



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Requerimento 32/2024 - BLV-DAF/BLV-DG/CBLV/RTR/IFMT

Documento de Formalização da Demanda

Órgão: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - CAMPUS CUIABÁ - BELA VISTA	
Setor Demandante: Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Processo n.º: 23190.000773.2024-87
Nome do responsável pela Demanda: Ademil Ivo de Lima	Siape n.º: 1106647
E-mail: ademil.lima@ifmt.edu.br	Telefone: (65) 3318-5147

1. Objeto da aquisição/contratação

Aquisição de bomba d'água para poço tubular profundo existente no Campus e roçadeira lateral à gasolina.

2. Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

O Campus é dotado de um poço tubular profundo que abastece a instituição, aliada à rede pública de água. Temos apenas uma bomba, que se encontra instalada no poço. A aquisição de uma nova bomba servirá para proporcionar condições de manutenção na bomba existente sem que haja a interrupção no fornecimento por meio do poço, que tem um custo extremamente mais baixo que a água da rede pública. O objetivo é fazer as manutenções anuais antes que a bomba queime e haja solução de continuidade no fornecimento.

A roçadeira tem como objetivo aumentar a força de trabalho de roçadas no Campus, considerando que temos apenas uma roçadeira para manutenção de uma área de mais de 7 hectares de terras. Com duas máquinas será possível manter os serviços de roçadas e jardinagem executados no prazo adequado.

2.1. Motivação da aquisição/contratação

A aquisição desses equipamentos proporcionará economia, eficiência e eficácia nos serviços prestados pela Coordenação de Logística e Manutenção, mantendo a qualidade dos serviços e evitando gastos emergenciais, garantindo um planejamento sustentável a longo prazo.

2.2. Objetivos da aquisição/contratação:

- Garantir a operacionalidade contínua do serviço de fornecimento de água e manutenção das áreas ajardinadas do Campus.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico

OE01 - Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária

OE02 - Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho e nas relações interpessoais e ações institucionais;

3. Quantidade de material/serviço

GRUPO 2 - MATERIAL ELÉTRICO			
Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quantidade
1	ROÇADEIRA MANUAL, TIPO MOTOR GASOLINA, POTÊNCIA MOTOR 1,17 KW, PESO APROXIMADO 7,5 KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, CILINDRADA 33,6/TANQUE 0,74 LITRO.	Unid.	1
2	BOMBA SUBMERSA, TIPO CANETA, 3 CV, MONOFÁSICO/BIFÁSICO, 230 VOLTS, 110/220,	Unid.	1

	EQUIPADA COM PAINEL DE CONTROLE.		
--	----------------------------------	--	--

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação os serviços/entrega do material:

Segundo semestre do ano de 2024.

5. Definição da necessidade de elaboração ou não de Estudo Preliminar (ETP) e Mapa de Risco:

Declaro que realizei consulta ao DAF - Departamento de Administração e Finanças quanto a existência de processo para atendimento desta necessidade e, devido à resposta negativa, estou formalizando esta demanda para providências necessárias.

Em vista da ação supracitada, solicito avaliação do DAF quanto a necessidade de elaboração dos Estudos Preliminares e mapa de risco.

Caso sejam necessários, indico os servidores abaixo para compor a comissão de planejamento, representando a área técnica e o setor requisitante.

Nome completo	SIAPE	Lotação	Composição
Ademil Ivo de Lima	1106647	BLV-ALP	Demandante
Reinaldo Silva Barbosa	1096320	BLV-DAF	Representante do Departamento de Administração e Finanças

6. Indicação de servidores para fiscalização/recebimento do material/serviço:

Solicitar que os servidores indicados assinem em conjunto este documento, sinalizando que estão cientes da referida indicação	
Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (titular):	Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (substituto):
Ademil Ivo de Lima Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio Campus Cuiabá - Bela Vista SIAPE: 1106647	

7. Responsabilidade pela formalização da demanda:

Ademil Ivo de Lima
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio
SIAPE: 1106647

Reinaldo Silva Barbosa
Departamento de Administração e Finanças
SIAPE: 1096320

8. Aprovação pelo Ordenador de Despesas da UASG:

Aprovo a continuidade do processo para contratação do objeto.

Jairo Luiz Medeiros de Aquino Junior
Diretor Geral do IFMT Campus Cuiabá - Bela Vista
SIAPE: 1357169

Documento assinado eletronicamente por:

- **Reinaldo Silva Barbosa, Chefe do Departamento de Administração e Finanças - CD0004 - BLV-DAF**, em 18/12/2024 07:49:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 782508

Código de Autenticação: 865c4be098



Requerimento 32/2024 - BLV-DAF/BLV-DG/CBLV/RTR/IFMT