



Ministério da Educação
Instituto Federal do Maranhão
Campus Alcântara
Biblioteca - Campus Alcântara

TR Nº 1/2024 - BIBLI-ALC/DDE-ALC/CAMP-ALC/IFMA

7 de março de 2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de diagramação eletrônica e projeto gráfico da terceira edição da Revista Alcântara em Foco.

Item	Serviço	Qtde.	Und.	Média	Valor total (R\$)
1	Diagramação eletrônica e projeto gráfico da terceira edição da Revista Alcântara em Foco Tamanho A4 Elaboração da capa Design gráfico Edição de fotografias Elaboração de quadros Criação de infográficos Entrega do produto final editável e não editável (PDF) O arquivo final da revista deverá ser enviado em arquivo único e também seccionado. CATSER: 25330	Serviço	1	R\$4.686,25	R\$4.686,25

1.2 O procedimento administrativo para contratação de serviços comuns encontra-se amparado no Art. 75 da lei nº. 14.133, de 01/04/2021.

1.3 Do valor

1.3.1 A contratação pretendida é de **R\$ 4.686,25** (Quatro mil, seiscentos e oitenta e seis reais e vinte e cinco centavos), este valor refere-se à prestação de serviços de diagramação eletrônica e projeto gráfico da terceira edição da Revista Alcântara em Foco.

1.3.2 Os valores estimados foram oriundos da média de preços das pesquisas realizadas através de pesquisa direta com três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, via email institucional, conforme dispõe o Inciso IV, art. 5º, combinado com o art. 6º da Instrução Normativa nº 65, de 07/07/2021, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Revista Alcântara em Foco tem por objetivo “publicar e divulgar as produções decorrentes das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMA-Campus Alcântara, além de criar um canal de diálogo entre a Instituição e a comunidade externa” (art. 4º, OS n. 15/2019), tendo sua periodicidade anual e sua divulgação nos principais meios de comunicação institucional.

2.2 Com a finalização do processo de editoração da terceira edição da Revista Alcântara em Foco, e visando garantir a continuidade, periodicidade e publicação da Revista, de forma a divulgar as ações de ensino, pesquisa e extensão e de cunho administrativo desenvolvidas no campus Alcântara, no ano de 2021, torna-se de suma relevância a contratação de serviços de diagramação eletrônica e projeto gráfico da Revista a fim de publicá-la no Portal OJS, site do IFMA e outras mídias.

2.3 Vale ressaltar que o IFMA Campus Alcântara não dispõe de recursos materiais e humanos em seu quadro efetivo detentores de conhecimento especializado para realizar as atividades que se busca contratar.

2.4 Essa demanda está estipulada no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IFMA (2019- 2023) que tem como objetivos: a) aprimorar a comunicação interna e externa e b) fortalecer a imagem institucional.

3 OS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO DO FORNECEDOR

3.1 Atendimento às especificações do serviço a ser contratado, descritas no **item 1.1** desse Termo de Referência;

3.2 Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

3.3 Estar com o seu cadastro regular no SICAF;

3.4 Não estar impedido de contratar com o IFMA;

3.5 Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e

3.6 Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

4 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

4.1 Trata-se de serviços comuns a serem contratados diretamente, por dispensa de licitação, com fulcro no art. 75º, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

4.2 Os serviços a serem contratados através deste certame são considerados serviços comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por este termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21.

5 DA FORMA DE PRESTAÇÃO, DOS CRITÉRIOS DE ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

5.2 O prazo para início da prestação do serviço de diagramação eletrônica e projeto gráfico da terceira edição da Revista é de imediato após o recebimento da nota de empenho e assinatura do Termo de Contrato.

5.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos/substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

5.4 A aprovação da qualidade do serviço, pela IFMA-CAMPUS ALCÂNTARA, não exclui a responsabilidade civil da licitante contratada por vícios de qualidade ou técnico do serviço ou em desacordo com o exigido neste Termo de Referência e na proposta.

6 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 A metodologia de avaliação da execução dos serviços será de acordo com os seguintes parâmetros:

- a. Atendimento integral das exigências do Termo de Referência e Contrato;
- b. Qualidade dos serviços prestados;
- c. Pontualidade na execução dos serviços.

7 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

Não se aplica.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 São obrigações da Contratante:

- 8.1.1** Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;
- 8.1.2** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.1.3** Verificar minuciosamente a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação;
- 8.1.4** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada;
- 8.1.5** Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto desta contratação;
- 8.1.6** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução dos serviços contratados;
- 8.1.7** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido, na forma estabelecida neste Termo de Referência e seus anexos;
- 8.1.8** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação do serviço;
- 8.1.9** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada.
- 8.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano direto causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1** Realizar a diagramação eletrônica e projeto gráfico da terceira edição da Revista Alcântara em Foco;
- 9.2** O profissional contratado terá **30 dias** para entrega do produto final, sendo que a cada **08 dias** o mesmo deverá compartilhar com os editores da Revista Alcântara em Foco o andamento da diagramação para fins de avaliação;
- 9.3** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários e aplicáveis, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 9.4** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste Termo de Referência, no Contrato e seus anexos, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.5** Manter durante toda a vigência do contrato e da prestação dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.6** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as especificações acordadas;
- 9.7** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão presencialmente o órgão para a execução do serviço;
- 9.8** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 9.9** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração, quando executar serviços nas dependências da CONTRATANTE, desde que previamente apresentadas à CONTRATADA;
- 9.10** Relatar à Contratante, quando questionado por essa, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.11** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum evento arrolado no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12 Fornecer em qualquer época, os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA nos termos da proposta e deste Termo de Referência.

10 DO PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.7 Antes de cada pagamento à contratada será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso da dispensa.

10.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.13 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.15 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11 DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1 A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) servidor(es) designados previamente

pela Administração, os quais serão denominados neste instrumento, não necessariamente nesta ordem, como Fiscal e Fiscal Substituto, tendo poderes para:

11.1.1 Transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;

11.1.2 Promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art. 117 da Lei nº. 14.133/21 "§ 1º: A eventual omissão por parte da CONTRATANTE na fiscalização, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade pelo fiel cumprimento de todas as suas obrigações previstas no Contrato".

12 DA EXECUÇÃO CONTRATUAL E DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 Sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, compete à CONTRATADA:

12.1.1 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** anteriores a data estipulada na ordem de serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e motivação;

12.1.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.3 Relatar à Gestão Contratual toda e qualquer irregularidade observada durante o processo de vigência do contrato;

12.1.4 Prestar todas as informações e esclarecimentos, conforme solicitados, no prazo estipulado pela Administração;

12.1.5 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do pactuado;

12.1.6 Comunicar à Gestão Contratual do Instituto Federal do Maranhão toda e qualquer alteração de endereço (físico e de recebimento de correspondências eletrônicas) e demais dados cadastrais;

12.1.7 Indicar o nome e endereço do banco, o número da conta corrente, agência, e quaisquer outras referências necessárias para viabilizar o pagamento dos serviços prestados.

13 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

13.1 A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

14 DA RELAÇÃO ENTRE AS PARTES E DAS VEDAÇÕES:

14.1 O presente Contrato não gerará quaisquer vinculações tributárias, trabalhistas e previdenciárias para a CONTRATANTE.

14.2 Não é permitida a subcontratação total ou em partes do objeto.

14.3 O serviço será recebido e aceito provisoriamente, no momento de fornecimento do mesmo, para efeito de posterior verificação de suas conformidades com as especificações contidas na Proposta consignada nos autos do procedimento de Dispensa de Licitação.

14.4 O serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato, devendo serem substituídas no prazo máximo de **7 (sete) dias** consecutivos, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das cabíveis penalidades.

14.5 O serviço será recebido e aceito definitivamente em até **10 (dez) dias** após o fornecimento à CONTRATANTE, com a verificação das especificações e características do terreno fornecidos à Administração e o posterior ateste deste por parte da Gestão Contratual;

14.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

14.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

14.8 É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem como

interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no presente contrato sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

15.2 A inexecução parcial ou total do contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Instituto Federal do Maranhão/IFMA, de acordo com a gravidade da infração.

15.3 A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, devendo estar limitada aos montantes descritos a seguir e ser aplicada pela comissão de apuração de responsabilidade do IFMA:

§1º. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total da contratação, devidamente atualizado, por dia de atraso de mobilização da equipe de execução da sondagem, sem que haja justificativa aceita pela CONTRATANTE;

§2º. 2,0% (dois por cento) do valor total da contratação, devidamente atualizado, por dia de atraso no prazo estabelecido para entrega do laudo, sem que haja justificativa aceita pelo CONTRATANTE;

§3º. 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;

§4º. 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, no caso de inexecução completa do pactuado.

15.4 A Administração do IFMA se reserva o direito de descontar do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste instrumento contratual.

15.5 As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

(assinado eletronicamente)

Tatiane da Silva Mendonça

SIAPE 3010478

Bibliotecária/Documentalista

Editora-chefe da Revista Alcântara em Foco

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiane da Silva Mendonça, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 07/03/2024 17:43:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 810105

Código de Autenticação: 9ec4761e6b

