

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO/CAMPUS ILHEUS

Estudo Técnico Preliminar 8/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23461.000651/2026-15

2. Descrição da necessidade

A aquisição justifica-se pela essencialidade dos materiais para a manutenção do fluxo contínuo das atividades da instituição. Os principais pontos que fundamentam a necessidade são:

- **Continuidade Administrativa:** Garantir que setores como a **Diretoria de Administração e Planejamento (DAP)** e o **Gabinete** possuam os insumos necessários (papel, toners, pastas) para a formalização de processos e atendimento ao público.
- **Apoio ao Ensino e Pesquisa:** Prover materiais específicos para as coordenações de cursos, como **Informática, Edificações e Segurança do Trabalho**, assegurando que as aulas práticas e atividades laboratoriais não sejam interrompidas por falta de suprimentos.
- **Reposição de Estoque:** Atendimento às demandas de fornecimento interno do almoxarifado, evitando o desabastecimento de itens de uso comum por todos os servidores e alunos.
- **Atualização e Manutenção:** No caso de itens de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação), a compra visa garantir a segurança de dados, backup e conectividade indispensáveis para o funcionamento do campus.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Audiovisual	Saul Edgardo Mendez Sanchez Filho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Grupo de Itens	Requisitos de Desempenho e Qualidade	Requisitos de Padronização e Sustentabilidade
Material de Expediente (Papeleria /Escritório)	Durabilidade: Itens de escrita (canetas/pincéis) com carga mínima de 10 metros. Resistência: Papel A4 com gramatura mínima de 75g /m², sem esfarelamento em impressoras de alta velocidade.	Ecológico: Preferência por papéis com certificação FSC ou cerflor. Compatibilidade: Pastas e organizadores em dimensões padrão para arquivos de aço existentes.
Equipamentos de Informática (TIC)	Performance: Processadores de geração atual (últimos 2 anos) e armazenamento SSD. Garantia: Mínimo de 12 meses com atendimento <i>on-site</i> (no Campus) ou balcão.	Interoperabilidade: Plena integração com sistemas operacionais livres (Linux) e proprietários. Sustentabilidade: Certificações EPEAT ou Energy Star para baixo consumo.
Mobiliário de Escritório e Salas de Aula	Ergonomia: Atendimento integral à NR-17 (regulagens de altura, profundidade e apoio lombar). Estrutura: Pintura eletrostática epóxi com tratamento antiferrugem (essencial devido à salinidade de Ilhéus).	Estética/Técnica: Padronização de cores e dimensões com o mobiliário já existente no campus (Manual de Identidade Visual do IFBA). Certificação: Selo de conformidade do INMETRO.
Insumos de Laboratório (Químicos /Vidraria)	Pureza: Grau analítico (P.A.) com laudo de pureza incluso. Prazo de Validade: Mínimo de 24 meses no ato da entrega.	Segurança: Fornecimento obrigatório de fichas FISPQ em português. Logística: Embalagens resistentes a vazamentos e rotulagem conforme normas da ANVISA/GHS.

5. Levantamento de Mercado

No **IFBA Campus Ilhéus**, os levantamentos de mercado para compras públicas seguem as diretrizes da **IN 40/2020** (e agora da Lei nº 14.133/2021), sendo realizados durante edição deste **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**.

Os principais tipos de levantamento realizados incluem:

- **Consulta a Contratações Similares:** Análise de processos realizados por outros órgãos públicos ou pelo próprio IFBA para identificar metodologias, tecnologias e inovações já testadas.
- **Sistemas de Preços Públicos:** Utilização da média de valores em sistemas oficiais como o Painel de Preços e a ferramenta de Pesquisa de Preços do Governo Federal.
- **Prospecção em Sítios Eletrônicos Especializados:** Pesquisa em sites de domínio amplo e comércio eletrônico especializado para itens não encontrados em bases governamentais.
- **Interação com Fornecedores:** Realização de diálogos, envio de e-mails ou consultas para entender as nuances técnicas de novos produtos, assistência técnica na região de Ilhéus e condições usuais de execução.
- **Análise de Alternativas de Solução:** Comparação entre diferentes formas de resolver um problema, como avaliar a **locação versus a compra** de um equipamento ou o uso de softwares livres versus proprietários.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na **aquisição de materiais de consumo e bens permanentes** por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP) ou Pregão Eletrônico, compreendendo o fornecimento parcelado conforme a demanda dos setores. A solução abrange não apenas a entrega física dos bens, mas também:

- **Garantia de Qualidade:** Certificações técnicas e conformidade com normas da ABNT.
- **Logística:** Entrega nas dependências do Almoxarifado do Campus Ilhéus (CIF), com despesas de frete e descarga por conta da contratada.
- **Suporte Pós-Venda:** Para bens permanentes, a solução inclui garantia técnica mínima de 12 meses e suporte para substituição de itens com defeito de fabricação.

2. Exigências de Manutenção e Assistência Técnica

Para os bens permanentes (equipamentos de informática, laboratório e mobiliário), a solução exige:

- **Assistência Técnica Local/Regional:** Preferência por empresas que possuam rede autorizada na região sul da Bahia (Ilhéus /Itabuna) ou que ofereçam logística reversa sem custos para a instituição durante o período de garantia.
- **Prazo de Atendimento:** Em caso de falha técnica, a empresa deverá realizar o diagnóstico em até 48 horas úteis e a solução definitiva (reparo ou substituição) em até 15 dias.
- **Manual em Português:** Obrigatoriedade de manuais técnicos e instruções de manutenção preventiva para conservação do patrimônio público.

3. Justificativa Técnica da Escolha

A escolha por este modelo de solução (aquisição direta com entrega integral/parcelada) justifica-se tecnicamente pela necessidade de:

- **Padronização:** Garantir que os insumos e equipamentos sejam compatíveis com a infraestrutura já instalada, evitando problemas de interoperabilidade.
- **Proteção ao Patrimônio:** A exigência de pintura antiferrugem e assistência técnica robusta é essencial devido à **elevada salinidade (maresia)** da região costeira de Ilhéus, que acelera a depreciação de materiais comuns.
- **Continuidade:** O modelo permite a reposição rápida de materiais de consumo (como toners e papéis), evitando a interrupção de aulas e processos administrativos.

4. Justificativa Econômica da Escolha

A solução é economicamente vantajosa pois:

- **Economia de Escala:** A compra centralizada para vários setores do campus aumenta o volume de itens e atrai propostas com preços unitários mais competitivos (menores que os de varejo local).
- **Custo-Benefício da Manutenção:** A inclusão da garantia e assistência técnica no contrato de aquisição evita gastos futuros e imprevistos com reparos terceirizados e contratação de mão de obra avulsa.
- **Redução de Estoque Ocioso:** Caso seja utilizado o Registro de Preços, a instituição paga apenas pelo que consome, evitando a imobilização de capital e o risco de vencimento de materiais de consumo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição técnica resumida	Qtd.	Valor unitário estimado	Valor total
1	Datashow 1 – Projetor Laser 4K Ultra Curta Distância. Projetor portátil com tecnologia laser RGB ou equivalente; resolução nativa mínima 4K UHD (3840x2160); brilho mínimo 500 ANSI lumens; contraste mínimo 400.000:1; projeção de 40” a 100”; ultra curta distância; correção automática de keystone; foco automático; conectividade Wi-Fi e Bluetooth; entradas mínimas HDMI e USB-C; alto-falantes integrados; alimentação bivolt.	2	R\$ 9.100,00	R\$ 18.200,00
2	Datashow 2 – Projetor Laser Full HD Smart Portátil. Projetor portátil com fonte de luz laser; resolução nativa mínima Full HD (1920x1080); brilho mínimo 1.000 lumens; sistema smart integrado; Wi-Fi e Bluetooth; correção automática de imagem; foco automático; projeção mínima até 150”; alto-falantes integrados; entradas HDMI e USB; vida útil mínima de 20.000 horas; alimentação bivolt.	6	R\$ 5.600,00	R\$ 33.600,00
	Cabo P10 Mono. Cabo de áudio P10 mono macho x P10 mono macho;			

3	comprimento mínimo 3 metros; condutor em cobre; blindagem contra interferências; revestimento externo em PVC flexível e resistente; conectores metálicos reforçados.	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
4	Cabo Canon Macho/Fêmea 10m. Cabo balanceado para áudio tipo XLR/Canon macho x XLR/Canon fêmea; comprimento de 10 metros; dupla blindagem ou equivalente; condutor em cobre; conectores metálicos resistentes; revestimento externo em PVC flexível; compatível com microfones, mesas de som e caixas amplificadas.	20	R\$ 95,00	R\$ 1.900,00
5	Suporte Cachimbo Universal para Microfone. Clip/suporte tipo cachimbo universal para microfones com e sem fio; corpo em plástico ABS ou polímero resistente; rosca padrão 5/8” com adaptador ou compatibilidade universal para pedestais; ajuste de inclinação ou encaixe firme.	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
6	Webcam para videoconferência. Câmera para videoconferência com resolução mínima Full HD 1080 x 1920; conexão USB plug and play; lente com foco automático; transmissão de vídeo mínima de 60 FPS; microfone embutido; compatibilidade com sistemas Windows, Linux e macOS; base de fixação para monitor ou tripé; cabo integrado ou removível. Extensão/Régua de energia 3 tomadas – 5m. Extensão	10	R\$ 260,00	R\$ 2.600,00

7	elétrica tipo régua com 3 tomadas padrão brasileiro 2P+T; cabo flexível com comprimento mínimo de 5 metros; tensão bivolt 127/220V; corrente nominal mínima de 10A; plugue conforme padrão NBR 14136; material termoplástico resistente; adequada para uso interno em equipamentos eletrônicos e audiovisuais.	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
			TOTAL	R\$ 58.380,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 58.380,00

A estimativa da contratação é no valor de R\$ 58.380,00 (Cinquenta e oito mil trezentos e oitenta).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto prejudica a uniformidade técnica da solução

A divisão em lotes distintos poderia resultar na aquisição de equipamentos de marcas e tecnologias diferentes, dificultando a manutenção futura, a reposição de peças e o treinamento dos servidores/alunos. A padronização é essencial para garantir que os laboratórios do campus operem com interface única, evitando erros em aulas práticas.

O parcelamento fragmentaria a entrega em pequenos volumes, o que elevaria o custo de logística e frete para a região de Ilhéus. Ao agrupar os itens em lote único, a instituição ganha poder de barganha (economia de escala), atraindo preços mais competitivos e reduzindo custos operacionais de fiscalização e recebimento de notas fiscais

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Pregão Eletrônico nº 05/2022: Registro de Preços para a aquisição de **materiais de consumo** destinados ao suprimento do almoxarifado central e atendimento das demandas administrativas e pedagógicas do Campus Ilhéus.

Contratos de Manutenção de Equipamentos: Existem contratações específicas para serviços de manutenção e substituição de peças em equipamentos de informática e laboratório, como a contratação registrada para **manutenção de prensas** (abril/2026) e outros itens laboratoriais.

Aquisições Setoriais (2025): Processos recentes voltados à compra de equipamentos e materiais permanentes específicos para a **Coordenação de Edificações**.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos os itens desta futura aquisição estão alinhados ao PAC (Plano Anual de Contratações), seus itens incluídos no PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações) e vinculados à contratação **158587-20/2026**.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Economicidade e Escala:** Ao centralizar a demanda de diversos setores (Administração, Ensino e Pesquisa) em um único processo, o campus amplia o poder de negociação, reduzindo o custo unitário dos itens em comparação a compras fragmentadas ou urgentes.
- **Continuidade das Atividades Acadêmicas:** Garante que as aulas práticas dos cursos de **Informática, Edificações e Segurança do Trabalho** não sofram interrupções por falta de insumos, assegurando a entrega do serviço público de educação com **eficácia**.
- **Eficiência Administrativa:** A padronização de materiais de expediente e informática reduz o tempo de resposta das equipes de TI e Almoxarifado, uma vez que a manutenção e o controle de estoque tornam-se simplificados.

Ganhos Indiretos (Desenvolvimento Nacional Sustentável)

- **Crítérios de Sustentabilidade:** A exigência de certificações (como Procel, FSC ou normas de baixa toxicidade) estimula a cadeia produtiva nacional a adotar práticas mais limpas, cumprindo o papel de **indução ao desenvolvimento sustentável** previsto na Lei 14.133/21.
- **Fortalecimento das Micro e Pequenas Empresas (MPEs):** Através da reserva de cotas ou lotes exclusivos (conforme Lei Complementar 123/06), a contratação fomenta a economia regional, permitindo que empresas do **Sul da Bahia** participem do certame.
- **Redução de Impacto Ambiental:** A escolha por materiais permanentes de maior durabilidade e com garantia de assistência técnica local (evitando o descarte precoce) reduz a geração de resíduos sólidos no campus.

Melhor Aproveitamento de Recursos

- **Recursos Humanos:** Servidores que antes dedicavam tempo a processos de compra emergenciais ou pequenos reparos poderão focar em atividades estratégicas, uma vez que a solução prevê entrega programada e garantia técnica.
- **Recursos Financeiros:** A aplicação de **logística reversa** e garantias estendidas previne gastos futuros com descarte de materiais e novas aquisições corretivas, otimizando o orçamento anual do campus.
- **Recursos Materiais:** O uso de insumos de qualidade superior diminui o desperdício (como papéis que travam em impressoras ou reagentes que perdem a validade precocemente por falta de laudo técnico)

13. Providências a serem Adotadas

- **Espaço Físico (Almoxarifado):** Verificação da capacidade de armazenamento no almoxarifado do campus para materiais de consumo volumosos (como papel A4) e área segura para conferência de bens permanentes de alto valor.
- **Logística de Recebimento:** Definição de fluxos de entrada para evitar conflitos com horários de aula, considerando o acesso de caminhões de entrega à sede do campus.
- **Infraestrutura de Instalação:** Para materiais permanentes que demandem instalação (ex: aparelhos de ar-condicionado ou equipamentos laboratoriais), a **Coordenação de Manutenção** deve validar previamente a rede elétrica, lógica e a climatização dos ambientes receptores. [1, 2]

Sistemas e Processos Administrativos

- **Atualização do Inventário:** Preparação do sistema de patrimônio (SUAP/Patrimônio) para o tombamento imediato dos bens permanentes assim que o Termo de Recebimento Definitivo for emitido.
- **Formalização da Comissão de Recebimento:** Em casos de equipamentos complexos, deve-se constituir comissão específica para conferência técnica qualitativa, assegurando que o objeto entregue corresponde à amostra ou especificação técnica do edital.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação adota critérios de **desenvolvimento nacional sustentável** ao exigir logística reversa para eletrônicos e eficiência energética para equipamentos. No Campus Ilhéus, prioriza-se materiais com resistência à corrosão (maresia) para maximizar a vida útil dos bens e reduzir a geração de resíduos sólidos, em conformidade com o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU**

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), a contratação mostra-se totalmente viável e necessária. Em termos técnicos, a solução atende plenamente aos requisitos de qualidade e segurança estabelecidos, existindo ampla competitividade no mercado fornecedor. Sob o aspecto econômico, a proposta selecionada demonstrou o melhor custo-benefício a longo prazo, garantindo a aplicação eficiente dos recursos públicos. Assim, esta equipe de planejamento declara a viabilidade da contratação para o regular prosseguimento do processo licitatório.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria.

SAUL EDGARDO MENDEZ SANCHEZ FILHO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/05/2026 às 09:03:44.