

Estudo Técnico Preliminar 25/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23283.001992/2024-44

2. Descrição da necessidade

O IFBA, Campus Simões Filho, busca ofertar educação profissional e tecnológica – comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, visando, sobretudo, a transformação da realidade na perspectiva da igualdade e justiça social. A busca pela competência técnica permeia todos os níveis de ensino oferecidos - desde a formação inicial e continuada de trabalhadores, à formação profissional de nível médio (integrados e subsequentes) e superior (licenciaturas, cursos de tecnologia e pós-graduação)".

Para cumprir a sua função social, a instituição conta com uma estrutura física dividida em salas de aula, setores administrativos, laboratórios e outros ambientes, onde são realizadas atividades acadêmicas e administrativas. Assim, para que estes espaços funcionem, é necessário também dispor de condições em geral que assegurem esses setores a funcionar com excelência.

Diante do exposto, esse estudo analisará a viabilidade do serviço de interligação da rede de internet do pavilhão administrativo com fibra ótica para estruturação do IFBA Campus Simões Filho, proporcionando agilidade na execução das rotinas acadêmicas e administrativas, objetivando proporcionar condições adequadas à execução de todas as atividades realizadas na instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento Administrativo - DEPAD	Pasqualino Parla Consiglio

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços referentes a esta aquisição deverão ser prestados pelo fornecedor, ora denominado CONTRATADA, de acordo com as especificações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Efetuar o serviço deste objeto em perfeitas condições, conforme especificações e prazo, no seguinte endereço: **IFBA/Campus Simões Filho, Via Universitária, S/N, Pitanguinha, Simões Filho - Bahia. CEP: 41.150-000.**

O prazo de execução do serviço é de até **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa parcelada.

Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo é de até **10 (dez)** dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e análise do objeto contratado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações solicitadas.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser refeitos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

A CONTRATADA também será responsável pelos vícios e danos decorrentes do objeto, se comprometendo a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, os serviços com avarias ou defeitos.

A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto solicitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A CONTRATADA deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

A CONTRATADA deverá ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da contratação, visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis– DECOR /CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs); e

- Se a embalagem for PET pós-consumo reciclado (PET PCR), além das especificações, a contratada deverá ter o registro ou autorização do PET PCR pela Anvisa.

5. Levantamento de Mercado

O presente estudo de viabilidade das possibilidades de contratações, visa apenas a aquisição dos serviços de interligação com fibra ótica da rede de internet do pavilhão administrativo, a fim de garantir melhores condições de trabalho nos espaços acadêmicos e administrativos.

A comprovação de vantagem econômica foi demonstrada através da pesquisa de preços realizada junto aos fornecedores, para balizar a dispensa de licitação, conforme rege a legislação aplicável.

6. Descrição da solução como um todo

3.1. A descrição da solução como um todo abrange a aquisição dos serviços de interligação com fibra ótica da rede de internet do pavilhão administrativo, que tem o objetivo de garantir o funcionamento dos setores administrativos e acadêmicos, conforme condições, quantidades discriminados no Termo de Referência.

3.2. A apresentação do serviço deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, bem como os riscos que apresentem à saúde e a segurança dos usuários.

3.3. A entrega dos serviços pelo fornecedor e o recebimento não implica em sua aceitação.

3.4. O serviço, mesmo que tenha sido entregue e aceito, fica sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

3.5. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Em caso de inobservância desse subitem, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

3.6. Os serviços deverão ser disponibilizados em conformidade com o solicitado no Termo de Referência.

3.7. Os equipamentos utilizados no serviço deverão ser acondicionados adequadamente, de acordo com as orientações do fabricante, de forma a garantir o ciclo de vida útil do equipamento e a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.9. O fornecedor ganhador deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o IFBA.

3.10. Para o fornecimento dos serviços presentes neste termo de referência, a contratada deverá observar no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Presidência da República, na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, Instrução Normativa n.º 5, de 14 de fevereiro de 2018, IBAMA.

3.11. O fornecedor ganhador deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

3.12. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos, tributos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos equipamentos.

3.13. Considerando a necessidade institucional e as alternativas em relação ao meio mais adequado de viabilizar essa contratação, esta equipe de planejamento decidiu que, por se tratar de serviço comum, a opção mais adequada para suprir as necessidades institucionais é a aquisição de serviços através da dispensa de licitação.

3.14. A contratação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A tabela apresentada, representa o quantitativo geral, considerando as demandas dos setores administrativos e acadêmicos.

ITEM	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Item 01	Objeto: Serviço de interligação com fibra ótica Descrição detalhada: aquisição dos serviços de interligação com fibra ótica da rede de internet do pavilhão administrativo Local de Entrega: IFBA / Campus Simões Filho. Endereço.: Via Universitária, S/N, Pitanguinha, CEP 43700-000, Simões Filho - BA. (Região Metropolitana de Salvador - BA).	Und	01	R\$ 1.916,20	R\$ 1.916,20
VALOR TOTAL					R\$ 1.916,20

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 37.928,06

O valor estimado Total da aquisição está definido em **R\$ 1.916,20** (mil, novecentos e dezesseis reais e vinte centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, a prestação dos serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, contudo, a contratação será executada de forma única.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Informamos que o objeto está previsto no Plano de Contratação Anual do IFBA/Campus Simões Filho, para o exercício 2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com o atendimento dessa necessidade, conseguir prover estruturação adequada aos setores administrativos e acadêmicos, para que viabilizem a continuidade da prestação de serviços na instituição com excelência.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra a necessidade de tomada de providências de adequações para viabilizar a execução contratual.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em observação ao Guia Nacional de Licitação Sustentável da Controladoria Geral da União, tem-se que:

De acordo com a Instrução Normativa IBAMA n.º 06, de 15/03/2013, para as atividades relacionadas abaixo, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante/indústria ou importador esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei n.º 6.938, de 1981.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro viável esta contratação, conforme disposto neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º, da IN n.º 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Contratação de serviço para interligação com fibra ótica a rede de internet do pavilhão administrativo

PASQUALINO PARLA CONSIGLIO

Assistente em administração



Assinou eletronicamente em 06/11/2024 às 12:22:11.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD39_2024.pdf (42.95 KB)
- Anexo II - Orçamento IFBA 11-24 (1).pdf (125.49 KB)
- Anexo III - Proposta de serviço cliente IFBA 06-11-24.pdf (133.88 KB)
- Anexo IV - Orçamento de serviço JM cliente IFBA 05-11.pdf (132.3 KB)