

Campo Grande, 6 de outubro de 2025

Órgão: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE)

A/C: Jouberte Santos

Proposta consultoria/mentoria in company na modalidade remota e presencial:

CONSULTORIA/MENTORIA – GESTÃO DE PROCESSOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Apresentação

A Supercia propõe realizar tutoria acadêmica funcionando como um Escritório de Processos remoto do IFPE, adotando a metodologia GBOBPO (Governance Based on Business Process Orientation), alocando uma equipe de consultores sênior e pleno para garantir a orientação para mapeamento, redesenho e sustentação contínua dos processos institucionais da IFPE.

Objetivos

- Atualizar a Cadeia de Valor do IFPE.
- Capacitar Multiplicadores (estimativa 5 servidores) QUE FARÃO A descrição E VALIDAÇÃO 50% do conjunto de 400 atividades em formato de “descrição estruturada de processos” ou “scripts de processo”.
- Gerar o Modelo Sistêmico AS-IS completo do escopo levantado.
- Disponibilizar semanalmente a visualização de processo em MS Powerpoint (visível via Libre), versão interativa em HTML, planilha de inventário de processos, Processos Diagramados descritos e arquivo JSON com dados para aplicar em GPT interno.
- Concluir o levantamento das atividades QUE DEVERÁ SER FEITO E VALIDADO PELA EQUIPE DE SERVIDORES ALOCADA em formato de “descrição estruturada de processos” ou “scripts de processo” para conclusão do modelo As-IS.
- Conduzir oficinas REMOTAS de redesenho, gerar Modelo Sistêmico TO-BE e plano de ações de melhoria.
- Prover manutenção mensal em atualização do modelo e suporte em gestão por processos.

Conteúdo Programático

1. Metodologia GBOBPO – Etapas

A execução será dividida em três grandes fases de consultoria:

1.1 Consultoria 1 – Fase 1 – Levantamento e Modelagem AS-IS

- 3 reuniões remotas (2 h) para atualização da Cadeia de Valor.
- Capacitação da equipe do IFPE para produção de “scripts de processo”.
- Avaliação de até 400 scripts (até 3 iterações com autores) e geração automática de diagramas/descrição.
- Follow-up diário via WhatsApp e reunião semanal.
- Publicação semanal do modelo em PowerPoint/HTML, planilha e JSON.

Carga horária: 226 horas

1.2 Consultoria 1 – Fase 2 – Levantamento e Modelagem AS-IS

- Avaliação de até 200 scripts (até 3 iterações com autores) e geração automática de diagramas/descrição.
- Follow-up diário via WhatsApp e reunião semanal.
- Publicação semanal do modelo em PowerPoint/HTML, planilha e JSON.

Carga horária: 206 horas

1.3 Consultoria 2 – Redesenho e Modelo TO-BE

- 4 workshops on-line (2 h) de análise crítica e proposição de melhorias.
- Registro de ações de melhorias por atividade (30 min/atividade) e criação de processos TO-BE (15 min/atividade).
- Validação colaborativa (até 3 ciclos) e atualização dos artefatos.
- 2 reuniões de entrega executiva.

Carga horária: 365 horas

1.4 Consultoria 3 – Suporte Contínuo

- 14 h/mês de manutenção do modelo, respostas a dúvidas e análises ad-hoc.
- Reunião mensal de governança de processos.

Carga horária: 42 horas

Total: 839 horas

2. Consultoria Presencial

O IFPE terá disponível 6 reuniões presenciais com duração de 8 horas cada, para solicitar dentro do período da consultoria.

Carga horária presencial: 48 horas

Carga Horária Total da Consultoria: 887 horas

3. Cronograma Sugerido

	Mês 1	Mês 2	Mês 3
Consultoria 1.1 – Cadeia de Valor e Levantamento As-Is	•	•	•
	Mês 4	Mês 5	
Consultoria 2 – Redesenho	•	•	
	Mês 6	Mês 7	Mês 8
Consultoria 3 – Suporte	→	→	→

4. Entregáveis

- Modelo Sistêmico no formato PowerPoint
- Modelo Sistêmico no formato interativo em HTML.
- Planilha de inventário de processos em Planilha Excel.
- Documentação descritiva de processos mapeados em Word.
- Arquivo JSON com dados de processo para GPT interno.
- Relatório de ações de melhoria e plano de implementação.

Mentores:

Marcelo Almeida Magalhães - Engenheiro civil (UFRJ), mestre em Administração pela COPPEAD-UFRJ e doutor em Engenharia Civil pela UFF, com tese sobre Governança baseada em Processos. Atua há mais de 25 anos como consultor nas áreas de estratégia, TI e processos organizacionais, sendo idealizador da metodologia GBOBPO (Governance Based on Business Process Orientation). É professor em cursos de pós-graduação e MBAs, vencedor de prêmios como o Hackathon Ideation Petrobras 2019 e o Concurso FGV de Tecnologias Educacionais (2015). Foi consultor sênior do Escritório de Processos da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do RJ e da CEDAE. É desenvolvedor de ferramentas para mapeamento de processos com IA e

integração Office GBOBPO Suite, software voltado para modelagem e governança de processos, que conecta estratégia, operação e tecnologia com foco em decisões orientadas por evidências e visão sistêmica.

Luis Vilasboas - Engenheiro eletricista com vasta experiência em planejamento estratégico, gestão de projetos e desenvolvimento de sistemas. Atuou como Diretor de Planejamento e Programas da CET-Rio, responsável por projetos de mobilidade urbana e pelo planejamento da operação da cidade durante os Jogos Olímpicos. Foi Gerente Nacional de Planejamento da TIM Brasil e atuou como Coordenador Geral do Núcleo de Inteligência da Cidade no Comitê Organizador Rio 2016. Tem larga vivência na implantação de sistemas de gestão pública, análise de processos e tecnologias aplicadas à mobilidade e segurança. É consultor com sólida atuação em projetos governamentais e privados, tendo especial interesse por inovação, transformação digital e planejamento urbano integrado.

Obrigações do Contratado

- Remunerar e responsabilizar-se pelos encargos sociais e honorários, passagens aéreas, hospedagem, alimentação, transporte para as reuniões presenciais dos consultores.
- Manter em sigilo quaisquer dados pessoais dos alunos ou informações institucionais a que venha a ter acesso em função do serviço;
- Cumprir o cronograma estabelecido.

Obrigações do Contratante

- Convidar os servidores indicados para participação;
- Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados;
- Realizar o pagamento nas condições e valor contratados;
- Emitir certificado de capacidade técnica da empresa com os consultores;

Condições da Consultoria

- A equipe de servidores IFPE alocados para o projeto deve participar de todas as etapas do projeto.
- A equipe de servidores IFPE alocados para o projeto é responsável pela produção dos scripts ou roteiros de processos que serão usados para a produção do mapeamento e redesenho de processos.
- A equipe de servidores IFPE alocados para o projeto é responsável por validar o Modelo Sistêmico TO-BE e plano de ações de melhoria.
- A equipe de servidores IFPE deve cumprir o prazo total de 5 dias para validar cada produção que apresentarmos. Eles podem fazer ajustes por 5 dias depois de iniciada a validação, mas não mais do que este prazo. Passados 5 dias, a consultoria considerará a produção validada.

Carga Horária Total da Consultoria: 887 horas

Valor a ser empenhado para 2025: R\$ 200.000,00

Valor a ser empenhado para 2026: R\$ 238.800,00

Valor total: R\$ 438.800,00

Vigência do contrato: 12 meses.

Data de início: a combinar após assinatura do contrato

Dados para Empenho:

Supercia Capacitação e Marketing Ltda

CNPJ: 11.128.083/0001-15 - Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista - Campo Grande - MS - 79050-550

Certidões Negativas: <http://www.supercia.com.br/certidoes>

Dados para Pagamento: Banco do Brasil S/A Agência: 2936-X Conta corrente: 132867-0

Validade da Proposta: 90 dias

Atenciosamente,

Sumaia Kesrouani Borges

67 3348-3300

67 99922-2011 www.supercia.com.br