

INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.BAIANO/C.GUANAMBI

Estudo Técnico Preliminar 12/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23330.251706.2026-49

2. Descrição da necessidade

A presente demanda está relacionada às atividades previstas para a Jornada Pedagógica 2027 e às ações institucionais voltadas ao reconhecimento e valorização dos servidores.

Os materiais a serem adquiridos, tais como cadernos personalizados, porta-lápis e chaveiros multifuncionais com identidade institucional, possuem finalidade de apoio às atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas pelos servidores, contribuindo para a organização do trabalho, fortalecimento do sentimento de pertencimento institucional e consolidação da identidade visual do campus.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Acadêmica	Normane Mirele Chaves da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos da Contratação – ETP

Em conformidade com a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e o sistema Compras.gov.br, os requisitos da contratação para a aquisição dos materiais institucionais personalizados do IF Baiano – Campus Guanambi contemplam as seguintes diretrizes, visando garantir a qualidade dos produtos, preservar a competitividade e assegurar a adequada execução do objeto licitado:

4.1. Padrões Mínimos de Qualidade e Desempenho

4.1.1. Os produtos deverão atender às especificações técnicas detalhadas no CATMAT (Catálogo Unificado de Materiais) e às normas técnicas aplicáveis vigentes, assegurando conformidade com as características exigidas no Edital (ex: materiais, dimensões, impressão, acabamento).

4.1.2. Os cadernos, porta-lápis e chaveiros deverão ser novos, livres de defeitos, e possuir as características de personalização e identidade institucional conforme solicitação.

4.1.3. A segurança e a integridade dos materiais deverão ser garantidas por meio de embalagem original, lacrada e resistente, que preserve o conteúdo durante transporte e armazenamento.

4.2. Prazos e Condições de Entrega

4.2.1. Será exigida entrega única dos materiais, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

4.2.2. O local de entrega poderá ser o almoxarifado central do campus , com frete incluso e responsabilidade do fornecedor.

4.3.. Garantia e Troca

4.3.1. O fornecedor deverá comprometer-se a substituir, por sua conta, quaisquer itens que apresentem defeitos ou desconformidades com as especificações estabelecidas no edital, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias após a notificação da instituição.

4.3.2. Deve ser cumprida a garantia legal contra vícios ou defeitos de fabricação, conforme disposto no Código de Defesa do Consumidor.

4.4. Critérios de Sustentabilidade

4.4.1. Preferencialmente serão adquiridos produtos que demonstrem ecoeficiência, tais como: papel reciclado para cadernos, materiais recicláveis ou biodegradáveis para acessórios e embalagens, além de ausência de substâncias tóxicas.

4.4.2. deverão ser priorizados produtos que possuam certificações ambientais e/ou selo do INMETRO, quando aplicável.

4.5. Habilitação e Qualificação Técnica (Análise de Propostas)

4.5.1. Será exigida a apresentação de documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária para habilitação.

4.5.2. As licitantes deverão apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem experiência prévia no fornecimento de materiais com características similares às especificadas neste processo, garantindo aptidão para o cumprimento do contrato.

Esses requisitos buscam assegurar a aquisição de materiais que atendam minimamente as necessidades da instituição sem restringir indevidamente a competição no certame, alinhando-se às disposições legais e boas práticas administrativas.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O valor previamente estimado foi obtido através de pesquisa feita na plataforma <https://suportedadoslivres.streamlit.app/>.

6. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais institucionais personalizados, compostos por cadernos, porta-lápis e chaveiros multifuncionais, destinados às ações de acolhimento, integração, formação continuada e valorização dos servidores do IF Baiano – Campus Guanambi.

A entrega dos materiais será realizada em uma única remessa, garantindo a disponibilização simultânea dos itens para as demandas previstas, com o prazo máximo estabelecido entre 5 a 10 dias úteis após a emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

A modalidade licitatória adotada será o Pregão Eletrônico, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, por se tratar de um procedimento eficiente, transparente e competitivo, adequado para a aquisição de bens comuns, como os materiais descritos, permitindo economia e agilidade no processo.

A aquisição desses insumos revela-se fundamental para o aprimoramento das atividades acadêmicas e administrativas, ao oferecer recursos que contribuem para a organização do trabalho e fortalecem o sentimento de pertencimento institucional entre os servidores. A personalização dos itens com a identidade visual da instituição reforça a unidade e a valorização da comunidade interna.

Assim, a solução contratual poderá propiciar um suporte material qualificado às ações do campus, impactando positivamente na motivação, integração e continuidade do desenvolvimento profissional dos servidores, potencializando o atendimento das demandas institucionais e, conseqüentemente, beneficiando o serviço público prestado à sociedade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Caderno institucional personalizado, formato aproximado 200 mm x 275 mm, capa dura revestida em papel couchê ou material equivalente, com laminação fosca ou brilho, contendo impressão colorida da identidade visual institucional na capa e contracapa. Encadernação em espiral metálica dupla (wire-o) ou equivalente, com no mínimo 100 páginas pautadas em papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m². Acabamento resistente, adequado para registros de reuniões, capacitações, planejamento acadêmico, eventos institucionais e atividades administrativas. Miolo com páginas pautadas frente e verso. Personalização contendo logomarca institucional e identificação do Campus Guanambi, conforme arte fornecida pela contratante, ou equivalente técnico.	UN.	115
2	Organizador de mesa multifuncional personalizado (porta-lápis, canetas e suporte para celular), confeccionado em plástico ABS, acrílico, poliestireno ou material equivalente de alta resistência e durabilidade, contendo compartimentos independentes destinados ao acondicionamento de lápis, canetas, marcadores, clips, bloco de anotações e demais materiais de escritório, além de suporte integrado para telefone celular compatível com diferentes modelos de smartphones. O produto deverá possuir acabamento uniforme, sem rebarbas, rachaduras, deformações ou imperfeições, apresentando dimensões compatíveis para utilização sobre mesas de trabalho em ambientes acadêmicos e administrativos. Personalização em área visível com dimensões mínimas compatíveis para leitura da identidade visual institucional. Deverá possuir personalização permanente da identidade visual institucional, mediante impressão digital UV, tampografia, serigrafia, gravação a laser ou técnica equivalente de alta durabilidade, contendo obrigatoriamente a logomarca do Instituto Federal Baiano (IF Baiano), identificação do Campus Guanambi e/ou arte institucional fornecida pela contratante, aplicada em local visível do produto.	UN.	115
3	Chaveiro multifuncional personalizado, confeccionado em metal, aço inoxidável, alumínio ou material equivalente de alta resistência, resistente à corrosão e ao desgaste decorrente do uso contínuo. O produto deverá possuir, no mínimo, quatro funcionalidades integradas, tais como abridor de garrafas, mosquetão, chave de fenda, abridor de embalagens ou similares. Personalização permanente da identidade visual institucional mediante gravação a laser, impressão UV ou técnica equivalente de alta durabilidade.	UN.	270

Acabamento resistente, livre de arestas cortantes ou defeitos de fabricação, destinado ao uso cotidiano e à identificação institucional, ou equivalente técnico.		
Unidade150		

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.015,60

8.1. Estima-se que o valor gasto com a contratação será de R\$ 27.616,55 (vinte e sete mil, seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não se aplica. A entrega será em lote único.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para a execução do objeto pretendido, não há contratações correlatas ou interdependentes que condicionem ou inviabilizem a aquisição dos materiais. A presente contratação não depende diretamente de outras contratações para sua execução, sendo considerada autônoma sob o ponto de vista operacional. Também não guarda relação indireta com contratos já existentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação está inclusa do plano anual de contratações - PCA 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos materiais institucionais personalizados proporcionará diversos benefícios estratégicos para o IF Baiano – Campus Guanambi, impactando diretamente na melhoria da gestão interna e na qualidade do ambiente de trabalho dos servidores. Primeiramente, a disponibilização de cadernos, porta-lápis e chaveiros com identidade visual institucional contribuirá para o fortalecimento do sentimento de pertencimento entre os servidores, estimulando o engajamento e valorização profissional.

Além disso, esses materiais representam um apoio prático e funcional às atividades cotidianas, facilitando a organização pessoal e administrativa necessária para o desempenho eficiente das funções acadêmicas e administrativas. A padronização visual dos itens auxilia na consolidação da imagem institucional, promovendo maior coesão e profissionalismo nas ações desenvolvidas pelo campus.

Os benefícios estendem-se também às ações institucionais de acolhimento, integração e formação continuada, pois o fornecimento desses materiais personalizados permitirá a realização dessas atividades com maior qualidade e impacto, favorecendo um ambiente de trabalho mais harmonioso e motivador.

Por fim, ao promover a valorização dos servidores por meio da disponibilização desses recursos, a contratação contribui para o incremento da produtividade e satisfação no serviço público, repercutindo de forma positiva no atendimento à comunidade acadêmica e no cumprimento da missão institucional. Dessa forma, a contratação é essencial para o fortalecimento institucional e para o aprimoramento dos serviços prestados pelo IF Baiano – Campus Guanambi.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a efetividade da contratação dos materiais institucionais personalizados, serão adotadas diversas providências organizacionais e administrativas. Inicialmente, será realizada a formalização da demanda com especificações claras e detalhadas dos itens a serem adquiridos, garantindo o atendimento às necessidades institucionais relacionadas às ações de acolhimento, integração, formação continuada e valorização dos servidores.

Em seguida, dar-se-á início ao procedimento licitatório, observando rigorosamente os prazos estabelecidos para a seleção do fornecedor que ofereça a melhor proposta técnica e econômica, assegurando transparência e conformidade com a legislação vigente. Durante esse processo, a comissão de contratação, composta por servidores responsáveis designados, acompanhará todas as etapas, desde a divulgação do edital até a análise das propostas, conforme destacado no documento formalizador.

Após a seleção e contratação do fornecedor, será realizado o acompanhamento rigoroso da entrega dos materiais, verificando se as especificações de personalização e qualidade atendem aos requisitos estabelecidos. Paralelamente, os responsáveis realizarão a gestão dos recursos financeiros, assegurando o correto empenho e pagamento conforme os valores aprovados.

Por fim, será promovida a distribuição dos materiais aos servidores nas atividades previstas na Jornada Pedagógica 2027 e demais eventos institucionais, garantindo que os benefícios esperados, como o fortalecimento da identidade visual e valorização do corpo técnico-administrativo, sejam plenamente alcançados.

Essas providências garantem a execução eficiente e eficaz da aquisição, possibilitando que o IF Baiano – Campus Guanambi alcance os objetivos institucionais delineados para essa contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos materiais institucionais personalizados, tais como cadernos, porta-lápis e chaveiros multifuncionais, pode acarretar impactos ambientais que devem ser adequadamente avaliados e mitigados. Primeiramente, a produção dos itens envolve o consumo de recursos naturais, como papel, metal e plástico, além do uso de energia e água nas etapas industriais. A extração dessas matérias-primas pode contribuir para o desmatamento, poluição e esgotamento de recursos, especialmente no caso do papel off-set utilizado nos cadernos.

Além disso, o processo de manufatura e personalização (impressão em 4x0 cores, gravação a laser) pode gerar resíduos químicos e emissões atmosféricas, impactando a qualidade do ar e do solo caso não sejam adotadas práticas de controle ambiental pelas empresas fornecedoras. O transporte dos materiais até o campus também pode resultar em emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

No que tange à destinação final, a durabilidade e reciclabilidade dos produtos deverão ser consideradas para minimizar a geração de resíduos sólidos. O uso de materiais reciclados, como o polipropileno reciclado na fabricação dos porta-lápis, é um importante aspecto positivo a ser destacado, pois reduz a demanda por recursos virgens e contribui para a economia circular.

Portanto, recomenda-se que durante o processo de contratação e execução do fornecimento sejam priorizadas práticas sustentáveis, incluindo a seleção de fornecedores que comprovem responsabilidade ambiental, a adoção de materiais reciclados ou recicláveis, e a implementação de ações internas de conscientização para utilização racional e descarte adequado dos itens adquiridos.

O planejamento e monitoramento desses aspectos são essenciais para mitigar os impactos ambientais negativos e alinhar a contratação aos princípios de sustentabilidade institucionais do IF Baiano – Campus Guanambi, devendo ser observadas, ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação para aquisição de materiais institucionais personalizados, como cadernos, porta-lápis e chaveiros multifuncionais, apresenta-se plenamente viável e justificada diante das necessidades acadêmicas e administrativas do IF Baiano – Campus Guanambi. Estes materiais são essenciais para apoiar as ações de acolhimento, integração, formação continuada e valorização dos servidores, contribuindo para a organização do trabalho, o fortalecimento do sentimento de pertencimento institucional e a consolidação da identidade visual do campus.

Entre as principais vantagens desta aquisição está o fornecimento de produtos personalizados que reforçam a comunicação institucional e promovem maior engajamento dos servidores nas atividades da instituição. Além disso, o uso de materiais com características sustentáveis, como o polipropileno reciclado nos porta-lápis, demonstra o compromisso com práticas ambientalmente responsáveis.

A escolha do Pregão Eletrônico como modalidade de licitação destaca-se por sua eficiência e transparência, atendendo integralmente aos princípios da administração pública. Esta modalidade permite uma maior competitividade entre fornecedores, possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos para a instituição, além de reduzir o tempo e os custos do processo licitatório. O pregão eletrônico, por ser realizado em ambiente virtual, amplia o alcance dos participantes, garantindo maior diversidade de propostas e facilitando o acompanhamento e controle por parte dos órgãos de fiscalização.

Dessa forma, a contratação é viável não somente pelo atendimento às demandas institucionais, mas também pela otimização de recursos públicos e pelo alinhamento às melhores práticas de governança e sustentabilidade. A adoção do Pregão Eletrônico assegura um processo ágil, econômico e transparente, resultando em benefícios concretos para o IF Baiano – Campus Guanambi e seus servidores.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NORMANE MIRELE CHAVES DA SILVA

Autoridade competente

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar

Assunto: Estudo Técnico Preliminar
Assinado por: Normane Silva
Tipo do Documento: Diversos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Normane Mirele Chaves da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 18/06/2026 14:47:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/06/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1345276

Código de Autenticação: b991a19ad5

