



**Ministério da Educação
Instituto Federal do Maranhão
Campus Bacabal**

Diretoria de Desenvolvimento Educacional - Campus Bacabal

TR Nº 10/2024 - DDE-BAC/CAMP-BAC/IFMA

7 de outubro de 2024

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

Contratação de empresa para serviço de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos dos laboratórios de Química e alimentos do IFMA Campus Bacabal.

II – JUSTIFICATIVA

- Alguns equipamentos ficaram expostos a intempéries climáticas, devido a infiltração no prédio, goteiras e afins no período chuvoso, levando-os a problemas elétricos e eletrônicos;
- Alguns precisam de manutenção preventiva, pois são vitais as funcionalidades dos laboratórios;
- O processo licitatório é necessário, em prol da maior transparência no serviço público.

III –MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O objeto descrito neste termo é considerado como bem comum, pois as especificações e os padrões de desempenho e qualidade podem ser facilmente encontrados no mercado, sendo indicada a modalidade Dispensa de Licitação pelo valor da contratação de acordo com a Lei nº 14.133/2021 ou ainda pela Lei nº 8.666/1993.

IV - FUNDAMENTO LEGAL

O procedimento Administrativo para aquisição dos bens encontra-se amparado pela Lei nº 14.133/2021 já em vigor ou pela Lei nº 8.666/1993.

V - REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO DO FORNECEDOR

1. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;
2. Estar com o seu cadastro regular no SICAF;
3. Não estar impedido de contratar com a Administração;
4. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
5. Não tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

VI - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral da União para o exercício de 2023.

VII - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

7.1 DA CONTRATADA:

7.1.1 Além das responsabilidades resultantes das Leis n.ºs 8.666/9 e Lei nº 14.133/2021, constituem obrigações e responsabilidade da contratada o que segue:

7.1.1.1 Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato firmado entre as partes;

7.1.1.2 Entregar os bens ofertados novos, em perfeito estado de conservação, dentro da data de validade e conforme cotação da empresa e aceitação da Administração, sendo que os materiais defeituosos ou vencidos devem ser trocados ou substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data da ocorrência;

7.1.1.3 Oferecer os materiais cotados conforme apresentação do fabricante, em embalagem original, em quantidade, qualidade e tecnologias adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

7.1.1.4 Entregar os materiais ofertados no Almoxarifado do Instituto Federal do Maranhão e Órgãos Participantes, conforme o caso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

7.1.1.5 Não oferecer tratamento discriminatório quando do fornecimento dos materiais;

7.1.1.6 Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais contratados, nos termos da legislação vigente;

7.1.1.7 Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os materiais, designando elementos portadores de boa conduta e demais referências;

7.1.1.8 Quando nas dependências do Instituto Federal do Maranhão, manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e provindo-os de Equipamentos de Proteção Individual – EPI 's;

7.1.1.9 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias no sentido de indenizar a contratante por acidentes ou eventuais prejuízos, que seus empregados ou sócios vierem causar ao Instituto Federal do Maranhão, ou a terceiros, quando no desempenho do objeto do contrato;

7.1.1.10 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato, conforme exigência legal;

7.1.1.11 Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos materiais;

7.1.1.12 Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega do material;

7.1.1.13 Adotar medidas saneadoras quando a Administração notificar a licitante sobre a existência de material com garantia ou validade vencida ou que não estão conforme contratado;

7.1.1.14 Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de que atinja direta ou indiretamente a contratante;

7.1.1.15 Suspender ou interromper o fornecimento do material, quando solicitados pela contratante;

7.1.1.16 Responder pelos danos causados pela violação dos direitos da Administração;

7.2. DA CONTRATANTE

7.2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, a contratante deverá:

7.2.1.1 Exercer a fiscalização sobre o fornecimento dos materiais por servidores especialmente designados;

7.2.1.2 Assegurar-se da boa prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de material em garantia, verificando o seu bom desempenho;

7.2.1.3 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto ao fornecimento dos materiais, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos durante a entrega;

7.2.1.4 Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão do contrato;

7.2.1.5 Permitir o acesso dos empregados da contratada, quando necessário, para entrega dos bens;

7.2.1.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela contratada;

7.2.1.7 Atestar as notas fiscais;

7.2.1.8 Proceder ao pagamento dos bens fornecidos.

VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 QUALIDADE DO SERVIÇO:

Só serão validados os pagamentos aos quais um profissional da instituição conferir seu devido funcionamento e operação, caso contrário serão recusados;

8.3 DA Localidade:

- a) Local: Instituto Federal do Maranhão Campus Bacabal, CEP:65700-000, Av: João Alberto S/n, Bacabal - MA, no horário normal de expediente das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, nos dias úteis de segunda a sexta-feira.
- b) Condições: deverá cumprir com os critérios de boa qualidade dos produtos a serem ofertados.
- c) Prazo de entrega: máximo 30 (trinta) dias corridos.
- d) Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com os locais de entrega e quantitativos constantes na relação de itens e o mesmo deverá ser observado pelo licitante, a não observância não gera ao mesmo direito a futuros questionamentos, bem como não o eximirá de suas obrigações.

IV – GARANTIA, ATESTO DA NOTA E PENALIDADES

Todos os produtos devem ter garantia .

9.1 - DO CONTRATO:

A Nota de Empenho terá valor contratual conforme previsto no art. 62 da Lei nº 8.666/93 ou art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

9.2 - DO ATESTO DA NOTA FISCAL/FATURA:

O Órgão designará o servidor responsável pelo atesto das Notas Fiscais.

9.3 - DAS PENALIDADES:

As Penalidades são as previstas no Edital.

X - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

10.1 A Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude à responsabilidade da contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento dos materiais, diretamente ou através de servidor especialmente designado, na forma da Lei 8.666/93 ou Lei nº 14.133/2021, podendo para isso:

10.2 Solicitar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à substituição de material defeituoso, com prazo de validade vencida ou que esteja em desacordo com o contratado;

10.3 Solicitar teste e orientação sobre funcionamento de material;

10.4 Examinar o material fornecido, a fim de constatar sua procedência a qualidade.

10.5 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

10.6 O recebimento e aceitação dos produtos estará condicionado à conferência e exame qualitativo e quantitativo, obrigando-se a Contratada a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectadas.

Anexo I - Tabela dos itens e valores médios

Qtd.	Equipamentos	Serviços	Valor médio
1	Balança Analítica BEL-M214-AIH	Limpeza interna, calibração e troca vidro frontal.	R\$ 786,73
1	Estufa de Secagem EL 1.3 220V 1100 W	Substituição da resistência elétrica de aquecimento	R\$ 1.132,93
1	Bloco digestor Solab – sl25/40	Manutenção corretiva no sistema de aquecimento	R\$ 2.005,10
1	Bomba a vácuo Solab – SI60	Manutenção corretiva para conter vazamento de óleo lubrificante	R\$ 640,00
1	Lupa de bancada	Manutenção eletrônica no sistema de iluminação	R\$ 518,41

1	Ponto de fusão	Manutenção eletrônica corretiva no sistema de aquecimento	R\$ 563,66
1	Centrifuga QUIMIS	Manutenção mecânica para alinhamento do rotor	R\$ 600,61
1	pHmetro PHS38W	Manutenção corretiva eletrônica e calibração	R\$ 508,33
1	pHmetro labmeter	Manutenção corretiva eletrônica, calibração e substituição do termômetro	R\$ 694,08
1	pHmetro Lucadema-Luca 210	Manutenção corretiva eletrônica, substituição da fonte de alimentação e calibração	R\$ 640,30
1	Destilador de água tipo pilsen Lucadema-luca05	Manutenção corretiva eletrônica com substituição de chave ON/OFF e revisão elétrica	R\$ 1.111,27
1	Motor de exaustão - Capela centauro	Rebobinamento do motor com substituição da ventoinha e suporte do motor	R\$ 1.000,00
1	Condutivímetro GEHAKA/CG2000	Substituição da fonte de alimentação	R\$ 252,72
1	Autoclave Primatec-CS 75litros	Remoção de pontos de corrosão, calibração dos sensores de temperatura e pressão, instalação de rodízios com trava	R\$ 2.776,86
1	Banho maria Solab-150 6cubas	Revisão eletrônica do sistema de aquecimento e calibração do sensor de temperatura	R\$ 444,41

1	Banho maria Solab-150 4cubas	Revisão eletrônica do sistema de aquecimento e calibração do sensor de temperatura	R\$ 501,13
1	Banho maria Solab-153 com agitação	Revisão eletrônica do sistema de aquecimento e calibração do sensor de temperatura	R\$ 361,81
1	Destilador de água tipo pilsen SOLIDSTELL	Revisão elétrica-eletrônica geral	R\$ 982,70
	Diárias e passagens		1279,80

Total médio R\$ 16.885,75

Bacabal - MA, 07 de Setembro de 2024.

Luis Henrique Antonio da Silva
Técnico em Química - IFMA Bacabal

SIAP 2224066

Pedro Justino da Silva Júnior
Técnico em Alimentos - IFMA Bacabal

2400754

Claudia Regina Brito Mendes

SIAPE:1937740
DDE - IFMA Bacabal

Assinado eletronicamente

Isa Prazeres Pestana

SIAPE:2901325
DRG - IFMA Bacabal

Assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Regina Brito Mendes, DIRETOR(A) - CD0004 - DDE-BAC**, em 07/10/2024 15:34:06.
- **Isa Prazeres Pestana, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - GAB-BAC**, em 07/10/2024 16:12:14.
- **Pedro Justino da Silva Junior, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 08/10/2024 23:47:51.
- **Luis Henrique Antonio da Silva, TECNICO EM QUIMICA**, em 09/10/2024 10:18:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 922303

Código de Autenticação: 1a7e56932c



Documento Digitalizado Público

TR Manutenção dos Laboratórios

Assunto: TR Manutenção dos Laboratórios
Assinado por: Claudia Mendes
Tipo do Documento: Termo de Referência
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
▪ DIRETOR(A) - CD4 - DDE-BAC, em 11/10/2024 11:55:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/10/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 960383
Código de Autenticação: 64b6d0e014

