DE CONSTRUCAO CIVIL

022094-OFFICIAL DE LAVANDERIA

044038-OFFICIAL MECANICO

064029-OLEIRO

070041-OPER. DE COMPUTADOR P-030-94-86

048006-OPERADOR

055079-OPERADOR

027022-OPERADOR COMPUTADOR B

045031-OPERADOR DE AUDIO VISUAL

053025-OPERADOR DE EMPILHADEIRA

042008-OPERADOR DE MAQ. COPIADORA

062087-OPERADOR DE MAQUINA COPIADORA

064006-OPERADOR DE MAQUINA E LAVANDERIA

28000-MICT	4
32000-MME	24
32100-DNPM	1
35000-MRE	1
36205-FNS	55
36205-FNS	2
40105-EMFA	5
40106-AGU	2
40107-MINC	4
40109-EX-MIR	23
26341-EAFSOMBRI	1
42204-DNOC	111
40601-SUDENE	80
40602-SUDAM	18
40603-SUFRAMA	13
40701-IBAMA	7
40801-EX-TER/AP	3
41000-MC	28
40803-EX-TER/RO	3
40804-EX-TER/RR	3
70000-MM	109
40603-SUFRAMA	1
43000-EX-MBES	14
16100-F OSORIO	1
26293-FUNTEV	4
26293-FUNTEV	1
40501-CNPQ	5
26277-FUFOP	1
13000-MAARA	1
40301-CNEN	1
40301-CNEN	1
16000-MEX	1
57201-F. CENTRO	1
45205-IBGE	1
43202-EX-LBA	4
45205-IBGE	7
26210-ETF/MT	2
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	1
26232-UFBA	13
26233-UFCE	1
26236-UFF	12
26238-UFMG	2
26239-UFPA	2
26240-UFPB	2
26243-UFRN	1
26244-UFRGS/RS	3
26245-UFRJ	3
26256-CEFET/RJ	2
26257-CEFET/MG	1
26258-CEFET/PR	2
26272-FUMA	2
26277-FUFOP	1
26281-FUFS	2
26282-UFV	1
26285-FUNREI	1
26242-UFPE	8
26231-UFAL	4
26246-UFSC	3
26207-ETF/ES	9
26000-MTB	2
26262-UNIFESP	1
26279-UFPI	2
26232-UFBA	3
26233-UFCE	3
26234-UFES	2
26236-UFF	4
26238-UFMG	1
26239-UFPA	1
26240-UFPB	1
26241-UFPR	37
26244-UFRGS/RS	4
26245-UFRJ	3
26247-UFSM/RS	6
26254-FMTM	4
26258-CEFET/PR	3
26269-UNIRIO	3
26270-FUAM	4
26274-UFU	1
26276-UFMT	1
26282-UFV	1
26283-UFMS	1

065039-OPERADOR DE MAQUINAS COPIADORAS

065038-OPERADOR DE MAQUINAS DE CONSTRUCAO CIVIL

048007-OPERADOR DE PROCESSOS
024004-OPERADOR DE REPROGRAFIA
024042-OPERADOR DE TELECOMUNICACOES
044051-OPERADOR INSTRUMENTAL DE ASTRONOMIA
053050-OPERADOR MAQUINA REPRODUTORA
055045-PADEIRO
065041-PADEIRO
027044-PAT. PESCA COST.
065043-PEDREIRO

051016-PEDREIRO
065043-PEDREIRO

054020-PEDREIRO
065043-PEDREIRO

054021-PINTOR
055081-PINTOR A REVOLVER
065044-PINTOR-AREA

26285-FUNREI	1
26243-UFRN	12
26262-UNIFESP	6
26231-UFAL	1
26209-CEFET/MA	1
26235-UFGO	1
26240-UFPB	2
26245-UFRJ	11
26268-UNIR	1
26270-FUAM	2
26271-UNB	1
26284-FFFCMPA	2
26244-UFRGS/RS	2
26258-CEFET/PR	2
26214-ETF/PE- RS	2
26218-ETF/RN	1
26206-ETF/CE	4
26221-ETF/SE	3
26204-CEFET/BA	8
26243-UFRN	1
26217-ETFQ/RJ	1
26240-UFPB	1
26243-UFRN	1
26277-FUFOP	2
26280-FUFSCAR	1
40301-CNEN	1
26293-FUNTEV	2
21300-AEB	2
40501-CNPQ	1
40301-CNEN	1
43202-EX-LBA	1
26311-EAFMUZAMBI	1
40601-SUDENE	1
26202-ETF/AL	1
26204-CEFET/BA	8
26206-ETF/CE	3
26207-ETF/ES	4
26210-ETF/MT	1
26213-ETF/PB	1
26214-ETF/PE- RS	2
26215-ETF/PE	1
26219-ETF/SC	2
26222-ETFRR	1
26232-UFBA	12
26233-UFCE	3
26234-UFES	1
26237-UFJF	2
26240-UFPB	1
26245-UFRJ	24
26241-UFPR	2
26243-UFRN	10
26244-UFRGS/RS	17
26247-UFMS/RS	1
26256-CEFET/RJ	2
26257-CEFET/MG	1
26258-CEFET/PR	3
26261-EFEI	3
26263-UFLA	1
26269-UNIRIO	2
26270-FUAM	1
26270-FUAM	2
26271-UNB	6
26274-UFU	1
26275-UFAC	1
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	11
26278-FUFPEL	2
26280-FUFSCAR	1
26282-UFV	13
26283-UFMS	2
26242-UFPE	1
26201-C. PEDROII	1
26231-UFAL	1
40301-CNEN	2
26246-UFSC	3
26262-UNIFESP	1
26216-ETF/PI	1
40301-CNEN	1
40301-CNEN	1
26202-ETF/AL	1
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	5

062082-PORTEIRO
064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

044018-PORTEIRO

064030-PORTEIRO

062082-PORTEIRO
064030-PORTEIRO
044018-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

26206-ETF/CE	2
26207-ETF/ES	5
26210-ETF/MT	1
26214-ETF/PE- RS	2
26215-ETF/PE	2
26219-ETF/SC	2
26221-ETF/SE	1
26232-UFBA	4
26235-UFGO	2
26237-UFJF	1
26240-UFPE	1
26241-UFPR	2
26243-UFRR	4
26244-UFRRGS/RS	1
26245-UFRRJ	12
26247-UFRRS/RS	2
26253-FCAP	1
26254-FMTM	2
26256-CEFET/RJ	1
26257-CEFET/MG	2
26258-CEFET/PR	3
26261-EFEI	1
26270-FUAM	1
26271-UNB	6
26282-UFV	3
26105-I.B.CONST	1
26231-UFAL	4
26000-MTB	1
26216-ETF/PI	1
26279-UFPI	1
26262-UNIFESP	2
26201-C.PEDROII	14
26201-C.PEDROII	4
26202-ETF/AL	7
26213-ETF/PB	1
26203-ETF/AM	1
26205-ETF/CAMPOS	4
26206-ETF/CE	1
26207-ETF/ES	14
26208-ETF/GO	2
26209-CEFET/MA	1
26214-ETF/PE- RS	4
26215-ETF/PE	2
26216-ETF/PI	7
26217-ETFQ/RJ	4
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	7
26232-UFBA	25
26233-UFCE	3
26234-UFES	3
26234-UFES	1
26236-UFF	3
26238-UFMG	17
26238-UFMG	4
26240-UFPE	25
26241-UFPR	4
26243-UFRR	9
26244-UFRRGS/RS	18
26245-UFRRJ	19
26245-UFRRJ	48
26250-UFRR	1
26255-FAFEOD	1
26256-CEFET/RJ	12
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	2
26269-UNIRIO	3
26271-UNB	3
26273-FURG	4
26275-UFAC	1
26278-FUFPEL	1
26282-UFV	20
26283-UFMS	1
26285-FUNREI	1
26293-FUNTEV	2
40403-FCRB	2
45205-IBGE	20
26105-I.B.CONST	7
26244-UFRRGS/RS	20
26242-UFPE	1
26258-CEFET/PR	2
36201-FIOCRUZ	4
26231-UFAL	3

024016-SERVENTE
044017-SERVENTE
053027-SERVENTE

064003-SERVENTE DE LIMPEZA

064008-SERVENTE DE OBRAS

26235-UFGO	1
26243-UFRN	1
26244-UFRGS/RS	4
26245-UFRJ	2
26258-CEFET/PR	1
26276-UFMT	1
26277-FUFOP	2
26278-FUFPEL	1
26282-UFV	2
26215-ETF/PE	1
26271-UNB	2
26262-UNIFESP	2
13000-MAARA	5
45205-IBGE	8
45205-IBGE	1
40301-CNEN	5
26202-ETF/AL	2
26221-ETF/SE	13
26203-ETF/AM	4
26204-CEFET/BA	34
26205-ETF/CAMPOS	3
26206-ETF/CE	22
26208-ETF/GO	4
26209-CEFET/MA	4
26211-ETF/OP	7
26213-ETF/PB	3
26214-ETF/PE- RS	10
26273-FURG	5
26215-ETF/PE	5
26216-ETF/PI	19
26217-ETFQ/RJ	1
26218-ETF/RN	11
26219-ETF/SC	7
26220-ETF/SP	5
26233-UFCE	15
26234-UFES	5
26236-UFF	1
26238-UFMG	2
26240-UFPB	6
26243-UFRN	7
26244-UFRGS/RS	10
26245-UFRJ	38
26247-UFSM/RS	6
26256-CEFET/RJ	10
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	11
26268-UNIR	1
26270-FUAM	15
26271-UNB	5
26272-FUMA	1
26274-UFU	14
26275-UFAC	6
26277-FUFOP	5
26278-FUFPEL	5
26280-FUFSCAR	6
26281-FUFS	2
26282-UFV	16
26283-UFMS	13
26284-FFFCMPA	2
26285-FUNREI	1
26276-UFMT	4
26210-ETF/MT	4
26207-ETF/ES	44
26000-MTB	6
26222-ETFRR	10
26286-UNIFAP	2
26262-UNIFESP	2
26242-UFPE	1
26253-FCAP	1
26232-UFBA	1
26236-UFF	4
26238-UFMG	3
26244-UFRGS/RS	35
26240-UFPB	3
26243-UFRN	3
26245-UFRJ	16
26247-UFSM/RS	2
26254-FMTM	1
26257-CEFET/MG	1
26274-UFU	2
26277-FUFOP	1
26280-FUFSCAR	2

046071-SERVICOS AUXILIARES
065052-SOLDADOR

048010-SOLDADOR ESPECIALIZADO
071071-TABELISTA NIVEL MEDIO
010035-TAQUIGRAFO

070056-TEC. EM PROC. DE DADOS I P-030-94-86
042028-TECLADISTA DE COMPOSICAO
044084-TECNICO APLICACAO DE RADIOISOTOPOS
042053-TECNICO AUDIO VISUAL
043012-TECNICO BANCO DE SANGUE
028062-TECNICO DE COLONIZACAO
027073-TECNICO DE DOCUMENTACAO E INFO.
044057-TECNICO DESENVOLVIMENTO
044047-TECNICO ELETRONICA

027088-TECNICO EM PESCA
070047-TECNICO ESPECIALISTA P-030-94-86
045067-TECNICO FARMACIA
044040-TECNICO GRAFICA
027097-TECNICO GRAU MEDIO
044088-TECNICO IMPORTACAO E EXPORTACAO
027098-TECNICO JUNIOR
045066-TECNICO MAN. SERV. OPERACIONAL
027099-TECNICO MANUTENCAO DE AUDIO
028001-TECNICO MANUTENCAO DE VIDEO
043030-TECNICO MATERIAL
044048-TECNICO MECANICA

044090-TECNICO METALURGIA
042040-TECNICO MICROFILMAGEM

044091-TECNICO MINERACAO
044092-TECNICO PROCESSOS
044093-TECNICO PROTECAO RADIOLOGICA
042015-TECNICO QUIMICA
045075-TECNICO REG MEDICOS
044046-TECNICO REGISTROS IONOGRAFICOS
010044-TELEFONISTA
028013-TELEFONISTA
010044-TELEFONISTA

028013-TELEFONISTA
010044-TELEFONISTA
028013-TELEFONISTA

010044-TELEFONISTA

028013-TELEFONISTA
062004-TELEFONISTA

26282-UFV	11
26242-UFPE	2
26246-UFSC	1
26231-UFAL	1
24203-IBAC	7
26233-UFCE	2
26264-ESAM	1
26271-UNB	1
26241-UFPR	1
40301-CNEN	1
40108-MCT	1
17000-MF	1
26000-MTB	2
35000-MRE	1
20000-MJ	1
13000-MAARA	1
45205-IBGE	1
40301-CNEN	1
57201-F.CENTRO	1
43202-EX-LBA	1
40601-SUDENE	2
40105-EMFA	1
40501-CNPQ	2
40301-CNEN	2
35201-FAG	1
40501-CNPQ	3
40601-SUDENE	1
13000-MAARA	1
36201-FIOCRUZ	1
40501-CNPQ	5
57201-F.CENTRO	8
40301-CNEN	1
40105-EMFA	1
36201-FIOCRUZ	3
26293-FUNTEV	1
26293-FUNTEV	3
43202-EX-LBA	1
40301-CNEN	1
26285-FUNREI	1
40301-CNEN	1
42201-INCRA	7
40403-FCRB	1
40301-CNEN	2
40301-CNEN	3
40301-CNEN	4
40301-CNEN	1
36201-FIOCRUZ	3
40501-CNPQ	3
13000-MAARA	6
13000-MAARA	4
15000-ME	5
17000-MF	30
16000-MEX	31
35000-MRE	1
17201-SUNAB	1
20000-MJ	2
20115-DPF	9
21000-MAER	13
21000-MAER	2
23000-MPAS	1
24203-IBAC	1
24204-IPHAN	3
24205-FBN	1
25000-MS	121
57202-INSS	109
26000-MTB	42
26106-FNDE	1
26201-C. PEDROII	2
26204-CEFET/BA	7
26206-ETF/CE	3
26207-ETF/ES	6
26209-CEFET/MA	1
26210-ETF/MT	1
26211-ETF/OP	1
26232-UFBA	7
26233-UFCE	2
26234-UFES	1
26236-UFF	2
26237-UFJF	1
26238-UFMG	3
26239-UFPA	2
26241-UFPR	4

	26243-UFRN	7
	26244-UFRGS/RS	7
	26245-UFRJ	16
	26247-UFSM/RS	3
	26250-UFRR	1
	26254-FMTM	1
	26256-CEFET/RJ	4
	26257-CEFET/MG	2
	26258-CEFET/PR	5
	26260-EFOA	1
	26261-EFEI	1
	26264-ESAM	1
	26269-UNIRIO	2
	26271-UNB	13
	26272-FUMA	4
	26274-UFU	2
	26277-FUFOP	1
	26281-FUFS	3
	26282-UFV	2
	26283-UFMS	1
	26285-FUNREI	1
	26293-FUNTEV	2
028013-TELEFONISTA	30202-FUNAI	2
010044-TELEFONISTA	32000-MME	2
028013-TELEFONISTA	32000-MME	1
042020-TELEFONISTA	35201-FAG	1
028013-TELEFONISTA	36205-FNS	1
010044-TELEFONISTA	40103-MARE	1
	40105-EMFA	1
	40109-EX-MIR	3
	40601-SUDENE	1
042020-TELEFONISTA	40602-SUDAM	1
010044-TELEFONISTA	40604-EMBRATUR	1
	40701-IBAMA	2
	42204-DNOCs	3
042020-TELEFONISTA	43000-EX-MBES	1
028013-TELEFONISTA	43202-EX-LBA	21
010044-TELEFONISTA	45205-IBGE	10
	49201-DNER	12
	70000-MM	5
042020-TELEFONISTA	40403-PCRB	2
	40501-CNPQ	3
062004-TELEFONISTA	45205-IBGE	1
042020-TELEFONISTA	26231-UFAL	6
062004-TELEFONISTA	40301-CNEN	3
	26262-UNIFESP	3
	26000-MTB	1
	26222-ETFRR	2
028014-TELEFONISTA (30 HORAS)	26235-UFGO	1
046088-TELEFONISTA - 30 HORAS	36205-FNS	1
028089-TELEFONISTA-RECEPCIONISTA	36201-FIOCRUZ	2
062037-TIPOGRAFO	36205-FNS	5
	26247-UFSM/RS	1
	26258-CEFET/PA	1
	26244-UFRGS/RS	1
	26242-UFPE	1
028016-TOPOGRAFO	36205-FNS	1
042042-TOPOGRAFO	42201-INCRA	9
028016-TOPOGRAFO	13000-MAARA	1
062038-TORNEIRO MECANICO	26245-UFRJ	4
	26257-CEFET/MG	1
	26271-UNB	2
	26277-FUFOP	1
046010-TORNEIRO MECANICO	43202-EX-LBA	1
	40301-CNEN	1
062038-TORNEIRO MECANICO	26262-UNIFESP	1
	26243-UFRN	1
	26244-UFRGS/RS	1
	26244-UFRGS/RS	2
	26247-UFSM/RS	1
	26262-UNIFESP	1
	26241-UFPR	2
062039-VIDREIRO	36205-FNS	30
028017-VIGIA	43202-EX-LBA	1
053028-VIGIA	45205-IBGE	1
	15000-ME	1
062040-VIGILANTE	26104-INES	4
	26201-C. PEDROII	7
	26202-ETF/AL	1
	26203-ETF/AM	3
	26204-CEFET/BA	28
	26205-ETF/CAMPOS	6

044029-VIGILANTE

062040-VIGILANTE

044029-VIGILANTE

053029-VIGILANTE

062040-VIGILANTE

053055-ZELADOR

079010-ZELADOR

045032-ZELADOR

26206-ETF/CE	12
26207-ETF/ES	18
26208-ETF/GO	3
26209-CEFET/MA	2
26210-ETF/MT	1
26239-UFPA	22
26213-ETF/PB	7
26214-ETF/PE- RS	7
26215-ETF/PE	5
26216-ETF/PI	9
26217-ETFQ/RJ	2
26218-ETF/RN	3
26219-ETF/SC	4
26220-ETF/SP	2
26221-ETF/SE	10
26222-ETFRR	6
26232-UFBA	47
26233-UFCE	14
26234-UFES	14
26235-UFGO	1
26236-UFF	17
26237-UFJF	2
26238-UFMG	18
26240-UFPB	40
26271-UNB	15
26241-UFPR	1
26243-UFRRN	4
26244-UFRRS/RS	35
26245-UFRRJ	95
26247-UFRRS/RS	11
26250-UFRR	10
26254-FMTM	2
26256-CEFET/RJ	16
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	6
26261-EFEI	5
26263-UFLA	3
26264-ESAM	4
26270-FUAM	3
26272-FUMA	13
26273-FURG	1
26274-UFU	5
26275-UFAC	2
26276-UFMT	1
26277-FUFOP	9
26278-FUFPEL	4
26279-UFPI	5
26280-FUFSCAR	3
26281-FUFS	5
26282-UFV	6
26283-UFMS	5
26284-FFFFCMPA	1
26285-FUNREI	1
36205-FNS	4
42201-INCR	44
43202-EX-LBA	24
57202-INSS	2
40103-MARE	1
26242-UFPE	32
36201-FIOCRUZ	6
40501-CNPQ	1
45205-IBGE	2
26231-UFAL	9
26246-UFSC	12
26262-UNIFESP	17
26000-MTB	5
26286-UNIFAP	1
40403-FCRB	1
24203-IBAC	1
36201-FIOCRUZ	9
TOTAL GERAL :	28.451

ANEXO II

(Art. 1º da Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998)

CODIGO E DENOMINACAO DO CARGO	ORGAO	OCUPADOS
064032-ACOUQUEIRO	26232-UFBA	4
	26234-UFES	4
	26235-UFGO	1
	26236-UFF	2
	26237-UFJF	1
	26240-UFPB	5
	26241-UFPR	2
	26244-UFRGS/RS	6
	26245-UFRJ	7
	26247-UFSM/RS	2
	26271-UNB	2
	26274-UFU	2
	26277-FUFOP	2
	26278-FUPPEL	1
	26280-FUFSCAR	2
	26281-FUFS	4
	26282-UFV	7
	26246-UFSC	1
062041-ADERECISTA	26231-UFAL	2
	26232-UFBA	1
	26240-UFPB	1
026001-ADERECISTA	26241-UFPR	1
	26293-FUNTEV	2
026013-AGENTE TELECOMUNICACOES E ELETRICIDADE	36205-FNS	1
	36205-FNS	1
010024-AGENTE DE ASSUNTOS INDUSTRIA ACUCAREIRA	40601-SUDENE	2
010023-AGENTE DE ASSUNTOS INDUSTRIA MADEIREIRA	17000-MF	1
	40602-SUDAM	1
020002-AGENTE DE ATIVIDADES DE CAFE	57202-INSS	1
010030-AGENTE DE COLOCACAO	17000-MF	24
	23000-MPAS	2
	26000-MTB	19
	40107-MINC	1
052031-AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO	57202-INSS	93
	40801-EX-TER/AP	238
010043-AGENTE DE MECANIZACAO DE APOIO	36205-FNS	2
	15000-ME	5
	16000-MEX	3
	17000-MF	14
	20000-MJ	9
	20115-DPF	2
	21000-MAER	2
	25000-MS	1
026009-AGENTE DE MECANIZACAO DE APOIO	26000-MTB	1
010043-AGENTE DE MECANIZACAO DE APOIO	26106-FNDE	2
	28000-MICT	1
	32000-MME	1
	40103-MARE	2
	40107-MINC	3
	36205-FNS	1
	20113-MPLAN	3
	40602-SUDAM	1
	42201-INCRA	1
	42204-DNOCs	10
	49000-MT	1
	49201-DNER	5
042072-AGENTE DE MECANIZACAO E APOIO	70000-MM	19
012002-AGENTE DE PORTARIA	40701-IBAMA	1
	13000-MAARA	248
	36205-FNS	49
	20115-DPF	114
	15000-ME	139
	26295-INDESP	17
	57202-INSS	2.701
	16000-MEX	802
	26000-MTB	200
048013-AGENTE DE PORTARIA	17000-MF	1.238
012002-AGENTE DE PORTARIA	17000-MF	5
	17201-SUNAB	49
	20000-MJ	163
022002-AGENTE DE PORTARIA	42201-INCRA	303
012002-AGENTE DE PORTARIA	20000-MJ	1
	40701-IBAMA	128
	21000-MAER	627

048013-AGENTE DE PORTARIA
012002-AGENTE DE PORTARIA
059069-AGENTE DE PORTARIA
062086-AGENTE DE PORTARIA
048013-AGENTE DE PORTARIA
022002-AGENTE DE PORTARIA
012002-AGENTE DE PORTARIA
048013-AGENTE DE PORTARIA
012002-AGENTE DE PORTARIA

022002-AGENTE DE PORTARIA
012002-AGENTE DE PORTARIA

048013-AGENTE DE PORTARIA

012002-AGENTE DE PORTARIA
048013-AGENTE DE PORTARIA

062086-AGENTE DE PORTARIA

012002-AGENTE DE PORTARIA
012003-AGENTE DE PORTARIA IN 30-74 (30 HORAS)

010004-AGENTE DE SERVICOS COMPLEMENTARES

028086-AGENTE DE SERVICOS COMPLEMENTARES
010004-AGENTE DE SERVICOS COMPLEMENTARES

23000-MPAS	72
25000-MS	2.487
25000-MS	2
35000-MRE	273
25000-MS	2
26254-FMTM	1
36205-FNS	322
25000-MS	1
26276-UFMT	1
26000-MTB	8
26106-FNDE	1
26203-ETF/AM	1
26268-UNIR	24
28000-MICT	30
40103-MARE	62
32000-MME	100
32100-DNPM	39
49000-MT	130
36203-INAN	13
36205-FNS	2
40105-EMFA	51
40106-AGU	2
40107-MINC	16
40111-MMARHAL	13
20113-MPLAN	48
41000-MC	98
40601-SUDENE	13
42204-DNOCS	117
40602-SUDAM	33
40603-SUFRAMA	14
40801-EX-TER/AP	970
70000-MM	215
40802-EX-TER/AC	36
40803-EX-TER/RO	1.394
49201-DNER	307
30202-FUNAI	1
26210-ETF/MT	1
40804-EX-TER/RR	1.157
26222-ETFRR	1
23000-MPAS	11
32000-MME	3
57202-INSS	46
40701-IBAMA	1
26201-C. PEDROII	3
17201-SUNAB	1
20000-MJ	1
40103-MARE	1
13000-MAARA	1
26201-C. PEDROII	1
35201-FAG	1
40403-FCRB	1
26250-UFRR	19
26276-UFMT	1
16100-F OSORIO	1
20000-MJ	4
26000-MTB	10
40105-EMFA	6
13000-MAARA	1
16000-MEX	81
17000-MF	8
20000-MJ	1
20115-DPF	1
21000-MAER	14
25000-MS	484
26271-UNB	1
57202-INSS	93
26000-MTB	10
36205-FNS	4
35000-MRE	2
40103-MARE	14
40105-EMFA	17
40801-EX-TER/AP	1
40803-EX-TER/RO	1
28000-MICT	2
20113-MPLAN	3
49000-MT	1
40107-MINC	1
23000-MPAS	1
26295-INDESP	1
70000-MM	2
70000-MM	11

010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

026010-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

026010-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

026010-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

010013-AGENTE DE SERVICOS DE ENGENHARIA

048015-AGENTE DE SERVICOS GERAIS

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

047086-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

028087-AGENTE DE VIGILANCIA

010045-AGENTE DE VIGILANCIA

13000-MAARA	16
16000-MEX	610
17000-MF	19
20000-MJ	3
20000-MJ	1
21000-MAER	63
25000-MS	3
26000-MTB	2
26321-EAFJ.KUBST	1
32000-MME	1
32100-DNPM	10
49000-MT	1
35000-MRE	4
36205-FNS	5
40103-MARE	8
40109-EX-MIR	1
42201-INCRA	1
49201-DNER	676
42204-DNOCS	176
40601-SUDENE	2
40602-SUDAM	2
40603-SUFRAMA	1
40701-IBAMA	3
40801-EX-TER/AP	39
40803-EX-TER/RO	32
40804-EX-TER/RR	41
41000-MC	6
57202-INSS	1
70000-MM	29
24205-FBN	6
36205-FNS	30
13000-MAARA	362
35000-MRE	100
40701-IBAMA	12
13000-MAARA	97
36205-FNS	120
30202-FUNAI	37
15000-ME	114
15000-ME	6
32000-MME	1
16000-MEX	13
17000-MF	302
26000-MTB	198
17201-SUNAB	10
20000-MJ	72
30202-FUNAI	1
20115-DPF	116
20115-DPF	4
21000-MAER	63
23000-MPAS	41
26271-UNB	1
24204-IPHAN	43
40107-MINC	2
25000-MS	1.658
57202-INSS	811
26243-UFRN	1
41000-MC	61
36205-FNS	122
26281-FUFS	1
26293-FUNTEV	89
28000-MICT	3
32000-MME	70
32100-DNPM	23
49000-MT	28
32100-DNPM	1
36203-INAN	8
40103-MARE	24
20113-MPLAN	14
26295-INDESP	5
26244-UFRGS/RS	1
49201-DNER	31
40111-MMARHAL	14
40602-SUDAM	2
40603-SUFRAMA	27
40701-IBAMA	191
42204-DNOCS	81
40107-MINC	1
57202-INSS	1
70000-MM	6
26218-ETF/RN	1
40105-EMFA	1

022007-AGENTE ESCOLAR
 052032-AGENTE SANITARIO
 042064-AGENTE SERV. ENGENHARIA
 084035-AJUDANTE DE MANUTENCAO
 065001-AJUSTADOR MECANICO

065002-ALFAIATE
 062062-ALMOXARIFE

026014-ALMOXARIFE
 062062-ALMOXARIFE

043036-ALMOXARIFE
 026014-ALMOXARIFE

16100-F OSORIO	5
13000-MAARA	4
40801-EX-TER/AP	31
40701-IBAMA	10
24205-FBN	1
26204-CEFET/BA	1
26213-ETF/PB	1
26232-UFBA	3
26233-UFCE	2
26234-UFES	5
26239-UFPA	5
26253-FCAP	2
26255-FAFEOD	1
26274-UFU	1
26276-UFMT	1
26282-UFV	3
26262-UNIFESP	11
26242-UFPE	1
26231-UFAL	1
26233-UFCE	2
26201-C. PEDROII	1
26204-CEFET/BA	2
26208-ETF/GO	1
26232-UFBA	5
26233-UFCE	9
26234-UFES	17
26235-UFGO	16
26236-UFF	19
26237-UFJF	5
26238-UFMG	11
26239-UFPA	7
26240-UFPB	29
26241-UFPR	9
26243-UFRN	8
26244-UFRGS/RS	24
26245-UFRJ	45
26247-UFSP/RS	12
26248-UFRPE	1
26249-UFRRJ	2
26250-UFRR	1
26253-FCAP	1
26254-FMTM	3
26269-UNIRIO	11
26271-UNB	7
26272-FUMA	4
26273-FURG	4
26274-UFU	17
26275-UFAC	8
26276-UFMT	4
26277-FUFOP	11
26278-FUFPEL	3
26279-UFPI	1
26280-FUFSCAR	6
26281-FUFS	3
26282-UFV	3
26283-UFMS	4
26293-FUNTEV	5
26302-EAFCATU	1
26303-EAFCRATO	1
26305-EAFALEGRE	2
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26310-EAFJANUARI	1
26313-EAFUBERABA	1
26315-EAFCASTANH	1
26321-EAFJ. KUBST	2
26322-EAFCONCORD	2
26324-EAFCOLATIN	2
26325-EAFURUTAI	1
26330-EAFEVANGEL	1
26332-EAFCACERES	1
26333-EAFALEGRET	1
26335-EAFSTERESA	1
26336-EAFBVILELA	1
26338-EAFSVSUL	1
26339-EAFCOLORAD	1
26341-EAFSOMBRI	2
26342-EAFRIOSUL	1
26343-EAFAJT	1
30202-FUNAI	3
36205-FNS	1

062062-ALMOXARIFE

026015-ALMOXARIFE TECNICO
022010-APONTADOR
065003-APONTADOR

065005-ARMAZENISTA

050021-ARMAZENISTA
065005-ARMAZENISTA
050021-ARMAZENISTA
065005-ARMAZENISTA
043038-ARMAZENISTA
065005-ARMAZENISTA

026018-ARTIFICE
045033-ARTIFICE
022012-ARTIFICE
053041-ARTIFICE
045033-ARTIFICE
026018-ARTIFICE
050023-ARTIFICE

045033-ARTIFICE
007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

26242-UFPE	5
26246-UFSC	10
26340-EAFSGABRI	1
26301-EAFMANAUS	1
26307-EAFSAOLUIS	1
26317-EAFBARREIR	1
26320-EAFSCRISTO	1
26327-EAFINCONFI	1
26331-EAFARAGUAT	1
26262-UNIFESP	2
26286-UNIFAP	1
26231-UFAL	8
26293-FUNTEV	11
13000-MAARA	4
26236-UFF	2
26238-UFMG	2
26243-UFRRN	1
26244-UFRRGS/RS	18
26246-UFSC	8
26245-UFRRJ	1
26254-FMTM	1
26263-UFPA	1
26269-UNIRIO	1
26271-UNB	2
26272-FUMA	1
26273-FURG	1
26274-UFU	2
26280-FUFSCAR	2
26282-UFV	15
26283-UFMS	3
26262-UNIFESP	1
26104-INES	1
26105-I.B.CONST	2
26232-UFBA	10
26233-UFCE	20
26234-UFES	4
26236-UFF	5
26237-UFJF	1
26238-UFMG	5
26240-UFPB	9
26241-UFPR	2
26243-UFRRN	11
26244-UFRRGS/RS	1
26245-UFRRJ	34
26247-UFRRS/RS	6
26249-UFRRJ	3
26254-FMTM	1
26258-CEFET/PR	1
26269-UNIRIO	4
26271-UNB	1
26272-FUMA	2
26276-UFMT	19
26278-FUPPEL	1
26281-FUFS	1
26282-UFV	16
26310-EAFJANUARI	1
26312-EAFRPOMBA	2
26315-EAFCASTANH	1
26323-EAFSERTAO	1
30202-FUNAI	8
26231-UFAL	3
26235-UFGO	1
26246-UFSC	8
26262-UNIFESP	4
26279-UFPI	3
26242-UFPE	13
26202-ETF/AL	1
24203-IBAC	9
30202-FUNAI	54
36205-FNS	55
40202-ENAP	1
40403-FCRB	2
40601-SUDENE	49
40801-EX-TER/AP	32
36205-FNS	1
42201-INCR	378
13000-MAARA	9
13000-MAARA	3
15000-ME	5
16000-MEX	238
17000-MF	46

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

026020-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
022014-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA

007004-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007054-ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA
007010-ARTIFICE DE CONFEC. DE ROUPAS E UNIFORME

007058-ARTIFICE DE CONFEC. DE ROUPAS E UNIFORME
007010-ARTIFICE DE CONFEC. DE ROUPAS E UNIFORME

054052-ARTIFICE DE HIDRAULICA

089013-ARTIFICE DE MANUTENCAO
083007-ARTIFICE DE MANUTENCAO
028035-ARTIFICE DE MANUTENCAO DE VEICULOS
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
026021-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
026021-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
022015-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

17000-MF	7
17201-SUNAB	2
20000-MJ	13
20115-DPF	12
21000-MAER	201
23000-MPAS	2
25000-MS	242
25000-MS	6
26257-CEFET/MG	1
26241-UFPR	2
57202-INSS	91
26000-MTB	6
32000-MME	1
35000-MRE	14
36203-INAN	1
36205-FNS	10
36205-FNS	2
40103-MARE	7
40105-EMFA	7
40105-EMFA	2
49000-MT	6
40602-SUDAM	3
40801-EX-TER/AP	18
40802-EX-TER/AC	4
40803-EX-TER/RO	18
40804-EX-TER/RR	15
41000-MC	5
42204-DNOCs	20
20113-MPLAN	1
49201-DNER	60
49201-DNER	1
57202-INSS	3
70000-MM	117
70000-MM	29
16000-MEX	5
21000-MAER	11
25000-MS	67
25000-MS	5
40105-EMFA	3
40107-MINC	1
40103-MARE	2
70000-MM	19
57202-INSS	6
26000-MTB	2
17000-MF	1
23000-MPAS	1
24204-IPHAN	33
24205-FBN	5
36205-FNS	29
13000-MAARA	12
13000-MAARA	11
13000-MAARA	1
15000-ME	1
16000-MEX	527
16000-MEX	12
17000-MF	34
17000-MF	15
17201-SUNAB	3
20000-MJ	23
20000-MJ	2
20115-DPF	26
20115-DPF	1
21000-MAER	214
21000-MAER	7
25000-MS	283
57202-INSS	25
26241-UFPR	1
25000-MS	5
26000-MTB	11
26000-MTB	2
36205-FNS	53
32000-MME	1
32100-DNPM	1
35000-MRE	8
36205-FNS	23
40103-MARE	11
40701-IBAMA	7
40103-MARE	1
40105-EMFA	3
40107-MINC	1
40109-EX-MIR	1

026021-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA
007002-ARTIFICE DE MECANICA

007052-ARTIFICE DE MECANICA

007002-ARTIFICE DE MECANICA
007052-ARTIFICE DE MECANICA
007005-ARTIFICE DE MUNICAO E PIROTECNIA
007055-ARTIFICE DE MUNICAO E PIROTECNIA
007005-ARTIFICE DE MUNICAO E PIROTECNIA
028036-ARTIFICE ESPECIALIZADO

059035-ARTIFICE ESPECIALIZADO DE CARP. E MARCEN
059039-ARTIFICE ESPECIALIZADO DE MECANICA
046091-ARTIFICE I
046092-ARTIFICE II
042069-ARTIFICIE DE CARP. E MARCENARIA
053072-ARTIFICIE DE CARP. E MARCENARIA

054051-ARTIFICIE DE ELETRICIDADE

042071-ARTIFICIE DE MECANICA
053074-ARTIFICIE DE MECANICA
042071-ARTIFICIE DE MECANICA
053074-ARTIFICIE DE MECANICA

054073-ARTIFICIE DE PINTURA E ALVENARIA

054074-ARTIFICIE DE REFRIGERACAO

042070-ARTIFICIE EM ELETRIC. E COMUNICACAO
062085-ASCENSORISTA

064009-ASCENSORISTA
062085-ASCENSORISTA

022019-ASCENSORISTA
045026-ASCENSORISTA
053017-ASCENSORISTA

062085-ASCENSORISTA

070062-ASSESSOR P-030-94-86
070002-ASSIST. ADMINISTRATIVO -P-030-94-86
070004-ASSIST. ADMINISTRATIVO II - P-030-94-86
070005-ASSIST. ADMINISTRATIVO III- P-030-94-86
070007-ASSIST. DE INFORMATICA - P-030-94-86
070008-ASSIST. TECNICO - P-030-94-86
070009-ASSIST. TECNICO I P-030-94-86
070010-ASSIST. TECNICO II P-030-94-86
070003-ASSIST. ADMINISTRATIVO I- P-303-94-86
005019-AUX OPERACIONAL DE PERITO CRIM CIVIL

40601-SUDENE 1
40602-SUDAM 11
40701-IBAMA 5
40801-EX-TER/AP 104
40802-EX-TER/AC 3
40803-EX-TER/RO 29
40603-SUFRAMA 1
40804-EX-TER/RR 89
36205-FNS 2
40804-EX-TER/RR 16
41000-MC 12
42204-DNOCS 224
49000-MT 5
49201-DNER 145
49201-DNER 2
57202-INSS 3
70000-MM 131
70000-MM 56
16000-MEX 89
16000-MEX 1
70000-MM 81
36205-FNS 70
49201-DNER 1
25000-MS 1
25000-MS 1
24203-IBAC 1
24203-IBAC 6
40701-IBAMA 10
57202-INSS 7
23000-MPAS 1
26000-MTB 1
49201-DNER 1
57202-INSS 7
23000-MPAS 2
20000-MJ 1
26000-MTB 1
36205-FNS 2
40701-IBAMA 1
40701-IBAMA 24
40103-MARE 1
57202-INSS 2
23000-MPAS 2
26201-C. PEDROII 1
57202-INSS 15
26236-UFF 3
13000-MAARA 1
26000-MTB 1
57202-INSS 2
20000-MJ 1
40701-IBAMA 12
26232-UFBA 1
26236-UFF 7
26238-UFMG 30
26240-UFPE 1
26241-UFPR 3
26244-UFRGS/RS 3
26245-UFRJ 38
26247-UFMS/RS 1
26269-UNIRIO 10
26242-UFPE 22
26284-FFFCMPA 1
26285-FUNREI 2
26293-FUNTEV 2
36201-FIOCRUZ 1
23000-MPAS 4
40103-MARE 2
17000-MF 1
57202-INSS 5
26262-UNIFESP 24
26271-UNB 2
13000-MAARA 4
13000-MAARA 35
13000-MAARA 3
13000-MAARA 4
13000-MAARA 5
13000-MAARA 18
13000-MAARA 5
13000-MAARA 5
13000-MAARA 1
40801-EX-TER/AP 7
40803-EX-TER/RO 2

070015-AUX. ADMINISTRATIVO I P-030-94-86	40804-EX-TER/RR	14
070016-AUX. ADMINISTRATIVO III P-030-94-86	13000-MAARA	1
070017-AUX. ADMINISTRATIVO IV P-030-94-86	13000-MAARA	1
070014-AUX. ADMINISTRATIVO P-030-94-86	13000-MAARA	9
064013-AUX. DE CHAPEADOR-LANTERNEIRO-FUNILEIRO	13000-MAARA	27
	26206-ETF/CE	1
	26233-UFCE	1
	26282-UFV	1
070018-AUX. DE ESCRITORIO I - P-030-94-86	13000-MAARA	2
070019-AUX. DE INFORMATICA P-030-94-86	13000-MAARA	5
064020-AUX. DE OFICINA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	26282-UFV	1
070022-AUX. DE PROC. DE DADOS I P-030-94-86	13000-MAARA	3
070023-AUX. DE PROC. DE DADOS II P-030-94-86	13000-MAARA	2
070024-AUX. DE PROC. DE DADOS III P-030-94-86	13000-MAARA	27
070025-AUX. DE PROC. DE DADOS IV P-030-94-86	13000-MAARA	13
070021-AUX. DE PROC. DE DADOS P-030-94-86	13000-MAARA	1
070020-AUX. DE RECURSOS HUMANOS P-030-94-86	13000-MAARA	1
070202-AUX. DE SERVICOS GERAIS II P-030-94-86	13000-MAARA	3
070203-AUX. MECANICO P-030-94-86	13000-MAARA	2
070027-AUX. TECNICO II P-030-94-86	13000-MAARA	1
070028-AUX. TECNICO IV P-030-94-86	13000-MAARA	1
070026-AUX. TECNICO P-030-94-86	13000-MAARA	2
010060-AUX. OPERACIONAL DE SERV. DE ENGENHARIA	16000-MEX	7
	17000-MF	2
	20000-MJ	1
	40803-EX-TER/RO	3
	49201-DNER	2
	57202-INSS	1
010056-AUX. OPERACIONAL DA INDUSTRIA ACUCAREIRA	21000-MAER	1
059067-AUXIL. DE SERV. DE PORTARIA(ASCENSORISTA	25000-MS	1
059071-AUXIL. OPERAC. DE SERVICOS DIVERSOS	20000-MJ	1
	25000-MS	5
056061-AUXILIAR DE APOIO OPERAC. ESPECIALIZADO	26205-ETF/CAMPOS	1
	15000-ME	1
055032-AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL	15000-ME	14
	20000-MJ	2
	25000-MS	4
	26000-MTB	1
	20115-DPF	1
050034-AUXILIAR DE ARTIFICE	15000-ME	1
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE	16000-MEX	7
	17000-MF	78
	21000-MAER	20
	25000-MS	31
	32000-MME	3
	32100-DNPM	1
	35000-MRE	3
022025-AUXILIAR DE ARTIFICE	36205-FNS	55
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE	40105-EMFA	1
053018-AUXILIAR DE ARTIFICE	40701-IBAMA	3
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE	40801-EX-TER/AP	5
	40803-EX-TER/RO	15
050034-AUXILIAR DE ARTIFICE	40804-EX-TER/RR	1
007009-AUXILIAR DE ARTIFICE	40804-EX-TER/RR	1
	41000-MC	1
	49201-DNER	49
	70000-MM	6
064012-AUXILIAR DE CARPINTARIA	26206-ETF/CE	1
	26234-UFES	1
	26236-UFF	1
	26240-UFPB	2
	26244-UFRGS/RS	1
	26245-UFRJ	13
	26254-FMIM	1
	26258-CEFET/PR	1
	26261-EFEI	3
	26278-FUPPEL	2
	26282-UFV	1
022027-AUXILIAR DE CLASSIFICACAO DE CACAU	13000-MAARA	36
026042-AUXILIAR DE COMUNICACAO	42201-INCRA	1
	13000-MAARA	11
026043-AUXILIAR DE CONTABILIDADE	36205-FNS	64
022029-AUXILIAR DE COPA E COZINHA	13000-MAARA	31
064004-AUXILIAR DE COZINHA	26204-CEFET/BA	2
	26211-ETF/OP	1
	26218-ETF/RN	1
	26222-ETFRR	1
	26232-UFBA	1
	26233-UFCE	6
	26234-UFES	20
	26236-UFF	16

065010-AUXILIAR DE CURTUME E TANANTES

028038-AUXILIAR DE DIVULGACAO

064014-AUXILIAR DE DOBRADOR

064038-AUXILIAR DE ELETRICISTA

26238-UFMG	124
26239-UFPA	6
26240-UFPB	22
26244-UFRGS/RS	36
26245-UFRJ	64
26249-UFRRJ	11
26263-UFLA	2
26269-UNIRIO	1
26271-UNB	89
26274-UFU	30
26275-UFAC	16
26276-UFMT	3
26277-FUFOP	33
26280-FUFSCAR	26
26281-FUFS	21
26282-UFV	3
26283-UFMS	24
40804-EX-TER/RR	1
26242-UFPE	2
26243-UFRN	12
26235-UFGO	8
26231-UFAL	4
26279-UFPI	24
26240-UFPB	1
26244-UFRGS/RS	1
36205-FNS	7
26282-UFV	1
26213-ETF/PB	3
26204-CEFET/BA	2
26205-ETF/CAMPOS	3
26206-ETF/CE	1
26207-ETF/ES	2
26209-CEFET/MA	2
26316-EAFSOSA	1
26214-ETF/PE-RS	1
26215-ETF/PE	6
26217-ETFQ/RJ	1
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	3
26220-ETF/SP	2
26221-ETF/SE	2
26222-ETFRR	1
26232-UFBA	1
26234-UFES	1
26235-UFGO	1
26236-UFF	5
26240-UFPB	3
26243-UFRN	4
26244-UFRGS/RS	8
26245-UFRJ	31
26254-FMTM	1
26257-CEFET/MG	4
26261-EFEI	1
26263-UFLA	4
26271-UNB	1
26274-UFU	1
26276-UFMT	2
26278-FUFPEL	2
26281-FUFS	5
26282-UFV	3
26283-UFMS	1
26302-EAFCATU	1
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	1
26321-EAFJ. KUBST	1
26322-EAFCONCORD	1
26323-EAFSERTAO	2
26328-EAFMACHADO	1
26332-EAFCACERES	2
26333-EAFALEGRET	1
26336-EAFBIVILELA	2
26337-EAFCERES	1
26339-EAFCOLORAD	1
26341-EAFSOMBRIIO	1
26342-EAFRIOSUL	1
26262-UNIFESP	1
26338-EAFSVSUL	1
26246-UFSC	2
26317-EAFBARREIR	2

064015-AUXILIAR DE ENCANADOR

022031-AUXILIAR DE ESCRITORIO
044062-AUXILIAR DE ESCRITORIO
028039-AUXILIAR DE ESTATISTICA

062005-AUXILIAR DE FIGURINO
037002-AUXILIAR DE FISCAL
064039-AUXILIAR DE LACTARIO

064046-AUXILIAR DE LIMPEZA

047002-AUXILIAR DE MANUT. E SERV. OPERACIONAIS
022037-AUXILIAR DE MANUTENCAO

053054-AUXILIAR DE MANUTENCAO

26320-EAFSCRISTO	2
26326-EAFCUIABA	2
26331-EAFARAGUAT	1
26340-EAFSGABRI	1
26239-UFPA	1
26231-UFAL	4
26343-EAFAJT	1
26279-UFPI	1
26241-UFPR	1
26233-UFCE	1
26316-EAFSOUSA	1
26202-ETF/AL	1
26204-CEFET/BA	1
26206-ETF/CE	2
26232-UFBA	1
26233-UFCE	1
26240-UFPB	7
26244-UFRGS/RS	3
26245-UFRJ	8
26247-UFSM/RS	1
26273-FURG	1
26300-EAFSATUBA	1
26302-EAFCATU	1
26303-EAFCRATO	1
26304-EAFIGUATU	1
26305-EAFALEGRE	1
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26309-EAFBARBACE	1
26310-EAFJANUARI	1
26312-EAFRPOMBA	1
26313-EAFUBERABA	1
26315-EAFCASTANH	1
26321-EAFJ. KUBST	1
26323-EAFSERTAO	2
26328-EAFMACHADO	1
26329-EAFSALINAS	1
26333-EAFALEGRET	1
26335-EAFSTERESA	1
26337-EAFCERES	1
26338-EAFSVSUL	1
26339-EAFCOLORAD	1
26341-EAFSOMBRIIO	1
26301-EAFMANAUS	1
26317-EAFBARREIR	1
26320-EAFSCRISTO	1
26326-EAFCUIABA	1
26340-EAFSGABRI	1
26231-UFAL	1
26275-UFAC	1
26279-UFPI	1
13000-MAARA	1
24203-IBAC	4
36205-FNS	36
25000-MS	1
26276-UFMT	2
40801-EX-TER/AP	26
26236-UFF	5
26240-UFPB	6
26243-UFRN	10
26245-UFRJ	8
26247-UFSM/RS	6
26274-UFU	14
26276-UFMT	2
26283-UFMS	9
26246-UFSC	14
26242-UFPE	3
26280-UFSCAR	1
26231-UFAL	4
26337-EAFCERES	5
26341-EAFSOMBRIIO	6
26340-EAFSGABRI	3
26343-EAFAJT	5
26342-EAFRIOSUL	1
26339-EAFCOLORAD	5
45206-IPEA	9
13000-MAARA	42
20000-MJ	3
26293-FUNTEV	1
26000-MTB	1
41000-MC	1

064019-AUXILIAR DE MARCENARIA

043021-AUXILIAR DE MATERNIDADE
064041-AUXILIAR DE MICROFILMAGEM

043037-AUXILIAR DE ODONTOLOGIA
064021-AUXILIAR DE PADEIRO
065016-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

026046-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS
043055-AUXILIAR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

024031-AUXILIAR DE PRODUCAO
043014-AUXILIAR DE RECREACAO

064022-AUXILIAR DE SERRALHERIA

059065-AUXILIAR DE SERVICOS DE APOIO
055055-AUXILIAR DE SERVICOS DE MANUTENCAO
022042-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

022042-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
089002-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
083001-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
022042-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

053044-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

053044-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

044023-AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

070201-AUXILIAR DE SERVICOS P-030-94-86
064023-AUXILIAR DE SOLDADOR

57202-INSS	10
26206-ETF/CE	1
26217-ETFQ/RJ	1
26236-UFF	2
26240-UFPB	1
26244-UFRGS/RS	4
26245-UFRJ	10
26276-UFMT	1
26282-UFV	4
36205-FNS	1
26245-UFRJ	3
26281-FUFS	1
30202-FUNAI	1
26258-CEFET/PR	1
26220-ETF/SP	1
26236-UFF	1
26237-UFJF	1
26240-UFPB	1
26244-UFRGS/RS	1
26245-UFRJ	2
26261-EFEI	1
26271-UNB	1
26280-FUFSCAR	2
26283-UFMS	1
26293-FUNTEV	2
36205-FNS	2
40202-ENAP	2
36205-FNS	5
17000-MF	8
25000-MS	12
26000-MTB	16
40103-MARE	6
57202-INSS	89
20000-MJ	6
23000-MPAS	11
36205-FNS	2
26231-UFAL	2
41000-MC	1
40701-IBAMA	2
26201-C. PEDROII	1
26253-FCAP	1
26239-UFPA	2
26232-UFBA	1
26235-UFGO	1
26244-UFRGS/RS	5
26245-UFRJ	4
26276-UFMT	1
26282-UFV	1
25000-MS	6
57202-INSS	2
13000-MAARA	48
30202-FUNAI	513
17000-MF	12
36205-FNS	310
24203-IBAC	16
24204-IPHAN	11
24205-FBN	4
26000-MTB	22
26293-FUNTEV	106
13000-MAARA	1
36205-FNS	830
40403-FCRB	3
40601-SUDENE	273
42201-INCRA	11
23000-MPAS	11
57202-INSS	245
41000-MC	1
32000-MME	12
25000-MS	1
20000-MJ	6
20115-DPF	1
26320-EAFSCRISTO	1
26201-C. PEDROII	1
15000-ME	1
40103-MARE	2
36205-FNS	1
49201-DNER	3
45203-CVM	58
45208-SUSEP	8
13000-MAARA	13
26281-FUFS	1

022035-AUXILIAR DE TOPOGRAFIA
062007-AUXILIAR DE TOPOGRAFIA

053070-AUXILIAR ELETRIC. E COMUNICACAO
010026-AUXILIAR EM ASSUNTOS CULTURAIS

084038-AUXILIAR EM PESQUISA III
047085-AUXILIAR OPERAC DE SERVICOS DIVERSOS

024046-AUXILIAR OPERACIONAL
064001-AUXILIAR OPERACIONAL

022045-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS

028091-AUXILIAR OPERACIONAL DE SERV DIVERSOS

053069-AUXILIAR OPERACIONAL DE SERV. DIVERSOS
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS

010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS
010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS

010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS

010070-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS
010006-AUXILIAR OPERACIONAL SERVICOS DIVERSOS

13000-MAARA	3
26232-UFBA	1
26236-UFF	5
26237-UFJF	1
26240-UFPB	1
26244-UFRGS/RS	6
26245-UFRJ	1
26248-UFRPE	1
26263-UFLA	1
26277-FUFOP	2
26282-UFV	2
26233-UFCE	1
40701-IBAMA	1
13000-MAARA	1
16000-MEX	2
20000-MJ	10
23000-MPAS	1
26268-UNIR	1
26293-FUNTEV	1
40801-EX-TER/AP	1
40803-EX-TER/RO	2
70000-MM	1
24205-FBN	1
36205-FNS	1
40701-IBAMA	349
25000-MS	1
26201-C. PEDROII	26
26205-ETF/CAMPOS	3
26213-ETF/PB	1
26217-ETFQ/RJ	3
26218-ETF/RN	1
26235-UFGO	1
26236-UFF	38
26237-UFJF	1
26238-UFMG	11
26240-UFPB	10
26245-UFRJ	7
26249-UFRRJ	1
26257-CEFET/MG	4
26308-EAFBAMBUI	1
26268-UNIR	2
26269-UNIRIO	13
26271-UNB	51
26272-FUMA	32
26274-UFU	6
26276-UFMT	8
26277-FUFOP	4
26278-FUFPEL	2
26279-UFPI	8
26280-FUFSCAR	8
26281-FUFS	9
26282-UFV	84
26283-UFMS	52
26285-FUNREI	1
26309-EAFBAREACE	1
26222-ETFRR	2
26231-UFAL	1
26270-FUAM	21
26239-UFPA	28
26273-FURG	2
26242-UFPE	1
26254-FMTM	2
26286-UNIFAP	2
21000-MAER	2
36205-FNS	15
13000-MAARA	1
15000-ME	3
20000-MJ	31
21000-MAER	7
36205-FNS	162
40801-EX-TER/AP	32
40701-IBAMA	134
13000-MAARA	223
57202-INSS	1.445
13000-MAARA	4
15000-ME	93
26295-INDESP	2
15000-ME	27
26295-INDESP	1
16000-MEX	1.062
16000-MEX	1.802

010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17000-MF	461
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17000-MF	89
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26000-MTB	36
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17201-SUNAB	12
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	17201-SUNAB	5
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20000-MJ	61
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20000-MJ	10
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	25000-MS	10.679
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20115-DPF	78
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20115-DPF	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	21000-MAER	930
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	21000-MAER	133
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	23000-MPAS	19
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	23000-MPAS	15
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	25000-MS	191
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26000-MTB	179
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	49201-DNER	149
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26283-UFMS	2
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	36205-FNS	59
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26254-FMTM	8
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	57202-INSS	32
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26239-UFPA	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40701-IBAMA	24
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	24204-IPHAN	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26236-UFF	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26201-C. PEDROII	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26203-ETF/AM	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26210-ETF/MT	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26222-ETFRR	3
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26245-UFRJ	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26250-UFRR	13
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26268-UNIR	6
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26268-UNIR	7
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26321-EAFJ. KUBST	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	28000-MICT	19
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	32000-MME	14
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	32000-MME	6
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	32100-DNPM	4
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	32100-DNPM	31
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	49000-MT	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	35000-MRE	16
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	36203-INAN	4
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	36203-INAN	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	36205-FNS	9
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40103-MARE	57
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40103-MARE	19
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40111-MMARHAL	2
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40105-EMFA	135
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40105-EMFA	131
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40107-MINC	2
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40107-MINC	8
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	24204-IPHAN	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40111-MMARHAL	6
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20113-MPLAN	10
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	20113-MPLAN	3
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	42204-DNOCs	13
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40601-SUDENE	2
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40603-SUFRAMA	3
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40603-SUFRAMA	6
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40701-IBAMA	8
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40801-EX-TER/AP	630
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40801-EX-TER/AP	247
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40802-EX-TER/AC	6
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40803-EX-TER/RO	735
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	30202-FUNAI	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40803-EX-TER/RO	392
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26233-UFCE	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	49201-DNER	3
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40804-EX-TER/RR	1.204
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	40804-EX-TER/RR	1.018
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26222-ETFRR	5
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	42201-INCR A	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	41000-MC	79
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	41000-MC	2
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	49000-MT	38
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	70000-MM	626
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	70000-MM	83
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26318-EAFBJARDIM	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26286-UNIFAP	1
010006-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	26205-ETF/CAMPOS	1
010070-AUXILIAR	OPERACIONAL	SERVICOS	DIVERSOS	35000-MRE	1

100082-AUXILIAR SERVICOS DIVERSOS
048014-AUXILIAR SERVICOS GERAIS

065017-BARBEIRO

055044-BARBEIRO
065017-BARBEIRO

062009-BOMBEIRO

028023-CABELEIREIRO
100081-CADASTRADOR
022049-CAMAREIRO
065019-CARPINTEIRO

026059-CARPINTEIRO
065019-CARPINTEIRO

16100-F OSORIO	23
40804-EX-TER/RR	85
36205-FNS	217
40202-ENAP	66
45206-IPEA	61
26232-UFBA	3
26274-UFU	1
57202-INSS	2
26246-UFSC	1
26233-UFCE	2
26201-C. PEDROII	1
26237-UFJF	1
26240-UFPB	6
26250-UFRR	1
26256-CEFET/RJ	1
26277-FUFOP	1
26282-UFV	22
26293-FUNTEV	2
40804-EX-TER/RR	9
26293-FUNTEV	4
26316-EAFSOSA	2
26104-INES	1
26202-ETF/AL	4
26203-ETF/AM	3
26204-CEFET/BA	1
26205-ETF/CAMPOS	2
26206-ETF/CE	2
26207-ETF/ES	2
26209-CEFET/MA	2
26210-ETF/MT	1
26211-ETF/OP	2
26213-ETF/PB	6
26214-ETF/PE- RS	1
26215-ETF/PE	3
26217-ETFQ/RJ	1
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	2
26222-ETFRR	1
26232-UFBA	14
26233-UFCE	2
26234-UFES	6
26238-UFMG	5
26240-UFPB	9
26241-UFPR	6
26243-UFRRN	11
26244-UFRRGS/RS	33
26245-UFRRJ	37
26305-EAFALEGRE	2
26247-UFRR/RS	8
26249-UFRRJ	6
26250-UFRR	1
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	2
26261-EFEI	9
26263-UFPA	4
26264-ESAM	3
26270-FUAM	9
26271-UNB	1
26272-FUMA	12
26273-FURG	3
26274-UFU	21
26275-UFAC	13
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	21
26278-FUFPEL	2
26280-FUFSCAR	9
26281-FUFS	4
26282-UFV	55
26283-UFMS	24
26293-FUNTEV	3
26302-EAFCATU	2
26303-EAFCRATO	5
26304-EAFIGUATU	2
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26310-EAFJANUARI	1
26312-EAFRPOMBA	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	2
26315-EAFCASTANH	1

022051-CARPINTEIRO
065019-CARPINTEIRO

028024-CARPINTEIRO - CENARIO
050002-CARTEIRO

064025-CHAVEIRO

070063-CHEFE DE SETOR P-030-94-86
052015-COMANDANTE DE NAVIO
065021-COMPOSITOR GRAFICO
042055-COMPRADOR
050001-CONDUTOR DE MALAS
026068-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

044019-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

26321-EAFJ.KUBST	1
26323-EAFSERTAO	1
26325-EAFURUTAI	3
26328-EAFMACHADO	1
26329-EAFSALINAS	3
26330-EAFEVANGEL	2
26332-EAFCACERES	1
26335-EAFSTERESA	3
26336-EAFBVILELA	2
26337-EAFCERES	1
26338-EAFSVSUL	1
26342-EAFRIOSUL	1
40804-EX-TER/RR	1
40804-EX-TER/RR	1
26242-UFPE	1
26231-UFAL	4
26246-UFSC	16
26331-EAFARAGUAT	5
26318-EAFBJARDIM	1
26301-EAFMANAUS	1
26317-EAFBARREIR	1
26326-EAFCUIABA	1
26340-EAFSGABRI	1
26253-FCAP	2
26293-FUNTEV	3
17000-MF	1
41000-MC	3
49000-MT	3
57202-INSS	2
26245-UFRJ	1
26247-UFSM/RS	1
26274-UFU	1
26276-UFMT	1
26262-UNIFESP	2
13000-MAARA	1
40801-EX-TER/AP	4
26104-INES	1
40604-EMBRATUR	1
25000-MS	1
13000-MAARA	41
26201-C.PEDROII	4
26202-ETF/AL	9
26203-ETF/AM	4
26204-CEFET/BA	22
26206-ETF/CE	2
26209-CEFET/MA	4
26210-ETF/MT	1
26212-ETF/PA	8
26213-ETF/PB	1
26215-ETF/PE	15
26216-ETF/PI	4
26217-ETFQ/RJ	2
26218-ETF/RN	7
26219-ETF/SC	3
26220-ETF/SP	4
26222-ETFRR	2
26232-UFBA	92
26233-UFCE	118
26234-UFES	53
26236-UFF	54
26237-UFJF	51
26238-UFMG	14
26239-UFPA	1
26239-UFPA	28
26240-UFPB	175
26241-UFPR	10
26243-UFRN	79
26244-UFRGS/RS	24
26245-UFRJ	172
26247-UFSM/RS	5
26250-UFRR	2
26254-FMTM	4
26256-CEFET/RJ	5
26257-CEFET/MG	5
26258-CEFET/PR	1
26261-EFEI	26
26263-UFLA	3
26264-ESAM	23
26268-UNIR	2
26269-UNIRIO	22
26270-FUAM	12

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

022055-CONTINUO
044019-CONTINUO
064026-CONTINUO
062083-CONTINUO
064026-CONTINUO
062083-CONTINUO

022056-CONTRA MESTRE DE OBRAS
028045-CONTRAMESTRE
072034-COORDENADOR DE AREA
082001-COPEIRA
064027-COPEIRO

022058-COPEIRO
053020-COPEIRO
064027-COPEIRO

26271-UNB	59
26271-UNB	1
26272-FUMA	25
26273-FURG	4
26274-UFU	8
26275-UFAC	28
26276-UFMT	3
26277-FUFOP	5
26278-FUFPEL	8
26280-FUFSCAR	4
26281-FUFS	7
26282-UFV	72
26283-UFMS	17
26284-FFFCMPA	1
36205-FNS	19
40604-EMBRATUR	8
40804-EX-TER/RR	5
26231-UFAL	23
26231-UFAL	1
26246-UFSC	188
26262-UNIFESP	62
26242-UFPE	64
26286-UNIFAP	6
26208-ETF/GO	2
26279-UFPI	5
13000-MAARA	5
36205-FNS	29
17000-MF	2
15000-ME	1
26201-C. PEDROII	2
26104-INES	2
26105-I. B. CONST	2
26204-CEFET/BA	2
26214-ETF/PE- RS	3
26215-ETF/PE	6
26232-UFBA	24
26233-UFCE	81
26234-UFES	41
26235-UFGO	1
26236-UFF	41
26237-UFJF	27
26238-UFMG	41
26240-UFPB	101
26241-UFPR	52
26243-UFRRN	85
26244-UFRRGS/RS	17
26245-UFRRJ	240
26271-UNB	44
26247-UFRRS/RS	59
26248-UFRRPE	3
26249-UFRRJ	17
26250-UFRR	2
26254-FMIM	2
26256-CEFET/RJ	1
26258-CEFET/PR	3
26263-UFLA	8
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	65
26270-FUAM	28
26272-FUMA	8
26274-UFU	34
26275-UFAC	1
26276-UFMT	45
26278-FUFPEL	53
26280-FUFSCAR	2
26281-FUFS	6
26282-UFV	6
26283-UFMS	32
26304-EAFIGUATU	2
26310-EAFJANUARI	2
26311-EAFMUZAMBI	2
26315-EAFCASTANH	3
26321-EAFJ. KUBST	1
26324-EAFCOLATIN	1
36205-FNS	4
40604-EMBRATUR	2
40804-EX-TER/RR	78
26222-ETFRR	1
26242-UFPE	52
26279-UFPI	16
26231-UFAL	13

022058-COPEIRO
070204-COPEIRO P-030-94-86
028025-CORTINEIRO-ESTOFADOR
065022-COSTUREIRO

028026-COSTUREIRO
054013-COSTUREIRO

065022-COSTUREIRO

022060-COZINHEIRO
065023-COZINHEIRO

062091-COZINHEIRO
065023-COZINHEIRO

26246-UFSC	50
26307-EAFSAOLUIS	1
26317-EAFBARREIR	2
26262-UNIFESP	1
26239-UFPA	4
26286-UNIFAP	2
15000-ME	1
13000-MAARA	2
26293-FUNTEV	1
26105-I.B.CONST	1
26204-CEFET/BA	1
26232-UFBA	11
26233-UFCE	8
26234-UFES	5
26235-UFGO	14
26236-UFF	7
26237-UFJF	3
26238-UFMG	7
26240-UFPB	4
26241-UFPR	14
26243-UFRN	14
26245-UFRJ	8
26247-UFSM/RS	7
26254-FMTM	4
26258-CEFET/PR	1
26269-UNIRIO	7
26270-FUAM	1
26273-FURG	2
26274-UFU	7
26276-UFMT	1
26278-FUFPEL	2
26281-FUPS	1
26282-UFV	1
26283-UFMS	8
26293-FUNTEV	2
24204-IPHAN	1
57202-INSS	5
36205-FNS	1
26262-UNIFESP	44
26246-UFSC	25
26239-UFPA	3
26242-UFPE	4
26271-UNB	1
26231-UFAL	2
26279-UFPI	1
13000-MAARA	14
26104-INES	3
26204-CEFET/BA	4
26208-ETF/GO	14
26211-ETF/OP	6
26214-ETF/PE- RS	2
26216-ETF/PI	1
26219-ETF/SC	1
26221-ETF/SE	1
26232-UFBA	37
26233-UFCE	36
26234-UFES	26
26235-UFGO	36
26236-UFF	40
26237-UFJF	36
26238-UFMG	27
26239-UFPA	14
26240-UFPB	43
26241-UFPR	55
26243-UFRN	30
26244-UFRGS/RS	28
26247-UFSM/RS	59
26245-UFRJ	29
26248-UFRPE	3
26249-UFRRJ	15
26253-FCAP	10
26254-FMTM	13
26263-UFLA	2
26269-UNIRIO	12
26270-FUAM	39
26271-UNB	9
26272-FUMA	21
26274-UFU	34
26275-UFAC	2
26276-UFMT	42
26277-FUPOP	20

	26278-FUFPEL	14
	26279-UFPI	16
	26280-FUFSCAR	5
	26281-FUFS	7
	26282-UFV	87
	26283-UFMS	16
062091-COZINHEIRO	26300-EAFSATUBA	9
065023-COZINHEIRO	26309-EAFBARBACE	5
	26330-EAFEVANGEL	9
	26335-EAFSTERESA	12
	26231-UFAL	13
	26246-UFSC	136
	26262-UNIFESP	15
	26242-UFPE	21
053021-COZINHEIRO (A)	25000-MS	20
	26000-MTB	5
	20113-MPLAN	1
	40103-MARE	2
	20000-MJ	3
	36205-FNS	6
	23000-MPAS	10
	57202-INSS	26
	26236-UFF	2
026092-ELETRICISTA	26201-C. PEDROII	1
062052-ELETRICISTA DE ESPETACULOS	26293-FUNTEV	2
	26233-UFCE	1
	26236-UFF	1
	26238-UFMG	1
	26240-UFPB	1
	26243-UFRRN	8
	26269-UNIRIO	1
	26281-FUFS	1
	26235-UFGO	1
026093-ELETRICISTA GERAL	26293-FUNTEV	3
062016-ELETRICISTA-AREA	26316-EAFSOSA	1
	26244-UFRRS/RS	44
	26105-I.B. CONST	1
	26201-C. PEDROII	1
	26202-ETF/AL	3
	26203-ETF/AM	2
	26204-CEFET/BA	6
	26205-ETF/CAMPOS	2
	26208-ETF/GO	5
	26209-CEFET/MA	1
	26211-ETF/OP	1
	26212-ETF/PA	2
	26215-ETF/PE	3
	26216-ETF/PI	1
	26218-ETF/RN	3
	26219-ETF/SC	1
	26220-ETF/SP	5
	26221-ETF/SE	3
	26222-ETFRR	1
	26232-UFBA	22
	26233-UFCE	27
	26234-UFES	15
	26235-UFGO	13
	26236-UFF	14
	26237-UFJF	8
	26238-UFMG	15
	26239-UFPA	11
	26240-UFPB	39
	26241-UFPR	15
	26243-UFRRN	1
	26245-UFRRJ	113
	26247-UFRRS/RS	13
	26250-UFRR	1
	26253-FCAP	5
	26254-FMTM	1
	26256-CEFET/RJ	1
	26257-CEFET/MG	10
	26258-CEFET/PR	11
	26260-EFOA	1
	26261-EFEI	1
	26263-UFLA	3
	26264-ESAM	2
	26268-UNIR	2
	26269-UNIRIO	10
	26270-FUAM	10
	26271-UNB	17
	26272-FUMA	3

062017-ENCADERNADOR

050068-ENCADERNADOR

062017-ENCADERNADOR

065026-ENCANADOR-AREA

26273-FURG	3
26274-UFU	14
26275-UFAC	6
26276-UFMT	22
26277-FUFOP	13
26278-FUFPEL	7
26279-UFPI	5
26280-FUFSCAR	9
26281-FUFS	12
26282-UFV	27
26283-UFMS	17
26285-FUNREI	2
26300-EAFSATUBA	2
26302-EAFCATU	1
26303-EAFCRATO	1
26308-EAFBAMBUI	1
26309-EAFBARBACE	2
26311-EAFMUZAMBI	1
26312-EAFRPOMBA	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	1
26321-EAFJ. KUBST	1
26324-EAFCOLATIN	2
26325-EAFURUTAI	1
26328-EAFMACHADO	1
26330-EAFEVANGEL	2
26333-EFALEGRET	1
26335-EAFSTERESA	2
26336-EAFBVILELA	1
26338-EAFSVSUL	1
26343-EAFAJT	1
26242-UFPE	27
26231-UFAL	6
26246-UFSC	18
26318-EAFBJARDIM	1
26320-EAFSCRISTO	2
26326-EAFCUIABA	1
26331-EAFARAGUAT	1
26262-UNIFESP	4
26104-INES	1
26105-I. B. CONST	3
26218-ETF/RN	1
26232-UFBA	7
26233-UFCE	14
26234-UFES	6
26235-UFGO	4
26236-UFF	2
26237-UFJF	3
26238-UFMG	7
26240-UFPB	10
26241-UFPR	8
26243-UFRN	1
26244-UFRGS/RS	7
26245-UFRJ	17
26247-UFSP/RS	6
26248-UFRPE	3
26249-UFRRJ	3
26257-CEFET/MG	2
26258-CEFET/PR	7
26261-EFEI	2
26270-FUAM	2
26272-FUMA	5
26274-UFU	10
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	3
26279-UFPI	7
26282-UFV	16
26283-UFMS	1
26246-UFSC	12
26242-UFPE	3
26275-UFAC	1
26316-EAFSOSA	1
26202-ETF/AL	2
26203-ETF/AM	2
26204-CEFET/BA	3
26205-ETF/CAMPOS	3
26207-ETF/ES	1
26208-ETF/GO	1
26209-CEFET/MA	2
26213-ETF/PB	3

089020-ENCARREGADO DE MANUTENCAO
083024-ENCARREGADO DE MANUTENCAO

ANEXO II

26215-ETF/PE	2
26216-ETF/PI	1
26217-ETFQ/RJ	2
26218-ETF/RN	1
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	1
26222-ETFRR	1
26232-UFBA	11
26233-UFCE	7
26234-UFES	11
26235-UFGO	3
26236-UFF	3
26237-UFJF	1
26238-UFMG	14
26240-UFPB	14
26243-UFRN	16
26244-UFRGS/RS	18
26245-UFRJ	59
26247-UFSM/RS	8
26248-UFRPE	5
26250-UFRR	1
26253-FCAP	7
26254-FMTM	1
26257-CEFET/MG	3
26258-CEFET/PR	4
26261-EFEI	1
26264-ESAM	1
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	6
26270-FUAM	2
26271-UNB	1
26272-FUMA	4
26273-FURG	3
26274-UFU	12
26275-UFAC	3
26276-UFMT	8
26277-FUFOP	5
26278-FUFPEL	4
26280-FUFSCAR	8
26281-FUFS	2
26282-UFV	20
26283-UFMS	11
26285-FUNREI	2
26302-EAFCATU	1
26303-EAFCRATO	1
26305-EAFALEGRE	1
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26310-EAFJANUARI	1
26311-EAFMUZAMBI	1
26312-EAFRPOMBA	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	1
26323-EAFSERTAO	2
26325-EAFURUTAI	2
26329-EAFSALINAS	1
26332-EAFCACERES	1
26335-EAFSTERESA	1
26336-EAFBVILELA	1
26338-EAFSVSUL	1
26341-EAFSOMBRI	1
26343-EAFAJT	1
26246-UFSC	7
26328-EAFMACHADO	1
26262-UNIFESP	5
26206-ETF/CE	1
26301-EAFMANAUS	1
26242-UFPE	9
26307-EAFSAOLUIS	1
26317-EAFBARREIR	3
26318-EAFBJARDIM	1
26326-EAFCUIABA	2
26331-EAFARAGUAT	1
26239-UFPA	3
26231-UFAL	4
26324-EAFCOLATIN	1
26279-UFPI	4
24204-IPHAN	9
40701-IBAMA	1
24205-FBN	3

089020-ENCARREGADO DE MANUTENCAO
005021-ESCREVENTE POLICIAL CIVIL
070033-ESCRITURARIO P-030-94-86
005016-ESCRIVAO DE POLICIA CIVIL

065027-ESTOFADOR

022068-FISCAL DE OBRAS
100053-FISCAL MUNICIPAL
065028-FORJADOR DE METAIS

065029-FUNDIDOR DE METAIS

065030-GARCON

022070-GOVERNANTA
022071-GRAFICO
043015-GRAFICO

005020-GUARDA DE PRESIDIO CIVIL

022073-GUARDA DE VIGILANCIA
028027-GUARDA-ROUPEIRO
062023-IMPRESSOR

028049-IMPRESSOR
062023-IMPRESSOR

065031-JARDINEIRO

40403-FCRB	1
40803-EX-TER/RO	24
13000-MAARA	2
40801-EX-TER/AP	84
40803-EX-TER/RO	2
40804-EX-TER/RR	57
26245-UFRJ	2
26247-UFSM/RS	1
26258-CEFET/PR	1
26280-FUFSCAR	1
13000-MAARA	1
40804-EX-TER/RR	20
26245-UFRJ	1
26282-UFV	1
26204-CEFET/BA	1
26240-UFPB	1
26257-CEFET/MG	1
26277-FUFOP	3
26232-UFBA	44
26233-UFCE	1
26235-UFGO	1
26237-UFJF	2
26240-UFPB	1
26241-UFPR	21
26271-UNB	4
26275-UFAC	2
26277-FUFOP	2
26280-FUFSCAR	7
26282-UFV	1
26243-UFRRN	1
13000-MAARA	3
13000-MAARA	17
57202-INSS	12
13000-MAARA	1
40801-EX-TER/AP	93
40804-EX-TER/RR	43
26293-FUNTEV	1
26293-FUNTEV	1
26105-I.B.CONST	1
26201-C.PEDROII	1
26202-ETF/AL	3
26209-CEFET/MA	2
26218-ETF/RN	4
26232-UFBA	6
26233-UFCE	9
26234-UFES	1
26235-UFGO	4
26236-UFF	5
26237-UFJF	1
26238-UFMG	7
26240-UFPB	8
26241-UFPR	10
26243-UFRRN	3
26245-UFRJ	17
26247-UFSM/RS	5
26249-UFRRJ	3
26253-FCAP	4
26256-CEFET/RJ	1
26257-CEFET/MG	3
26258-CEFET/PR	6
26269-UNIRIO	4
26270-FUAM	2
26272-FUMA	2
26274-UFU	6
26276-UFMT	1
26277-FUFOP	2
26278-FUFPEL	2
26279-UFPI	4
26282-UFV	11
36205-FNS	7
26219-ETF/SC	1
26262-UNIFESP	4
26246-UFSC	9
26318-EAFBJARDIM	1
26242-UFPE	4
26316-EAFSOSA	2
26232-UFBA	25
26243-UFRRN	48
26204-CEFET/BA	5
26206-ETF/CE	1
26211-ETF/OP	2

	26214-ETF/PE- RS	3
	26216-ETF/PI	1
	26218-ETF/RN	2
	26219-ETF/SC	3
	26233-UFCE	36
	26234-UFES	25
	26235-UFGO	19
	26236-UFF	6
	26237-UFJF	15
	26238-UFMG	17
	26239-UFPA	3
	26240-UFPB	35
	26241-UFPR	3
	26244-UFRGS/RS	21
	26245-UFRJ	21
	26247-UFMS/RS	10
	26249-UFRRJ	32
	26250-UFRR	2
	26253-FCAP	2
	26258-CEFET/PR	12
	26261-EFEI	2
	26264-ESAM	7
	26268-UNIR	4
	26269-UNIRIO	1
	26271-UNB	6
	26272-FUMA	14
	26273-FURG	14
	26274-UFU	23
	26275-UFAC	1
	26276-UFMT	55
	26277-FUFOP	11
	26278-FUPPEL	3
	26280-FUFSCAR	8
	26281-FUFS	18
	26282-UFV	39
	26283-UFMS	35
	26285-FUNREI	3
	26305-EAFALEGRE	2
	26308-EAFBAMBUI	4
	26309-EAFBARBACE	2
	26312-EAFRPOMBA	1
	26323-EAFSERTAO	1
	26325-EAFURUTAI	1
	26330-EAFEVANGEL	1
	26333-EAFALEGRET	1
	40804-EX-TER/RR	2
	26246-UFSC	42
	26317-EAFBARREIR	1
	26326-EAFCUIABA	1
	26262-UNIFESP	3
	26242-UFPE	1
064028-LANCHEIRO	26279-UFPI	4
	26322-EAFCONCORD	2
	26216-ETF/PI	1
	26236-UFF	2
	26238-UFMG	9
	26240-UFPB	2
	26243-UFRRN	2
	26274-UFU	53
	26231-UFAL	2
028078-LANTERNEIRO	26293-FUNTEV	1
024033-LAVADEIRA	36205-FNS	1
054050-LAVADEIRA (O) -PASSADEIRA (O)	26000-MTB	2
	40103-MARE	1
	23000-MPAS	5
	57202-INSS	21
	20000-MJ	1
064043-LAVADEIRO	26201-C. PEDROII	1
	26302-EAFCATU	2
	26306-EAFRIOVERD	1
	26312-EAFRPOMBA	1
	26314-EAFUBERLAN	1
	26332-EAFCACERES	1
	26337-EAFCERES	2
	26338-EAFSVSUL	1
	26341-EAFSOMBRI	3
	26301-EAFMANAUS	1
	26340-EAFSGABRI	3
	26240-UFPB	4
	26231-UFAL	2
065032-MARCENEIRO	26316-EAFSOUA	1

028030-MARCENEIRO
065032-MARCENEIRO

26201-C. PEDROII	1
26202-ETF/AL	3
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	4
26206-ETF/CE	1
26207-ETF/ES	3
26208-ETF/GO	1
26209-CEFET/MA	2
26211-ETF/OP	1
26212-ETF/PA	2
26213-ETF/PB	2
26215-ETF/PE	6
26216-ETF/PI	1
26217-ETFQ/RJ	1
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	1
26222-ETFRR	1
26232-UFBA	7
26233-UFCE	13
26234-UFES	10
26237-UFJF	6
26238-UFMG	4
26239-UFPA	1
26240-UFPB	15
26241-UFPR	3
26243-UFRRN	7
26244-UFRGS/RS	29
26245-UFRJ	71
26247-UFSM/RS	12
26248-UFRPE	1
26250-UFRR	1
26253-FCAP	3
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	12
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	6
26270-FUAM	8
26271-UNB	4
26272-FUMA	2
26273-FURG	7
26274-UFU	10
26275-UFAC	5
26276-UFMT	8
26277-FUFOP	15
26278-FUFPEL	6
26281-FUFS	4
26282-UFV	22
26283-UFMS	15
26284-FFFICMPA	1
26285-FUNREI	2
26293-FUNTEV	1
26303-EAFCRATO	1
26304-EAFIGUATU	1
26305-EAFALEGRE	1
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26309-EAFBARBACE	1
26310-EAFJANUARI	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	1
26321-EAFJ. KUBST	1
26322-EAFCONCORD	1
26323-EAFSERTAO	1
26324-EAFCOLATIN	1
26332-EAFCACERES	1
26333-EAFALEGRET	1
26335-EAFSTERESA	1
26337-EAFCERES	1
26338-EAFSVSUL	1
26341-EAFSOMBRI	1
26343-EAFAJT	1
26231-UFAL	2
26246-UFSC	3
26301-EAFMANAUS	1
26242-UFPE	8
26317-EAFBARREIR	3
26320-EAFSCRISTO	1
26326-EAFCUIABA	1
26262-UNIFESP	13
26235-UFGO	2

065033-MASSAGISTA

044060-MASSAGISTA

066027-MECANICO

022085-MECANICO

076032-MECANICO (SUCAM)

028079-MECANICO DE AUTOS

027015-MECANICO DE REFRIG. E AR CONDICIONADO

022087-MECANICO MAQUINA DE ESCRITORIO

070205-MECANICO P-030-94-86

062027-MECANICO-AREA

26279-UFPI	6
26269-UNIRIO	1
26272-FUMA	1
26274-UFU	1
57202-INSS	4
26273-FURG	2
36205-FNS	14
36205-FNS	1
26293-FUNTEV	3
26205-ETF/CAMPOS	1
13000-MAARA	2
13000-MAARA	1
26316-EAFSOSA	1
26201-C. PEDROII	1
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	3
26205-ETF/CAMPOS	1
26208-ETF/GO	2
26209-CEFET/MA	2
26211-ETF/OP	2
26213-ETF/PB	1
26215-ETF/PE	4
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	1
26232-UFBA	10
26233-UFCE	5
26234-UFES	4
26235-UFGO	6
26236-UFF	6
26237-UFJF	7
26238-UFMG	16
26239-UFPA	1
26240-UFPB	29
26241-UFPR	5
26243-UFRN	15
26244-UFRGS/RS	7
26245-UFRJ	47
26247-UFSM/RS	10
26249-UFRRJ	13
26250-UFRR	1
26253-FCAP	1
26254-FMIM	1
26257-CEFET/MG	6
26261-EFEI	2
26263-UFLA	1
26264-ESAM	2
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	1
26271-UNB	10
26272-FUMA	4
26273-FURG	7
26274-UFU	2
26275-UFAC	5
26276-UFMT	7
26277-FUFOP	10
26278-FUFPEL	10
26279-UFPI	10
26281-FUFS	3
26282-UFV	17
26300-EAFSATUBA	2
26302-EAFCATU	1
26304-EAFIGUATU	2
26308-EAFBAMBUI	2
26309-EAFBARBACE	5
26310-EAFJANUARI	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	4
26319-EAFSTOANTA	3
26321-EAFJ. KUBST	1
26322-EAFCONCORD	1
26323-EAFSERTAO	1
26324-EAFCOLATIN	2
26325-EAFURUTAI	1
26328-EAFMACHADO	1
26329-EAFSALINAS	1
26332-EAFCACERES	1
26338-EAFVSUL	1
26343-EAFAJT	1
26246-UFSC	8

053047-MENSAGEIRO

089026-MESTRE

028052-MESTRE

051006-MESTRE

052022-MESTRE DE SERVICOS FLUVIAIS

065035-MOTOCICLISTA

070040-MOTORISTA I P-030-94-86

070039-MOTORISTA P-030-94-86

070034-OFFICIAL DE ADMINISTRACAO P-030-94-86

028080-OFFICIAL DE CONSTRUCAO CIVIL

022094-OFFICIAL DE LAVANDERIA

064029-OLEIRO

070042-OPER. DE COMPUTADOR III P-030-94-86

070041-OPER. DE COMPUTADOR P-030-94-86

062031-OPERADOR DE DESTILARIA

054039-OPERADOR DE MAQUINA DE LAVANDERIA

064006-OPERADOR DE MAQUINA E LAVANDERIA

26262-UNIFESP	3
26221-ETF/SE	1
26242-UFPE	10
26317-EAFBARREIR	1
26280-FUFSCAR	1
26231-UFAL	5
26270-FUAM	1
57202-INSS	6
49201-DNER	1
24204-IPHAN	6
36205-FNS	55
40801-EX-TER/AP	71
36205-FNS	1
40801-EX-TER/AP	3
26218-ETF/RN	1
26270-FUAM	3
26283-UFMS	1
26285-FUNREI	1
26262-UNIFESP	1
13000-MAARA	1
13000-MAARA	3
13000-MAARA	5
26293-FUNTEV	6
26293-FUNTEV	1
26277-FUFOP	2
26282-UFV	1
13000-MAARA	4
13000-MAARA	2
26234-UFES	1
26235-UFGO	1
26240-UFPE	2
26275-UFAC	3
26231-UFAL	1
26313-EAFUBERABA	3
26316-EAFSOSA	3
26214-ETF/PE- RS	4
26218-ETF/RN	2
26232-UFBA	12
26233-UFCE	40
26234-UFES	19
26236-UFF	31
26237-UFJF	9
26238-UFMG	56
26239-UFPA	8
26240-UFPE	17
26241-UFPR	55
26244-UFRGS/RS	4
26245-UFRJ	3
26247-UFSP/RS	32
26248-UFRPE	2
26249-UFRRJ	6
26254-FMTM	17
26258-CEFET/PR	3
26269-UNIRIO	14
26270-FUAM	18
26273-FURG	11
26274-UFU	53
26276-UFMT	7
26278-FUPPEL	2
26279-UFPI	1
26281-FUFS	1
26282-UFV	6
26283-UFMS	28
26303-EAFCRATO	2
26304-EAFIGUATU	3
26305-EFALEGRE	2
26306-EAFRIOVERD	2
26309-EAFBARBACE	3
26310-EAFJANUARI	3
26312-EAFRPMBA	2
26314-EAFUBERLAN	3
26315-EAFCASTANH	3
26321-EAFJ. KUBST	2
26323-EAFSERTAO	3
26325-EAFURUTAI	4
26328-EAFMACHADO	3
26333-EAFALEGRET	1
26335-EAFSTERESA	3
26336-EAFBIVILELA	3
26338-EAFSVSUL	2
26343-EAFAJT	3

045011-OPERADOR DE MAQUINA OFF-SET
065038-OPERADOR DE MAQUINAS DE CONSTRUCAO CIVIL

024002-OPERADOR DE OFF-SET
024004-OPERADOR DE REPROGRAFIA
065041-PADEIRO

055045-PADEIRO

065041-PADEIRO

065042-PAGINADOR

065043-PEDREIRO

26243-UFRN	41
26210-ETF/MT	1
26262-UNIFESP	30
26246-UFSC	2
26301-EAFMANAUS	2
26307-EAFSAOLUIS	2
26320-EAFSCRISTO	3
26326-EAFCUIABA	3
26242-UFPE	9
26271-UNB	1
13000-MAARA	1
26211-ETF/OP	2
26240-UFPB	5
26243-UFRN	9
26245-UFRJ	1
26254-FMTM	1
26274-UFU	1
26277-FUFOP	8
26280-FUFSCAR	1
26282-UFV	8
26283-UFMS	1
26293-FUNTEV	4
26293-FUNTEV	8
26316-EAFSOUZA	1
26245-UFRJ	2
26247-UFSM/RS	1
26282-UFV	2
26303-EAFCRATO	1
26304-EAFIGUATU	1
26305-EAFALEGRE	1
26306-EAFRIOVERD	1
26308-EAFBAMBUI	1
26309-EAFBARBACE	1
26310-EAFJANUARI	1
26312-EAFRPOMBA	1
26313-EAFUBERABA	1
26314-EAFUBERLAN	1
26315-EAFCASTANH	1
26322-EAFCONCORD	2
26323-EAFSERTAO	1
26324-EAFCOLATIN	1
26325-EAFURUTAI	1
26327-EAFINCONFI	1
26328-EAFMACHADO	1
26329-EAFSALINAS	1
26330-EAFEVANGEL	1
26335-EAFSTERESA	1
26336-EAFBVILELA	1
26338-EAFSVSUL	1
26341-EAFSOMBRI	2
57202-INSS	2
40103-MARE	1
26246-UFSC	1
26301-EAFMANAUS	1
26307-EAFSAOLUIS	2
26317-EAFBARREIR	1
26326-EAFCUIABA	1
26331-EAFARAGUAT	1
26340-EAFSGABRI	2
26332-EAFCACERES	1
26232-UFBA	1
26271-UNB	1
26239-UFPA	1
26202-ETF/AL	2
26203-ETF/AM	1
26204-CEFET/BA	2
26206-ETF/CE	4
26207-ETF/ES	4
26208-ETF/GO	1
26209-CEFET/MA	3
26210-ETF/MT	1
26211-ETF/OP	11
26213-ETF/PB	4
26214-ETF/PE- RS	6
26215-ETF/PE	2
26217-ETFQ/RJ	1
26218-ETF/RN	2
26219-ETF/SC	2
26220-ETF/SP	1
26221-ETF/SE	4
26222-ETFRR	1

051016-PEDREIRO
065043-PEDREIRO

028081-PINTOR A PISTOLA
065044-PINTOR-AREA

26232-UFBA	18
26233-UFCE	21
26234-UFES	14
26235-UFGO	6
26236-UFF	5
26237-UFJF	10
26238-UFMG	4
26240-UFPB	36
26245-UF RJ	151
26241-UFPR	1
26243-UF RN	23
26244-UF RGS/RS	85
26247-UF SM/RS	13
26250-UFRR	1
26253-FCAP	4
26254-FMTM	10
26257-CEFET/MG	9
26258-CEFET/PR	14
26261-EFEI	9
26263-UFLA	8
26264-ESAM	1
26268-UNIR	2
26269-UNIRIO	5
26270-FUAM	15
26271-UNB	8
26272-FUMA	13
26273-FURG	7
26274-UFU	48
26275-UFAC	16
26276-UFMT	14
26277-FUFOP	38
26278-FUFPEL	13
26280-FUFSCAR	15
26281-FUFS	6
26282-UFV	105
26283-UFMS	27
26285-FUNREI	1
26302-EAF CATU	1
26303-EAF CRATO	1
26305-EAF ALEGRE	2
26308-EAF BAMBUI	3
26309-EAF BARBACE	1
26310-EAF JANUARI	1
26312-EAF RPOMBA	1
26313-EAF UBERABA	1
26315-EAF CASTANH	1
26323-EAF SERTAO	1
26324-EAF COLATIN	2
26325-EAF URUTAI	1
26330-EAF EVANGEL	2
26332-EAF CACERES	1
26335-EAF STERESA	1
26336-EAF BVILELA	1
26242-UFPE	6
26231-UFAL	8
26246-UFSC	17
26262-UNIFESP	13
26318-EAF BJARDIM	1
26331-EAF PARAGUAT	3
26327-EAF INCONFI	1
26279-UFPI	8
26293-FUNTEV	1
26104-INES	1
26202-ETF/AL	3
26203-ETF/AM	3
26204-CEFET/BA	3
26205-ETF/CAMPOS	2
26206-ETF/CE	3
26207-ETF/ES	4
26208-ETF/GO	1
26209-CEFET/MA	3
26210-ETF/MT	1
26211-ETF/OP	3
26213-ETF/PB	2
26214-ETF/PE- RS	3
26215-ETF/PE	9
26218-ETF/RN	3
26219-ETF/SC	3
26220-ETF/SP	1
26221-ETF/SE	1
26222-ETFRR	1

044018-PORTEIRO
062082-PORTEIRO
064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO
082056-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

26232-UFBA	13
26233-UFCE	18
26234-UFES	12
26235-UFGO	9
26236-UFF	8
26237-UFJF	11
26239-UFPA	3
26240-UFPB	13
26241-UFPR	2
26243-UFRN	18
26244-UFRGS/RS	29
26245-UFRRJ	96
26247-UFSM/RS	10
26250-UFRR	1
26253-FCAP	1
26254-FMTM	4
26256-CEFET/RJ	1
26257-CEFET/MG	3
26258-CEFET/PR	7
26261-EFEI	2
26263-UFLA	1
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	5
26270-FUAM	11
26272-FUMA	8
26273-FURG	4
26274-UFU	21
26275-UFAC	5
26276-UFMT	8
26277-FUFOP	11
26278-FUFPEL	10
26280-FUFSCAR	4
26281-FUFS	7
26282-UFV	31
26283-UFMS	12
26285-FUNREI	2
26231-UFAL	5
26246-UFSC	5
26262-UNIFESP	10
26238-UFMG	6
26242-UFPE	8
26105-I. B. CONST	1
26201-C. PEDROII	25
26201-C. PEDROII	1
26202-ETF/AL	7
26213-ETF/PB	5
26203-ETF/AM	7
26204-CEFET/BA	3
26205-ETF/CAMPOS	8
26206-ETF/CE	5
26207-ETF/ES	3
26208-ETF/GO	5
26209-CEFET/MA	3
26211-ETF/OP	2
26214-ETF/PE- RS	6
26215-ETF/PE	8
26216-ETF/PI	2
26217-ETFQ/RJ	13
26218-ETF/RN	6
26219-ETF/SC	25
26220-ETF/SP	4
26220-ETF/SP	1
26221-ETF/SE	10
26222-ETFRR	17
26232-UFBA	54
26233-UFCE	32
26234-UFES	9
26235-UFGO	13
26236-UFF	23
26237-UFJF	9
26238-UFMG	100
26240-UFPB	64
26241-UFPR	17
26243-UFRN	32
26244-UFRGS/RS	195
26245-UFRRJ	77
26247-UFSM/RS	6
26250-UFRR	2
26254-FMTM	1
26255-FAFEOD	2
26256-CEFET/RJ	25

064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

044018-PORTEIRO
064030-PORTEIRO
062082-PORTEIRO

044018-PORTEIRO
070060-PROGR DE COMPUTACAO II P-030-94-86
070061-PROGR DE COMPUTACAO III P-030-94-86
070059-PROGR. DE COMPUTACAO I P-030-94-86
065046-RECEPCIONISTA
062084-RECEPCIONISTA

065046-RECEPCIONISTA
062084-RECEPCIONISTA

044028-RECEPCIONISTA
027055-RECEPCIONISTA
044028-RECEPCIONISTA

26257-CEFET/MG	15
26258-CEFET/PR	8
26261-EFEI	8
26263-UFLA	1
26268-UNIR	1
26269-UNIRIO	11
26271-UNB	5
26272-FUMA	3
26273-FURG	28
26274-UFU	12
26275-UFAC	2
26276-UFMT	11
26277-FUFOP	7
26278-FUFPEL	6
26280-FUFSCAR	1
26282-UFV	82
26283-UFMS	10
26284-FFFCMPA	5
26285-FUNREI	5
26293-FUNTEV	10
40403-FCRB	3
40804-EX-TER/RR	40
26222-ETFRR	1
26242-UFPE	10
26231-UFAL	5
26246-UFSC	10
26262-UNIFESP	2
26239-UFPA	12
26104-INES	1
13000-MAARA	4
13000-MAARA	1
13000-MAARA	5
15000-ME	1
26213-ETF/PB	2
26244-UFRGS/RS	52
26204-CEFET/BA	4
26206-ETF/CE	3
26207-ETF/ES	13
26209-CEFET/MA	4
26210-ETF/MT	5
26220-ETF/SP	1
26232-UFBA	21
26233-UFCE	32
26234-UFES	54
26235-UFGO	22
26236-UFF	39
26237-UFJF	18
26238-UFMG	36
26239-UFPA	7
26240-UFPE	19
26241-UFPR	71
26243-UFRN	30
26245-UFRJ	89
26247-UFSP/RS	82
26248-UFRPE	11
26242-UFPE	26
26249-UFRRJ	1
26253-FCAP	39
26254-FMIM	16
26258-CEFET/PR	11
26263-UFLA	3
26269-UNIRIO	2
26270-FUAM	4
26271-UNB	46
26272-FUMA	1
26274-UFU	18
26276-UFMT	6
26277-FUFOP	4
26278-FUFPEL	12
26280-FUFSCAR	4
26281-FUFS	5
26282-UFV	18
26283-UFMS	6
26313-EAFUBERABA	1
26324-EAFCOLATIN	2
26332-EAFCACERES	1
26335-EAFSTERESA	2
26338-EAFSVSUL	1
26000-MTB	1
36205-FNS	2
40403-FCRB	2

062084-RECEPCIONISTA

070036-RECEPCIONISTA P-030-94-86
062060-RECREACIONISTA

043028-RECREADOR

065047-SALVA-VIDAS

070037-SECRETARIO P-030-94-86
070038-SECRETARIO SENIOR P-030-94-86
065051-SERRALHEIRO

024016-SERVENTE
064008-SERVENTE DE OBRAS

26246-UFSC	61
26262-UNIFESP	30
26301-EAFMANAUS	1
26307-EAFSAOLUIS	2
26320-EAFSCRISTO	1
26326-EAFCUIABA	1
26279-UFPI	1
13000-MAARA	1
26232-UFBA	2
26236-UFF	6
26240-UFPB	12
26243-UFRN	1
26244-UFRGS/RS	25
26245-UFRJ	21
26247-UFSM/RS	14
26278-FUFPEL	1
26262-UNIFESP	16
26235-UFGO	1
26271-UNB	4
26274-UFU	1
26239-UFPA	2
17000-MF	10
25000-MS	11
26000-MTB	22
26201-C. PEDROII	1
40103-MARE	1
57202-INSS	37
13000-MAARA	1
23000-MPAS	25
26231-UFAL	1
20000-MJ	4
15000-ME	1
26277-FUFOP	1
26272-FUMA	4
24204-IPHAN	1
36205-FNS	18
26233-UFCE	3
26232-UFBA	1
26239-UFPA	1
26280-FUFSCAR	2
26271-UNB	1
13000-MAARA	4
13000-MAARA	13
26204-CEFET/BA	3
26217-ETFQ/RJ	1
26232-UFBA	2
26235-UFGO	2
26236-UFF	1
26237-UFJF	3
26243-UFRN	3
26244-UFRGS/RS	12
26245-UFRJ	34
26247-UFSM/RS	1
26257-CEFET/MG	4
26258-CEFET/PR	4
26269-UNIRIO	1
26272-FUMA	1
26274-UFU	9
26276-UFMT	2
26277-FUFOP	1
26281-FUFS	2
26282-UFV	10
26283-UFMS	5
13000-MAARA	38
26202-ETF/AL	1
26204-CEFET/BA	1
26206-ETF/CE	4
26210-ETF/MT	1
26211-ETF/OP	8
26221-ETF/SE	1
26232-UFBA	17
26233-UFCE	8
26234-UFES	1
26235-UFGO	1
26236-UFF	16
26237-UFJF	21
26238-UFMG	29
26244-UFRGS/RS	90
26240-UFPB	17
26243-UFRN	20
26245-UFRJ	196

	26247-UFSM/RS	6
	26250-UFRR	2
	26254-FMTM	6
	26257-CEFET/MG	2
	26261-EFEI	7
	26263-UFLA	3
	26268-UNIR	1
	26271-UNB	2
	26272-FUMA	11
	26273-FURG	5
	26274-UFU	38
	26276-UFMT	2
	26277-FUFOP	18
	26278-FUFPEL	4
	26280-FUFSCAR	9
	26281-FUFS	4
	26282-UFV	240
	26283-UFMS	11
	26285-FUNREI	2
	26242-UFPE	1
	26246-UFSC	5
	26262-UNIFESP	3
	26231-UFAL	6
	40701-IBAMA	1
	26279-UFPI	5
	24203-IBAC	15
	40804-EX-TER/RR	3
	26215-ETF/PE	1
	26220-ETF/SP	1
	26233-UFCE	3
	26239-UFPA	2
	26240-UFPB	4
	26243-UFRN	4
	26244-UFRGS/RS	3
	26245-UFRRJ	9
	26264-ESAM	1
	26270-FUAM	1
	26274-UFU	1
	26281-FUFS	1
	26282-UFV	1
	40801-EX-TER/AP	1
	40108-MCT	1
	13000-MAARA	2
	13000-MAARA	7
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	2
	40804-EX-TER/RR	1
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	3
	13000-MAARA	1
	13000-MAARA	1
	26293-FUNTEV	6
	41000-MC	1
	26293-FUNTEV	6
	17000-MF	2
	26000-MTB	1
	57202-INSS	2
	49201-DNER	1
	25000-MS	1
	30202-FUNAI	1
	36205-FNS	21
	26203-ETF/AM	1
	26233-UFCE	3
	26236-UFF	2
	26238-UFMG	4
	26241-UFPR	2
	26243-UFRN	3
	26247-UFSM/RS	1
	26258-CEFET/PR	1
	26263-UFLA	1
	26270-FUAM	2
	26272-FUMA	1
	26274-UFU	2
	26279-UFPI	3
	26282-UFV	6
	26246-UFSC	2
	26242-UFPE	4
	36205-FNS	23
046071-SERVICOS AUXILIARES		
003022-SOLDADO PM 1 CLASSE		
065052-SOLDADOR		
052021-SOLDADOR DE EMBARCACAO		
080001-TABELISTA ESPECIALISTA DE NIVEL MEDIO-MD		
070058-TEC DE LABORATORIO III P-030-94-86		
070056-TEC. EM PROC. DE DADOS I P-030-94-86		
070057-TEC. EM PROC. DE DADOS III P-030-94-86		
070055-TEC. EM PROC. DE DADOS P-030-94-86		
070044-TECNICO AGRICOLA JR P-030-94-86		
070043-TECNICO AGRICOLA P-030-94-86		
100057-TECNICO AGROPECUARIA		
070045-TECNICO EM CONTABILIDADE P-030-94-86		
070048-TECNICO EM ELETRONICA P-030-94-86		
070050-TECNICO I P-030-94-86		
070052-TECNICO III P-030-94-86		
070053-TECNICO IV P-030-94-86		
027099-TECNICO MANUTENCAO DE AUDIO		
028001-TECNICO MANUTENCAO DE VIDEO		
043030-TECNICO MATERIAL		
028011-TECNICO VIDEO-TAPE		
028089-TELEFONISTA-RECEPCIONISTA		
062037-TIPOGRAFO		
028016-TOPOGRAFO		

042042-TOPOGRAFO
062038-TORNEIRO MECANICO

062039-VIDREIRO

028017-VIGIA

053028-VIGIA

024022-VIGIA

053055-ZELADOR

054047-ZELADOR DE BIBLIOTECA

42201-INCRA	88
26215-ETF/PE	1
26232-UFBA	1
26233-UFCE	2
26236-UFF	1
26240-UFPB	3
26245-UFRJ	12
26257-CEFET/MG	1
26261-EFEI	1
26263-UFLA	1
26264-ESAM	1
26271-UNB	2
26274-UFU	2
26277-FUFOP	3
26281-FUFS	1
26282-UFV	1
26242-UFPE	1
26244-UFRGS/RS	1
26270-FUAM	1
26232-UFBA	1
26239-UFPA	1
26245-UFRJ	5
26272-FUMA	1
26282-UFV	1
26283-UFMS	1
26242-UFPE	1
26271-UNB	1
36205-FNS	75
40202-ENAP	7
26213-ETF/PB	1
40701-IBAMA	1
40801-EX-TER/AP	97
40403-FCRB	1
40403-FCRB	2

TOTAL GERAL : 72.930

ANEXO II

PAGINA : 32



Emitido em 04/10/2024

LEI Nº 15/2024 - DIRADMREI (11.01.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/10/2024 11:33)

RAFAEL DE OLIVEIRA LEITE

DIRETOR - TITULAR

DIRADMREI (11.01.05.01)

Matrícula: ###095#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2024**, tipo: **LEI**, data de emissão: **04/10/2024** e o código de verificação: **null**



Emitido em 30/06/2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP N° 91/2026 - MNUDAP (11.05.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/06/2026 13:56)

FABIO CESAR LEMUCHI

TECNICO EM SECRETARIADO

MNURA (11.05.03.01)

Matrícula: ###682#4

(Assinado digitalmente em 30/06/2026 12:56)

KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL

TECNOLOGO-FORMACAO

MNUDAP (11.05.02)

Matrícula: ###576#6

(Assinado digitalmente em 30/06/2026 12:54)

LUAN RAFAEL EMERICK SILVA

DIRETOR

MNUDAP (11.05.02)

Matrícula: ###235#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **91**, ano: **2026**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**, data de emissão: **30/06/2026** e o código de verificação: **7cb2fe89d1**