

INSTITUTO FED SUL R.GRANDENSE

Estudo Técnico Preliminar 6/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23704.000505.2025-17

2. Descrição da necessidade

A necessidade identificada para o Instituto Federal Sul-riograndense (IFSul) decorre do gerenciamento adequado e eficiente do abastecimento de combustíveis e seus derivados e da manutenção da frota de veículos das unidades do Instituto. Essa demanda é fundamental para viabilizar e controlar as operações que sustentam as atividades rotineiras, operacionais e administrativas do IFSul. Destaca-se a importância de garantir a rastreabilidade, a segurança e a transparência dos procedimentos, modernizando a gestão e promovendo maior fiscalização no uso dos recursos públicos.

Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelo mercado, sendo amplamente ofertados por diversos fornecedores especializados. Os serviços de gestão de abastecimento e manutenção de veículos apresentam especificações usuais e rotineiras, passíveis de descrição objetiva no instrumento convocatório, permitindo a comparação entre propostas com base em critérios técnicos e comerciais padronizados, sem demandar soluções inovadoras ou desenvolvimento específico para atendimento da necessidade da Administração.

Relação da Demanda com o Interesse Público

O interesse público está diretamente vinculado à otimização dos recursos, à eficiência na prestação de serviços e ao controle das despesas operacionais das unidades do IFSul. O gerenciamento informatizado proporciona melhor acompanhamento, reduz custos com desperdício e possibilita uma administração mais precisa dos insumos necessários à realização das funções institucionais, incluindo o abastecimento e a manutenção da frota. Esses fatores colaboram para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados à sociedade, propiciando um atendimento mais ágil, econômico e responsável.

Descrição Detalhada da Necessidade

Durante a análise, foram encontradas as seguintes necessidades:

- Sistema informatizado e integrado que possibilite o controle completo das operações de abastecimento de combustíveis, seus derivados e dos serviços de manutenção da frota.
- Emissão e utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip para garantir a segurança, individualização e autenticidade nos processos de abastecimento e manutenção.
- Gerenciamento eficiente e transparente de informações relativas ao consumo, autorização, apropriação de custos, controle e prestação de contas, tanto para abastecimento quanto para manutenção.
- Comprovação e fiscalização dos serviços realizados, prevenindo fraudes e proporcionando rastreabilidade.
- Agilidade na disponibilização de informações gerenciais e relatórios de consumo e manutenção, possibilitando tomadas de decisões estratégicas pela administração.

Demandas Geradas

A partir dessas necessidades, originou-se a demanda pela implementação das seguintes soluções:

Item Necessário	Função Atendida
Operação de sistema informatizado e integrado	Permitir o controle centralizado, em tempo real, do abastecimento de combustíveis, derivados e serviços de manutenção, com geração de registros automatizados.
Utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip	Assegurar a individualização dos abastecimentos e manutenções, promovendo segurança, controle e rastreabilidade às operações.
Gerenciamento do abastecimento de combustíveis, derivados e serviços correlatos de manutenção	Organizar, acompanhar, controlar e documentar o consumo de combustíveis e a realização de manutenções, promovendo transparência e eficiência administrativa.

Essas soluções visam o atendimento amplo das demandas das unidades do IFSul, assegurando o cumprimento de sua missão institucional e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IF-COGFL (Reitoria)	Ana Schneider
BG-DEAP	Daniel Emmanuelli
JG-DEAAP	Arides Rodrigues
SG-DEAP	Eduardo dos Santos
LJ-DEAP	Graziele Almeida
CM-DEAP	Patrick Coelho
NH-DEAAP	Mauro Martin
SL-DEAP	Victor Esteves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para garantir o atendimento adequado da necessidade do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) relacionada ao gerenciamento eficiente do abastecimento de combustíveis, derivados e à manutenção da frota, é fundamental que os requisitos definidos estejam alinhados aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021 e demais normativos pertinentes. Os requisitos elencados a seguir visam assegurar transparência, controle rigoroso, rastreabilidade, segurança, eficiência e sustentabilidade na gestão dos recursos públicos aplicados nessas operações, sem restringir a competitividade futura.

Requisitos Essenciais para o Atendimento da Demanda

- **Sistema Informatizado Integrado:** O sistema deve permitir o controle centralizado, em tempo real, das operações relativas ao abastecimento de combustíveis, derivados e serviços de manutenção da frota. Deve garantir o registro automatizado de todas as operações realizadas.
- **Emissão e Utilização de Cartões Magnéticos Microprocessados e/ou com Chip:** Necessário recurso de individualização das operações de abastecimento e manutenção, assegurando autenticação, segurança, rastreabilidade e controle para todas as transações.
- **Gerenciamento do Abastecimento e Manutenção:** É requisito a organização sistemática de informações relativas ao consumo, controle de autorizações, apropriação de custos, controle e prestação de contas, abrangendo rastreabilidade e prevenção de fraudes em todas as etapas operacionais.
- **Disponibilização Ágil de Informações Gerenciais:** O sistema deve fornecer relatórios detalhados e atualizados sobre o consumo de combustíveis, realização de manutenções, utilização dos veículos e controle de despesas, possibilitando análises estratégicas e tomadas de decisão fundamentadas.
- **Compatibilidade com Legislação e Normativos Vigentes:** O atendimento deve estar consonante com as exigências legais e regulatórias relativas ao gerenciamento de frota pública, controle de combustíveis e prestação de contas no setor público.
- **Requisitos de Segurança da Informação:** A solução deve garantir a proteção dos dados, com mecanismos de controle de acesso, registro das operações e integridade das informações processadas.
- **Facilidade de Auditoria e Fiscalização:** Os registros das operações devem estar disponíveis e acessíveis para rotinas de auditoria interna e externa e fiscalização dos órgãos de controle.

Normativos Aplicáveis

- **Lei nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- **Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos):** Determina a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, incluindo a destinação adequada de resíduos automotivos, óleos lubrificantes, pneus e outros insumos utilizados na frota.
- **Resoluções do CONAMA** aplicáveis à contratação;
- Práticas de Sustentabilidade
- **Ambiental:** O gerenciamento informatizado deve contribuir para a redução do desperdício de combustíveis, uso racional dos recursos naturais, mitigação de impactos ambientais por meio da manutenção preventiva e correta destinação de resíduos automotivos, em conformidade com os normativos ambientais vigentes.
- **Social:** A rastreabilidade e transparência dos processos promovem a equidade e o acesso à informação, reduzindo riscos de fraudes e irregularidades, além de potencializar as condições de trabalho seguro aos servidores envolvidos.
- **Econômica:** A adoção das soluções previstas permitirá diminuição de custos operacionais, eficiência no uso dos recursos públicos, controle rigoroso das despesas e maximização dos investimentos institucionais, favorecendo a economicidade e a responsabilidade fiscal.
- A definição de requisitos técnicos, funcionais e normativos para a gestão automatizada do abastecimento e manutenção da frota institucional do IFSul reflete os interesses públicos, protegendo os recursos e promovendo uma atuação moderna, transparente, eficiente e sustentável.

Além dos requisitos já descritos, a solução deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) Disponibilizar sistema informatizado e integrado de gestão de frota, acessível via internet, com funcionamento ininterrupto (24 horas por dia, 7 dias por semana), permitindo o gerenciamento das operações de abastecimento e manutenção, o controle de autorizações, a rastreabilidade das transações e a emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais.
- b) Garantir mecanismos seguros de identificação e autenticação dos condutores e usuários autorizados, mediante utilização de cartões magnéticos, cartões com chip ou tecnologia equivalente, capazes de individualizar as operações realizadas e prevenir utilizações indevidas.
- c) Não exigir a instalação ou modificação de equipamentos nos veículos da frota para a operacionalização da solução, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração.
- d) Disponibilizar rede credenciada de oficinas, concessionárias, autopeças, serviços de guincho e demais estabelecimentos especializados em quantidade e abrangência suficientes para atendimento da demanda institucional em todo o território nacional, observadas as condições mínimas de credenciamento definidas no Termo de Referência.
- e) Assegurar a realização das manutenções, preferencialmente, na cidade de lotação do veículo ou em estabelecimentos localizados em raio de até 40 km, admitindo-se atendimento em local diverso somente mediante justificativa formal da contratada e anuência prévia do fiscal técnico do contrato.
- f) Disponibilizar concessionárias autorizadas pelos fabricantes para atendimento dos veículos que se encontrem em período de garantia, sempre que houver disponibilidade na localidade de atendimento.
- g) Permitir a realização de cotações e orçamentos eletrônicos, inclusive com a obtenção simultânea de múltiplos orçamentos junto à rede credenciada, possibilitando à Administração selecionar a proposta mais vantajosa.
- h) Possibilitar controle integral dos serviços executados, das peças utilizadas, dos prazos de garantia, do histórico de manutenções, dos custos por veículo e centro de custo, bem como da composição e desempenho da frota.
- i) Disponibilizar suporte técnico especializado e canais permanentes de atendimento, por telefone e internet, com prazos de resposta e solução compatíveis com a criticidade dos serviços e observando os limites estabelecidos no Termo de Referência.
- j) Garantir atendimento emergencial por meio de serviços de guincho e socorro mecânico 24 horas, em todo o território nacional, assegurando a continuidade da operação da frota.
- k) Utilizar peças, componentes, acessórios, pneus e demais materiais novos, de primeira linha e compatíveis com as especificações dos fabricantes dos veículos, observadas as exigências técnicas, certificações e padrões de qualidade aplicáveis.
- l) Permitir a fiscalização integral dos serviços executados, inclusive mediante apresentação das peças substituídas, consulta aos parâmetros de composição dos custos de mão de obra e acesso às informações necessárias à conferência dos valores cobrados.
- m) Disponibilizar relatórios customizáveis e exportáveis para planilhas eletrônicas, contendo, no mínimo, informações sobre consumo, manutenção, custos, garantias, histórico de serviços, tempo de indisponibilidade dos veículos, composição da frota e rede credenciada.
- n) Implantar integralmente a solução, incluindo disponibilização do sistema, parametrização, cadastramento da frota, credenciamento da rede e treinamento dos usuários indicados pela Administração, nos prazos estabelecidos no Termo de Referência.
- o) Manter histórico completo das operações realizadas durante toda a vigência contratual, assegurando sua disponibilidade para consulta pela Administração e posterior disponibilização dos dados em formato eletrônico ao término do contrato.
- p) Apresentar declaração formal de que possui pleno conhecimento das condições necessárias à execução dos serviços e das obrigações decorrentes da contratação.

5. Levantamento de Mercado

1 - Contratação de serviço terceirizado de sistema informatizado integrado de gestão de abastecimento e manutenção via portal web e cartões magnéticos/chip

Esta alternativa consiste na contratação de empresa especializada que forneça uma solução completa de gerenciamento do abastecimento de combustíveis, controle de manutenções e rastreabilidade da frota por meio de um sistema informatizado via web. O serviço inclui o fornecimento de cartões magnéticos ou com chip para utilização nos postos credenciados e oficinas autorizadas, registro automático de todas as operações, geração de relatórios gerenciais, controle de autorizações, integração com órgãos de fiscalização, conformidade com requisitos legais e ambientais, além de suporte técnico contínuo. Empresas habilitadas costumam disponibilizar integração com estabelecimentos em vasta cobertura nacional, reduzindo a necessidade de controles manuais e possibilitando análise em tempo real do consumo e dos custos. Essa alternativa possibilita aderência imediata às demandas de segurança, rastreabilidade, fiscalização, transparência, além de garantir escalabilidade, atualização tecnológica frequente e economia de escala.

Pontos Positivos:

- Automação e rastreabilidade dos processos de abastecimento e manutenção
- Geração de relatórios gerenciais em tempo real e controle de autorizações
- Cobertura nacional com postos e oficinas credenciados, facilitando a operação
- Conformidade com requisitos legais e ambientais, favorecendo auditorias
- Atualização tecnológica frequente e escalabilidade do serviço

Pontos Negativos:

- Dependência de terceiros para o funcionamento e suporte do sistema
- Possível custo elevado em razão da terceirização e abrangência nacional
- Necessidade de integração de sistemas e adaptação de processos internos
- Risco de falhas técnicas ou indisponibilidade do sistema informatizado
- Restrições a fornecedores homologados podem limitar flexibilidade local

2 - Desenvolvimento interno ou aquisição de sistema próprio de gestão informatizada para abastecimento e manutenção

Nessa alternativa, o IFSul poderia promover o desenvolvimento, por meio de equipe própria ou contratação de empresa de TI, de um sistema personalizado para gerenciamento do abastecimento e manutenção da frota. O sistema seria customizado conforme os requisitos institucionais, integrando-se aos controles já existentes no órgão. O controle de abastecimento e manutenção poderia ser realizado com cartões próprios ou outros dispositivos, com integração a fornecedores locais via interface própria. A vantagem é a autonomia técnica, customização total e possibilidade de integração profunda aos fluxos internos. Entretanto, a exigência de recursos humanos qualificados em TI, alto custo inicial, tempo prolongado para implantação, necessidade de constante atualização tecnológica, suporte, manutenção e riscos relacionados à segurança e à sustentação dificultam a economicidade da opção.

Pontos Positivos:

- Autonomia técnica sobre o sistema
- Customização total conforme requisitos institucionais
- Possibilidade de integração profunda aos fluxos internos
- Potencial para adequação e evolução conforme demandas futuras
- Melhor controle dos dados sensíveis e processos internos

Pontos Negativos:

- Necessidade de equipe qualificada e dedicada em TI
- Alto custo inicial de desenvolvimento e implantação
- Tempo prolongado para conclusão do projeto
- Exigência de atualização e manutenção contínua
- Riscos relacionados à segurança e à sustentação do sistema

3 - Utilização de solução híbrida: integração de sistema informatizado próprio com contratação parcial de serviços de gestão de abastecimento e manutenção via rede credenciada

A alternativa híbrida prevê que o IFSul utilize um sistema informatizado próprio integrado (desenvolvido internamente ou já existente) para consolidar dados e relatórios, mas contrate serviços especializados apenas para o fornecimento de cartões, controle transacional em postos credenciados e oficinas, além de funcionalidades extras como gestão ambiental (resíduos, óleos, pneus, etc). Dessa forma, a administração mantém parte do controle dos dados estratégicos e customiza relatórios internos, mas compartilha com a empresa especializada a responsabilidade pelo controle transacional das operações de abastecimento e manutenção. Há menor dependência tecnológica externa, mas ao mesmo tempo exige investimentos em integração, suporte técnico e gestão compartilhada dos dados.

Pontos Positivos:

- Maior controle interno sobre dados e relatórios estratégicos
- Redução da dependência tecnológica de fornecedores externos
- Possibilidade de customização dos relatórios de acordo com as necessidades do IFSul
- Acesso a serviços especializados de gestão de abastecimento e manutenção via rede credenciada
- Divisão equilibrada de responsabilidades entre administração e empresa contratada

Pontos Negativos:

- Necessidade de investimento em integração entre sistemas
- Exigência de suporte técnico dedicado para manutenção da solução híbrida
- Gestão mais complexa devido à divisão de funções e dados entre duas entidades
- Possíveis dificuldades na sincronização de informações e fluxos operacionais
- Risco de incompatibilidade tecnológica entre sistema próprio e solução terceirizada

Alternativa Escolhida

Justificativa

A contratação de serviço terceirizado especializado atende integralmente aos requisitos de controle, rastreabilidade, transparência, conformidade legal e sustentabilidade, proporcionando agilidade na implementação, economia de escala, atualização constante, suporte técnico especializado e aderência comprovada a normativos legais e ambientais. Ela minimiza riscos operacionais, reduz custos administrativos e libera o IFSul de encargos técnicos e operacionais, ao mesmo tempo em que assegura o acesso a dados em tempo real, flexibilidade e possibilidade de contratação via Ata de Registro de Preços ou adesão a estruturas já adotadas por outros órgãos da administração pública. Considerando a oferta consolidada desse serviço no mercado, a ampla experiência de fornecedores, a alta escalabilidade e o atendimento aos princípios da economicidade e eficiência, trata-se da alternativa tecnicamente e economicamente mais adequada para o atendimento da demanda.

A opção pela contratação continuada decorre das características da frota institucional e da natureza das atividades desenvolvidas pelo IFSul. Parcela majoritária da frota é composta por veículos próprios, cuja disponibilidade e adequado funcionamento constituem condição necessária à execução de atividades administrativas e acadêmicas, inclusive ao transporte de estudantes e servidores.

Nesse contexto, a manutenção dos veículos não constitui atividade eventual ou de mera conveniência administrativa, mas necessidade permanente decorrente da própria utilização da frota. A indisponibilidade prolongada de veículos pode comprometer o atendimento das demandas institucionais, ocasionar a interrupção ou redução de serviços de transporte e, especialmente no caso do transporte de estudantes e servidores, elevar os riscos associados à utilização de veículos que não estejam submetidos à manutenção preventiva e corretiva adequada.

A necessidade de manutenção continuada, portanto, decorre não apenas da preservação do patrimônio público, mas também da necessidade de garantir a segurança dos usuários, a confiabilidade dos veículos e a continuidade das atividades institucionais que dependem da frota.

Dessa forma, a alternativa de não dispor de contratação continuada para manutenção dos veículos não se mostra adequada. A realização de contratações isoladas e pontuais para cada necessidade de manutenção poderia aumentar o tempo de indisponibilidade dos veículos, dificultar a programação das manutenções preventivas e criar risco de descontinuidade na prestação dos serviços de transporte, além de impor maior carga operacional às unidades responsáveis pela gestão da frota.

Justificativa para a opção pelo gerenciamento e quarterização

Estabelecida a necessidade de manutenção continuada, foram consideradas alternativas distintas de operacionalização, notadamente a contratação direta de oficinas ou empresas especializadas para a execução dos serviços e a contratação de empresa especializada no gerenciamento da manutenção da frota, mediante sistema informatizado e rede credenciada de estabelecimentos, caracterizando o modelo de quarterização.

A escolha pelo modelo de gerenciamento decorre, sobretudo, da ampla dispersão geográfica das unidades do IFSul e da natureza dinâmica da utilização dos veículos. A Instituição possui diversos Câmpus distribuídos em diferentes municípios do Estado do Rio Grande do Sul, e os veículos podem realizar deslocamentos entre as unidades, à Reitoria e a outros destinos relacionados às atividades institucionais, não sendo possível assegurar que eventual necessidade de manutenção ocorrerá na localidade de origem do veículo.

Nesse cenário, a contratação direta e individualizada de oficinas, embora constitua alternativa possível em tese, apresenta limitações relevantes. Para assegurar cobertura territorial suficiente, seria necessário identificar, contratar e gerenciar diferentes prestadores, potencialmente vinculados às localidades de cada Câmpus e aos diversos destinos dos veículos, além de estabelecer mecanismos capazes de atender situações de manutenção ocorridas durante deslocamentos ou viagens.

A solução de gerenciamento, por sua vez, permite que a Administração mantenha uma única relação contratual para o gerenciamento da manutenção e disponha de uma rede credenciada de estabelecimentos, ampliando a capilaridade da prestação dos serviços e possibilitando o atendimento dos veículos conforme a localidade em que se encontrem e a natureza do serviço necessário.

A contratação prevê, inclusive, mecanismos destinados a assegurar o atendimento dos veículos quando estiverem em deslocamento ou viagem, circunstância que seria significativamente mais complexa de operacionalizar mediante contratos diretos e individualizados com oficinas específicas.

A quarteirização, portanto, mostra-se adequada à realidade operacional do IFSul por proporcionar capilaridade, flexibilidade e capacidade de resposta às demandas de manutenção em diferentes localidades, inclusive durante deslocamentos e viagens, ao mesmo tempo em que permite à Administração concentrar a gestão contratual em um único instrumento.

O modelo também favorece a racionalização dos procedimentos administrativos, na medida em que reduz a necessidade de celebração e gestão de múltiplos contratos ou de sucessivos procedimentos de contratação para atender demandas de manutenção em diferentes localidades. A empresa gerenciadora atua como elemento de organização e intermediação da prestação, sem afastar da Administração a responsabilidade pela gestão da frota, pela autorização dos serviços e pela fiscalização da execução contratual.

Adequação, eficiência e economicidade da solução

A adequação do modelo decorre de sua compatibilidade com a estrutura e as necessidades operacionais da Instituição. A existência de frota majoritariamente própria, distribuída entre diversos Câmpus, associada à circulação dos veículos por diferentes municípios e à necessidade de atendimento inclusive durante viagens, exige solução capaz de acompanhar a mobilidade da frota e oferecer cobertura territorial ampla.

Sob o aspecto da eficiência, a utilização de sistema informatizado possibilita maior rastreabilidade das solicitações, orçamentos, autorizações, serviços executados, peças empregadas e valores pagos, favorecendo o acompanhamento da execução contratual, a formação de histórico de manutenção dos veículos e o planejamento das futuras intervenções.

A rede credenciada amplia as possibilidades de atendimento e permite a seleção de estabelecimentos de acordo com a localização do veículo, a natureza do serviço e a especialidade necessária, reduzindo a dependência de um único prestador e conferindo maior flexibilidade à Administração.

Quanto à economicidade, a solução busca reduzir o custo global associado à manutenção da frota, considerando não apenas o valor dos serviços e peças, mas também os custos administrativos decorrentes da gestão de múltiplos fornecedores, o tempo de indisponibilidade dos veículos, os deslocamentos eventualmente necessários para realização de manutenção e os custos relacionados à interrupção ou comprometimento das atividades institucionais.

A contratação não prevê o pagamento de taxa de gerenciamento à empresa contratada. O critério de julgamento adotado é o maior desconto incidente sobre a previsão de despesas com manutenção da frota, conforme metodologia estabelecida nos documentos da contratação. Assim, a remuneração da contratada não se dá por meio de taxa percentual de gerenciamento aplicada sobre os serviços ou peças.

A sistemática de julgamento pelo maior desconto busca assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa, considerando a previsão global de despesas e os mecanismos de controle dos preços praticados pela rede credenciada. A análise da economicidade deverá considerar o custo global da solução, sem restringir-se ao percentual de desconto isoladamente considerado.

Observância das recomendações do Acórdão nº 120/2018-TCU-Plenário

A adoção do modelo de gerenciamento da manutenção da frota encontra respaldo na jurisprudência do Tribunal de Contas da União. No Acórdão nº 120/2018-TCU-Plenário, o Tribunal reconheceu que a escolha pela quarteirização se insere na esfera de discricionariedade do gestor, desde que devidamente fundamentada e acompanhada de mecanismos de controle destinados a assegurar a adequação, eficiência e economicidade da solução.

Fiscalização técnica e conhecimentos sobre manutenção veicular

Considerando a recomendação do TCU quanto à necessidade de que a Administração disponha de conhecimentos técnicos suficientes para avaliar a necessidade e a adequação dos serviços de manutenção e das peças a serem substituídas, o IFSul adotará, sempre que possível, mecanismos de apoio à fiscalização que permitam a adequada avaliação das demandas.

A fiscalização contratual será exercida pelos servidores formalmente designados, observada a disponibilidade e a composição do quadro de pessoal da Instituição. Quando houver, entre os servidores disponíveis, profissional com conhecimentos ou formação compatíveis com a natureza dos serviços, sua participação poderá ser considerada na fiscalização técnica.

Ressalta-se, contudo, que a estrutura de pessoal do IFSul não permite assegurar, para todas as unidades e durante toda a vigência contratual, a disponibilidade de servidor com formação específica na área de manutenção automotiva para o exercício da fiscalização técnica. Assim, a contratação não será condicionada à existência permanente de fiscal com formação especializada, sem prejuízo da adoção, sempre que viável, de medidas destinadas a qualificar a fiscalização, tais como capacitação dos fiscais, utilização dos recursos de controle disponibilizados pelo sistema informatizado e solicitação de apoio técnico especializado quando a complexidade da demanda assim justificar.

Além disso, deverão ser observados os procedimentos estabelecidos no Termo de Referência para solicitação, orçamento, autorização e comprovação dos serviços, de modo a conferir rastreabilidade às intervenções realizadas e possibilitar o controle da execução contratual.

Metodologia de remuneração

A contratação não prevê o pagamento de taxa de gerenciamento à empresa contratada. O critério de julgamento adotado será o maior desconto incidente sobre o valor estimado das despesas com manutenção da frota, conforme metodologia estabelecida nos documentos da contratação.

Dessa forma, não haverá remuneração da empresa gerenciadora mediante taxa de administração incidente sobre os valores dos serviços ou peças. A sistemática de julgamento busca assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando o desconto ofertado sobre a previsão global de despesas.

Sem prejuízo da ausência de taxa de gerenciamento, deverão ser mantidos mecanismos de controle dos preços praticados pela rede credenciada e da efetiva necessidade dos serviços, de modo a assegurar que o desconto contratado produza resultado econômico efetivo para a Administração.

Adequação da solução às características da frota e da distribuição geográfica

A frota institucional é composta majoritariamente por veículos próprios, cuja manutenção preventiva e corretiva constitui necessidade permanente para assegurar a continuidade das atividades institucionais e a segurança dos servidores e estudantes transportados.

A opção pelo gerenciamento decorre, sobretudo, da ampla dispersão geográfica das unidades do IFSul. Os veículos podem circular por diferentes municípios, inclusive em deslocamentos entre Câmpus, à Reitoria e em viagens institucionais, de modo que a necessidade de manutenção pode surgir em localidade distinta daquela em que o veículo está lotado.

Nesse contexto, a contratação direta de oficinas exigiria a manutenção de uma rede de contratos ou procedimentos de contratação suficientemente ampla para cobrir as diferentes localidades de atuação da Instituição, além de dificultar o atendimento de ocorrências durante viagens e deslocamentos.

A solução de gerenciamento, mediante rede credenciada, permite justamente conferir maior capilaridade à prestação dos serviços, possibilitando que os veículos sejam atendidos nas diferentes localidades em que se encontrem, conforme a necessidade e as condições estabelecidas na contratação.

Alternativas de transporte

A utilização de soluções alternativas de transporte não elimina a necessidade de manutenção da frota própria existente, considerando que os veículos institucionais são utilizados para diferentes finalidades, inclusive para o transporte de estudantes e servidores e para deslocamentos necessários ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

Além disso, a disponibilidade de veículos próprios proporciona à Administração autonomia para atendimento de demandas cuja natureza, localização, duração ou necessidade de disponibilidade não sejam adequadamente atendidas por soluções alternativas de transporte.

Eventuais alternativas poderão ser avaliadas para situações específicas, sempre que demonstrarem maior eficiência ou economicidade, mas não se mostram suficientes para substituir integralmente a frota própria e, conseqüentemente, a necessidade de sua manutenção preventiva e corretiva continuada.

Conclusão

Diante das características da frota institucional, da predominância de veículos próprios, da distribuição geográfica das unidades do IFSul, da diversidade das demandas de manutenção e da utilização dos veículos para o transporte de servidores e estudantes, conclui-se que a manutenção preventiva e corretiva constitui necessidade permanente e indispensável à continuidade e à segurança das atividades institucionais.

Nesse cenário, a adoção do modelo de gerenciamento da manutenção da frota mostra-se adequada por permitir a centralização da gestão, a utilização de rede credenciada de estabelecimentos especializados, maior agilidade no atendimento das demandas, ampliação da cobertura territorial, rastreabilidade dos serviços e racionalização dos procedimentos administrativos.

A escolha pelo modelo de quarteirização, portanto, não decorre de mera conveniência administrativa, mas da avaliação das características concretas da operação da frota institucional, especialmente sua dispersão territorial e circulação por diferentes localidades, inclusive durante viagens, circunstâncias que tornam significativamente mais complexa a adoção de contratos diretos e individualizados com oficinas.

A economicidade é buscada mediante a adoção do critério de julgamento pelo maior desconto sobre a previsão de despesas, sem cobrança de taxa de gerenciamento, associada aos mecanismos de controle dos preços, da necessidade dos serviços e da execução contratual.

Por fim, a execução da contratação deverá observar mecanismos de fiscalização e controle compatíveis com a estrutura administrativa disponível, considerando as recomendações do Tribunal de Contas da União constantes do Acórdão nº 120 /2018-Plenário, especialmente aquelas relacionadas à qualificação da fiscalização, à metodologia de remuneração, à avaliação das alternativas e à mitigação dos riscos de concentração e dependência de fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para o atendimento das necessidades do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) consiste na contratação de serviço terceirizado de sistema informatizado integrado para gestão do abastecimento de combustíveis e manutenção da frota, com utilização de portal web e cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip. Esta alternativa, após análise técnica e aderência aos requisitos, mostrou-se a mais eficaz e adequada para garantir o controle, segurança, rastreabilidade e transparência nas operações relacionadas ao abastecimento e manutenção da frota das diversas unidades do IFSul, refletindo as melhores práticas de gestão pública, eficiência no uso dos recursos, além de total conformidade legal, normativa e ambiental.

Descrição Detalhada da Solução Escolhida

A contratação do serviço terceirizado envolve:

- **Implantação de sistema informatizado integrado, operado via portal web**, que permite o monitoramento centralizado, em tempo real e seguro, de todas as operações de abastecimento de combustíveis e realização de manutenções.
- **Fornecimento e utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip**, distribuídos para cada veículo, máquina ou equipamento, assegurando a individualização das transações e a autenticação dos processos de abastecimento e manutenção.
- **Registro automatizado de operações** e geração de relatórios gerenciais detalhados, permitindo o acompanhamento preciso e transparente do consumo de combustíveis e dos serviços realizados na frota.
- **Cobertura nacional** com ampla rede de postos e oficinas credenciados, que facilita a operação das diversas unidades do IFSul, independentemente da localização.
- **Conformidade legal e ambiental**, atendendo integralmente à Lei nº 14.133/2021, aos normativos ambientais federais (leis, decretos e resoluções CONAMA) e aos padrões internos de controle e prestação de contas.
- **Suporte técnico especializado**, com garantia de atualização tecnológica, manutenção permanente do sistema e orientação sobre conformidade operacional.

Atendimento às Necessidades Identificadas

- **Centralização e Controle em Tempo Real:** O sistema informatizado possibilita o *controle centralizado* das operações de abastecimento e manutenção, eliminando controles manuais, reduzindo riscos de falhas humanas e permitindo o *acompanhamento em tempo real* das atividades de todas as unidades.
- **Segurança, Individualização e Rastreamento:** A emissão de cartões magnéticos/chip individualizados garante *segurança e autenticidade* em cada transação, prevenindo desvios, fraudes e uso inadequado, com rastreabilidade integral dos dados de abastecimento e manutenção.
- **Transparência e Prestação de Contas:** Com a *geração automatizada de relatórios* e registros de todas as operações, a administração possui material detalhado para a prestação de contas, auditorias internas e externas, e fiscalização dos órgãos de controle.
- **Facilidade de Fiscalização e Auditoria:** Todas as informações ficam acessíveis, organizadas e prontas para *auditorias e fiscalizações*, permitindo rápida identificação de irregularidades e conformidade com as exigências normativas.
- **Eficiência Operacional e Decisória:** O acesso ágil a dados precisos e relatórios gerenciais possibilita tomadas de decisão estratégicas fundamentadas, otimizando processos, reduzindo custos operacionais e elevando a eficiência administrativa.
- **Aderência a Requisitos Técnicos, Funcionais e Normativos:** A solução atendida pela terceirização contempla todos os requisitos essenciais definidos – desde segurança da informação, rastreabilidade até a observância rigorosa à legislação atual.
- **Sustentabilidade:** Propicia redução do desperdício de insumos, incentiva práticas corretas de manutenção preventiva e exige a destinação ambientalmente adequada de resíduos, contribuindo para os compromissos de gestão ambiental institucionais.

Tabela – Relação Entre Necessidades, Requisitos e Atendimentos da Solução

Necessidades Identificadas	Requisitos Essenciais	Como a Solução Atende
Gestão centralizada, automação e controle em tempo real	Sistema informatizado, portal web, integração e registros automáticos	Controle unificado de todas as operações em plataforma única e moderna, eliminando processos manuais
Rastreabilidade e segurança nas operações de abastecimento e manutenção	Cartões magnéticos/chip, autenticação, controle individualizado	Processos individualizados e rastreáveis, dificultando fraudes e desvios
Transparência, prestação de contas e fiscalização eficaz	Relatórios gerenciais, facilidade de auditoria	Geração automatizada de relatórios, fácil acesso para auditorias e órgãos de controle
Eficiência administrativa e uso racional dos recursos	Análises estratégicas, controle de custos, integração nacional	Redução de desperdício, tomadas de decisão fundamentadas e acesso a vasta rede de credenciados
Conformidade legal, segurança da informação e sustentabilidade	Adequação à legislação, requisitos de segurança, práticas ambientais	Sistema já certificado e aderente à legislação/normativos, com funcionalidades de gestão sustentável

Vantagens e Justificativa da Alternativa Escolhida

- **Rapidez de implementação** – utiliza serviços prontos e consolidados no mercado, sem a dependência de desenvolvimento interno demorado.
- **Menor carga administrativa** – reduz a necessidade de recursos humanos dedicados à manutenção do sistema.
- **Atualização tecnológica permanente** – a evolução do sistema é garantida pelo fornecedor, com melhorias contínuas.
- **Escalabilidade** – permite expansão conforme a necessidade das unidades do IFSul.
- **Melhor relação custo-benefício** – permite economia de escala, elimina custos de desenvolvimento e reduz desperdícios operacionais.
- **Atendimento amplo aos requisitos legais, ambientais e institucionais** – suporta todas as exigências normativas de controle, prestação de contas e práticas de gestão sustentável.

Justificativa para Adoção do Sistema de Registro de Preços

Considerando a abrangência da demanda, que envolve múltiplas unidades do IFSul distribuídas em diferentes localidades, a **adoção do sistema de registro de preços** para a contratação do serviço terceirizado apresenta-se como a estratégia mais eficiente e vantajosa. O sistema de registro de preços permite a formalização de uma ata que pode ser utilizada por diversas unidades, possibilitando a realização de contratos paralelos, cada um com seu próprio prazo de vigência e encerramento, conforme a necessidade de cada unidade.

Essa flexibilidade é fundamental para o IFSul, pois:

- Facilita o atendimento descentralizado e simultâneo das demandas das diferentes unidades, respeitando suas particularidades e cronogramas próprios.
- Permite a adesão de novas unidades ao serviço ao longo do tempo, sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada demanda.
- Garante maior eficiência administrativa, reduzindo custos e tempo com procedimentos licitatórios repetidos.
- Proporciona uniformidade nas condições contratuais e nos padrões de atendimento, assegurando a qualidade e a conformidade do serviço em todo o Instituto.
- Viabiliza a gestão de contratos com prazos distintos, adequando-se à realidade de contratos vigentes e encerramentos em datas diferentes.

Dessa forma, o sistema de registro de preços é a modalidade que melhor atende à dinâmica institucional do IFSul, promovendo economicidade, eficiência, flexibilidade e segurança jurídica na contratação do serviço de gestão informatizada de abastecimento e manutenção da frota.

A tabela a seguir resume, em linhas gerais, os serviços a serem executados:

Mecânica Geral	
----------------	--

	Consiste em serviços de mecânica e motor, retífica, caixa de câmbio, caixa de direção, carburação e /ou bomba injetora e refil, injeção, velas, bamba e bicos injetores, turbina, sistema de freios e embreagem e outros serviços afins.
Lanternagem	Consiste em serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, parachoques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e outros serviços afins. Estão aqui também compreendidos os serviços de recuperação de baús de motocicletas, confeccionados em fibra de vidro.
Pintura/Estufa	Consiste em serviços de pintura automotiva, externa ou interna, com polimento, enceramento e/ou faixa de identificação do veículo, com secagem rápida, identificação visual e adesivagem de caracterização dos veículos e outros serviços afins.
Capotaria/Carpintaria	Consiste em serviços de substituição ou conserto de estofados e cobertura interna do veículo, incluindo tapeçaria, bem como a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e outros serviços afins. Estão aqui também compreendidos os serviços de recuperação do revestimento interno de madeira dos veículos de carga.
Sistema Elétrico	Consiste no serviço de substituição ou conserto de partes elétricas dos veículos, revisão do sistema de sinalização, e outros serviços afins.
Sistema Hidráulico	Consiste em serviço de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção e outros).
Borracharia Completa	Consiste em remendos, em pneus com e sem câmara de ar, troca de pneus, câmaras de ar, colocação de rodas, calotas e outros serviços afins.
Balanceamento, Alinhamento e Cambagem	Consiste em serviços de regulagem do sistema de rodagem do veículo e outros serviços afins.
Suspensão	Consiste nos serviços de substituição e/ou conserto de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças, molas, pivôs, barra de direção e outros serviços afins.
Instalação de Acessórios	Consiste nos serviços de instalação de qualquer acessório indispensável ao funcionamento ou segurança dos veículos, assim como, o conserto de equipamentos de segurança (triângulo sinalizador, chave de roda, cinto de segurança e combate a incêndios).
Vidraceiro	Consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, traseiro e lateral, retrovisores, borracha dos vidros e portas e polimento dos para-brisas e outros serviços afins.
Chaveiro	Confecção de chaves, codificação e outros serviços afins.
Ar Condicionado	Consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo, inclusive troca de gás, conserto e substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos e outros serviços afins.
Troca de Óleo	Consiste no serviço de troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com fornecimento do óleo e substituição dos elementos filtrantes (do ar, do combustível e do óleo lubrificante).
Reboque/Guincho	Consiste no serviço de remoção dos veículos avariados para os estabelecimentos credenciados.
Auto-socorro 24h	

	Consiste no envio de mecânico/ técnico capacitado para resolução do problema de avaria de veículo em viagem com os devidos materiais para solução do problema.
Lavagem	Serviço de lavagem periódica do veículo compreendido por: limpeza de pintura, limpeza interna, limpeza completa e ainda aplicação de cera conforme necessidade.

As manutenções deverão ser realizadas, preferencialmente, na cidade de lotação ou sede do veículo objeto da manutenção, admitindo-se a utilização de oficinas credenciadas localizadas em um raio de até 40 km da sede. Excepcionalmente, quando houver necessidade técnica, operacional ou ausência de estabelecimento apto dentro desse limite, a execução do serviço em município diverso ou fora da faixa estabelecida deverá ser previamente justificada pela contratada, condicionada à ciência e anuência do fiscal técnico do contrato e não excedendo um raio maior que 120km da sede.

Conclusão

A contratação de serviço terceirizado de sistema informatizado integrado para gestão do abastecimento e manutenção da frota é a solução capaz de cobrir, com amplitude e segurança, todas as necessidades e requisitos determinados pelo IFSul. Além de garantir o interesse público — por meio da economicidade, eficiência, transparência, sustentabilidade e segurança —, ela está plenamente alinhada aos princípios legais e às melhores práticas de gestão de recursos públicos, sendo, portanto, a alternativa mais vantajosa e recomendável para o atendimento da demanda institucional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSE R	UNIDA DE DE MEDID	QUANT IDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda a frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul, para abastecimento através de cartão magnético ou tecnologia semelhante, de GASOLINA COMUM	25372	litro	143720	R\$ 6,30	R\$ 905.436,00
	2	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda a frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul, para abastecimento através de cartão magnético ou tecnologia semelhante, de DIESEL COMUM	25372	litro	52770	R\$ 6,27	R\$ 330.867,90
	3	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda a frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul, para abastecimento através de cartão magnético ou tecnologia semelhante, de DIESEL S10	25372	litro	102345	R\$ 6,60	R\$ 675.477,00
	4	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda a frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul, para abastecimento através de cartão magnético ou tecnologia semelhante, de ARLA 32	25372	litro	2790	R\$ 4,00	R\$ 11.160,00
	5	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda a frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul, para abastecimento através de cartão magnético ou tecnologia semelhante, de ÁLCOOL / ETANOL	25372	litro	7190	R\$ 4,56	R\$ 32.786,40
	6	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão no fornecimento de SERVIÇOS de manutenção preventiva e corretiva de toda frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul.	25518	und	480	R\$ 1.500,00	R\$ 720.000,00
	7	Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão no fornecimento de PEÇAS para manutenção preventiva e corretiva de toda frota de veículos dos campi Bagé, Camaquã, Jaguarão, Lajeado, Novo Hamburgo, Sapiranga, Santana do Livramento e Reitoria do IFSul.	25518	und	675	R\$ 1.500,00	R\$ 1.012.500,00
Total (5 anos)							R\$ 3.688.227,30

UASG	Condição	Órgão	Quantidades (5 anos)						
			Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7
158126	Gerenciador	Reitoria	93.705	36.460	16.340	935	740	130	285
151879	Participante	Bagé	5.870	0	26.170	0	2935	60	75
151878	Participante	Camaquã	12.125	8.620	19.680	420	0	10	15
158759	Participante	Jaguarão	4350	0	0	0	0	10	10
155144	Participante	Lajeado	6.075	0	3.900	0	3040	30	70
157235	Participante	Novo Hamburgo	3.260	0	1.635	0	175	85	75
155146	Participante	Sapiranga	7.220	0	5.565	0	300	95	10
154773	Participante	Santana do Livramento	11.115	7.690	29.055	1435	0	60	135
TOTAL			143.720	52.770	102.345	2.790	7.190	480	675

O anexo II do ETP detalha individualmente as estimativas de quantidades da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.688.227,30

Para a estimativa do valor da futura contratação, adotou-se como metodologia a análise do histórico de utilização de cada unidade participante, utilizando-se como parâmetro principal a média dos valores executados nos exercícios anteriores. Sobre os valores apurados, aplicou-se um acréscimo de **35% para os itens relativos ao fornecimento de combustíveis (itens 1 a 5)**, considerando a evolução dos preços desde a última contratação e a expectativa de incremento na utilização durante a vigência contratual, e de **15% para os itens relativos à manutenção de veículos (itens 6 e 7)**, em razão da previsão de aumento da demanda por serviços de manutenção.

Nos casos em que o histórico de consumo apresentou comportamento heterogêneo ou variações significativas entre os exercícios, optou-se pela adoção de critérios que melhor refletissem a realidade operacional da unidade, tais como a utilização da média dos maiores valores históricos, da média dos exercícios mais recentes ou, quando tecnicamente justificado, da utilização exclusiva do consumo do último exercício disponível.

Quando o histórico apresentou lacunas ou ausência de registros em determinados exercícios, foram considerados os anos com efetiva utilização, privilegiando-se os maiores níveis de consumo observados, de modo a evitar subdimensionamento da contratação.

Para os itens sem histórico de utilização, as estimativas foram estabelecidas com base em parâmetros técnicos compatíveis com a realidade da frota, utilizando-se, quando aplicável, proporcionalidade em relação a itens correlatos ou estimativas apresentadas pelas unidades participantes, devidamente justificadas e juntadas aos autos do processo.

Nos casos de alteração da composição da frota, como incorporação, transferência, alienação ou desativação de veículos, as estimativas foram ajustadas para refletir a realidade operacional prevista para a execução contratual, considerando, quando necessário, o histórico de unidades de origem ou as informações técnicas prestadas pelas unidades participantes.

Para os itens referentes à manutenção de veículos (itens 6 e 7), além da análise do histórico de execução, foram consideradas as estimativas apresentadas pelos câmpus participantes, fundamentadas em suas necessidades operacionais e formalmente justificadas nos autos do processo.

A metodologia adotada buscou conciliar o histórico de execução contratual com as particularidades de cada unidade participante, garantindo que os quantitativos e valores estimados refletissem, de forma adequada, a demanda esperada durante a vigência da contratação, minimizando os riscos de subdimensionamento ou superdimensionamento do objeto.

Para os itens 6 e 7, referentes aos serviços de manutenção veicular e ao fornecimento de peças, adotou-se, para fins de composição da planilha de custos, o valor unitário de referência correspondente a uma **cota de R\$ 1.500,00**. Tal valor possui caráter exclusivamente instrumental, sendo utilizado apenas para a definição do valor unitário de referência e para o dimensionamento dos quantitativos estimados da contratação. Considerando a natureza desses itens, não é tecnicamente possível estabelecer previamente um valor unitário representativo, uma vez que os serviços e peças a serem demandados variam conforme o tipo de manutenção, o veículo, os componentes necessários e a efetiva necessidade que surgirá ao longo da execução contratual. Dessa forma, os valores consignados possuem natureza meramente estimativa, destinando-se ao planejamento da contratação, sendo a execução financeira condicionada às demandas efetivamente verificadas durante a vigência do contrato.

Adicionalmente, destaca-se que, com base no histórico de utilização e na aplicação dos percentuais de ajuste previstos para a futura contratação, foram realizados arredondamentos nos quantitativos estimados, de forma a adequá-los à metodologia adotada, assegurando que o valor total estimado corresponda a múltiplos inteiros do valor unitário de referência estabelecido para a cota, garantindo maior coerência na modelagem da estimativa e na estruturação da planilha de custos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção pelo não parcelamento da solução justifica-se pela necessidade de contratação integrada do gerenciamento do abastecimento de combustíveis e dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota, uma vez que tais atividades são interdependentes e demandam controle unificado, padronização de procedimentos e consolidação das informações gerenciais. A contratação conjunta proporciona maior eficiência administrativa, facilita o acompanhamento e a fiscalização contratual, reduz custos operacionais e mitiga riscos de incompatibilidade entre sistemas distintos, além de ampliar a competitividade ao permitir a participação de empresas especializadas no modelo de gestão integrada, atendendo ao interesse público e aos princípios da economicidade e da eficiência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes à esta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional, atendendo às necessidades de abastecimento da frota oficial e de manutenção dos veículos utilizados pelas unidades participantes para o desempenho de suas atividades finalísticas e administrativas. A contratação contribui para assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados, estando compatível com os objetivos institucionais de eficiência administrativa, economicidade e manutenção da capacidade operacional da frota, bem como prevista no respectivo Plano de Contratações Anual (PCA) das unidades participantes, em conformidade com a legislação vigente.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 10729992000146-0-000003/2026;
- II) Data de publicação no PNCP: 17/04/2025;
- III) Id do item no PCA: 776/383;
- IV) Classe/Grupo: 859/Outros serviços de suporte; 871/serviços de manutenção;
- V) Identificador da Futura Contratação: 158126-113/2026;

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação tem por objetivo assegurar a continuidade do abastecimento e da manutenção da frota oficial das unidades participantes, garantindo a disponibilidade dos veículos para o desempenho das atividades institucionais. Entre os principais benefícios esperados destacam-se a maior eficiência na gestão da frota, a redução do risco de interrupção dos serviços em razão da indisponibilidade de veículos, a racionalização dos procedimentos de contratação, a obtenção de ganhos de escala decorrentes da contratação conjunta, a otimização dos recursos públicos e a melhoria do planejamento e da execução das despesas relacionadas ao abastecimento e à manutenção veicular.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à formalização da contratação, deverão ser concluídas as etapas de planejamento, incluindo a elaboração dos documentos técnicos e do edital, bem como a realização dos procedimentos licitatórios pertinentes. Após a celebração do contrato, as unidades participantes deverão designar fiscais e gestores do contrato, observadas as competências previstas na legislação e nos normativos internos, além de adotar os procedimentos necessários ao acompanhamento da execução contratual, controle do consumo, fiscalização dos serviços prestados e gestão das despesas decorrentes da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de combustíveis, à emissão de gases de efeito estufa decorrentes da utilização da frota e à geração de resíduos provenientes dos serviços de manutenção veicular, tais como óleos lubrificantes usados, filtros, pneus, baterias e demais componentes automotivos. Para mitigar esses impactos, a futura contratação deverá observar a legislação ambiental aplicável, exigindo da contratada a

destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados nos serviços de manutenção, quando cabível, bem como o cumprimento das normas dos órgãos ambientais competentes. Além disso, a Administração promoverá a utilização racional da frota e o acompanhamento do consumo de combustíveis, buscando maior eficiência no uso dos recursos e a redução dos impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos estudos realizados, conclui-se que a contratação é técnica e economicamente viável, uma vez que atende às necessidades das unidades participantes, assegura a continuidade do abastecimento e da manutenção da frota oficial e contribui para o desempenho das atividades institucionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO SILVESTRE PENALVA DE FARIAS

Membro da comissão de contratação

GRAZIELE DE ALMEIDA

Membro da comissão de contratação

DANIEL GONCALVES EMMANUELLI

Membro da comissão de contratação

PATRICK COELHO VIEIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 23/10/2026 às 09:45:53.

ARIDES SILVA RODRIGUES

Membro da comissão de contratação

EDUARDO SCHMIDT FERNANDES DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

MAURO CASTRO MARTIN

Membro da comissão de contratação