



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Requerimento 39/2024 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Atualizado em 29/05/2023

Diamantino-MT18 de junho de 2024

1 OBJETO

Declaro que realizei consulta ao setor de compras e licitações quanto a existência de processo disponível para atendimento a esta necessidade. Devido a resposta negativa estou formalizando esta demanda para providências necessárias.

Objeto: *Contratação de software de gerenciamento de horário de aula*

Classificação do objeto: *Serviço Sem Mão de Obra*

Fundamentação Legal: *Lei 14.133/21 Artigo 74 inciso I*

Número do processo SUAP: Processo [23750.000208.2024-27](#)

Demandante: *Campus Diamantino - Departamento de Ensino*

Responsável pela demanda: Leandro Dias Curvo (*Matrícula SIAPE 1609803*).

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Motivação da aquisição/contratação:

O Câmpus Diamantino possui 602 alunos matriculados distribuídos entre os cursos Técnico em Agricultura e Administração Integrados ao Ensino Médio, Licenciatura em Ciências Biológicas e Tecnologia em Gestão do Agronegócio. Esses cursos totalizam 14 turmas distribuídas nos períodos matutino, vespertino e noturno. E ainda, as 14 turmas integram, concomitantemente, 345 aulas por semana.

Para atender a esse quantitativo de aulas semanais, o câmpus conta com aproximadamente 28 docentes, entre efetivos e substitutos. Na organização do horário de aula temos como prioridade respeitar as exigências previstas nos dispositivos legais e dinâmicas de funcionamento pedagógico.

A gestão eficiente dos horários de aulas é um componente crucial para o bom funcionamento de qualquer instituição educacional. No Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT) Campus Diamantino, a complexidade dos cursos, a diversidade de disciplinas e a quantidade de turmas tornam esse desafio ainda maior. A implementação de um software de gerenciamento de horários de aulas pode oferecer uma solução robusta para otimizar este processo, trazendo benefícios para a instituição. Os Professores podem planejar suas aulas com maior antecedência e os alunos têm um calendário mais organizado, aumentando a produtividade e o engajamento.

Objetivos da aquisição/contratação:

- **Otimização do Tempo e Recursos**
 - **Automatização de Tarefas:** A criação e ajustes de horários são realizados automaticamente pelo software, poupando tempo dos coordenadores e gestores.
 - **Redução de Conflitos:** O software minimiza erros humanos, evitando sobreposições de aulas e alocação inadequada de professores ou salas.

- **Flexibilidade e Adaptabilidade**

- **Ajustes Rápidos:** Alterações de última hora podem ser gerenciadas rapidamente, acomodando imprevistos como ausências de professores.
- **Personalização:** O software pode ser configurado para atender às necessidades específicas do IFMT Campus Diamantino, considerando diferentes cursos e horários.

- **Melhoria na Comunicação e Transparência**

- **Acesso Centralizado:** Professores e alunos têm acesso aos horários de forma clara e centralizada, promovendo maior transparência.
- **Notificações em Tempo Real:** Atualizações e mudanças são comunicadas instantaneamente, reduzindo desinformações e confusões.

- **Eficiência Administrativa**

- **Relatórios e Análises:** Geração de relatórios detalhados para análise de uso de recursos, permitindo tomadas de decisão mais informadas.
- **Integração com Outros Sistemas:** Possibilidade de integração com outros sistemas administrativos, como controle de frequência e notas.

- **Experiência do Usuário**

- **Interface Intuitiva:** Interfaces amigáveis facilitam o uso tanto por parte dos administradores quanto dos docentes e discentes.
- **Acessibilidade:** Acesso via dispositivos móveis e desktops, permitindo que todos estejam sempre atualizados.

3 PLANEJAMENTO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

O objeto da contratação está alinhado com o Objetivo Estratégico [...] e Iniciativa [...] do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2019-2023](#) do IFMT.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
OE 01	Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária
OE 02	Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho, nas relações interpessoais e nas ações institucionais
OE 07	Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 20XX, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000014/2024

Data de publicação no PNCP: 18/06/2024

Id do item no PCA: 1385

Classe/Grupo: 182 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

Identificador da Futura Contratação: 158144-360/2024

PREVISÃO DA NECESSIDADE

Agosto de 2024.

4 NECESSIDADE

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Licença de sistema online para elaboração de horário de aulas - Contrato e pagamento Anual - Para atendimento ao IFMT Campus Diamantino (Sede e Centros de Referência)	UN	1

5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Solicito avaliação do setor de licitações e contratos quanto a necessidade de elaboração dos Estudos Preliminares e mapa de risco para esta demanda.

Caso sejam necessários indico os servidores abaixo para compor a comissão da equipe de planejamento:

Nome completo	Siape	Lotação	Composição
Leandro Dias Curvo	1609803	DMT-ENS	Presidente - Demandante
Jean Ramos de Souza	3363712	DMT-CTI	Membro - Representante da Área Técnica
Celio Monzano Silva Souza	3106001	DMT-DAP	Membro - Representante da Área Administrativa

6 FISCALIZAÇÃO

Os servidores abaixo serão os responsáveis por fiscalizar o contrato/realizar o recebimento do objeto dessa demanda. Confirmando que já os informei dessa indicação.

Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (titular):	Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (substituto):
Jean Ramos de Souza DMT - CTI Matrícula Siape 3363712 jean.souza@ifmt.edu.br	Celio Monzano Silva Souza DMT-DAP Matrícula Siape 3106001 celio.monzano@ifmt.edu.br

7 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Leandro Dias Curvo

Diretor de Ensino

PORTARIA 1178/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 4 de junho de 2021

8 APROVAÇÃO

Aprovação pelo Ordenador de Despesas da UASG.

Aprovo a continuidade do processo para contratação do objeto.

Julio César dos Santos

Reitor do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Decreto Presidencial de 31/03/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Celio Monzano Silva Souza, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 18/06/2024 16:52:08.
- Leandro Dias Curvo, Chefe de Departamento de Ensino - CD0004 - DMT-ENS, em 18/06/2024 16:53:27.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD0003 - CDMT, em 18/06/2024 16:53:43.
- Jean Ramos de Souza, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 18/06/2024 16:58:47.
- Julio Cesar dos Santos, REITOR(A) - CD0001 - RTR, em 19/06/2024 08:05:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/06/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 697347

Código de Autenticação: dbfa2e0b93



Requerimento 39/2024 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT