



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Requerimento 5/2024 - LRV-COM/LRV-DAP/LRV-DG/CLRV/RTR/IFMT

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Atualizado em 29/05/2023

Lucas do Rio Verde - MT, 8 de março de 2024

1 OBJETO

Declaro que realizei consulta ao setor de compras e licitações quanto a existência de processo disponível para atendimento a esta necessidade. Devido a resposta negativa estou formalizando esta demanda para providências necessárias.

Objeto: Contratação empresa para prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra de Apoio Administrativo e Recepcionista para atendimento do IFMT - *Campus* Avançado Lucas do Rio Verde.

Classificação do objeto: *Serviço com Mão de Obra*

Fundamentação Legal: *Lei 14.133/2021*

Número do processo SUAP: [23751.000179.2024-93](#)

Demandante: *Campus Lucas do Rio Verde - Coordenação de Administração e Planejamento*

Responsável pela demanda: Danillo de Mattos Gregorio - Siape: 2323365 (Presidente do Núcleo)

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 Motivação da aquisição/contratação:

2.1.1. A presente demanda visa atender as demandas do IFMT - *Campus* Avançado Lucas do Rio Verde na realização das atividades de recepção e administrativas.

2.1.2. Motiva-se também a presente demanda o fato de que a continuidade desses serviços de recepcionista está comprometida devido ao processo de licitação (23188.003083.2022-67) destinado a suprir esta necessidade, uma vez que, entre outros problemas, a empresa contratada não implantou o posto e o contrato 05/2023 foi rescindido, conforme justificado no processo SUAP 23751.000023.2024-11 e que o volume de atividades administrativas está aquém ao número de servidores efetivos existentes.

2.1.3. Justifica-se a presente demanda, considerando que:

2.1.3.1. A necessidade de atendimento aos estudantes e demais pessoas que adentram ao campus sendo imprescindível existir uma pessoa na recepção.

2.1.3.2. A ausência de um assistente em administração do campus que fora requisitado pelo Ministério da Educação.

2.1.3.3. A breve saída de outro assistente em administração que irá tomar posse em outro concurso no IFMT para nível superior.

2.1.3.4. A necessidade de mantermos funcionando nossas atividades administrativas de controle de veículos, recebimento de materiais e cobrança de fornecedores.

2.1.3.5. A necessidade do serviço de apoio administrativo para atendimento ao departamento de ensino e registro escolar de forma a assegurar o adequado cumprimento das atividades e obrigações no atendimento aos alunos, pais e demais envolvidos com os cursos ofertados.

2.2 Objetivos da aquisição/contratação:

2.2.1. Garantir continuidade dos serviços, assegurando que as atividades necessárias não sejam interrompidas ou prejudicadas no IFMT - *Campus* Avançado Lucas do Rio Verde.

- 2.2.2. Atender a demanda de auxílio no atendimento ao público, a manutenção do regular andamento das atividades administrativas e pedagógicas do Campus Avançado Lucas do Rio Verde.
- 2.2.3. Garantir a continuidade das tarefas da gestão administrativa do campus, assegurando que o cumprimento adequado das obrigações, garantindo que os funcionários terceirizados recebam seus pagamentos conforme convenção coletiva.

3 PLANEJAMENTO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

O objeto da contratação está alinhado o planejamento orçamentário 2024 e com o Objetivo Estratégico do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#) do IFMT.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000014/2024

Data de publicação no PNCP: 04/07/2024

Id do item no PCA: 1071

Classe/Grupo: 911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO

Identificador da Futura Contratação: 158144-3/2024

PREVISÃO DA NECESSIDADE

Considerando a urgência da contratação, o planejamento estabelece um prazo máximo de 40 (quarenta) dias para a conclusão da processo de contratação.

4 NECESSIDADE

O número de postos necessários para atendimento imediato ao IFMT - *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*, está detalhado abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Serviços de Apoio Administrativo 40 h - CBO 4122-05	mês	12
2	Serviços de Recepcionista 40 h - CBO 4122-05	mês	12

5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Solicito avaliação do setor de licitações e contratos quanto a necessidade de elaboração dos Estudos Preliminares e mapa de risco para esta demanda.

Caso sejam necessários indico os servidores abaixo para compor a comissão da equipe de planejamento:

Nome completo	Siape	Lotação	Composição
Danillo de Mattos Gregorio	2323365	LRV-CAP	Presidente - Demandante
João Vicente Neto	1097243	LRV-DG	Membro - Representante da Área Técnica
Rosenilde G S Gregorio	1277632	LRV-COM	Membro - Representante da Área Administrativa

6 FISCALIZAÇÃO

Os servidores abaixo serão os responsáveis por fiscalizar o contrato/realizar o recebimento do objeto dessa demanda. Confirmando que já os informei dessa indicação.

Fiscal técnico (titular):	Fiscal técnico CTR Recepcionista (substituto):
CTR Recepcionista Wiliana Mendes dos Santos Matrícula SIAPE: 2152552 wiliana.mendes@ifmt.edu.br	CTR Recepcionista Jaqueline da Silva Duarte Appolari Matricula SIAPE: 1218798 jaqueline.duarte@ifmt.edu.br
CTR Agente Administrativo Janderson Felipe Oliveira e Silva Matricula SIAPE: 3351296	CTR Agente Administrativo Rosenilde Garcia dos Santos Gregorio Matricula SIAPE: 1277632

janderson.felipe@ifmt.edu.br	rosenilde.gregorio@ifmt.edu.br
Fiscal administrativo (titular):	Fiscal administrativo (Substituto):
<u>CTR Recepcionista</u> Jonadabe Felix da Silva Matricula SIAPE: 3049378 jonadabe.felix@ifmt.edu.br <u>CTR Agente Administrativo</u> Maria Eduarda Santos Aranega Matricula SIAPE: 3334845 maria.aranega@ifmt.edu.br	<u>CTR Recepcionista</u> Maria Eduarda Santos Aranega Matricula SIAPE: 3334845 maria.aranega@ifmt.edu.br <u>CTR Agente Administrativo</u> Juliana Kolodziey Alves Matricula SIAPE: 3162575 juliana.alves@ifmt.edu.br
Gestor (titular):	Gestor (Substituto):
Danillo de Mattos Gregorio Matrícula SIAPE: 2323365 danillo.gregorio@ifmt.edu.br	João Vicente Neto Matrícula SIAPE: 1097243 joao.neto@ifmt.edu.br

7 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

JOÃO VICENTE NETO

DIRETOR GERAL

Portaria nº 736, de 19/04/2021 - DOU 20/04/2021 | Edição: 73 | Seção: 2 | Página: 18
IFMT - Campus Avançado Lucas do Rio Verde

8 APROVAÇÃO

Aprovação pelo Ordenador de Despesas da UASG.

Aprovo a continuidade do processo para contratação do objeto.

Julio César dos Santos

Reitor do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 31/03/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosenilde Garcia dos Santos Gregorio, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 08/03/2024 12:05:30.
- **Jaqueline da Silva Duarte Appolari, COORDENADOR(A) - FUC0001 -**, em 08/03/2024 12:09:07.
- **Danillo de Mattos Gregorio, COORDENADOR(A) - FG0002 - LRV-DAP**, em 08/03/2024 12:51:16.
- **Janderson Felipe Oliveira e Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/03/2024 14:34:56.
- **Julio Cesar dos Santos, REITOR(A) - CD0001 - RTR**, em 08/03/2024 14:48:12.
- **Wiliana Mendes dos Santos, CHEFE - CD0004 - LRV-ENS**, em 08/03/2024 16:22:19.
- **Maria Eduarda Santos Aranega, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 08/03/2024 17:00:46.
- **Joao Vicente Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD0003 - LRV-DG**, em 08/03/2024 19:58:02.
- **Juliana Kolodziey Alves, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 11/03/2024 08:16:54.
- **Jonadabe Felix da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - LRV-CRE**, em 11/03/2024 08:17:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 665416
Código de Autenticação: cdc50500a7



