

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNAMBUCO

Estudo Técnico Preliminar 8/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23294.006502/2026-29

2. Descrição da necessidade

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de fornecimento de kits de materiais de apoio aos participantes da Reunião Plenária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), a ser sediada pelo IFPE.

O evento reúne os 41 reitores da Rede Federal para discussões estratégicas de interesse público na área educacional.

Os itens solicitados comporão materiais de uso imediato e necessário durante as sessões de trabalho, servindo ainda como reforço da identidade institucional do anfitrião.

A distribuição gratuita é restrita aos inscritos e autoridades presentes, visando assegurar a infraestrutura logística e o protocolo de hospitalidade exigido em eventos de representação institucional de alta gestão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Comunicação	Carlos Augusto Domingos da Silva Sobrinho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos abaixo visam garantir a padronização visual, a qualidade técnica e a conformidade dos materiais com a identidade institucional do IFPE.

Todos os itens devem possuir capacidade e características de acordo com o estabelecido no Termo de referência;

A entrega de todos os itens deverá ser efetuada, de forma integral, impreterivelmente até o dia **03/04/2026**. O descumprimento deste prazo ensejará a aplicação das sanções administrativas previstas no Termo de Referência, dada a natureza do evento (data fixa e irremarcável).

A contratada deverá iniciar a produção em até 24 horas após o recebimento da nota de empenho e recebimento do arquivo de identidade visual fornecido pelo IFPE.

Devido à urgência do cronograma, fica dispensada a fase de amostragem física, sendo substituída pela aprovação obrigatória de prova digital (layout virtual) em até 24 horas após o recebimento dos arquivos pela empresa.

A empresa deve declarar possuir capacidade técnica para reproduzir fielmente as cores institucionais do IFPE (especificadas no layout fornecido) sem necessidade de testes prévios, assumindo o risco de rejeição em caso de erro cromático.

Caso sejam detectados itens com defeitos de fabricação ou erros de impressão no ato do recebimento, a contratada deverá realizar a substituição das unidades avariadas em até **48 horas**, sem custos adicionais ao IFPE.

O transporte deve ser realizado preferencialmente por meios próprios ou transportadora com rastreamento em tempo real, evitando-se o uso de serviços postais convencionais que não garantam a data exata da entrega.

5. Levantamento de Mercado

A pesquisa de mercado indicou que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de brindes personalizados é a solução mais eficiente para a representação institucional do IFPE no evento. Os itens personalizados proporcionam maior valor agregado e visibilidade à instituição. Foram consultados fornecedores do ramo de brindes e, com base no Painel de Preços e em contratações similares, identificou-se que o mercado local /nacional oferece ampla variedade de produtos, sendo a personalização o melhor padrão a ser escolhido.

Optou-se pela busca de materiais que prezam pela sustentabilidade e durabilidade, garantindo a utilização do brinde pelos participantes após o evento.

Dada a ausência de gráfica interna, o levantamento de mercado confirmou que a contratação de **empresa especializada em brindes e materiais promocionais** é a prática comum e mais vantajosa adotada por outros órgãos da Administração Pública em Pernambuco para eventos de mesma natureza (Conif, Reditec, etc.).

A solução de mercado identificada oferece o melhor binômio **custo-benefício**, uma vez que o fornecedor externo assume os riscos de produção, perdas de material durante a gravação e os custos de transporte até a Reitoria.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de brindes personalizados, a serem distribuídos em kits (Sacola, caneta, pasta, pen drive, caneca e squeeze), destinados aos participantes do evento institucional promovido pelo IFPE - REUNIÃO CONIF.

Natureza da Solução: A solução adotada consiste na aquisição de itens de consumo e suporte, devidamente personalizados com a identidade visual do IFPE. Esta escolha justifica-se pela praticidade administrativa e eficiência logística, visto que a empresa contratada assume a responsabilidade integral pelo fornecimento dos materiais (insumos) e pela execução do serviço de gravação/customização.

6.2. Abrangência da Contratação: A contratação compreende o fornecimento de produtos acabados, prontos para uso e distribuição, incluindo:

- O fornecimento dos itens (squeeze, caneta, pendrive, caneca, pasta e sacola) conforme especificações técnicas;
- A aplicação da marca institucional (personalização) de acordo com o layout fornecido;
- O controle de qualidade e o acondicionamento adequado para transporte.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A definição do quantitativo de **60 (sessenta) unidades por item** baseia-se no mapeamento do público estratégico previsto para a Reunião Plenária do Conif, sediada pelo IFPE. A composição dos kits segue o critério de utilidade funcional e representação institucional, distribuída conforme o seguinte planejamento:

- **Membros Titulares (41 unidades):** Destinadas aos 41 reitores e reitoras que compõem o Conselho Plenário do Conif, representando a totalidade das instituições da Rede Federal.

- **Assessores e Equipe Técnica (10 unidades):** Destinadas aos assessores das câmaras temáticas e secretários que acompanham as autoridades, garantindo que o corpo técnico disponha das mesmas ferramentas (pastas, canetas e pendrives) para o suporte documental e registro das pautas.
- **Autoridades Convidadas e Mesa de Honra (05 unidades):** Reserva para representantes do Ministério da Educação (MEC/Setec) e convidados de órgãos parceiros presentes nas sessões de abertura e deliberação.
- **Margem de Segurança Protocolar (04 unidades):** Mínimo necessário para substituição imediata de itens em caso de avarias constatadas no ato da entrega e para atender a variações de confirmação de presença (quórum) de última hora.

Serão adquiridos quantitativos idênticos para todos os itens, visando à composição de **60 kits uniformes**. Essa paridade é essencial para assegurar que todas as autoridades recebam o mesmo conjunto de materiais de apoio, evitando distinções e garantindo a infraestrutura logística necessária para o pleno acompanhamento das sessões deliberativas.

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	Squeeze plástico dobrável. Capacidade 480 ml. Altura: 26 cm. Largura: 12,5 cm. Corpo acinturado em plástico translúcido verde escuro, que se sustente de pé quando estiver cheio de água. Acompanha chaveiro mosquetão metálico na cor verde escuro. Possui tampa em plástico branco, bico abre e fecha em plástico branco e protetor para o bico em plástico transparente com alça. Personalização em silk screen 2 cores. Área de impressão: 6 x 8 cm.	Unidade	60
2	Caneta metálica personalizada. Corpo verde escuro metálico, detalhes em prata. Altura: 13,7 cm. Diâmetro: 1,2 cm. Parte inferior com dois anéis prata. Acionamento por click e escrita azul. Gravação a laser com aspecto final de impressão na cor branca. Área de personalização: 3 x 0,8 cm.	Unidade	60
3	Pen drive institucional em bambu. Capacidade de armazenamento: 32 Gb. Interface USB versão mínima 3.0, compatível com Windows XP e superiores, Linux v2.6 ou superior e Android. Velocidade de leitura de (no mínimo) 100 MB/s e gravação de (no mínimo) 10 MB/s. Dimensão: 39 x 12 x 4 mm. Cor: prata. Gravação digital a laser dos dois lados. Área de gravação: 22 x 6 mm.	Unidade	60
4	Caneca metálica com esmaltação na cor vermelha, incluindo alça (asa). Pintura interna na cor preta. Capacidade 160 ml. Altura 5,5 cm. Diâmetro do bocal 6 cm. Sublimação em duas cores, área personalizável 4 x 4 cm, nos dois lados.	Unidade	60
5	Pasta Cristal. Pasta em plástico PVC cristal transparente 200 micras (0,20mm) com fechamento zip zap (zíper e cursor plásticos resistentes) na cor branca. Dimensões 26 x 36 cm. Acabamento em solda eletrônica externa. Personalização em silk screen, 6 cores, área de personalização 32 x 7 cm.	Unidade	60

6	<p>Sacola confeccionada em lona 600 revestida com policloreto de vinila na cor verde escuro (ou verde musgo ou verde bilhar). Dimensões</p> <p>35 cm x 40 cm, costuras reforçadas, duas alças de ombro de mesmo tecido, com 68 cm de comprimento e 3 cm de largura. Fechamento na parte superior com zíper no. 06 na mesma cor da bolsa. Impressão serigrafia 2 cores em uma das faces com e 20x26cm de área útil.</p>	Unidade	60
---	--	---------	----

4.3. Critério de Economicidade: O quantitativo de 60 unidades é considerado o mínimo necessário para garantir o atendimento integral da demanda sem gerar estoque ocioso. Ademais, este volume permite ao mercado oferecer preços competitivos dentro da modalidade de pronta entrega personalizada, equilibrando o custo unitário com a urgência do prazo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.229,00

A estimativa de preços para esta contratação foi realizada por meio de **pesquisa direta com fornecedores (orçamentos)**. Optou-se prioritariamente por consultar **empresas locais e regionais**, estratégia adotada em razão da:

- Exiguidade do Prazo:** A necessidade de entrega até o dia **03/04** exige que o fornecedor tenha agilidade logística e proximidade geográfica, reduzindo riscos de atrasos decorrentes de transportadoras nacionais.
- Especificidade da Personalização:** O objeto não é um item de prateleira comum, mas um produto customizado que exige o alinhamento direto de arquivos de arte e padrões de gravação.

Cabe ressaltar que a consulta ao **Painel de Preços do Governo Federal** restou prejudicada para fins de balizamento definitivo, uma vez que:

- Os itens registrados em atas de registro de preços nacionais geralmente referem-se a grandes tiragens (milhares de unidades) e materiais de padronização genérica.
- A presente demanda envolve um **baixo quantitativo (60 unidades)** com alto nível de customização institucional e prazo de entrega emergencial.
- A comparação direta com preços nacionais poderia resultar em valores inexecutáveis para o cenário local ou que não contemplariam o custo de personalização específico exigido para o padrão Conif.

Os valores unitários orçados contemplam a **solução integral**: o fornecimento do produto, a execução do serviço de personalização (layout do IFPE), os tributos incidentes e o frete direto para entrega na Reitoria.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Embora os itens sejam distintos, optou-se pelo **agrupamento em lote único** por razões de:

- Padronização Visual:** Garante que o verde e o vermelho do IFPE sejam idênticos em todos os brindes, evitando variações de tonalidade que ocorreriam se feitos por empresas diferentes.
- Economia de Escala e Logística:** Facilita o recebimento e a conferência em um único momento, o que é vital dado o prazo crítico (03/04).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Informa-se que, além da aquisição dos kits personalizados objeto deste estudo, encontra-se em tramitação paralela o processo de contratação de serviços de coffee break e buffet para atendimento às autoridades e participantes da referida reunião do Conif.

Apesar de ambos os processos atenderem ao mesmo evento, optou-se pela separação em certames distintos devido à natureza divergente dos objetos:

- Esta contratação refere-se ao fornecimento de bens e serviços gráficos/promocionais (materiais de apoio);
- A contratação correlata refere-se ao fornecimento de gêneros alimentícios e serviços de copeiragem (CNAEs distintos). A segregação visa ampliar a competitividade, visto que empresas do ramo de brindes não possuem expertise ou autorização sanitária para o fornecimento de alimentação, e vice-versa.

A equipe de recepção e cerimonial do IFPE atuará de forma coordenada para o recebimento de ambas as soluções, garantindo que os kits estejam montados e as áreas de alimentação equipadas conforme o protocolo de recepção das autoridades.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente demanda foi inserida no **Plano de Contratações Anual (PCA 2026)** de forma extemporânea, em conformidade com as previsões legais que permitem a atualização do plano diante de necessidades supervenientes. A inclusão ocorreu após os prazos regulamentares de elaboração do PCA, visto que a definição do IFPE como sede para a Reunião Plenária do Conif deu-se no decorrer do exercício vigente, não sendo possível prever tal atribuição e seus custos logísticos durante a fase de planejamento inicial do ano anterior.

A escolha da instituição sede para fóruns nacionais da Rede Federal é uma deliberação colegiada do próprio Conselho (Conif) que ocorre de forma dinâmica. Assim que confirmada a realização do evento nesta autarquia, a área de Comunicação procedeu com a inclusão da demanda no sistema de planejamento, garantindo a publicidade e o alinhamento orçamentário necessários para a execução da despesa.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A distribuição de materiais personalizados com a marca IFPE promove o sentido de pertencimento e valoriza a imagem da instituição perante a comunidade acadêmica e externa.

Os brindes funcionais compõem kits que facilitam a participação, anotação e organização dos participantes durante o evento, resultando em melhor aproveitamento das atividades educacionais.

Há ainda o benefício de assegurar que os participantes recebam um material de qualidade que perpetue a lembrança da participação no evento, fortalecendo a visibilidade do IFPE.

13. Providências a serem Adotadas

Elaboração de Termo de Referência (TR) com detalhamento das especificações técnicas e tipo de personalização (arte/logomarca do IFPE).

Agendamento da entrega dos materiais no local do evento com antecedência necessária para a montagem dos kits.

Fiscalização através dos servidores designados em Portaria responsáveis pela conferência da qualidade, quantidades e conformidade da personalização dos brindes no ato do recebimento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os materiais escolhidos têm de baixo impacto ambiental e maior durabilidade. A distribuição de brindes duráveis visa reduzir o consumo de plásticos descartáveis no âmbito institucional.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A solução escolhida é a mais vantajosa economicamente, tecnicamente viável e necessária para o interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS AUGUSTO DOMINGOS DA SILVA SOBRINHO

Membro da comissão de contratação

GEANA SILVEIRA DA COSTA TOSCANO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 17/03/2026 às 18:07:28.

CRISTIANO JOSE PINTO FERREIRA

Membro da comissão de contratação