MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Requerimento 21/2024 - SVC-DAP/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Atualizado em 29/05/2023

Cuiabá-MT, 16 de maio de 2024

1 OBJETO

Aquisição de poltrona reclinável (mobiliário) para atendimento ao Núcleo de qualidade de vida do IFMT SÃO VICENTE , a aquisição será por meio de dispensa de licitação, e o orçamento será parte da da qualidade de vida e outra parte da arrecadação própria do campus e não encontramos nenhuma licitação que nos contemplasse com esse tipo de mobiliário.

Objeto: *Poltrona Reclinável (Mobiliário)*

Classificação do objeto: *Compras*
Fundamentação Legal: *Lei 14.133/21*
Número do processo SUAP: 23197.001037.2024-86
Demandante: IFMT Campus São Vicente - Coordenação de Gestão de Pessoas
Responsável pela demanda: *Fernando Augusto Alves da Silva (Matrícula SIAPE 2393566).*

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Motivação da aquisição/contratação: As Poltronas a serem adquiridos serão utilizados no rol do Campus, que fica próximo a nossa copa no pavilhão administrativo, no rol de ensino, na sala dos professores e centros de referencia de Jaciara e Campo Verde, até adquirirmos uma sala para convivência para atender ao Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho para repouso dos servidores no horário do almoço e intervalos de descanso. Proporcionar ao servidores um momento de descontração e vivencia no trabalho, fizemos aquisição o ano passado e este anos vamos adquirir mais 10 poltrona para aumentar o numero de servidores atendidos com esta aquisição.

2.2. Objetivos da aquisição/contratação:
2.2.1. Desta forma, a necessidade da aquisição se faz necessária para que o NQVT possa proporcionar aos servidores um estilo de vida mais saudável com os descanso principalmente após a refeição;

2.2.2. Promover ações que contribuam com a prevenção de doenças e promoção da saúde, bem como valorizar os servidores, com ações que demonstrem preocupação com o bem estar deles e também para promover a integração.

3 PLANEJAMENTO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

O objeto da contratação está alinhado com o Objetivo Estratégico *[02 e 04]* e Iniciativa *[...]* do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFMT.

PLANO DE CONSTRATAÇÕES ANUAL - PCA

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 20*24*, disponível no Portal Nacional de

Contratações Públicasconforme detalhamento a seguir:
ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000003/2024
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
Id do item no PCA: 54
Classe/Grupo: 7110 - MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
Identificador da Futura Contratação: 158335-39/2023

PREVISÃO DA NECESSIDADE

Ter um espaço para o descanso do servidor, no intervalo de almoço.

4 NECESSIDADE

A necessidade de ter um ambiente onde o servidor possa ficar no seu horário de descanso.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Poltrona Reclinável (tipo do PAPAI) com mecanismo de 02 estágios e 03 posições: Posição 01 (sentado), posição 02 (leitura) e posição 03 (descanso). Revestimento em corino, cor preta.	Unidade	10	R$ 1.495,00	R$ 14.950,00
Total					**R$ 14.950,000**

5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Solicito avaliação do setor de licitações e contratos quanto a necessidade de elaboração dos Estudos Preliminares e mapa de risco para esta demanda.
Caso sejam necessários indico os servidores abaixo para compor a comissão da equipe de planejamento:

Nome completo	Siape	Lotação	Composição
Fernando Augusto Alves da Silva	2995434	Coordenação de Gestão de Pessoas	***Presidente*** - Demandante
João Vitor Gomes Dias	3291684	Secretário do Gabinete	***Membro*** - Representante da Área Técnica
Vania Lucia Souza da Silva	1787311	Departamento de Administração e Planejamento	***Membro*** - Representante da Área Administrativa

6 FISCALIZAÇÃO

Os servidores abaixo serão os responsáveis por fiscalizar o contrato/realizar o recebimento do objeto dessa demanda. Confirmo que já os informei dessa indicação.

Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (titular):	Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (substituto):
Fernando Augusto Alves da Silva Coordenação de Gestão de Pessoas 2995434 fernando.alves@ifmt.edu.br Telefone (65) 3341-2100	**João Victor Gomes Dias** Secretário do Gabinete 3291684 joao.gomes@ifmt.edu.br Telefone (65) 3341-2100

7 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Fernando Augusto Alves da Silva
Coordenação de Gestão de Pessoas
PORTARIA 1708/2023 , de 12 de julho de 2023

João Victor Gomes Dias
Secretário do Gabinete

8 APROVAÇÃO

Aprovação pelo Ordenador de Despesas da UASG.

Aprovo a continuidade do processo para contratação do objeto.

LIVIO DOS SANTOS WOGEL
Diretor-Geral
Portaria IFMT nº 732-II de 19/04/2021
D.O.U. em 20/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Livio dos Santos Wogel**, **DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - SVC-DG**, em 16/05/2024 11:28:02.
- **Joao Vitor Gomes Dias**, **COORDENADOR(A) - FG02 - SVC-GAB**, em 16/05/2024 11:35:04.
- **Fernando Augusto Alves da Silva** , **COORDENADOR(A) - FG1 - SVC-CGGP**, em 16/05/2024 11:38:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 689631
Código de Autenticação: ebf67a489d