

INST.FED.MATO GROSSO/CAMPUS BARRA DO GARÇAS

Estudo Técnico Preliminar 22/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23189.000663.2026-16

2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços de dedetização, controle de roedores e limpeza de caixas d'água visa combater a proliferação de doenças e pragas no interior do campus. Além disso, esses serviços proporcionam a melhoria da água que abastece os bebedouros de alunos e funcionários, promovendo assim saúde e biossegurança para todos os frequentadores da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração e Planejamento	Thiago Barros Miguel

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bem comum, ou seja, que possui padrão de desempenho e qualidade que pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado:

A forma de seleção do fornecedor será feita por Dispensa Eletrônica de Licitação, em observância ao que preceitua a Lei 14.133, Art. 75, Inciso II.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de execução do objeto (realização dos serviços) será de até 30 dias a partir da data de envio da ordem de serviço.

LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

IFMT - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Estrada de Acesso a BR-158, Rua José Maurício Zampa, S/N, Loteamento BR-070, Barra do Garças/MT, CEP 78605-099.

5. Levantamento de Mercado

Os orçamentos do objeto a ser adquirido/contratado foram efetuados por meio de cotações de preços em sites de internet, fornecedores e/ou portais governamentais, disponibilizadas nos autos do processo.

Solução 1 - Pregão

Ponto positivo: Considerando que o objeto deste estudo se classifica como bem comum (cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado), a modalidade de licitação mais adequada para aquisição é a licitação na modalidade de pregão, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Pontos negativos: Em casos específicos, definidos em lei, é dispensável a licitação nesta modalidade em virtude do alto custo administrativo para executá-la.

Solução 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços

Ponto positivo: Redução significativa dos custos administrativos; possibilidade de conhecer o produto e o fornecedor durante a elaboração dos artefatos de planejamento da contratação; simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do material.

Ponto negativo: Menor domínio sobre a gestão contratual, escolha do fornecedor e possibilidade de substituição da marca do produto ofertado. Os instrumentos que regem a contratação e os critérios de sancionamento serão aqueles estabelecidos previamente em Edital pelo órgão gerenciador da Ata SRP.

Solução 3 - Dispensa de licitação

Pontos positivos: Simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do objeto além de ser item de baixo valor não ultrapassando o limite anual determinados pela lei 14.133/21, artigo 75, Inciso II.

Pontos negativos: O risco mais comum desta modalidade está relacionada as contratações que utilizam o baixo valor da contratação/aquisição como motivação para sua adoção. A Administração deve se resguardar em relação ao fracionamento irregular, que ocorre quando uma aquisição de alto valor é dividida em diversas pequenas aquisições de valores abaixo do teto estabelecido para dispensa de licitação.

Solução mais viável identificada:

Por se tratar de aquisição de objeto de baixo valor dentro dos limites estabelecidos em lei, e em virtude da não fragmentação do objeto optou-se como solução mais viável a dispensa de licitação.

6. Descrição da solução como um todo

Combater a proliferação de doenças e pragas no interior do campus.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Grupo	Item	Especificação	Catser	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	01	Serviço de controle de pragas urbanas: abrangendo dedetização, desratização e descupinização, com aplicação por metro quadrado de área construída e/ou área identificada com focos. Inclui o combate a escorpiões, baratas, cupins, moscas, pernilongos, formigas, aranhas, traças, roedores e outros insetos rasteiros e voadores, abrangendo áreas internas e externas, como almoxarifados, depósitos, coberturas, jardins, pátios e áreas de entorno. O serviço deverá ser executado com fornecimento de mão de obra especializada, todos os materiais de consumo e demais insumos necessários à completa execução.	3417	Metro Quadrado	4.814 m ²	R\$ 1,17	R\$ 5.632,38
	02	Serviço de limpeza de caixa d'água de 1.000 litros	13595	Serviço	10	R\$ 169,97	R\$ 1.699,70
	03	Serviço de limpeza de caixa d'água de 20.000 litros	13595	Serviço	1	R\$ 1.322,00	R\$ 1.322,00
Valor Total da Contratação						R\$ 8.654,08	

Descrição e metragem dos ambientes a serem dedetizados e desratizados:

Ambiente	Área (m ²)	Classificação

Bloco de Laboratórios

Laboratórios biologia	58,52	Área Interna - Laboratórios
Laboratórios física	86,53	Área Interna - Laboratórios
Laboratórios química	65,31	Área Interna - Laboratórios
Almoxarifado dos Laboratórios	20,61	Área Interna - Laboratórios
Corredor	11,75	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Sala do técnico	13,76	Área Interna - Pisos frios
Total de área útil	256,48	

Biblioteca

Biblioteca	115,66	Área Interna - Pisos frios
Banheiro	4,85	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Sala de computadores	17,10	Área Interna - Pisos frios
Sala de processamento	16,25	Área Interna - Pisos frios
Total de área útil	153,86	

Bloco de salas de aula 1

Sala dos professores	82,43	Área Interna - Pisos frios
Coordenação de cursos	36,26	Área Interna - Pisos frios
Sala de aula 1	45,21	Área Interna - Pisos frios
Sala de aula 2	56,75	Área Interna - Pisos frios

Sala de aula 3	55,57	Área Interna - Pisos frios
Corredor	90,22	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	366,44	

Bloco de salas de aula 2

sala de aula 6	57,12	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 7	56,81	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 8	57,05	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 9	57,20	Área Interna - Pisos frios
Corredor	66,28	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	294,46	

Bloco de salas de aula 3

sala de aula 10	42,78	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 11	42,48	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 12	42,56	Área Interna - Pisos frios
Total de área útil	127,82	

Bloco de salas de aula 4

Sala de aula 13	36,83	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 14	44,91	Área Interna - Pisos frios
sala de aula 15	62,55	Área Interna - Pisos frios

Corredor coberto	30,96	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	175,25	
Direção-Geral		
Sala da Direção Geral	30,53	Área Interna - Pisos frios
Sala da Coordenação de Gestão Pública	9,87	Área Interna - Pisos frios
Sala da Coordenação de Zootecnia	14,15	Área Interna - Pisos frios
Sala da Coordenação de Administração	13,10	Área Interna - Pisos frios
Gabinete da Direção Geral	12,52	Área Interna - Pisos frios
Recepção da Direção Geral	10,43	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Corredor entre salas	4,02	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Banheiro Coordenação de Administração	3,71	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro social	3,62	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Varanda	13,66	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	115,61	
Jornalista e Coordenações de Pesquisa e Extensão		
Varanda	7,32	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)

Sala recepção	13,58	Área Interna - Pisos frios
Coordenação de Pesquisa	11,13	Área Interna - Pisos frios
Coordenação de Extensão	8,56	Área Interna - Pisos frios
Estúdio	11,67	Área Interna - Pisos frios
Sala Jornalista	8,20	Área Interna - Pisos frios
Dispensa	4,47	Área Interna - Pisos frios
Hall	2,01	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Banheiro	3,33	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Total de área útil	70,27	
Hall de convivência		
Sala do segurança	5,69	Área Interna - Pisos frios
Sala do Grêmio Estudantil	3,12	Área Interna - Pisos frios
Banheiro	5,22	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Copa dos servidores	12,06	Área Interna - Pisos frios
Sala de áreas humanas e sociais	45,59	Área Interna - Pisos frios
Corredor da cantina	52,37	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Hall de convivência (pátio do refeitório)	123,46	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	247,51	

Departamento de Administração

DAP	59,17	Área Interna - Pisos frios
Almoxarifado	51,01	Área Interna - Almoxarifado
RH	30,81	Área Interna - Pisos frios
TI	38,66	Área Interna - Pisos frios
Copa	29,58	Área Interna - Pisos frios
Sala do servidor de internet	29,58	Área Interna - Pisos frios
Banheiro 1	7,66	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro 2	7,80	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Corredor	29,85	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	284,12	

Bloco de banheiros e Salas CAE

Serviço Social	11,09	Área Interna - Pisos frios
CAES	18,18	Área Interna - Pisos frios
Psicólogo	11,02	Área Interna - Pisos frios
Banheiro feminino	31,10	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro masculino	31,10	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Corredor	34,40	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	136,89	

Bloco do DEN

Direção de Ensino	29,84	Área Interna - Pisos frios
Banheiro da Direção de Ensino	3,67	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro prof masculino	6,17	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro prof feminino	6,54	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro da Enfermaria	3,17	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Almoxarifado da Enfermaria	3,89	Área Interna - Pisos frios
Enfermaria	18,16	Área Interna - Pisos frios
Secretaria	31,11	Área Interna - Pisos frios
CREAD/Eventos	12,19	Área Interna - Pisos frios
Arquivo Secretaria	21,96	Área Interna - Pisos frios
Sala de Esportes	17,07	Área Interna - Pisos frios
Almoxarifado DEN	6,51	Área Interna - Almoxarifado
Corredor	43,45	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	203,73	

Quadra de esporte

Quadra de esporte	838,23	Área Interna - Áreas com espaços livres (saguão, corredores e similares)
Total de área útil	838,23	

Salas modulares

Laboratório de Gestão	70,20	Área Interna - Pisos frios
Laboratório de Informática 3	70,20	Área Interna - Pisos frios
Sala de aula 4	69,33	Área Interna - Pisos frios
Sala de aula 5	69,33	Área Interna - Pisos frios
Laboratório de Informática 1	55,57	Área Interna - Pisos frios
Laboratório de Informática 2	55,57	Área Interna - Pisos frios
Laboratório de Hardware	55,57	Área Interna - Pisos frios
Laboratório de Artes e Linguagens	67,95	Área Interna - Pisos frios
Sala ATIVA	69,33	Área Interna - Pisos frios
Banheiro modular masculino	28,80	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Banheiro modular feminino	28,80	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Total de área útil	640,65	
Almoxarifado de química		
Almoxarifado de química	41,40	Área Interna - Almoxarifado
Total de área útil	41,40	
Bloco de garagem e depósito		
Garagem e depósito	287,14	Área Interna - Almoxarifado
Total de área útil	287,14	
Laboratório de Alimentos		

Laboratório de Alimentos	67,99	Área Interna - Laboratórios
Banheiro	6,24	Área Interna - Banheiro com insalubridade
Total de área útil	74,23	
Área externa		
Área externa	500,00	Área externa
Total de área útil	500,00	
TOTAL GERAL DE ÁREA A SER DEDETIZADA E DESRATIZADA		
4.814,09 m²		

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.654,08

O valor foi estimado com base na média dos preços por item, obtidos a partir das cotações realizadas em sites da internet, fornecedores e/ou portais governamentais.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução será apresentada em um único grupo com três itens. O parcelamento não será adotado, pois é tecnicamente inviável e comprometeria a integridade da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem outras contratações que possuam relação com o objeto da compra pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000001/2026;

Data de publicação no PNCP: 20/02/2025;

Id do item no PCA: 286 e 290;

Classe/Grupo: 853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA e 943 - SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES;

Identificador da Futura Contratação: 158497-32/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados esperados da dedetização e limpeza das caixas d'água são fundamentais para garantir a saúde e o bem-estar da comunidade. A eliminação de pragas urbanas não apenas reduz o risco de doenças transmitidas por insetos e roedores, mas também contribui para um ambiente mais seguro e agradável para todos. Além disso, a melhoria da qualidade da água, resultante da limpeza adequada das caixas d'água, assegura que os usuários tenham acesso a água potável e livre de contaminantes. Essa ação preventiva é crucial para evitar surtos de doenças e promover uma melhor qualidade de vida.

13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providências a serem adotadas pela Administração quanto a adaptações no ambiente do órgão ou necessidade de obtenção de licenças e autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente aquisição apresenta impactos ambientais irrelevantes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Ao analisar as alternativas de atendimento das necessidades descritas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, chegamos a conclusão pela viabilidade da contratação uma vez que os benefícios pela contratação sobressaem aos aspectos da eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Os requisitos informados atendem de forma adequada às demandas elaboradas e, após determinação dos custos estimados, estando compatíveis com a disponibilidade orçamentária, recomendamos o prosseguimento da pretendida aquisição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO BARROS MIGUEL

Demandante - Presidente da Equipe de Planejamento

WANDERSON TADEU ARAUJO DOS SANTOS

Membro Técnico da Equipe de Planejamento

ADEMIR JOSE DE JESUS SILVA

Membro Administrativo da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 09:01:50.

ELDER CAVALCANTE FABIAN

Ordenador de Despesas