

ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

- Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SLTI/MPOG nº 05/2017.

Este procedimento está vinculado ao contrato de prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado e deverá ser efetuado pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a servir como fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes no IMR.

- Os objetivos deste IMR são para definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução da prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado.
- A avaliação da Contratada na Prestação de seus Serviços se faz por meio da análise dos seguintes módulo:

a) Pontualidade no atendimento das Ordens de Serviço

b) Atendimento ao cronograma de manutenção preventiva

c) Apresentação e conduta do profissional

- Cada módulo será quantificado de acordo com a Pontuação abaixo definida, que totalizará 100 pontos, representando 100% do valor da fatura mensal. Em cada módulo haverá critérios de desempenho vinculados às obrigações do Termo de Referência, conforme abaixo:

Módulo	Ocorrência	Avaliação	Redução	Pontuação Módulo
a)	Atraso de 1 dia útil para atendimento de ordem de serviço	() Não Ocorrido	() 0,00	() 40,00
		() Ocorrido	() 1,00	() 39,00
	Atraso de 2 a 3 dias úteis para atendimento de ordem de serviço	() Não Ocorrido	() 0,00	() 38,00
		() Ocorrido	() 1,00	() 37,00
	Acima de 3 dias úteis de atraso para atendimento de ordem de serviço	() Não Ocorrido	() 0,00	() 36,00
		() Ocorrido	() 1,00	() 35,00
b)	Não atender até 10% das máquinas previstas dentro de 30 dias	() Não Ocorrido	() 0,00	() 36,00
		() Ocorrido	() 1,00	() 38,00
	Não atender de 20% a 30% das máquinas previstas dentro de 30 dias	() Não Ocorrido	() 0,00	() 37,00
		() Ocorrido	() 1,00	() 36,00

	Não atender mais de 30% das máquinas previstas dentro de 30 dias	() Não Ocorrido () Ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 36,00
c)	Não atendimento de quaisquer itens previsto no Termo de Referência	() Não Ocorrido () Ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 40,00 () 39,00 () 38,00
	Funcionário sem uniforme ou EPI	() Não Ocorrido () Ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 37,00 () 36,00 () 35,00
	Funcionário danifica equipamento por imprudência ou imperícia	() Não Ocorrido () Ocorrido	() 0,00 () 1,00	() 36,00

O Valor Mensal da Fatura será apurado mediante a tabela acima elaborada. O total da pontuação será de no máximo 100 e no mínimo 88,00 pontos, que representará a porcentagem da fatura a ser medida.

- A obtenção do valor a ser faturado terá uma tolerância de 1,00 ponto, conforme tabela abaixo:

Pontuação	Liberação da fatura
100 - 99,00	100%
98	98,00%
97	97,00%
96	96,00%
95	95,00%
94	94,00%
93	93,00%
92	92,00%
91	91,00%
90	90,00%
89	89,00%
88	88,00%

O total de desconto será no máximo de 12%. Quando este percentual for ultrapassado, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará na abertura de processo administrativo para averiguação de descumprimento contratual.

- A avaliação de cada obrigação contida nos módulos deverá ser comprovada através da Ordem de Serviço (OS), e-mails, Ofícios ou qualquer outro documento que comprove a falta de adimplemento da contratada com a obrigação assumida.