

INST FED DO PARÁ - CAMPUS CAMETÁ

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23051.006562/2026-83

2. Introdução

A contratação de empresa especializada em serviços gráficos personalizados mostra-se necessária para atender de forma eficiente às demandas institucionais do IFPA Campus Cametá, especialmente no que se refere às necessidades de impressão gráfica do Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, bem como desta gestão para a realização de ações institucionais, como o aniversário de 10 anos do campus Cametá, II Encontro de Gestão, a Semana Acadêmica, a Semana Pedagógica, entre outros eventos.

Os materiais gráficos desempenham papel estratégico na divulgação e no registro das atividades acadêmicas e administrativas, contribuindo para a socialização dos resultados, a disseminação do conhecimento e o fortalecimento da relação do Campus com a comunidade interna e externa. Além disso, garantem maior padronização, qualidade e visibilidade às ações desenvolvidas pela instituição.

3. Descrição da necessidade

A contratação de empresa especializada em serviços gráficos personalizados mostra-se necessária para atender de forma eficiente às demandas institucionais do IFPA Campus Cametá, especialmente no que se refere às necessidades de impressão gráfica do Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, bem como desta gestão para a realização de ações institucionais, aniversário de 10 anos do campus Cametá, o II Encontro de Gestão, a Semana Acadêmica, a Semana Pedagógica, entre outros eventos.

Os materiais gráficos desempenham papel estratégico na divulgação e no registro das atividades acadêmicas e administrativas, contribuindo para a socialização dos resultados, a disseminação do conhecimento e o fortalecimento da relação do Campus com a comunidade interna e externa. Além disso, garantem maior padronização, qualidade e visibilidade às ações desenvolvidas pela instituição.

Nesse contexto, o presente estudo tem por finalidade subsidiar a contratação de serviços de impressão gráfica personalizada, visando atender às demandas do IFPA Campus Cametá, bem como apoiar iniciativas institucionais que necessitam de suporte gráfico para sua realização e divulgação.

Busca-se, com isso, assegurar a produção de materiais de comunicação visual e de apoio que promovam a padronização da identidade institucional, garantam qualidade na divulgação das atividades e contribuam para a adequada recepção e orientação dos participantes nos eventos e ações promovidos pelo Campus.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral	Jonatas Monteiro Guimarães Cruz

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto da contratação consiste na prestação de serviços gráficos personalizados para a confecção de materiais diversos, tais como blocos de rascunho, certificados, cartões de identificação, folders, faixas de divulgação, entre outros, em conformidade com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência e no Item 8 deste Estudo Técnico Preliminar.

Considerando tratar-se de demanda pontual, vinculada a eventos e ações institucionais previamente programados, a contratação não possui natureza continuada, não havendo, portanto, previsão de prorrogação contratual.

Para garantir a adequada execução do objeto, os materiais deverão atender rigorosamente aos padrões de qualidade, formatos e demais características estabelecidas no Termo de Referência do futuro certame.

6. Levantamento de Mercado

Com vistas a fundamentar a contratação de serviços de impressão gráfica personalizada, foi realizado levantamento de mercado junto a fornecedores registrados em plataformas de compras governamentais, bem como em fontes complementares de consulta pública. Essa etapa teve como objetivo aferir a capacidade do mercado em atender às especificações demandadas, identificar a média praticada nos preços e observar as condições de fornecimento disponíveis. Verificou-se que o segmento de serviços gráficos apresenta ampla concorrência, com fornecedores de diferentes portes habilitados e aptos a oferecer materiais como folders, catálogos, credenciais, banners, brindes personalizados e outros itens de comunicação visual.

O levantamento permitiu constatar significativa variação nos valores apresentados, em função da diversidade de insumos (papel, tintas e acabamentos), tecnologia de impressão (offset e digital), prazos de entrega e escopo de personalização. Observou-se, ainda, a presença de fornecedores que ofertam práticas sustentáveis, como utilização de papel reciclado e processos produtivos de baixo impacto ambiental, fator cada vez mais considerado em contratações públicas.

Dessa forma, o levantamento de mercado realizado em âmbito de compras governamentais demonstrou a existência de fornecedores qualificados e concorrência suficiente para assegurar a economicidade, a qualidade e a observância aos prazos necessários, servindo de base técnica para a contratação pretendida.

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a confecção de materiais gráficos impressos, conforme especificações do Termo de Referência e da proposta vencedora, dentro do prazo estabelecido.

A contratação atenderá às demandas da Direção Geral do IFPA Campus Cametá, assegurando a disponibilização de blocos de rascunho, certificados, cartões de identificação, folders, faixas de divulgação e demais itens necessários à realização de eventos institucionais, além de programações acadêmicas e administrativas do campus.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada foi definida considerando a ampliação das atividades do Campus, incluindo eventos institucionais, atendimento a entidades e escolas municipais, além do número de alunos e participantes envolvidos.

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

MATERIAL GRÁFICO / IFPA - Campus Cametá			
Item	Descrição do Material	UND.	Quantidade
1	BLOCOS DE ANOTAÇÃO PERSONALIZADOS, 30x1 páginas, formato: A5, em papel offset 75 g/m², 4x0; cores: acabamento: refilado colado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Bloco	1.400
2	CERTIFICADO: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	2.165
3	CRACHÁ PERSONALIZADO TIPO “CONGRESSO”, tamanho aproximado 10x15CM, em papel cartão (tripex) 250 a 300g/m², impressão digital ou offset, cor: 4 /0, acabamento refilado com dois furos e cordão, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	530
4	Cordão de crachá - 85cm, cores 4/4, poliéster/nylon/algodão	Unidade	500
5	ETIQUETA ADESIVA REDONDA, em impressão digital de alta resolução, medindo 3cm de diâmetro, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	1.800

6	FOLDERS INSTITUCIONAIS A4: Tamanho A4, colorido, frente e verso, em papel couchê brilhante/fosco 150-180 gramas, impressão de alta definição, podendo conter dobras, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	1.800
7	PANFLETO: Tamanho A5, colorido, frente e verso, em papel couchê brilhante /fosco, gramatura 115g ou superior, impressão colorida de alta definição, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	1.500
COMUNICAÇÃO OFICIAL / IFPA - Campus Cametá			
8	FAIXA, em lona vinílica com impressão digital, gramatura 340g ou superior, tamanho 4,00x0,80m, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	30
9	Banner 1 - Lona Vinil, Formato 90X120cm, 4/0 Cores. Acabamento: Bastão e Cordão	Unidade	52
10	Cartão de visita, medindo 90 x 50 mm	Unidade	1.800

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 35.090,40

Considerando a Instrução Normativa SEGES 65/2021:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

- I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
- IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
- V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

Com base no exposto acima, a pesquisa foi realizada pelo Pesquisa de Preço, no Sistema Comprasnet.gov.br, excluindo preços elevados demais e muito abaixo da mediana. Verificou-se que o valor da mediana total para contratação dos serviços pretendidos é de **R\$ 35.090,40 (trinta e cinco mil noventa reais e quarenta centavos), de acordo com o anexo I.** A seguir a planilha com os custos estimados:

MATERIAL GRÁFICO / IFPA - Campus Cametá					
Item	Descrição do Material	UND.	Quantidade	Valor Estimado Unitário	Valor estimado Total
1	BLOCOS DE ANOTAÇÃO PERSONALIZADOS, 30x1 páginas, formato: A5, em papel offset 75 g/m², 4x0; cores: acabamento: refilado colado, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Bloco	1.400	R\$ 6,90	R\$ 9.660,00

2	CERTIFICADO: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	2.165	R\$ 3,40	R\$ 7.361,00
3	CRACHÁ PERSONALIZADO TIPO "CONGRESSO", tamanho aproximado 10x15CM, em papel cartão (tripex) 250 a 300g/m², impressão digital ou offset, cor: 4 /0, acabamento refilado com dois furos e cordão, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	530	R\$ 4,43	R\$ 2.347,90
4	Cordão de crachá - 85cm, cores 4/4, poliéster/nylon/algodão	Unidade	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
5	ETIQUETA ADESIVA REDONDA, em impressão digital de alta resolução, medindo 3cm de diâmetro, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	1800	R\$ 0,09	R\$ 162,00
6	FOLDERS INSTITUCIONAIS A4: Tamanho A4, colorido, frente e verso, em papel couchê brilhante/fosco 150-180 gramas, impressão de alta definição, podendo conter dobras, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Unidade	1800	R\$ 1,85	R\$ 3.330,00
7	PANFLETO: Tamanho A5, colorido, frente e verso, em papel couchê brilhante/fosco, gramatura 115g ou superior, impressão colorida de alta definição, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	1500	R\$ 0,62	R\$ 930,00
COMUNICAÇÃO OFICIAL / IFPA - Campus Cametá					
8	FAIXA, em lona vinílica com impressão digital, gramatura 340g ou superior, tamanho 4,00x0,80m, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	Unidade	30	R\$ 97,95	R\$ 2.938,50
9	Banner 1 - Lona Vinil, Formato 90X120cm, 4/0 Cores. Acabamento: Bastão e Cordão	Unidade	52	R\$ 92,00	R\$ 4.784,00
10	Cartão de visita, medindo 90 x 50 mm	Unidade	1800	R\$ 1,39	R\$ 2.502,00
TOTAL					R\$ 35.090,40

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando que os itens demandados possuem a mesma natureza e se destinam a atender, de forma conjunta, às necessidades institucionais do IFPA Campus Cametá, opta-se pela contratação em lote único.

Dessa forma, não se vislumbra, no presente caso, a necessidade de parcelamento da solução, uma vez que a aquisição integrada assegura maior eficiência, padronização dos materiais e otimização do processo de contratação.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação proposta está alinhada ao planejamento de ações e metas institucionais do IFPA – Campus Cametá, ano 2026, precisamente no indicador PI7.2 - Número de Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI) realizados.

A aquisição de materiais gráficos impressos é essencial para a execução de ações institucionais que visam à socialização de resultados e à disseminação de conhecimentos junto à comunidade acadêmica e externa, fortalecendo a imagem institucional.

Além disso, a demanda foi incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, garantindo aderência às diretrizes de planejamento orçamentário e administrativo do IFPA.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação permitirá a confecção de materiais gráficos necessários à realização de eventos institucionais, além de outras programações acadêmicas e administrativas do IFPA Campus Cametá.

Entre os principais benefícios, destacam-se a adequada divulgação das atividades, a socialização de resultados alcançados pelo campus, o fortalecimento da relação com a comunidade interna e externa e o incentivo à disseminação de conhecimentos e práticas que contribuem para a melhoria da gestão e para a valorização institucional.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de serviços gráficos envolve o uso de recursos naturais (papel, tinta, energia elétrica) e pode gerar resíduos sólidos (sobras de papel, embalagens, insumos químicos). O impacto ambiental mais relevante decorre:

- **Do consumo de papel:** associado à exploração de recursos florestais, especialmente quando não certificados;
- **Do uso de tintas e solventes:** que podem conter substâncias de difícil decomposição e poluentes;
- **Da geração de resíduos:** restos de papel, plástico e embalagens provenientes da produção gráfica;
- **Do consumo energético:** necessário ao funcionamento de equipamentos de impressão e acabamento.

Para mitigar esses impactos, recomenda-se:

- **Dar preferência a fornecedores que utilizem papel certificado (FSC ou equivalente)** ou reciclado;
- **Adotar práticas de impressão sustentável**, como o uso de tintas à base de água ou de baixo impacto ambiental;

- **Exigir o correto gerenciamento de resíduos**, com reaproveitamento e reciclagem dos materiais descartados;
- **Priorizar tiragens compatíveis com a real necessidade**, evitando desperdícios e superprodução;
- **Utilizar processos digitais complementares**, quando possível, para reduzir a quantidade de material impresso.

Com essas medidas, a contratação poderá alinhar-se às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública, minimizando impactos ambientais negativos e contribuindo para uma gestão mais responsável dos recursos.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico e operacional, uma vez que há ampla disponibilidade de empresas no mercado aptas a fornecer os serviços gráficos demandados, com capacidade de atender às especificações e prazos estabelecidos.

Do ponto de vista administrativo, a solução proposta atende de forma eficiente às necessidades institucionais do IFPA Campus Cametá, garantindo suporte adequado às ações acadêmicas e eventos programados.

Além disso, a contratação é considerada viável sob o aspecto econômico, tendo em vista que os serviços possuem ampla competitividade no mercado, possibilitando a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GABRIELA AZEVEDO RONDON

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 16:27:24.

CLENILSON AZEVEDO GONCALVES

Equipe de apoio

JONES RODRIGUES CARDOSO

Equipe de apoio

TATIANE MARIA FURTADO DA COSTA

Equipe de apoio