

Termo de Referência 11/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
11/2023	158405-INST.FED.DE EDUC.TEC BAHIA/CAMPUS VALENÇA	CLAUDIO ARAUJO DOS REIS	05/06/2023 14:31 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda;		23280.001445/2023-16

1. MATERIAL PPA LÍVIA

1- DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Referência é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, visando atender a demanda para desenvolvimento de trabalho de PPA - Prática Profissional Articuladora da professora Lívia Vivas do IFBA - Campus Valença.

1.2. A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados abaixo:

RELAÇÃO DE ITENS DA CONTRATAÇÃO - LOCAL DE ENTREGA - IFBA CAMPUS VALENÇA						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	OBJETO: BARBANTE DESCRIÇÃO DETALHADA: BARBANTE 4/6 200GRS		UNID	05	14,69	73,45
2	OBJETO: COLA PARA PAPEL DESCRIÇÃO DETALHADA: COLA BRANCA 90G		UNID	10	3,50	35,00

3	OBJETO: COLA BASTÃO DESCRIÇÃO DETALHADA: COLA BASTÃO 10G		UNID	10	3,39	33,90
4	OBJETO: BANDEIROLA DESCRIÇÃO DETALHADA: BANDEIROLA GRANDE COM 10M		METRO	100	10,89	108,90
5	OBJETO: COPO DESCARTÁVEL DESCRIÇÃO DETALHADA: COPO DESCRTÁVEL 200ML		UNID	200	6,99	13,98
6	OBJETO: BANDEJA DE PAPEL DESCRIÇÃO DETALHADA: BANDEJA DE PAPEL		UNID	20	6,99	139,80
7	OBJETO: PAPEL METRO BRANCO DESCRIÇÃO DETALHADA: PAPEL METRO ROLO		BOBINA	01	375,00	375,00
8	OBJETO: PAPEL METRO PARDO DESCRIÇÃO DETALHADA: PAPEL METRO ROLO		BOBINA	01	275,00	275,00
9	OBJETO: CARTOLINA DESCRIÇÃO DETALHADA: CARTOLINA CORES		UNID	20	1,25	25,00
10	OBJETO: PAPEL CREPOM DESCRIÇÃO DETALHADA: PAPAE L CREPOM 48CM X 2M		UNID	20	1,75	35,00
	OBJETO: PLACA DE ISOPOR					

11	DESCRIÇÃO DETALHADA: PLACA DE ISOPOR 015MM COM 16 UNIDADES		FARDO	01	2,50	200,00
12	OBJETO: PISTOLA PARA COLA DESCRIÇÃO DETALHADA: PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA		UNID	02	132,99	265,98
13	OBJETO: COLA ADESIVA QUENTE DESCRIÇÃO DETALHADA: COLA QUANTE PEQUENA		KG	01	87,99	87,99
14	OBJETO: BALÕES DE NYLON 40X25CM DESCRIÇÃO DETALHADA: COLA QUANTE PEQUENA		UNID	10	14,99	149,99
15	OBJETO: MALHA DE CORES DIVERSOS DESCRIÇÃO DETALHADA: MALHA DIVERSAS CORES		METRO	20	19,90	359,80
16	OBJETO: FERRO DE SOLDA DESCRIÇÃO DETALHADA : FERRO DE SOLDA ELETRÔNICA PROFISSIONAL 30W 220V		UNID	02	49,99	99,98
17	OBJETO: FERRO DE SOLDA DESCRIÇÃO DETALHADA : FERRO DE SOLDA ELETRÔNICA PROFISSIONAL 60W 220V		UNID	02	59,99	119,98
TOTAL GERAL:						2.398,75

2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2. 1 - A aquisição se faz necessário para suprir a necessidade de realização de PPA - Prática Profissional Articuladora da professora Livia Vivas do IFBA - Campus Valença.

3. DA AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.

1 - A presente aquisição direta será realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme dispõe a Lei nº 14.133/21.

2.

2 - Será necessária a DISPENSA DIRETA SEM DISPUTA, devido ao curto espaço de tempo para realização da atividade de compra. Lembramos que o pedido da professora se deu no dia 30/04/2023, mas devido a falta de recurso não foi possível efetuar a aquisição naquele período. Só após a disponibilização de verba por parte do Governo Federal no último dia 23/05 /2023, é que foi possível o início do processo de compra dos referidos materiais.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

4.1 As aquisições a serem executados na presente dispensa de licitação enquadram-se na definição de serviços caracterizados como comuns, nos termos do inciso , do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

1.

Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

2.

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

2.1.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

3.

Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

4.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.

Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

5.1.

É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.2.

O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.

1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.

2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das

8.

3 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.

4 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

9.1.

Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

10.

5 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

1.

1 O prazo de entrega dos materiais é de **05(cinco) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento**, a Diretoria de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia da Bahia – IFBA Campus Valença, no endereço Rua Vereador Romeu Agrário Martins, s/n, Bairro Tendo, CEP: 45400-000, Valença-BA, no horário de 08h às 12h, e de 14h às 18h, telefone (75) 3641-3051. As dúvidas /esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas aos e-mails: gecom-val@ifba.edu.br ou dap.val@ifba.edu.br.

2.

2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.

3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.

4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.

5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.

6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1.

1 São obrigações da Contratante:

1.1.

receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

2.

2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.

3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.

4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.

5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

6.

6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1.1.

efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações dos serviços executados, bem como o *prazo de garantia ou validade*;

1.2.

responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

1.3.

substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

1.4.

comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

1.5.

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa de Licitação;

1.6.

indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.DA SUBCONTRATAÇÃO

1.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

1.

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na Dispensa de licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

1.

1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

2.

2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.

3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.DO PAGAMENTO

1.

1 O pagamento será realizado após a entrega dos materiais.

2.

2 O prazo para pagamento será no máximo até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura. Será feita ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.

3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.

4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on- line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.

5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de

penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.

6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.

7 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

8.

8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.

9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.

10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.

11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.

12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.1.

Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.

13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.1.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.

14 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = (6 / 100) / 365$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	-----------------------	---

1.

As dúvidas/esclarecimentos sobre pagamento devem ser enviadas ao e-mail dof-val@ifba.edu.br.

13.DO REAJUSTE

1.

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de 01 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1.

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

1.1.

dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.2.

dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.3.

dar causa à inexecução total do contrato;

1.4.

deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

1.5.

não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.6.

não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.7.

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.8.

apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

1.9.

fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.10.

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.10.1.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

1.11.

praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

1.12.

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2.

1 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

2.1.

Advertência pela falta do subitem 14.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

2.2.

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12;

2.3.

Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

2.4.

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

3.

2 Na aplicação das sanções serão considerados:

3.1.

a natureza e a gravidade da infração cometida;

3.2.

as peculiaridades do caso concreto;

3.3.

as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

3.4.

os danos que dela provierem para a Administração Pública;

3.5.

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4.

3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

5.

4 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.

5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.

6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.

7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.

8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.

9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.

10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

1.

O custo estimado da contratação é de 2.398,75 (dois mil reais, trezentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos).

Valença, 05 de junho de 2023

Cláudio Araujo dos Reis

Mariane Coutinho Oliveira

Equipe de Planejamento

Aprovo o Presente Termo de Referência, nos termos dos arts. 6º, XXIII, e 40, § 1º, da Lei 14.133/2021. Em atendimento ao disposto no art. 50, IV, Lei 9.784/99, bem como no art. 72, VIII, da Lei 14.133/2021, autorizo a contratação direta.

Genny Magna de Jesus Mota Ayres

Ordenador de Despesas

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Diante do exposto, somos favoráveis à contratação.

CLAUDIO ARAUJO DOS REIS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Diante do exposto, somos favoráveis à contratação

MARIANE COUTINHO OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação