

PROPOSTA DE TREINAMENTO IN COMPANY, ONLINE AO VIVO, EM “GESTÃO PATRIMONIAL E ALMOXARIFADO” PARA O INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE - IFS



CURRÍCULO:

Professor Gerson dos Santos (Professor exclusivo da GSantos Treinamentos)

Professor e Consultor, em nível nacional, com 51 anos de experiência em organizações públicas e privadas (nos níveis: federal, estadual e municipal), nas áreas de Administração de Materiais, Almojarifado e Patrimônio; atuou por 25 anos na área de Materiais da TELESC – Telecomunicações de SC (Sistema TELEBRÁS); Especialização em Administração de Materiais pela USP; Formação em Administração pela Escola Superior de Administração e Gerência da UDESC - ESAG; Autor dos livros:

Administração de Material através de "Causos", 1996, Administração Patrimonial, 1997, Gestão de Almoxarifados – 1ª edição, 2000, Manual de Administração Patrimonial, 2002 - Gestão de Almoxarifados – 2ª edição 2003, Gestão Patrimonial – 3ª edição 2010, Gestão Patrimonial – 4ª edição 2012, Gestão Patrimonial – 5ª. Edição, 2016, Gestão de Almoxarifados – 3ª edição 2020; Ex Articulista da Revista "Negócios Públicos", com a coluna Administração Patrimonial, Articulista do Boletim de Administração Pública Municipal da Fiorilli S/C Ltda. – Software – Assessoria e Consultoria Municipal.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Introdução ao estudo da Administração de Material (Conceito moderno ou enfoque logístico).**
- 2. Enfoque logístico da Administração de Material adaptado à Gestão Patrimonial.**
- 3. Conceitos, definições e estruturas organizacionais de Almoxarifado e Patrimônio.**
- 4. Atividades básicas de armazenagem (recebimento, estocagem e distribuição) e de patrimônio (recebimento/acompanhamento, cadastramento/emplacamento, distribuição, responsabilidades, recolhimento, redistribuição, inventários, alienações e baixas). Legislações vigentes. Principais denominações dadas aos bens patrimoniais.**
- 5. Materiais de Consumo x Equipamentos e Materiais Permanentes.**

Parâmetros Excludentes. Legislações específicas: Lei nº 4.320/64,

Portaria STN nº 448/02, Portaria Conjunta STN/SOF nº03/08 (Manual da Despesa Nacional), MCASP (4.6.1.1). Decreto SC nº 1.323/12.

6. Noções sobre reposição de estoques. Normas Gerais e especiais de estocagem. Segurança de armazéns. Saneamento de estoque. Contabilização de estoques. Classificação ABC.

7. Inventários Físicos de Almoxarifado e Patrimônio. Objetivos, modalidades e tipos de inventário (portas abertas, portas fechadas, portas semifechadas), Inventário informatizado. Ajustes de diferenças de inventário a maior e a menor. Análise de Indicadores de inventário. Aplicações de TCA- Termo Circunstanciado Administrativo (IN CGU nº04/09) x TAC – Termo de Ajustamento de Conduta (IN CGU nº17/19). Experiência do IFSP.

8. Alienações de materiais e bens. Materiais e bens inservíveis (ociosos, recuperáveis, antieconômicos, englobando obsoletos e irrecuperáveis). Processos de alienação (leilão, doação, permuta, transferência externa, inutilização ou abandono). Legislações vigentes: Lei nº 8.666/93 (artigos 17, 22 e 53), Lei nº 14.133/21 (Artigo 76 – Inciso XL, Decreto nº 9.373/18 e suas alterações, Lei nº 9.504/97 e Orientação Normativa CNU/CGU/AGU nº 02/16 (ambas sobre doações em ano eleitoral), Decreto nº 5.940/06 (destinação de resíduos recicláveis), Decreto nº 10.936/22, Lei nº 12.305/10 (Logística reversa e Meio ambiente), IN nº11/18 Reuse.gov), Portaria nº 232/20 (SIADS), Lei nº 14.479/22, Decreto que dispõe sobre a movimentação, a alienação, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis (S/N, colocado para consulta pública em 11.01.23). Recebimento de materiais e bens em doação (NBC T 16.10). Métodos de avaliação e reavaliação de materiais e bens.

9. Bens Imóveis. Procedimentos básicos de: benfeitorias e instalações, documentação e registros, desapropriações, desmembramento e remembramento, usucapião, afetação e desafetação. Alienações de imóveis (Inciso I, do Artigo 17, da Lei nº 8.666/93). sua gestão, reavaliações (vide item 45 da NBC TSP 07), depreciação. Informações básicas sobre SPIU net.

10. Bens semoventes: sua gestão, peculiaridades, reavaliações, depreciação; baixas.

11. Bem intangíveis: sua gestão; peculiaridades a serem estudadas no item “amortização”.

12. Ativo Imobilizado; Reflexos do controle físico do patrimônio nos registros contábeis; NBC TSP 07 (Definições, Classes de ativo imobilizado, Reavaliações, Redução a valor recuperável (NBC TSP 09 e 10), Depreciação, Amortização e Exaustão (Normas NBC T 16.9, NBC T 16.10 (vide Normas NBC TSP), Resoluções SIAFI Macrofunção 020330 e MCASP – 8ª edição); enquadramento das atividades patrimoniais no PCASP.

13. Bens de Terceiros (Cessões, Comodatos, Locações, Convênios e suas implicações na gestão patrimonial).

14. Noções sobre Seguros e a relação da atividade patrimonial com esse serviço.

15. Auditoria Patrimonial e de Almoxarifado. Tipos de Auditoria. Questionamentos mais frequentes sobre auditoria de tangíveis (materiais de consumo em estoque e bens patrimoniais) intangíveis, imóveis, semoventes. Auditorias: Interna, Externa e Governamental; Plano de Auditoria; Trabalho de Auditoria; Pareceres de Auditoria: Favoráveis/Desfavoráveis;

16. Materiais de estoque sem movimentação ou sem giro (inservíveis, obsoletos, excedentes). Comportamento da Demanda. Saneamento de estoques (tratamento dado aos mesmos). Legislações pertinentes.

17. Noções sobre Localização de Material (endereçamento) na armazenagem. Aplicação de tabelas. Composição de códigos de localização.

18. Noções sobre segurança patrimonial (incluindo informações sobre "Segurança sobre dados e sistemas").

19. Recursos Humanos na área de armazenagem. Níveis (estratégico, tático e operacional).

20. Comentários acerca da elaboração de Manuais de Procedimentos Patrimoniais e de Almoxarifados.

Observações:

Serão aplicados exercícios sobre:

- Especificação de materiais e bens;**
- Simulação de Inventário Físico de Almoxarifado e de Patrimônio;**
- Estudo de caso sobre localização de material.**

OBJETIVO

Capacitar servidores e funcionários que atuam na área patrimonial ou de almoxarifado, que estejam direta ou indiretamente ligados a elas, no tocante às atividades básicas do gerenciamento dos bens da instituição.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e funcionários que atuam na área de patrimônio ou de almoxarifado em atividades ligadas à mesma, tais como: contabilidade, auditoria, controles internos, tecnologia da informação e usuários dos bens da instituição.

INVESTIMENTO

R\$ 20.000,00 para turma com 30 participantes. Incluso: material didático e de apoio, livros Gestão Patrimonial – 5ª edição, com apostila de atualização (**em PDF**) e Gestão de Almoxarifado - 3ª edição, de autorias do Instrutor e certificado.

CARGA-HORÁRIA

36 horas-aula, distribuídas em 6 dias de 6 horas (das 9:00 às 12:30 e das 14:00 às 16:30).

DADOS PARA EMISSÃO E ENVIO DO EMPENHO

Razão Social: GSantos Treinamentos Ltda.

Endereço: Rod. Admar Gonzaga, 1747 – Sala 403 B, Itacorubi – Florianópolis – SC

CEP: 88034-000

CNPJ: 31.433.068/0001-98

Inscrição Estadual: Isento

Inscrição municipal: 518.673-0

Telefones: (48) 3304-9667 / (48) 99928-6779 (Whatsapp)

DADOS PARA PAGAMENTO E CONDIÇÃO

Por meio de depósito, DOC, Ordem Bancária ou PIX

31.433.068/0001-98) em favor de:GSantos Treinamentos Ltda.

Banco do Brasil

Ag.: 1453-2

Conta Corrente: 72.197-2

Condição de pagamento: 30 dias a partir da realização do curso.

A GSantos Treinamentos reserva-se o direito de cancelar qualquer evento em caso fortuito ou de força maior.

Validade desta proposta: 60 dias.

Florianópolis, 29 de fevereiro de 2024



GSantos Treinamentos Ltda.
CNPJ 31.422.068/0001-98