



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD							
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE							
1. Identificação da Área Requisitante da Demanda:							
Setor Requisitante:		DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO/ SETOR DE TRANSPORTE					
2. Descrição da Demanda:							
Descrição da demanda:		Seguro do veículo: Renault Captur (RLV- 0A17)					
Item	Descrição	UND	Quantidade			Quantidade Solicitada	Consta no PCA 2024? SIM/NÃO
			2023	2024	2025		
3. Quantidade a ser contratada:							
01	SEGURO DO VEICULO	UND	-	-	-	1	
4. Justificativa da necessidade da demanda, considerando o planejamento estratégico, as diretrizes de planejamento, se for o caso:							
A contratação do seguro para o veículo Renault Captur (RLV- 0A17) utilizado pelo Setor de Fiscalização do CRM, é necessária para garantir a proteção patrimonial e operacional do bem, considerando os riscos envolvidos nas atividades de campo. A medida visa evitar prejuízos em caso de sinistros e assegurar a continuidade das ações fiscalizatórias, conforme diretrizes de gestão eficiente e o planejamento estratégico do órgão.							
5. Detalhamento da Contratação: (Se for o caso)							
A contratação prevê a aquisição de apólice de seguro automotivo com cobertura abrangente (colisão, incêndio e roubo/furto), além de cobertura para danos a terceiros (RCF-V), assistência 24h e carro reserva, se possível. O seguro será contratado para o período de 12 meses, com início imediato após a assinatura da apólice. Deverá ser realizada cotação com, no mínimo, três seguradoras, observando critérios de menor preço, cobertura adequada e confiabilidade da empresa contratada. A contratação poderá ocorrer por meio de dispensa de licitação, conforme previsto na legislação vigente, ou outro meio legalmente aplicável.							
6. Informação da destinação do objeto (finalidade):							
O seguro será destinado à proteção do veículo oficial Renault Captur (RLV- 0A17), utilizado principalmente pelo Setor de Fiscalização do CRM PB, com a finalidade de garantir a continuidade e segurança das atividades fiscalizatórias realizadas em todo o território de atuação do Conselho. O objetivo é resguardar o patrimônio público e assegurar condições adequadas para o desempenho das funções institucionais, mesmo em situações adversas como acidentes, furtos ou danos a terceiros.							

7. Grau de Prioridade:**3. Alto****8. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou que deva ser adquirido o bem:**

Início: 25/11/2025

9. Plano de Contratações Anual - PCA

Declaramos que todos os itens indicados neste documento de formalização da demanda:

☒ Consta(m) no Plano de Contratações Anual - PCA, **conforme comprovação em anexo.**☐ Não consta(m) no Plano de Contratações Anual - PCA.**9.1 Justificativa em caso de ausência parcial ou total no PCA****10. indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda:****10.2. Não há vinculação ou interdependência com o objeto de outro(s) Documento(s) de Formalização de Demanda - DFD**

Complemento(se for o caso):

11. Natureza do objeto a ser contratado: [AJUDA](#) (Aperte a tecla CTRL e click na opção AJUDA)**11.2. Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra****12. Modalidade e Forma de Contratação Sugerida:**

Escolher um item.

13. Prazo de entrega/ Execução do serviço☒ Entrega imediata e integral do material ou serviço☐ Entrega parcelada do material ou serviço

* Considera-se entrega imediata, até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.

14. Sugestão de Designação de possíveis servidores para fiscalização e acompanhamento, em casos de elaboração de contrato para referida demanda: [AJUDA](#) (Aperte a tecla CTRL e click na opção AJUDA)

Função	Nome completo	Matrícula	Setor	Ciência
Gestor do contrato	Almir Mikeas	92	1ª DELEGACIA	
Fiscal técnico	Viviane Siqueira de Andreza	6	FISCALIZAÇÃO	

Fiscal administrativo	Marcos Sobrinho		ADMINISTRAÇÃO
------------------------------	-----------------	--	---------------

(*) Poderão ser indicados posteriormente outros integrantes que possuam conhecimentos sobre aspectos técnicos do objeto.

15. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento:

Viviane Siqueira de Andreza
Assistente Administrativa
Matrícula nº 6

João Pessoa, (data da assinatura eletrônica via SEI)

O(s) responsável(s) pela demanda, bem como os responsáveis pela fiscalização, em caso de formulação de contrato, ficará à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao setor contratante.

16. Anuência do Ordenador de Despesas:

De acordo com a demanda e com o quantitativo solicitado.

AUTORIZO os prosseguimentos necessários às demais etapas para a formalização da aquisição/contratação, considerando as exigências da legislação em vigor.

João Pessoa, (data da assinatura eletrônica via SEI).

Bruno Leandro de Souza
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Siqueira De Andreza, Assistente Administrativa**, em 24/09/2025, às 15:56, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3091347** e o código CRC **95471BD7**.



Av. Dom Pedro II, 1335 - Bairro Torre |
 CEP 58040-440 | João Pessoa/PB -
<https://crmpb.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 25.15.000003327-7 | data de inclusão: 24/09/2025