

INSTITUTO FED.DE EDUC.CIÊNCIA E TECNOLOGIA MT

Estudo Técnico Preliminar 14/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23747.001366.2025-34

2. Descrição da necessidade

A presente contratação fundamenta-se na necessidade urgente de mitigação do risco iminente de perda total da base de dados que armazena os registros do acervo bibliográfico das bibliotecas dos campi do IFMT. Tal base constitui ativo informacional crítico para a gestão, preservação e disponibilização do patrimônio bibliográfico institucional. Verifica-se a necessidade de modernização da infraestrutura de software que suporta o sistema de gerenciamento das bibliotecas, considerando que a versão atualmente em operação (3.23.41) encontra-se tecnologicamente defasada e sem as atualizações necessárias de segurança e estabilidade, sendo recomendada pela empresa desenvolvedora, Solis, a atualização imediata para versão mais recente é suportada. Destaca-se, ainda, que o sistema encontra-se em operação sem serviços de manutenção, atualização ou suporte técnico há aproximadamente cinco anos, circunstância que eleva significativamente o risco operacional, podendo ocasionar indisponibilidade do sistema, comprometimento da integridade dos dados e eventual perda total da base informacional, além de fragilizar os mecanismos de segurança da informação e de continuidade dos serviços institucionais.

Trata-se da necessidade contratar os serviços de **licenciamento, implantação, migração de dados, atualização tecnológica, capacitação e suporte pelo período de 12 meses ao sistema Gnuteca 3**. O objeto da contratação compreende a prestação de serviços especializados para suporte técnico, atualização, implantação e eventual customização do Gnuteca, sistema utilizado na gestão de acervo e automação das rotinas das bibliotecas. A contratação visa garantir o pleno funcionamento da solução, com manutenção, suporte aos usuários e adequação às necessidades operacionais, assegurando a continuidade, segurança e eficiência dos serviços.

A necessidade de contratação de serviços de suporte, atualização e implantação do sistema Gnuteca surge no contexto da modernização e da continuidade dos serviços de gestão das bibliotecas institucionais. Atualmente, o sistema responsável pelo gerenciamento do acervo bibliográfico **encontra-se operando em versão desatualizada** e sem serviços regulares de manutenção e suporte técnico há vários anos, o que aumenta significativamente os riscos de falhas operacionais, indisponibilidade do sistema e comprometimento da integridade da base de dados que registra o acervo das bibliotecas. Nesse cenário, torna-se necessária a atualização da solução tecnológica e a formalização de serviços especializados de suporte e manutenção, de modo a garantir a segurança da informação, a estabilidade do sistema e a continuidade das atividades de catalogação, controle de circulação de materiais (empréstimo, renovação e devolução), gestão de usuários e geração de relatórios institucionais. Além disso, a contratação está alinhada às boas práticas de governança e gestão de tecnologia da informação na administração pública, que preconizam a manutenção adequada dos sistemas institucionais, a preservação dos ativos informacionais e a garantia da disponibilidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Dessa forma, a adoção e manutenção do sistema contribuem para assegurar a eficiência administrativa, a organização do patrimônio bibliográfico e a ampliação do acesso às informações do acervo pelas unidades acadêmicas.

A ausência de serviços especializados de suporte, atualização e manutenção do sistema Gnuteca compromete a operação das bibliotecas institucionais, elevando o risco de indisponibilidade do sistema, falhas operacionais e perda ou inconsistência da base de dados do acervo bibliográfico. Tal situação impacta diretamente atividades críticas de gestão do acervo, incluindo catalogação e classificação bibliográfica, controle de circulação de materiais (empréstimos, renovações e devoluções), gestão de usuários, geração de relatórios gerenciais e institucionais, bem como inventário e monitoramento do patrimônio bibliográfico. A falta de manutenção também limita a integração do sistema com plataformas digitais e sistemas acadêmicos, reduzindo a interoperabilidade e o acesso da comunidade

acadêmica às informações. Nesse contexto, a contratação dos serviços especializados visa garantir a continuidade, a eficiência, a segurança e a confiabilidade das rotinas bibliotecárias, assegurando a preservação do acervo e o atendimento pleno do interesse público relacionado à gestão da informação e ao acesso ao conhecimento.

A contratação de serviços de suporte, atualização e implantação do sistema Gnuteca apresenta diversos benefícios institucionais, operacionais e econômicos para a gestão das bibliotecas. Por tratar-se de um software livre e de código aberto, o sistema não exige pagamento de licenças proprietárias de uso permanente, o que reduz significativamente os custos institucionais relacionados à aquisição e renovação de licenças. Dessa forma, os investimentos concentram-se nos serviços especializados de implantação, suporte técnico, atualização e eventuais customizações necessárias ao atendimento das demandas institucionais.

Além disso, o acesso ao código-fonte proporciona maior autonomia tecnológica à instituição, permitindo a adaptação do sistema às necessidades específicas da gestão bibliotecária. Essa característica contribui para reduzir a dependência de soluções proprietárias e amplia as possibilidades de evolução do sistema conforme as demandas institucionais. No que se refere às rotinas de gestão das bibliotecas, o sistema dispõe de funcionalidades voltadas à automação dos serviços bibliotecários, incluindo catalogação bibliográfica, controle de circulação de materiais (empréstimo, renovação e devolução), gestão de usuários, geração de relatórios gerenciais e institucionais, bem como realização de inventário e controle do acervo. Tais funcionalidades contribuem para maior eficiência administrativa, padronização dos processos de trabalho e melhor controle do patrimônio bibliográfico institucional.

No aspecto da integração tecnológica, o sistema possibilita integração com sistemas acadêmicos e plataformas de bibliotecas virtuais, favorecendo a interoperabilidade entre sistemas institucionais e ampliando o acesso da comunidade acadêmica às informações do acervo. Soma-se a isso o fato de que o sistema conta com uma comunidade ativa de desenvolvimento e usuários, o que contribui para sua evolução contínua por meio da implementação de melhorias, correções e novas funcionalidades, fortalecendo sua sustentabilidade tecnológica ao longo do tempo.

Adicionalmente, a utilização de um sistema especializado contribui para o fortalecimento da gestão da informação institucional, promovendo maior organização, preservação e recuperação das informações bibliográficas, além de assegurar maior segurança, rastreabilidade e confiabilidade dos dados. Por fim, a contratação de serviços especializados de suporte e implementação junto à empresa desenvolvedora garante a realização de atualizações periódicas, correções de falhas e manutenção evolutiva do sistema, reduzindo riscos operacionais e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas bibliotecas.

A contratação dos serviços de suporte, atualização e implantação do sistema Gnuteca está plenamente alinhada aos objetivos e estratégias institucionais previstos no **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** e nas diretrizes do **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)**. A modernização e manutenção da infraestrutura de gestão das bibliotecas contribuem diretamente para a melhoria da eficiência administrativa, a preservação do patrimônio bibliográfico e a ampliação do acesso à informação e ao conhecimento, metas prioritárias do PDI e do PDTIC. Adicionalmente, a contratação foi incluída no **Plano de Contratações Anual (PCA)** da instituição, como ação estratégica para garantir a continuidade dos serviços bibliotecários, reduzir riscos operacionais e assegurar a segurança da informação. Ao atender essas diretrizes institucionais, a contratação também está alinhada aos princípios da boa governança pública, promovendo racionalidade na alocação de recursos, otimização de processos e sustentabilidade tecnológica da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PROEN - Coordenação de Bibliotecas e Periódicos (RTR-CBIBP)	LUCIANA MARIA KLAMT

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação deverá contemplar **solução integrada de gestão de bibliotecas baseada no Sistema de Gestão de Bibliotecas (Gnuteca 3)**, incluindo, obrigatoriamente, os serviços de licenciamento, instalação, capacitação, homologação e suporte técnico aos usuários.

4.2. A solução deverá garantir pleno funcionamento, com desempenho estável, interface amigável, segurança no armazenamento e tratamento dos dados, bem como compatibilidade com os padrões e rotinas biblioteconômicas vigentes. A contratada deverá assegurar a correta implantação da solução, mediante instalação e configuração adequadas, além da realização de treinamento completo para bibliotecários, auxiliares e técnicos de TI, garantindo a transferência de conhecimento e a autonomia operacional da equipe.

4.3. Deverá, ainda, ser prestado suporte técnico remoto (Help Desk) de nível 1, com atendimento tempestivo, registro, acompanhamento e resolução de chamados, assegurando a continuidade dos serviços.

4.4. Como critérios mínimos de qualidade, exige-se estabilidade, disponibilidade, atualizações regulares, documentação técnica acessível e atendimento eficiente.

4.5. Adicionalmente, a contratação deverá observar práticas de sustentabilidade, com a priorização de soluções digitais, redução do uso de papel, uso racional de recursos tecnológicos e adoção de procedimentos que minimizem impactos ambientais, cabendo à contratada atuar em conformidade com tais diretrizes.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado visa fornecer uma análise concisa sobre os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tipo **Gnuteca**, **Pergamum**, **Sophia** e a plataforma de serviços **EBSCO** comumente utilizados em instituições no Brasil.

1. Pergamum

Característica	Detalhes
Natureza	Software proprietário.
Foco	Gerenciamento de Bibliotecas de médio e grande porte, com destaque para o ambiente acadêmico e universitário.
Vantagens	Robustez e Estabilidade: Sistema consolidado, utilizado por grandes instituições federais e estaduais no Brasil. Funcionalidades: Abrangente, cobrindo todos os módulos essenciais (catalogação, aquisição, circulação, empréstimo entre bibliotecas, etc.). Suporte: Suporte e manutenção oferecidos pela empresa desenvolvedora. Integração: Sistemas acadêmicos e Plataforma de bibliotecas virtuais

Desvantagens	Custo: Software proprietário, implicando custos de licença, manutenção e customização. Flexibilidade: Menor flexibilidade para modificações profundas em comparação ao software livre.
Perfil	Indicado para universidades e instituições que necessitam de um sistema comprovadamente robusto e com ampla aceitação no meio acadêmico, priorizando a segurança e o suporte oficial.

2. Gnuteca

Característica	Detalhes
Natureza	Software Livre de código aberto
Foco	Gestão de Acervo, Empréstimo/Renovação/ Devolução e Catalogação, Relatórios institucionais e inventários, etc.
Vantagens	Custo: Livre de licenças de aquisição (Perpetua). Customização: Permite modificação e adaptação do código-fonte. Comunidade: Possui uma comunidade de desenvolvimento e suporte. Integração: Sistemas acadêmicos e Plataforma de bibliotecas virtuais
Desvantagens	Suporte/Implantação: Com o contrato de suporte e implementação oferecidos pela empresa desenvolvedora. Funcionalidades: Em algumas análises mais antigas, era considerado menos robusto, embora esteja em constante evolução.
Perfil	Ideal para instituições que valorizam a filosofia de software livre e possuem ou podem contratar equipes para customização e manutenção.

3. Sophia

--	--

Característica	Detalhes
Natureza	Software proprietário da Empresa Prima Informática.
Foco	Soluções para bibliotecas de diversos portes e tipos como escolares, públicas, universitárias e especializadas
Vantagens	Robustez e Estabilidade: Utilizado por diferentes tipos de instituições, incluindo grandes acervos com o da Biblioteca Nacional no Brasil. Interface e Recursos: Oferece recursos modernos, como gestão de bibliotecas digitais integradas e visualização de dados estatísticos (gráficos).
Desvantagens	Custo: Software proprietário, envolvendo custos de licença e manutenção. Dependência: gera dependência do fornecedor para atualizações e suporte.
Perfil	Adequado para instituições que buscam um sistema moderno, com bom desempenho em recuperação de informação e recursos integrados de gestão de bibliotecas digitais, com flexibilidade para atender a diferentes segmentos.

4. EBSCO

Característica	Detalhes
Natureza	Provedor de conteúdo, serviços de descoberta e tecnologia para bibliotecas. Não é necessariamente um SAB.
Serviços Principais	Bases de Dados como a EBSCOhost, eBooks, Periódicos Eletrônicos, e o EBSCO Discovery Service (EDS) .
Destaque: EBSCO Discovery Service (EDS)	Ferramenta de Busca Integrada (Discovery Layer) que indexa a maioria dos recursos da biblioteca (bases de dados, acervo e repositórios, etc.) em uma única caixa de pesquisa.

Vantagens	Conteúdo: Ampla variedade de bases de dados e conteúdo acadêmico. O EBSCO unifica a pesquisa, melhorando significativamente a experiência do usuário final na localização da informação. Integração: Integra-se bem com a maioria dos sistemas de gerenciamento de Bibliotecas (como Pergamum e Sophia) para fornecer uma busca unificada. Tecnologia de Biblioteca: Oferece serviços de implementação e suporte para sistemas modernos como o FOLIO.
Desvantagens	Custo: Assinatura de alto custo, especialmente para o conteúdo (bases de dados). Foco: Não substitui as funcionalidades administrativas de um sistema de gerenciamento de bibliotecas tradicional (Gnuteca, Pergamum, Sophia).
Perfil	Essencial para bibliotecas acadêmicas e de pesquisa que precisam oferecer aos seus usuários acesso simplificado a um grande volume de informação eletrônica de diversas fontes.

Recomendações

Dentro do contexto da nossa rede de Bibliotecas do IFMT, a aquisição do Sistema **Pergamum** se apresenta como a melhor opção(1), considerando suas características sólidas e sua experiência de anos no meio educacional. Essa ferramenta atenderia de maneira eficaz todas as demandas e expectativas dos bibliotecários e das equipes das unidades de informação em nossos campi.

A Opção(2) seria é o Gnuteca da empresa Solis. Apresentam uma proposta que inclui a modernização do sistema para uma versão mais recente, além de oferecer suporte e capacitação para a equipe a um custo acessível. Nas bibliotecas da rede do IFMT, já utilizamos esses sistemas, embora não atualizados. Na proposta, foi possível observar a abrangência de todas as solicitações e os desejos e necessidades dos bibliotecários e das bibliotecárias, assim como da equipe das unidades de informação presentes nos campi.

A terceira opção(3) é o sistema Sophia, que é empregado por variados tipos de instituições, incluindo grandes acervos como o da Biblioteca Nacional do Brasil. Ele disponibiliza funcionalidades contemporâneas, como a administração de bibliotecas digitais integradas e a representação de dados estatísticos em forma de gráficos. Dessa forma, atenderia de maneira eficaz todas as demandas e expectativas dos bibliotecários e da equipe das unidades de informação nos campi.

Os sistemas Pergamum, Gnuteca e Sophia representam, fundamentalmente, Sistemas de Automação de Bibliotecas (SABs), empregados para administrar as atividades internas, como catalogação, circulação e aquisição. Por outro lado, a EBSCO funciona principalmente como uma fornecedora de conteúdo e tecnologia para pesquisa.

Análise final:

Diante do levantamento de mercado realizado para a escolha de um Sistema de Automação de Bibliotecas (SAB) para a rede de bibliotecas do IFMT, a opção pelo **Gnuteca**, desenvolvido pela empresa Solis, mostra-se a mais adequada e estratégica para a instituição.

Essa decisão fundamenta-se, inicialmente, no fato de que o sistema já é utilizado nas bibliotecas da rede, ainda que em versões desatualizadas. Tal condição representa uma vantagem significativa, uma vez que reduz os impactos de

implantação, facilita a adaptação dos profissionais e aproveita o conhecimento prévio das equipes. Dessa forma, evita-se a necessidade de um processo complexo de transição, como ocorreria na adoção de um sistema completamente novo.

Além disso, a proposta apresentada pela empresa contempla a modernização do sistema, com atualização para versões mais recentes, garantindo melhorias tecnológicas e alinhamento com as demandas atuais das unidades de informação. Soma-se a isso a oferta de suporte técnico e capacitação, elementos essenciais para assegurar o uso eficiente da ferramenta e o desenvolvimento contínuo das equipes.

Outro fator determinante é o custo-benefício. Em comparação com outras soluções disponíveis no mercado, o Gnuteca apresenta um investimento mais acessível, sem comprometer a qualidade e a abrangência das funcionalidades necessárias para a gestão das bibliotecas. A análise da proposta evidenciou que o sistema atende de maneira satisfatória às necessidades dos bibliotecários, contemplando aspectos como catalogação, circulação, aquisição e gestão da informação.

Portanto, a escolha pelo Gnuteca revela-se não apenas viável, mas também coerente com a realidade institucional do IFMT. Trata-se de uma solução que alia economia, eficiência operacional e continuidade tecnológica, contribuindo para o fortalecimento da rede de bibliotecas e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de sistema informatizado para gestão de bibliotecas, baseado no **Sistema de Gestão de Bibliotecas (Gnuteca 3), contemplando serviços integrados de licenciamento, instalação, capacitação, homologação, suporte técnico e manutenção evolutiva**, de forma a atender plenamente às necessidades institucionais. A escolha da solução justifica-se tecnicamente pela sua aderência aos padrões biblioteconômicos, confiabilidade, flexibilidade de uso e capacidade de integração, e economicamente pelo aproveitamento de infraestrutura existente, redução de custos operacionais e eliminação de processos manuais.

6.1. Serviços Oferecidos

A contratação abrange os serviços de licenciamento de uso do sistema, instalação, capacitação de usuários, homologação da solução e suporte técnico remoto (Help Desk) nível 1. A solução inclui a disponibilização do sistema em pleno funcionamento, treinamento de bibliotecários, auxiliares e técnicos de TI, bem como suporte contínuo para garantir a operação adequada e a resolução de eventuais demandas.

6.2. Capacitação na Modalidade EAD

A capacitação será ofertada na modalidade de Educação a Distância (EAD), por meio de ambiente virtual de aprendizagem, estruturado em módulos sequenciais que contemplam conteúdos teóricos e práticos, incluindo textos, apresentações e vídeos. Ao final de cada módulo, serão realizadas avaliações para aferição do aprendizado, sendo requisito para progressão. Após a conclusão, os usuários participarão de ambiente de homologação assistida, com execução de atividades práticas como catalogação, circulação de materiais e demais rotinas bibliotecárias. Essa abordagem permite capacitação eficiente, com redução de custos e flexibilidade de acesso.

6.3. Importação de Dados e Customização

A solução poderá contemplar, quando necessário, serviços de importação de dados de sistemas legados e integração com outras bases de dados institucionais, garantindo a preservação das informações existentes. Eventuais customizações poderão ser avaliadas conforme a necessidade da contratante, respeitando critérios técnicos, de viabilidade e segurança.

6.4. Detalhamento das Fases da Implementação

6.4.1. Instalação do Sistema

Compreende a instalação e configuração do sistema e suas dependências em ambiente computacional adequado, podendo ser realizada de forma remota ou local. Esta etapa inclui a preparação do ambiente e verificação de requisitos técnicos, com duração estimada de até 1 (um) dia útil.

6.4.2. Treinamento de Usuários

Consiste na capacitação dos usuários finais e administradores do sistema, abrangendo funcionalidades como

pesquisa, cadastro de usuários, circulação de materiais, catalogação (inclusive acervo digital), parametrização e gestão do sistema. O treinamento poderá ser realizado na modalidade EAD, com duração de até 10 (dez) dias úteis, ou presencial, com duração de até 4 (quatro) dias.

6.4.3. Validação e Homologação

Fase destinada à verificação da aderência do sistema às necessidades da instituição, com ajustes de configuração e validação conjunta entre a contratada e a contratante. A homologação formaliza a aceitação da solução implantada. O prazo estimado é de até 5 (cinco) dias úteis, podendo ocorrer de forma remota ou, opcionalmente, presencial.

6.5. Suporte Técnico e Manutenção

Inclui suporte técnico remoto (Help Desk) nível 1, destinado ao atendimento de dúvidas operacionais, orientação aos usuários, registro e acompanhamento de chamados, bem como suporte relacionado às atualizações do sistema. O atendimento será realizado por canais digitais e telefônicos, mediante autenticação do usuário.

6.6. Premissas Técnicas

A solução exige infraestrutura mínima compatível, incluindo servidor com capacidade adequada ao volume de dados, sistema operacional compatível e conectividade à internet. Poderá ser adotado modelo de hospedagem em nuvem (SaaS), quando aplicável, visando maior disponibilidade, segurança e redução de custos operacionais.

6.7. Justificativa da Solução

A adoção do sistema Gnuteca 3 apresenta vantagens técnicas e econômicas, como a padronização dos processos biblioteconômicos, melhoria na gestão da informação, aumento da eficiência operacional e redução de custos com processos físicos. Além disso, contribui para práticas sustentáveis ao minimizar o uso de papel e otimizar recursos tecnológicos, atendendo às diretrizes da Administração Pública quanto à economicidade, eficiência e sustentabilidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas considera a necessidade de suporte contínuo ao sistema GNUTECA 3 para um conjunto de 22 unidades de biblioteca, ao longo de 12 meses, contemplando suporte técnico centralizado com valor mensal de R\$ 830,00. Além disso, prevê-se a realização de uma migração de dados e atualização tecnológica da versão 3.23.41 para a versão atual, no valor de R\$ 3.240,00, bem como a oferta de treinamento na modalidade EAD, com participação ilimitada de profissionais, ao custo de R\$ 250,00. Adicionalmente, estima-se a eventual contratação de horas de desenvolvimento sob demanda, ao valor unitário de R\$ 180,00 por hora, conforme necessidades futuras que possam surgir. Essa composição foi definida com base na operação regular das bibliotecas, na necessidade de atualização tecnológica do sistema, na capacitação contínua da equipe e na possibilidade de customizações, assegurando a adequada prestação dos serviços e a otimização dos recursos, em conformidade com a legislação vigente.

Tabela estimativa de quantidades:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Suporte centralizado para 22 unidades de biblioteca (12 meses)	Mensal (R\$/mês)	12	830,00	9.960,00
2	Migração de dados e atualização tecnológica (versão 3.23.41 → versão atual)	Serviço (valor único)	1	3.240,00	3.240,00
3	Treinamento modalidade EAD (profissionais ilimitados)	Serviço (valor único)	1	250,00	250,00

Total geral: R\$ 13.450,00

Fonte: Dados da proposta da empresa Solis (2026).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 13.450,00

Total geral da contratação: R\$ 13.450,00.

Justificativa de Preço

A justificativa de preço foi elaborada com fundamento no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, considerando a inviabilidade de competição e a necessidade de demonstrar a compatibilidade dos valores propostos com aqueles praticados pelo fornecedor no mercado.

Para tanto, procedeu-se à análise de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública junto à mesma empresa, cuja pesquisa resultou em valor mediano de R\$ 11.910,00. Em comparação ao valor proposto para a presente contratação (R\$ 13.450,00), verifica-se uma variação aproximada de 12,9%.

Tal diferença não caracteriza sobrepreço ou valor excessivo, uma vez que é admissível certa variação entre contratações dessa natureza, especialmente em razão de fatores como: escopo específico da solução, quantitativos envolvidos, nível de complexidade dos serviços, condições de execução, customizações eventualmente requeridas e prazos de implementação.

Adicionalmente, foram analisadas as notas fiscais apresentadas pela empresa, que evidenciam os valores praticados em contratações recentes, conforme discriminado:

- **Serviço de Suporte:**

Prefeitura Municipal de Lajeado - 87.297.982/0001-03 - Suporte mensal o Gnuteca, para as bibliotecas das 25 EMEIs (R\$ 39,09/mensal por unidade) = 977,25, valor da NF 20253292 = 1.479,66, DATA: 15/12 /2025 (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

Gama, Leberalesso e Castro Educacao Ltda. - 53.038.948/0001-00 - Suporte ao SolisGE: R\$ 1.800,00, valor total NF 20241037 = 5.938,83, DATA: 10/05/2024. (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

- **Migração de dados e atualização tecnológica:**

STIHL Ferramentas Motorizadas Ltda - 87.235.172/0001-22 - Valor referente a servicos especificos de Biblioteca: Servico de migracao de dados e atualizacao tecnologica do Gnuteca. valor da NF 2024499: 3.378,60, DATA: 19/03/2024 (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA)

Associacao Instituto Crescer Legal - 22.650.636/0001-11 - Pacote (padrao) de implantacao Moodle - Valor NF 20251928: R\$ 5.631,00, DATA: 24/07/2025. (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

Fundacao Attila Taborda - 87.415.725/0001-29 - Valor referente a servicos especificos de Biblioteca: *Migracao de dados: R\$ 5.760,00. NF 20252450 (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

Município de Valinhos - 45.787.678/0001-02 - Descrição do Serviço, Valor referente a serviços específicos de Biblioteca: Migração de dados e atualização tecnológica: R\$ 5.800,00; - Número da NFS-e 638 - (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

- **Treinamento na modalidade EAD:**

Fundação Attila Taborda - 87.415.725/0001-29 - Valor referente a serviços específicos de Biblioteca: *Treinamento EAD: R\$ 250,00. NF 20252450 (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

Município de Valinhos - 45.787.678/0001-02 - Descrição do Serviço, Valor referente a serviços específicos de Biblioteca: Treinamento: modalidade EAD: R\$ 250,00 - Número da NFS-e 638 - (MUNICÍPIO DE LAJEADO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA).

A análise conjunta desses documentos demonstra coerência e uniformidade nos preços praticados pela empresa, reforçando que os valores ofertados à Administração estão em linha com aqueles aplicados a outros contratantes, tanto públicos quanto privados.

Ressalta-se, ainda, que a metodologia adotada, baseada em contratações anteriores do próprio fornecedor, é amplamente aceita em situações de inexigibilidade, nas quais não há possibilidade de obtenção de propostas concorrenciais, devendo a Administração se valer de parâmetros indiretos de comparação para aferição da razoabilidade dos preços.

Dessa forma, conclui-se que o valor proposto pela empresa SOLIS SOLUCOES LIVRES LTDA mostra-se compatível com o praticado no mercado para objetos de mesma natureza, não configurando sobrepreço ou superfaturamento, atendendo, portanto, aos princípios da economicidade, razoabilidade e interesse público.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de solução integrada que **contempla serviços de licenciamento, instalação, capacitação, homologação, suporte técnico e manutenção evolutiva**, sendo dividida em itens conforme seção 7 deste estudo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada com o planejamento institucional, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMT de 2026 - 2030:

Objetivo Estratégico - OE03 - Desenvolver e implementar Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis à Educação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de solução de Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas (SGB) tem como objetivo promover melhorias significativas na gestão do acervo e na prestação de serviços aos usuários, gerando benefícios diretos e indiretos à Administração.

Dentre os principais benefícios esperados, destacam-se:

a) Eficiência operacional:

Automatização dos processos de catalogação, circulação (empréstimos, devoluções e reservas), inventário e controle do acervo, reduzindo atividades manuais e retrabalho.

b) Economicidade:

Racionalização do uso de recursos materiais e humanos, com redução de custos operacionais ao longo do tempo, especialmente com a padronização de esses e diminuição de erros.

c) Eficácia na gestão da informação:

Melhoria na organização, recuperação e disponibilização da informação, permitindo maior agilidade no atendimento às demandas dos usuários e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

d) Melhoria na qualidade dos serviços:

Disponibilização de catálogo on-line (OPAC), serviços digitais e integração com ferramentas de descoberta, proporcionando melhor experiência ao usuário final.

e) Melhor aproveitamento dos recursos humanos:

Liberação da equipe da biblioteca de atividades operacionais repetitivas, possibilitando atuação mais estratégica, como apoio à pesquisa e orientação informacional.

f) Integração e interoperabilidade:

Possibilidade de integração com sistemas acadêmicos e outras plataformas institucionais, garantindo maior consistência e compartilhamento de dados.

g) Sustentabilidade e desenvolvimento institucional:

Contribuição para a modernização da infraestrutura informacional da instituição, alinhando-se às diretrizes de transformação digital da Administração Pública e promovendo o uso eficiente de recursos tecnológicos.

h) Transparência e controle:

Geração de relatórios gerenciais e estatísticos que subsidiam a tomada de decisão e o acompanhamento dos serviços prestados.

Dessa forma, a contratação visa não apenas atender à necessidade imediata de gestão do acervo bibliográfico, mas também promover ganhos estruturais à instituição, em termos de eficiência, qualidade dos serviços e sustentabilidade.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a adequada implementação da solução de Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas (SGB), a Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato, as seguintes providências:

a) Planejamento da implantação:

Definição do cronograma de implantação da solução, com identificação das etapas, responsáveis e prazos, incluindo eventual transição do sistema atualmente utilizado.

b) Levantamento e organização de dados:

Realização de diagnóstico do acervo bibliográfico e dos cadastros existentes, com vistas à preparação e saneamento dos dados que serão migrados para o novo sistema.

c) Infraestrutura tecnológica:

Verificação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação necessária para suportar a solução, incluindo servidores, rede, estações de trabalho e requisitos de conectividade, quando aplicável.

d) Capacitação de servidores:

Promoção de treinamento para os servidores e colaboradores que atuarão na operação do sistema, bem como para aqueles responsáveis pela gestão e fiscalização contratual.

e) Designação de equipe de gestão e fiscalização:

Indicação formal de servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, assegurando o acompanhamento adequado da execução contratual.

f) Adequação de processos internos:

Revisão e padronização dos procedimentos internos da biblioteca, de forma a alinhar as rotinas operacionais às funcionalidades do sistema a ser implantado.

g) Planejamento da migração de dados:

Definição de estratégia para migração dos dados do sistema atual (quando existente), incluindo testes, validação e garantia da integridade das informações.

h) Comunicação institucional:

Divulgação prévia da implantação da nova solução junto à comunidade acadêmica/usuários, informando sobre eventuais mudanças nos serviços e orientações de uso.

i) Avaliação de riscos:

Identificação de possíveis riscos relacionados à implantação e operação da solução, com definição de medidas mitigadoras.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação dos serviços relacionados ao software livre Gnuteca apresenta impactos ambientais mínimos, uma vez que se trata predominantemente de atividades digitais, como migração de dados, suporte técnico, atualização tecnológica e capacitação na modalidade EAD, que não geram resíduos sólidos ou emissões diretas significativas.

Entretanto, podem ocorrer impactos indiretos relacionados ao consumo de energia elétrica pelos equipamentos de informática utilizados durante a execução dos serviços. Para mitigar esses impactos, recomenda-se a adoção de práticas de eficiência energética, como o uso de equipamentos com selo de baixo consumo, a virtualização de servidores para otimizar recursos e a realização de treinamentos e suporte remotamente, reduzindo deslocamentos e o consequente consumo de combustíveis fósseis.

Por não haver geração significativa de resíduos ou poluentes, e considerando as medidas preventivas citadas, a contratação não apresenta riscos ambientais relevantes que demandem tratamento específico. Caso haja alguma necessidade futura de intervenção com impacto ambiental, medidas adicionais serão avaliadas e implementadas conforme a legislação vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a necessidade identificada, o levantamento de soluções realizado e a análise de custos e benefícios, esta equipe declara **viável** a contratação, por se mostrar adequada e vantajosa à Administração.

A solução GNUTECA 3 pertence à empresa SOLIS SOLUCOES LIVRES LTDA, que detém sua exclusividade, conforme carta juntada aos autos, caracterizando a inviabilidade de competição e fundamentando a contratação por **inexigibilidade de licitação**, nos termos do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A justificativa de preço demonstra que os valores propostos são compatíveis com os praticados pela empresa, conforme pesquisa no PNCP e análise das notas fiscais apresentadas, não havendo indícios de sobrepreço.

Ressalta-se que a adoção de solução diversa implicaria custos adicionais com migração, capacitação e adaptação operacional, tornando mais vantajosa a manutenção da solução atualmente utilizada.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIANA MARIA KLAMT

Membro Demandante



Assinou eletronicamente em 09/04/2026 às 14:43:21.

GISLAINE CAMPOS DOS SANTOS

Membro Técnico



Assinou eletronicamente em 01/04/2026 às 16:22:16.

LEONARDO MENDES JORGE

Membro Administrativo



Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 10:12:02.