



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Requerimento 3/2026 - ALF-SAP/ALF-DAP/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Atualizado em 29/05/2023

Alta Floresta-MT, 14 de maio de 2026

### 1 OBJETO

Declaro que realizei consulta ao setor de compras e licitações quanto a existência de processo disponível para atendimento a esta necessidade. Devido à resposta negativa estou formalizando esta demanda para providências necessárias.

**Objeto:** Aquisição de achocolatado e biscoito para atender à demanda dos discentes do IFMT Campus Alta Floresta por um período 12 (doze) meses.

**Classificação do objeto:** Aquisição

**Fundamentação Legal:** Lei 14.133/21

**Número do processo SUAP:** [23747.000657.2025-13](#)

**Demandante:** Campus Alta Floresta - Departamento de Administração e Planejamento

**Responsável pela demanda:** Douglas Gabriel Ferreira Sampaio (3488327)

### 2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

#### Motivação da aquisição/contratação:

Considerando a necessidade de atender de forma adequada à demanda alimentar dos discentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) – Campus Alta Floresta, e visando garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, torna-se necessário a aquisição dos seguintes itens: achocolatado e biscoito, para consumo durante o período de 12 (doze) meses, conforme a quantidade estimada e as especificações exigidas para o bom funcionamento das atividades institucionais.

A presente aquisição visa assegurar a oferta desses produtos essenciais, proporcionando as condições adequadas de conforto e bem-estar à comunidade acadêmica deste campus.

#### Objetivos da aquisição/contratação:

Considerando a necessidade de atender de forma adequada à demanda alimentar dos discentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) – Campus Alta Floresta, e visando garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, torna-se necessário a aquisição dos seguintes itens: achocolatado e biscoito, para consumo durante o período de 12 (doze) meses, conforme a quantidade estimada e as especificações exigidas para o bom funcionamento das atividades institucionais.

A presente aquisição visa assegurar a oferta desses produtos essenciais, proporcionando as condições adequadas de conforto e bem-estar à comunidade acadêmica deste campus.

### 3 PLANEJAMENTO

#### PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

O objeto da contratação está alinhado com o Objetivo Estratégico 2 - OE 02 - Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho, nas relações interpessoais e nas ações institucionais do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2025 do IFMT.

#### PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

Solicito que seja analisado pelo DAP para uma eventual contratação e, caso não esteja incluído, que seja realizada esta inclusão.

#### PREVISÃO DA NECESSIDADE

- 3.1. O fornecimento será efetuado de forma fracionada, conforme a necessidade do Campus;
- 3.2. A quantidade mínima para emissão de nota de empenho será de 1 (uma) unidade, ficando o fornecedor obrigado a fornecer e entregar essa quantidade, não podendo o contratado alegar baixo valor para executar a entrega do produto.
- 3.3. Prazo de entrega:
- 3.4. **Item 01, 02, 03 e 04:**
- 3.5 Unidades deverão ser entregues até o dia 15/06/2026.
- 3.6 Unidades deverão ser entregues até o dia 01/02/2027.

### 4 NECESSIDADE

Em virtude do estoque reduzido de achocolatado e considerando o funcionamento da rotina acadêmica, bem como o consumo atual e a projeção de utilização do material em decorrência das atividades no campus, torna-se imprescindível a aquisição desse item para atender às futuras demandas.

Salientamos que os itens serão custeados com recursos do orçamento de custeio.

| Item | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidade | Quantidade |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 01   | Achocolatado em pó.<br>INGREDIENTES: Açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais (carbonato de cálcio e pirofosfato férrico), vitaminas (L-ácido ascórbico, niacinamida, riboflavina, acetato de retinila, cloridrato de piridoxina, colecalciferol e cianocobalamina), emulsificante lecitina de soja e aromatizante. PRODUTO COM NO MÍNIMO 10 MESES DE VALIDADE CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.<br>Marca de referência indicativa de parâmetro de qualidade: Nescau/Toddy, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.<br><br>Validade no mínimo 12 meses. | Unidade | 250        |
| 02   | Biscoito Wafer Chocolate e Avelã.<br>Biscoito doce e crocante de 20g, com camadas finas intercaladas por recheio cremoso de avelã. Embalagem individual.<br><br>Validade no mínimo 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade | 5000       |
| 03   | Biscoito Wafer Morango.<br>Biscoito doce e crocante de 20g, com camadas finas intercaladas por recheio cremoso de morango. Embalagem individual.<br><br>Validade no mínimo 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidade | 5000       |

|    |                                                                                                                                                                                                     |         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 04 | <p>Biscoito Wafer Chocolate.</p> <p>Biscoito doce e crocante de 20g, com camadas finas intercaladas por recheio cremoso de chocolate. Embalagem individual.</p> <p>Validade no mínimo 12 meses.</p> | Unidade | 4000 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|

## 5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Solicito avaliação do setor de licitações e contratos quanto a necessidade de elaboração dos Estudos Preliminares e mapa de risco para esta demanda.

Caso sejam necessários indico os servidores abaixo para compor a comissão da equipe de planejamento:

| Nome completo                    | Siape   | Lotação    | Composição                     |
|----------------------------------|---------|------------|--------------------------------|
| Douglas Gabriel Ferreira Sampaio | 3488327 | ALF-CALF   | <i>Presidente</i> - Demandante |
| Flávio Antônio Lúcio Alves       | 2205572 | ALF-DENPEX | <i>Membro</i> - Substituto     |

## 6 FISCALIZAÇÃO

Os servidores abaixo serão os responsáveis por fiscalizar o contrato/realizar o recebimento do objeto dessa demanda. Confirmando que já os informei dessa indicação.

| Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (titular):                                                                                                                                                                                       | Fiscal técnico ou responsável pelo recebimento (substituto):                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Douglas Gabriel Ferreira Sampaio</p> <p>ALF-CALF / Coordenação de Apoio ao Estudante e Orientação Educacional</p> <p>Matrícula SIAPE:3488327</p> <p>E-mail: <a href="mailto:douglas.sampaio@ifmt.edu.br">douglas.sampaio@ifmt.edu.br</a></p> | <p>Flávio Antônio Lúcio Alves</p> <p>ALF-DENPEX/Chefe de Departamento</p> <p>Matrícula SIAPE: 2205572</p> <p>E-mail: <a href="mailto:flavio.alves@ifmt.edu.br">flavio.alves@ifmt.edu.br</a></p> |

## 7 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

**Douglas Gabriel Ferreira Sampaio**  
ALF-CALF / Coordenação de Apoio ao Estudante e Orientação Educacional

**Flávio Antônio Lúcio Alves**  
ALF-DENPEX/Chefe de Departamento

## 8 APROVAÇÃO

Aprovação pelo Ordenador de Despesas da UASG.

|                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aprovo a continuidade do processo para contratação do objeto.</p> <p><b>MARCOS LUIZ PEIXOTO COSTA</b></p> <p>Ordenador de Despesas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso</p> <p>Portaria nº 1.674, de 22/04/2025</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Documento assinado eletronicamente por:

- **Douglas Gabriel Ferreira Sampaio**, COORDENADOR(A) - FG0004 - ALF-CAESO, em 14/05/2026 16:09:14.
- **Flavio Antonio Lucio Alves**, CHEFE - CD4 - ALF-ENS, em 14/05/2026 20:52:08.
- **Marcos Luiz Peixoto Costa**, Diretor-Geral - CD0002 - ALF-DG, em 15/05/2026 07:59:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1031638

Código de Autenticação: a54071ebff



Requerimento 3/2026 - ALF-SAP/ALF-DAP/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT