



TERMO DE REFERÊNCIA
Instituto Federal do Maranhão – Campus Açailândia

1. OBJETO

1.1 Aquisição de brindes para datas comemorativas para o IFMA – Campus Açailândia conforme detalhamento da tabela abaixo:

Item	Evento	Descrição detalhada do serviço	Qtde
01	Encontro técnico pedagógico	Agendas personalizadas	150
02	Dia das mães	Bolsa para cosméticos Personalizadas / necessaire	60
03	Dia dos pais	Porta chuteira personalizado	50
04	II Encontro pedagógico	Blocos de anotações personalizados com caneta	120
05	Dia do professor	Quadro ou porta retrato personalizado com caricatura	65
06	Dia do servidor público	Mochila em couro personalizada para computador	140
07	Natal	Panetones personalizados	130
08	Extras	Canecas ou copos personalizados para eventos extras	50

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO – Campus Açailândia considera a importância da valorização dos servidores públicos para que o ambiente de trabalho se torne harmonioso e cordial e no decorrer do ano letivo há vários eventos em que datas especiais são comemoradas.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1 O procedimento Administrativo para a contratação dos serviços encontra-se amparado pela Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores.

4. MODALIDADE DE COMPRA

4.1 Sugerimos que a contratação dos serviços seja feita através de dispensa de licitação, considerando o valor da aquisição dos materiais.

5. REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

- 5.2 Estar com as certidões regulares;
- 5.3 Não estar impedido de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão;
- 5.4. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 5.5 Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

6. DA ENTREGA

- 6.1 A empresa vencedora entregará o material que lhe fora adjudicado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contado do recebimento da nota de empenho.

7. DOS PREÇOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 7.1 A realização da despesa ocorrerá por conta dos recursos destinados ao IFMA para aquisição dos materiais no valor orçado de R\$ 40.977,50 (quarenta mil, novecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 DA CONTRATADA:

- 1. Além das responsabilidades resultantes da Lei n.º 14.133/21 constituem obrigações e responsabilidade da contratada o que segue:
- 2. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, como também assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato firmado entre as partes;
- 3. Reparar ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato quando forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, salvo se resultantes de acidente a que ela, CONTRATADA, não tiver dado causa, ou de comprovado mau uso do objeto pelo CONTRATANTE;
- 4. Entregar o material no Instituto Federal do Maranhão/Açailândia, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos;**
- 5. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato
- 6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato, conforme exigência legal;

7. Observar conduta inadequada de seus empregados durante o fornecimento dos materiais;
8. Facilitar a fiscalização da Administração quando da entrega do material;
9. Adotar medidas saneadoras quando a Administração notificar a licitante sobre a existência de desconformidade com o que foi contrato;

8.2 DA CONTRATANTE

1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 14.133/21, a contratante deverá:
2. Exercer a fiscalização sobre o fornecimento dos materiais por servidores especialmente designados;
3. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto ao fornecimento dos materiais, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos durante a entrega;
4. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão do contrato;
5. Permitir o acesso dos empregados da contratada, quando necessário, para entrega dos bens;
6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela contratada;
7. Atestar as notas fiscais;

9. DA AMOSTRA

9.1 Não será solicitada amostra dos materiais.

10. DO ATESTO DA FATURA/NOTA FISCAL

10.1 A Nota fiscal será atestada por servidor do Instituto Federal do Maranhão formalmente designado.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará o FORNECEDOR à multa de:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, limitada a incidência a 10 (dez) dias;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de entrega parcial do objeto;

c) 15% (quinze por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de inexecução total do objeto.

11.2 Será configurada entrega parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

11.3 Será configurada a inexecução total do objeto quando:

a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;

b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

11.4 O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

11.5 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR.

11.5.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

11.5.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

11.6 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração do IFMA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do IFMA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir o Instituto Federal do Maranhão pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.7 Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

11.8 Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Instituto Federal do Maranhão e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Instituto Federal do Maranhão e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

12.1 A Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude à responsabilidade da contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados, na forma da Lei 14.133/21.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora até o 10º (décimo) dia útil após o atesto da Nota Fiscal/Fatura - a qual conterà seu endereço, seu CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do Contrato - em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pelo IFMA.

13.1.1 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao FGTS e a CNDT (certidão de débitos Trabalhistas), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

14. DA GESTÃO DE QUALIDADE

14.1 Adequar-se as mais modernas técnicas para desempenhar com eficiência os serviços necessários ao objeto deste Termo de Referência.

Açailândia, 30 de abril 2025.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente Termo de Referência e **AUTORIZO** a realização dos procedimentos necessários à contratação do objeto, conforme lei 14.133/21.

Açailândia - MA, 30 de abril de 2025.