

## INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASILIA

## Estudo Técnico Preliminar 78/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23098.002127.2025-93

## 2. Objeto

Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em Grupo Motor Gerador (GMG), incluindo o fornecimento e substituição de peças, sob demanda, sem dedicação exclusiva mão-de-obra, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

## 3. Descrição da necessidade

### 3.1. Da necessidade da contratação

3.1.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva nos Grupos Motores Geradores (GMG) do Instituto Federal de Brasília (IFB) e demais órgãos participantes. A medida visa assegurar a continuidade do fornecimento de energia elétrica e a proteção dos ativos institucionais.

3.1.2. O Grupo Motor Gerador atua como a última linha de defesa contra interrupções no fornecimento da concessionária, sejam elas causadas por manutenções programadas ou eventos naturais imprevistos. A sua operação garante a alimentação das chamadas cargas críticas, essenciais para o funcionamento do Instituto, como, por exemplo, servidores, *storages*, switches e sistemas de refrigeração dos Centros de Processamento de Dados (CPD), que demandam energia perene para evitar corrupção de dados e danos ao hardware; Iluminação de emergência e elevadores, garantindo a integridade física e a mobilidade da comunidade acadêmica.

3.1.3. A ausência de um sistema de emergência funcional expõe as unidades do IFB a riscos severos. A paralisação súbita dos ativos de TI compromete não apenas os sistemas administrativos e acadêmicos, mas também a segurança da informação. Ademais, a oscilação de energia em equipamentos sensíveis pode ocasionar danos irreparáveis, gerando custos de reposição muito superiores ao valor da manutenção preventiva.

3.1.4. Tratando-se de equipamentos robustos e de alta complexidade técnica, a vida útil dos GMG depende diretamente de manutenções periódicas rigorosas. Considerando que o IFB não dispõe em seu quadro efetivo de profissionais com a qualificação técnica específica para tais intervenções, a contratação de empresa especializada para efetuar as manutenções torna-se a única solução viável e segura.

Campus	Marca	Modelo	Motor	Tanque (LTS)	Potência (KVA) Stand by	Tensão (V)	Frequência	Rotação (RPM)	Ano de Fabricação
Campus Brasília	FG WILSON	S275E3	Scânia DC9 65A 10-93	250	275	380/220	60Hz	1.800	2011
	STEMAC	WEG/ GTA	MWM G.10t	250	150/141	380/220	60Hz	1.800	2013
Campus Gama	NEWAGE STAMFORD AC GENERATORS	UCI1274K	Cummins Modelo 6CTAA. G1 (GD85560-02)	250	260	380/200	60Hz	1.800	2012
Campus Planaltina	TOYAMA	TDW 22	Motor 1194CC 22HP	160	260	380/220	60Hz	2.200	2016
Campus Recanto									

das Emas	TOYAMA	TDW 22	Motor 1194CC 22HP	160	260	380/220	60Hz	2.200	2016
Campus Samambaia	SCHNEIDER	GD35560-02	G-DRIVE ENGINES	250	260	380/220	60Hz	1.800	2012
Campus Taguatinga	SCHNEIDER	CNY200	Cummins Modelo 6CTAA. G1 (GD85560-02)	250	260	380	60Hz	1.800	2012
Reitoria	BRG Geradores	Slim 40	Perkins; Modelo 1103A-33TG1	219		380/220	60Hz	1.800	2022

### **3.2. Da natureza do objeto**

3.2.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### **3.3. Da natureza da ação**

3.3.1. A contratação está contemplada no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFB 2024/2030, no Eixo 3 – Políticas de Gestão e Infraestrutura, conforme detalhado no link abaixo: [https://ifb.edu.br/attachments/article/19574/A%C3%A7%C3%B5es%20setoriais%20das%20unidades%20do%20IFB%20-%20PDI%202019\\_2023\\_para\\_Vers%C3%A3o\\_6\\_6\\_Final%20\(1\).pdf](https://ifb.edu.br/attachments/article/19574/A%C3%A7%C3%B5es%20setoriais%20das%20unidades%20do%20IFB%20-%20PDI%202019_2023_para_Vers%C3%A3o_6_6_Final%20(1).pdf)

3.3.2. Ressalta-se, dessa forma, que a contratação concorre para o aperfeiçoamento da ação de Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Ação 20RL da Lei Orçamentária Anual 2026 do IFB (Anexo V: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2025/lei/Anexo/LEI15121-VOLUME%20IV.pdf-361](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2025/lei/Anexo/LEI15121-VOLUME%20IV.pdf-361)).

3.3.3. Assim, a contratação possui adequação orçamentária e financeira, nos termos da lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias - Lei 15.321/2025 e alterações, conforme preconiza o art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

### **3.4. Da Declaração do tipo do Serviço**

3.4.1. O serviço de manutenção preventiva e corretiva nos Grupos Motores Geradores (GMG) enquadra-se como **serviço comum**, haja vista que possui por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens, termos do art. 6º, XXI, "a" da Lei 14.133/21.

### **3.5. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

3.5.1. O serviço é enquadrado como **continuado** tendo em vista que se trata de manutenção preventiva e corretiva em Grupo Motor Gerador (GMG) sendo a vigência plurianual mais vantajosa, nos termos do art. 6º, XV, da Lei 14.133/21.

### **3.6. Da Aplicabilidade do Sistema de Registro de Preços**

3.6.1. Para a presente contratação será adotado o Sistema de Registro de Preços - SRP, nos termos art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023, objetivando o adequado gerenciamento do fornecimento da prestação dos serviços e da substituição a contento das peças danificadas, a fim de evitar o desperdício de recursos, além de atender a outros participantes, conforme inciso III, art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023.

3.6.2. Ressalta-se que a opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) se deve, ainda, ao fato de ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para contratação, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes.

3.6.3. A utilização do Sistema de Registro de Preços para esta contratação encontra supedâneo no Decreto 11.462 /2023, o qual, conforme art. 3º, prevê que poderá ser adotado quando a administração julgar pertinente, em especial:

*I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;*

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

3.6.4. Neste sentido, considerando as características do objeto, a contratação se mostra mais vantajosa para a administração ao adotar o Sistema de Registro de Preços, em especial, na forma do inciso III, do art. 3º Decreto 11.462/2023.

### **3.7. Da adesão à ARP**

3.7.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos do Decreto nº 11.462, de 2023. O grande benefício, portanto, advém da utilização do poder de compra do Governo Federal, na media em que, ao aproveitar as oportunidades de economia de escala, a Administração pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em benefício do atendimento de suas diversificadas demandas.

### **3.8. Participação de consórcio**

3.8.1. A participação de consórcios no certame **não será permitida**, em razão de diversas empresas no mercado possuírem capacidade técnica e operacional adequada para execução plena do objeto. As potenciais licitantes, em sua maioria, dispõem de condições de participar isoladamente do certame e prestar a integralidade do objeto, não sendo o caso de permitir a junção de esforços de 2 (duas) ou mais empresas para a execução da contratação pretendida.

## **4. Área requisitante**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Brasília	Fabio Fernando F. Silva
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Gama	Sherley Cabral Moreira
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Planaltina	Reginaldo Ramos
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Recanto das Emas	Daiane Mota Fernandes Aguiar
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Samambaia	Mayara Coelho Moraes
Diretoria de Administração e Planejamento Campus Taguatinga	Elvane Correa dos Santos
Diretoria de Engenharia	Marcielly P. Leonardo

## **5. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **5.1. Dos requisitos da contratação**

5.1.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.2. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

a) recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

b) providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final

ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

5.1.3. Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

- a) lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;
- b) queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;
- c) lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.

5.1.4. A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

5.1.5. A CONTRATADA deverá observar e implementar os requisitos de segurança nos Geradores instalados nas unidades do IFB, de acordo com a Norma NBR 15.597:2008.

5.1.6. A CONTRATADA deverá observar para a correta e eficiente prestação de serviços as discriminações abaixo:

5.1.6.1. Os serviços deverão ser realizados, preferencialmente, dentro do horário do expediente determinado pelo CONTRATANTE e compatibilizados com as solicitações e necessidades do órgão, em períodos a serem acordados com a Gestão do Contrato;

5.1.6.2. A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente: às normas e especificações constantes no Termo de Referência; às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial a NBR 15.597:2008; às disposições legais da União; às disposições emanadas pelo Governo local; as normas do Corpo de Bombeiros Militar local pertinentes ao tema; as prescrições e recomendações dos fabricantes; às normas internacionais aplicadas, em caso de falta de normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas;

5.1.6.3. Os serviços de manutenção deverão ser desenvolvidos essencialmente durante o horário definido pelo CONTRATANTE ou, em casos de necessidades extraordinárias de uma ou ambas as partes, em período acordado com a Gestão do Contrato;

5.1.6.4. Caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento do equipamento ou afetar o desenvolvimento das atividades da CONTRATANTE, os serviços deverão ser previamente autorizados e programados para dias e horários, inclusive sábados, domingos ou feriados, sem ônus para o CONTRATANTE. Nessa eventualidade, os serviços deverão ser acompanhados pelo Gestor do Contrato ou por pessoa indicada por ele;

5.1.6.5. A CONTRATADA deverá submeter à apreciação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a data de assinatura do contrato, o plano de execução dos serviços que comporão o Objeto do Termo de Referência, do qual deverão constar necessariamente a composição das equipes de trabalho e a função a ser exercida por cada um de seus membros

5.1.6.6. A CONTRATADA deverá manter atualizado o Histórico de Manutenção de cada equipamento, o qual deverá estar disponível à Gestão do Contrato, em formato acordado entre ambas as partes, no qual serão reportados todos os fatos ou ocorrências no âmbito da prestação dos serviços que constituirá o Objeto do Termo de Referência;

5.1.6.7. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia e fundamentada nas normas e legislações correspondentes, alterar as rotinas e a periodicidade dos serviços de manutenção dos sistemas constantes no Contrato, sem que isso represente ônus;

5.1.6.8. Os chamados para manutenções corretivas, não considerados emergências, deverão ser atendidos em prazos que constarão no Termo de Referência;

5.1.6.9. Os chamados considerados de emergência deverão ser atendidos com presteza, em prazo a ser estabelecido no Termo de Referência;

5.1.6.10. Eventuais falhas no cumprimento dos prazos a serem estipulados no Termo de Referência implicarão à CONTRATADA penalidades que constarão também no Termo de Referência;

5.1.6.11. A falta de manutenção dos equipamentos em prazo superior àquele que será estipulado no Termo de Referência implicará em aplicação à CONTRATADA das penalidades que constarão também no Termo de Referência;

5.1.7. Nos casos comprovados de a CONTRATADA não puder obter no mercado nacional, em tempo hábil, os componentes necessários à realização dos reparos, a CONTRATANTE poderá não penalizar a CONTRATADA.

5.1.8. Os serviços técnicos de manutenção serão efetuados nos locais em que os geradores se encontram instalados;

5.1.9. A CONTRATADA deverá elaborar um Relatório Técnico mensal dos serviços executados em cada mês, cujo modelo deverá ser previamente discutido e aprovado pelo CONTRATANTE;

5.1.10. O Relatório Técnico mensal será necessariamente firmado pelos responsáveis técnicos pela execução dos serviços que deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: a discriminação dos serviços executados, incluindo data e identificação do GMG; o nome e função dos profissionais alocados para execução dos serviços no mês de referência do Relatório Técnico mensal; o resumo das anormalidades e fatos ocorridos no período; o resumo dos serviços de manutenção preventiva e corretiva executados, com a indicação de pendências, as razões de sua existência, ressaltando aquelas cuja solução dependam de ações por parte do CONTRATANTE; as sugestões sobre os reparos preventivos ou modernizações cuja necessidade tenha sido constatada; os acidentes de trabalho porventura ocorridos; a relação de peças, componentes e materiais substituídos por defeito ou desgaste; o parecer sobre o estado dos equipamentos, indicando as deficiências e sugerindo correções;

## **5.2. Da qualificação técnica**

5.2.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

5.2.2. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.2.3. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;

## **5.3. Da Qualificação Técnico-Operacional**

5.3.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.3.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

5.3.2.1. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 02 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

5.3.2.2. comprovação de que a empresa tenha prestado serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos Grupos Motores Geradores com potência de pelo menos 150 kW.

5.3.3. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

5.3.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.3.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

5.3.6. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

## **5.4. Da Qualificação Técnico-Profissional**

5.4.1. Apresentação de profissionais devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes:

5.4.1.1. O Responsável Técnico da CONTRATADA deverá providenciar e registrar no conselho competente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, A.R.T conforme disciplina a Resolução nº 425/1998 -CONFEA;

5.4.2. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4.3. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

5.4.4. indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da contratação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

5.4.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.4.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.4.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **5.3. Da fase de habilitação**

5.3.1. Consistirá, também, na consulta on-line ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF e/o às certidões respectivas, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS do Portal da Transparência, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ (Conselho Nacional de Justiça) e Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT) e Certidão Negativa de Inidoneo TCU.

5.3.2. Para fins de habilitação, caso a certidão ainda não esteja contemplada no SICAF, será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho – TST, ratificada pela orientação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPDG.

5.3.3. Além da documentação anteriormente listada, as Licitantes deverão observar as demais exigências correlatas à fase de habilitação, porventura definidas no Instrumento Convocatório.

5.3.4. Em relação à segurança do trabalho e qualidade na prestação dos serviços, caberá à CONTRATADA a implantação do conjunto de normas, ações e medidas preventivas destinadas a garantir a saúde e segurança dos trabalhadores, bem como também garantir a qualidade na prestação dos serviços. Deste modo, a empresa deve estabelecer requisitos mínimos envolvendo o planejamento, a organização e a execução dos serviços em conformidade com as seguintes normas:

5.3.4.1. Norma Regulamentadora Nº 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

5.3.4.2. Norma Regulamentadora NBR 15.597:2008 - a fim de garantir a segurança nos Geradores instalados nas unidades do IFB,

5.3.5. A ausência de previsão de qualquer procedimento técnico neste estudo técnico não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para o trabalho, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas vigentes.

## **5.4. Critérios e práticas de sustentabilidade**

5.4.1. A CONTRATADA deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão de resíduos estabelecidos pela Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 307, de 2002 e suas alterações.

5.4.2. Compete à CONTRATADA orientar seus funcionários na adoção de práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em atendimento ao art. 6º da IN nº 1/2010 SLTI/MPOG, dentre as quais estão:

5.4.3. Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados;

5.4.3.1. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva;

5.4.3.2. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

5.4.3.3. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

5.4.3.4. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

5.4.3.5. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

5.4.3.6. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

5.4.3.7. A lavagem de componentes de sistemas de climatização não pode ser efetuada em vias e logradouros públicos e quando realizada internamente, só poderá ser executada com balde ou esguicho disposto de sistema de fechamento (revolver, bico ou outros);

5.4.3.8. O serviço poderá ser programado para contribuir na redução do nível de caixas d'água e/ou reservatórios quando necessário;

5.4.3.9. Os serviços devem respeitar os direitos de vizinhança do Código Civil, sendo responsabilidade da CONTRATADA qualquer prejuízo a terceiros provocada por atividade dela decorrente da contratação;

5.4.4. Observar Resolução CONAMA nº 20, de 1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

5.4.5. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

5.4.6. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

5.4.6.1. Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

5.4.6.2. Lâmpadas fluorescentes e frascos aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

5.4.6.3. Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente;

5.4.7. Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para a execução, conservação e operação das obras públicas;

5.4.8. Não são permitidas, à CONTRATADA, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do art. 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 2008.

5.4.9 A CONTRATADA deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da IN IBAMA nº 8, de 2012, conforme art. 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 2008, e legislação correlata.

5.4.10. Na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 2003 e IN IBAMA nº 5, de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias

que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e triclouroetano).

5.4.11. A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, nos termos do art. 33, inciso IV, da Lei nº 12.305, de 2010 e Resolução CONAMA nº 362, de 2005.

## **5.5. Do Critério de Julgamento e Modo de Disputa**

5.5.1. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO, observadas as exigências do edital e anexos quanto às especificações do objeto.

5.5.2. A contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global.

5.5.3. O critério de aceitabilidade dos preços será o preço global do grupo e o MENOR PREÇO do item, fixando-se como os respectivos preços máximos aqueles que serão indicados no TR.

5.5.4. Conforme Acórdão nº 1.977/2013 – Plenário, o elemento determinante para definir o cabimento da empreitada por preço global ou por preço unitário está na capacidade de a Administração definir a dimensão do objeto da contratação com nível de precisão adequado. Embora não exista vedação à utilização do SRP para licitações sob o regime de empreitada por preço global ou empreitada integral, parece-nos mais conveniente, para o SRP, a adoção do regime de empreitada por preço global, em que se contrata a execução do serviço por preço certo. Tal proceder é o mais compatível com o objeto da presente licitação.

5.5.5. O modo de disputa será o aberto, nos termos do art. 22, I, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital de licitação.

## **5.6. Da Garantia de Execução**

5.6.1. Em conformidade com o artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, a exigência de garantia do cumprimento do contrato é uma medida que visa assegurar a boa execução dos serviços contratados. Contudo, em situações específicas, é possível justificar a dispensa dessa exigência.

5.6.2. No caso em apreço, dadas as características do objeto, torna desnecessária a exigência de garantia. Vale dizer, a natureza da execução permite um controle contínuo e imediato por parte da contratante, que poderá avaliar a qualidade e a adequação dos serviços prestados em tempo real. Isso minimiza os riscos de não cumprimento, pois a contratante terá a oportunidade de intervir prontamente em caso de insatisfação.

5.6.3. Ademais, a exigência de garantia pode representar um entrave à competitividade, especialmente para pequenos fornecedores ou prestadores de serviços, que podem não ter condições de arcar com esse custo adicional. Ao isentar essa exigência, busca-se a participação de uma maior diversidade de fornecedores, o que pode resultar em melhores condições e preços para a administração pública.

5.6.4. Por fim, é importante destacar que a responsabilidade e o comprometimento do contratado com a entrega dos serviços são aspectos que podem ser assegurados por meio de cláusulas contratuais rigorosas e a fiscalização adequada por parte da contratante, garantindo assim a execução do contrato sem a necessidade da garantia. Entende-se, assim, que a não exigência de garantia do cumprimento do contrato é justificável e alinhada aos princípios da eficiência e da economicidade que regem as contratações públicas.

## **5.7. Das Obrigações Pertinentes à LGPD**

5.7.1. Entende-se não ser necessária a inclusão prevista na minuta de Contrato para prestação de serviços elaborada pela Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União, atualizado em maio de 2023. A inclusão das obrigações são necessárias para cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), caso a contratação envolva, de qualquer forma, o tratamento de dados pessoais, devendo ser incluída e ajustada nessa hipótese. O que não se aplica na presente contratação.

## **5.8. Dos locais de entrega**



1	IFB Campus Brasília (CBRA)	SGAN 610, Módulo D, E, F e G, Via L2 Norte, Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70.830-450
2	IFB Campus Gama (CGAM)	Lote 01, DF - 480, Setor de Múltiplas Atividades, Gama, Brasília - DF, CEP 72.429-005
3	IFB Campus Planaltina (CPLA)	Rodovia DF – 128, km 21, Zona Rural de Planaltina, Planaltina/DF, CEP 73380-900
4	IFB Campus Recanto das Emas (CREM)	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, Recanto das Emas, Brasília - DF, CEP 72620-000
5	IFB Campus Samambaia (CSAM)	Rodovia DF-460, Complexo Boca da Mata, Lote 02, Samambaia, Brasília - DF, CEP 72.304-300
6	IFB Campus Taguatinga (CTAG)	QNM 40, AE 01, Taguatinga Norte, Brasília - DF, CEP 72.146-050
7	IFB Reitoria	SAUS Quadra 2 Bloco E Edifício Siderbrás. Brasília DF. CEP 70.070-906
8	Base de Administração e Apoio CCOMGEX	EPCT Km 5 DF 001 Setor Habitacional Taquari - Brasília/DF. CEP: 71.559-902

## 6. Levantamento de Mercado

### 6.1. Do levantamento de mercado

#### 6.1.1. Das possíveis soluções existentes no mercado

#### Solução 1: Execução da Manutenção pelo Próprio Órgão

Por meio dessa solução, o órgão público realiza a manutenção preventiva e corretiva internamente, utilizando-se de sua própria equipe de funcionários.

#### **Vantagens da Solução 1.**

**Controle Direto:** Maior controle sobre os serviços prestados e a possibilidade de rápida resposta a problemas.

**Capacitação da Equipe:** Desenvolvimento e especialização da equipe interna em manutenção de sistemas de refrigeração.

#### **Desvantagens da Solução 1:**

**Custos Fixos Elevados:** Necessidade de manter uma equipe e infraestrutura, mesmo quando os serviços não são demandados com frequência.

**Limitações de Expertise:** Pode haver limitações em termos de habilidades e conhecimentos técnicos especializados, o que pode afetar a qualidade do serviço.

#### Solução 2: Adesão à Ata de Registro de Preços (ARP)

Por meio dessa solução, o órgão se junta a uma Ata de Registro de Preços já existente, estabelecida por outro órgão, para contratar os serviços necessários.

#### **Vantagens da Solução 2.**

**Celeridade:** Processo de contratação mais ágil, uma vez que já existe uma licitação prévia.

**Economia:** Possibilidade de preços mais competitivos em razão da ampla participação de fornecedores na Ata.

Desvantagens da Solução 2.

**Limitações de Escopo:** A ARP pode não atender todas as especificidades e necessidades do órgão contratante, podendo haver restrições nas condições de fornecimento.

**Dependência de Outros Órgãos:** O sucesso da adesão depende da adequação da Ata existente às necessidades do órgão.

**Solução 3: Licitação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Através da Solução 3, licitação por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP, o órgão realiza uma licitação específica para registrar preços de fornecedores que prestarão serviços de manutenção e o fornecimento de peças, sob demanda, apresentando as seguintes vantagens:

**Flexibilidade:** Permite contratações conforme a demanda, sem necessidade de nova licitação para cada serviço.

**Transparência e Competitividade:** Proporciona um ambiente competitivo, com preços registrados acessíveis ao público.

**Adaptação às Necessidades:** O órgão pode definir as especificações exatas que atendem às suas necessidades.

**6.1.2 Escolha da melhor solução a contratar:**

Considerando as soluções apresentadas e tendo em vista a natureza do objeto, a opção da contratação por meio de Sistema de Registro de Preços se destaca como a melhor solução, haja vista que apresenta maior flexibilidade e eficiência. Isso porque, o SRP permite que o órgão ajuste suas contratações de acordo com a demanda real, garantindo que os serviços sejam prestados sem comprometer recursos desnecessários.

Além disso, possui capacidade de gerar economia de custos para a administração, na medida em que o registro de preços possibilita a comparação de propostas e a escolha das opções mais vantajosas, resultando em economia de escala. E, por consequência ajuda na redução de riscos, visto que a possibilidade de contar com vários potenciais fornecedores permite uma resposta mais rápida a emergências.

Destaca-se, ainda, que a escolha está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 11.462/2023, que promovem a eficiência, transparência e a boa gestão dos recursos públicos. Portanto, o uso do SRP facilita o monitoramento e a gestão dos serviços, garantindo que as manutenções sejam realizadas conforme o planejado.

Assim, dentre as opções de contratação, a Licitação por meio do SRP se mostra a mais vantajosa em termos de flexibilidade, eficiência e alinhamento com as diretrizes legais, assegurando uma gestão responsável e eficaz dos serviços de manutenção em Geradores de Emergência.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução como um todo envolve os seguintes procedimentos

7.1.1. Os serviços poderão executados, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 22:00h, nas dependências das unidades participantes, nos seguintes endereços:

1	IFB Campus Brasília (CBRA)	SGAN 610, Módulo D, E, F e G, Via L2 Norte, Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70.830-450
2	IFB Campus Gama (CGAM)	Lote 01, DF - 480, Setor de Múltiplas Atividades, Gama, Brasília - DF, CEP 72.429-005
3	IFB Campus Planaltina (CPLA)	Rodovia DF – 128, km 21, Zona Rural de Planaltina, Planaltina/DF, CEP 73380-900
4	IFB Campus Recanto das Emas (CREM)	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, Recanto das Emas, Brasília - DF, CEP 72620-000
5	IFB Campus Samambaia (CSAM)	Rodovia DF-460, Complexo Boca da Mata, Lote 02, Samambaia, Brasília - DF, CEP 72.304-300
6	IFB Campus Taguatinga (CTAG)	QNM 40, AE 01, Taguatinga Norte, Brasília - DF, CEP 72.146-050
7	IFB Reitoria	SAUS Quadra 2 Bloco E Edifício Siderbrás. Brasília DF. CEP 70.070-906
8	Base de Administração e Apoio CCOMGEX	EPCT Km 5 DF 001 Setor Habitacional Taquari - Brasília/DF. CEP: 71.559-902

7.1.2. A critério da CONTRATANTE e de acordo com as especificidades de cada intervenção, os serviços poderão ser realizados aos sábados, domingos e feriados, sem quaisquer ônus adicional;

7.1.3. Em nenhuma hipótese poderá haver realização de trabalho noturno, entendido esse como o compreendido entre às 22:00h de um dia e às 05:00h do dia seguinte, tampouco pagamento de adicional noturno de mão de obra.

7.1.4. A CONTRATADA deverá fornecer previamente – 24 (vinte e quatro) horas antes – à Fiscalização, lista atualizada dos profissionais que atenderão ao Órgão em fins de semana e feriados.

7.1.5. A execução dos serviços deverá ser desenvolvida por técnicos especializados, conforme especificações técnicas e exigências do fabricante dos equipamentos.

7.1.6. Caberá à CONTRATADA total responsabilidade pela perfeita execução dos serviços de manutenções preventivas e corretivas a serem realizadas nos equipamentos que compõem o objeto do Termo de Referência.

7.1.7. Caberá à CONTRATADA o fornecimento de ferramentas, uniformes e equipamentos de proteção individual EPI a todos os empregados, cujas atividades os exijam por normas de segurança em vigor.

7.1.8. A CONTRATADA cuidará para que toda a área sob sua responsabilidade (casas de máquinas e outras) permaneça sempre limpa e organizada

7.1.9. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo fornecimento de todos os materiais, insumos e ferramentas necessários à realização dos serviços, como, meios de comunicação interna e externa, EPI's, materiais de limpeza, materiais lubrificantes, materiais para testes de vazamentos e pressão, soldas, colas, isolantes elétricos, fiações elétricas para correções localizadas, parafusos, porcas e arruelas e demais pertinentes. Esses deverão ser fornecidos sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

7.1.10. Toda intervenção com substituição de quaisquer peças, componentes ou acessórios deverá ser comunicada à Fiscalização, para que seja verificada a necessidade real da substituição e realizado o acompanhamento dos serviços. Os materiais e/ou peças a serem empregados devem ser de primeiro uso e genuínos dos respectivos fabricantes, sendo que a Fiscalização poderá recusar aplicação de substitutos que julgar não convenientes à manutenção de desempenho ou vida útil dos equipamentos.

7.1.11. Quando não houver disponibilidade de peças no mercado, devido à descontinuidade da produção pelo fabricante, concomitante à impossibilidade de manufatura, deverá a CONTRATADA provar a irreparabilidade do equipamento, cabendo à Fiscalização a análise das alegações apresentadas e prosseguimento das medidas cabíveis, como substituição por similar ou superior em qualidade.

## **7.2. Da Manutenção Preventiva**

7.2.1. A manutenção preventiva destina-se a garantir a operacionalidade do grupo gerador em condições apropriadas, proporcionando melhor desempenho e vida útil ao equipamento, além de evitar ocorrência de falhas, consistindo na verificação periódica das condições do equipamento, seguindo as recomendações do fabricante, de forma a manter uma boa condição de funcionamento;

### **7.2.1.1. O detalhamento da rotina da Manutenção Preventiva encontra-se no Anexo I deste ETP.**

7.2.2. No início da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar o Plano Básico de Manutenção - PBM, o qual, além das rotinas de manutenção a serem desenvolvidas, deverá constar, necessariamente, a composição da Equipe de Serviço, bem como a função a ser exercida por cada um de seus integrantes.

7.2.3. No decorrer de toda a prestação dos serviços deverão ser observados os manuais e orientações técnicas específicas dos equipamentos e das instalações físicas em que se encontram dispostos, bem como as normas vigentes sobre o assunto, além de observar as prescrições do Campus Brasília-IFB.

## **7.3. Da Manutenção Corretiva**

7.3.1. A manutenção corretiva é o conjunto de ações e serviços executados com o objetivo de restaurar a capacidade operacional de um equipamento ou sistema que sofreu uma falha, pane, degradação, ou parada total, seja ela súbita ou identificada previamente por inspeção. Esse tipo de manutenção, embora eventual, deve estar disponível durante todos os dias da vigência contratual.

### **7.3.1.1. O detalhamento da rotina da Manutenção Corretiva encontra-se no Anexo I-A deste ETP.**

7.3.2. Alguns dos problemas mais comuns que podem ocorrer durante a vida útil de um motor gerador, bem como possíveis verificações e ações corretivas, constam, exemplificativamente, no quadro abaixo:

Possível defeito	Ação
Bateria com carga baixa	Carregar ou substituir
Mal contato nas conexões elétricas	Limpar e reapertar
Motor de partida defeituoso	Consertar
Óleo lubrificante de viscosidade inadequada	Substituir o óleo
Baixa rotação de partida	Verificar conexões, baterias e motor de partida
Falta de combustível	Abastecer o tanque
Estrangulador de combustível defeituoso	Verificar a liberdade de cabos/solenóide cremalheira da bomba injetora
Tubo de alimentação de combustível obstruído	Limpar o sistema
Bomba alimentadora de combustível defeituosa	Reparar a bomba
Filtros de combustível obstruídos	Limpar ou substitui-los
Restrição no sistema de admissão de ar	Desobstruir o sistema ou limpar o elemento do filtro de ar
Ar no sistema de combustível	Sangrar o sistema
Bomba injetora defeituosa	Enviar a um posto de serviço
Injetores defeituosos ou incorretos	Verificar o tipo de injetores ou corrigi-los
Vazamento pelos anéis de vedação das camisas do cilindro	Substituir
Assentamento irregular dos anéis	Substituir
Nível elevado de óleo no cárter	Drenar
Bomba injetora fora do ponto	Corrigir o ponto de injeção da bomba
Respiro do tanque de combustível obstruído	Limpar ou substituir
Combustível inadequado	Substituir
Acelerador preso ou com movimento limitado	Liberar ou regular as ligações do acelerador
Escapamento obstruído	Limpar canos, silencioso, etc.
Vazamento na junta do cabeçote	Substituir a junta e verificar as causas do vazamento
Superaquecimento	Verificar sistema de arrefecimento, ponto do motor e condições de operação e instalação
Motor demasiadamente frio	Verificar válvula termostática
Folga das válvulas incorreta	Regular folga de válvulas
Tubos de alta pressão incorretos	Substituir
Nível baixo de óleo no cárter	Completar
Instrumento indicador de pressão (manômetro) deficiente	Substituir
Bomba de óleo lubrificante com desgaste interno	Substituir ou recondicionar.
Filtro de óleo lubrificante entupido	Substituir elemento
Ventilador danificado	Substituir
Coxins de suportação do motor defeituoso	Substituir/corrigir montagem
Válvula termostática defeituosa	Substituir
Restrição nas galerias de água/camisas de cilindro com crostas	Limpar o sistema
Correias do ventilador frouxas	Tensionar
Radiador entupido externa ou internamente	Limpar
Bomba de água defeituosa	Reparar ou substituir
Tubo de respiro do cárter entupido	Limpar
Vazamento no intercambiador de óleo lubrificante	Corrigir
Falta de água no sistema de arrefecimento	Completar nível
Peneira do tubo de sucção da bomba de óleo entupida	Limpar
Mola da válvula quebrada	Substituir

Turboalimentador danificado ou necessitando limpeza	Reparar ou limpar
Vazamento pelos retentores de óleo do turboalimentador	Substituir retentores
Coletor de escape ligado ao turboalimentador, vazando pela junta	Substituir juntas
Pressão de sobrealimentação de ar baixa	Verificar turboalimentador/corrigir vazamentos
Vazamentos externos (juntas, retentores, etc.)	Corrigir
Comando resseta na partida	Verificar baterias de partida e bateria do comando substituir

#### **7.4. Da Substituição de Peças e Componentes**

7.4.1. O fornecimento de peças e componentes faz parte da Manutenção Corretiva e **NÃO SERÁ CONSIDERADO NO CUSTO MENSAL DO CONTRATO.**

7.4.1.1. O Anexo II deste Estudo Técnico Preliminar apresenta uma lista referencial de peças e componentes comumente utilizadas na manutenção corretiva dos Grupos Motores Geradores (GMG), acompanhada dos respectivos valores máximos admissíveis.

**7.4.1.2. O item relativo ao fornecimento de peças de reposição para o Grupo Motor Gerador (GMG) possui caráter meramente estimativo.**

**7.4.1.3. Para o correto dimensionamento do valor das peças e componentes, o Licitante deverá preencher a Planilha de Custos e Dormação de Preços - Peças e Componentes (Anexo II); detahando os valores e a composição de preço dos componentes, os quais serão objeto de disputa.**

**7.4.1.3.1. A execução do item - Peças e Componentes - ocorrerá sob demanda, condicionada à necessidade de reposição, mediante prévia e ampla pesquisa de mercado e posterior validação pela Administração, assegurando o princípio da economicidade no momento da aquisição.**

7.4.1.4. Os itens da lista referencial (Anexo III), assim como seus valores, poderão ser reavaliados anualmente, por ocasião da renovação contratual, por meio de nova consulta de preços, respeitando os trâmites da IN SEGES/ME 65/2021; ou pela aplicação de percentual de reajuste com base no acumulado do ano do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

7.4.1.5. Constatada a necessidade de reposição de peças que se enquadrem na modalidade **sob demanda**, deverá a CONTRATADA apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o atendimento técnico que lhe deu origem, relatório circunstanciado informando o problema que enseja a substituição;

7.4.2. O Relatório de solicitação das peças deve conter, sempre que possível, as seguintes informações:

- a) Identificação do equipamento/sistema defeituoso a ser identificado pelo tipo, capacidade; fabricante, local/setor de instalação, número de serie;
- b) Relatório do problema e respectiva solução, com apresentação de fotos;
- c) Especificação completa das peças, materiais, partes, conjuntos ou componentes a serem substituídos/ adquiridos/ recuperados;
- d) Declaração da impossibilidade de recuperação/conserto/reparo das peças a serem substituídas;
- e) Identificação do técnico que constatou o defeito;
- f) Prazo de entrega/fornecimento/recuperação, ou inferior ao prazo máximo a ser aprovado pelo fiscal Técnico do Contrato, em cada caso, prorrogável a critério da Administração, e não superior a 5 (cinco) dias nos casos considerados urgentes;

7.4.3. Caberá à Contratada comprovar a real necessidade de substituição das peças por ela solicitada;

7.4.4. Eventualmente, a necessidade de substituição de peças poderá ser apontada pela CONTRATANTE, apresentando, para tanto, a identificação do equipamento/sistema ou item, bem como a justificativa para a sua substituição, ficando a CONTRATADA encarregada de analisar a solicitação e elaborar o Relatório de solicitação de peças.

7.4.5. Para utilização do presente item (Peças sob demanda), uma vez comprovada a real necessidade, deverá ser considerado o respectivo custo unitário do material conforme a sistemática geral de aquisição. Deverá ser realizada, pela CONTRATADA, pesquisa de mercado, que será submetida à validação pela FISCALIZAÇÃO nos termos a seguir:

- a) Descrição do objeto, custo unitário e total;
- b) Relatório da pesquisa;
- c) Número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- d) Endereço e telefone de contato; e
- e) Data de emissão.

7.4.6. Após o recebimento do orçamento, o Fiscal do Contrato efetuará pesquisa de preços no sítio oficial do Governo Federal, para definição do MENOR PREÇO do item e posterior validação.

7.4.7. Fica a CONTRATADA obrigada a fornecer as peças conforme a menor cotação apresentada. Não obstante, para o caso do custo estimado pela Administração ser inferior aos orçamentos apresentados pela Contratada, fica esta obrigada a fornecê-las pelo custo estimado aferido pela Administração.

7.4.8. Caso a peça demandada seja de fornecedor exclusivo, a Contratada deverá apresentar carta de exclusividade do fornecedor, bem como cópia de nota fiscal de venda já realizada do mesmo item para outrem;

7.4.8.1. Caso o item não tenha sido comercializado, deverá ser fornecido documento que ateste a veracidade da informação.

7.4.9. Os materiais de consumo, ferramentas e utensílios, de uso corriqueiro (graxa, estopas, lubrificantes, óleo do motor e outros; aditivos para o sistema de arrefecimento - água; filtro de óleo e de combustível, flanelas, parafusos, antiferrugem, vedações, soldas, produtos de pintura, abraçadeira nylon, lixas, solventes, colas, fitas isolantes coloridas e etc.), indispensáveis para manutenção, instalação e higienização dos equipamentos, estão incluídos no valor do contrato e seu fornecimento não acarretará ônus adicional à CONTRATANTE.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas constam do quadro abaixo e reflete o número de manutenções a serem realizadas no período de 30 (trinta) meses.

Item	Descrição	Unidade	Quant. mensal	Quant. anual	Quant. 30 meses
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca STEMAC (0150017413); Modelo: WEG/GTA Motor: MWM G 10t Tanque: 250L Potência: 150/141KVA, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM, Fabricação: 2013.	Serviço	2	24	60
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: marca: FG WILSON; Modelo: S275E3, 275KVA, Motor: Scânia DC9 65A 10-93 Tanque: 250L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2011.	Serviço	2	24	60
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: NEWAG STAMFORD AC GENERATORS; Modelo: UCI1274K, Motor: Cummins; Modelo 6CTAA.G1 (GD85560-02), Tanque: 250L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012.	Serviço	2	24	60
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca Toyama. Modelo TDW 22, Motor 1194CC 22HP, Tanque 16,8, Potência KVA 20, Tensão 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 2.200RPM. Fabricação: 2016.	Serviço	2	24	60

5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca Toyama. Modelo TDW 22, Motor 1194CC 22HP, Tanque 16,8, Potência KVA 20, Tensão 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 2.200RPM. Fabricação: 2016.	Serviço	2	24	60
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: SCHNEIDER, Modelo: GD35560-02, Motor: G-DRIVE ENGINES, Tanque: 250L, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012	Serviço	2	24	60
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca SCHNEIDER, Modelo: CNY200, Motor Cummins, Modelo 6CTAA.G1 (GD85560-02), Tanque: 250L, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012.	Serviço	2	24	60
8	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: BRG Geradores; Modelo: Slim 40, Motor: Perkins; Modelo 1103A-33TG1, Tanque: 219L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2022.	Serviço	2	24	60
9	Fornecimento de peças e componentes, sob demanda.	Unidade	1	328152	328152

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 924.672,00

A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 924.672,00 (novecentos e vinte e quatro mil, seiscentos e setenta e dois reais)**, para o período de 30 (trinta) meses, incluindo o valor estimativo para substituição de peças e componentes.

Item	Descrição	Unidade	Quant. mensal	Quant. 30 meses	Valor mensal	Valor 30 meses
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca STEMAC (0150017413); Modelo: WEG/GTA Motor: MWM G 10t Tanque: 250L Potência: 150/141KVA, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM, Fabricação: 2013. (Brasília)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: marca: FG WILSON; Modelo: S275E3, 275KVA, Motor: Scânia DC9 65A 10-93 Tanque: 250L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2011. (Brasília)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: NEWAG STAMFORD AC GENERATORS; Modelo: UCI1274K, Motor: Cummins; Modelo 6CTAA. G1 (GD85560-02), Tanque: 250L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012. (Gama)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca Toyama. Modelo TDW 22, Motor 1194CC 22HP, Tanque 16,8, Potência KVA 20, Tensão 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 2.200RPM. Fabricação: 2016. (Planaltina)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca Toyama. Modelo TDW 22, Motor 1194CC 22HP, Tanque 16,8, Potência KVA 20, Tensão 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 2.200RPM. Fabricação: 2016. (Recanto das Emas)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: SCHNEIDER, Modelo: GD35560-02, Motor: G-DRIVE ENGINES, Tanque: 250L, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012. (Samambaia)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca SCHNEIDER, Modelo: CNY200, Motor Cummins, Modelo 6CTAA.G1 (GD85560-02), Tanque: 250L, Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2012. (Taguatinga)	Serviço	2	60	R\$ 1.249,00	R\$ 74.940,00
	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em grupo motor gerador de emergência. Características: Marca: BRG Geradores; Modelo: Slim 40,					

8	Motor: Perkins; Modelo 1103A-33TG1, Tanque: 219L Tensão: 380/220V, Frequência 60Hz, Rotação 1800RPM. Fabricação: 2022. (Reitoria)	Serviço	2	60	R\$ 1.199,00	R\$ 71.940,00
9	Fornecimento de peças e componentes, sob demanda.	Unidade	1	1	41019,00	41019,00

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Parcelamento ou não da solução

10.1.1. A equipe de planejamento considera, nos termos art. 47 da Lei n. 14.133/2021, que, para a presente contratação, o parcelamento é tecnicamente inviável e poderá incorrer em maiores custos para a Administração. Isso porque, a celebração de diversos contratos poderá gerar dificuldade na gestão destes, tendo em vista a quantidade limitada de servidores em cada unidade participante.

10.1.2. Neste contexto, esta equipe avalia que o parcelamento da solução não seria a alternativa mais adequada para a contratação, em função dos seguintes motivos:

- a) Inviabilidade técnica – o parcelamento do objeto contratado poderá resultar em vários contratos ou ocasionar desinteresse por alguns itens licitados, resultando em problemas operacionais de gestão, pagamento e fiscalização, bem como em atendimento parcial da solução. Isso tornaria necessária uma complementação por meio de um novo processo licitatório, o que poderia suspender a execução dos serviços;
- b) Inviabilidade econômica – o parcelamento do objeto resultaria em aumento de preços, uma vez que cada empresa vencedora precisaria montar uma estrutura física, de equipamentos, de pessoal, de transporte, etc., independentemente de qual item fosse vencedor. Isso levaria a um aumento nos valores das propostas por itens desertos, tornando a contratação mais onerosa para a administração, com aumento dos custos processuais e dificuldade em atender à demanda em tempo hábil;

10.1.3. A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverá ser conduzida no mesmo grupo de forma a que uma única empresa fique encarregada do atendimento de todas as demandas relativas ao GMG. Isso facilitará sobremaneira a administração do contrato, o acompanhamento, a fiscalização e a própria logística de realização dos serviços. Acredita-se que pela natureza dos serviços a serem contratados, em grupo, motive a oferta de menores preços pelas licitantes.

10.1.4. Neste sentido, a administração pública pretende atender aos princípios de eficiência e de economicidade, uma vez que há economia de escala ao agrupar os itens relacionados. Agindo diferentemente, caso se optasse pelo não agrupamento, poderia acarretar uma situação em que se celebraria até 8 (oito) contratos diferentes para objetos similares. Com isso, o custo da manutenção de cada Grupo Motor Gerador seria mais elevado, o que implicaria maiores custos para a administração pública.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Contratações correlatas

Não se verifica a necessidade de contratação correlata ao objeto principal desta licitação, que possa se interligar a essa ou que deve ser adquirida para a completa prestação do objeto principal. Tampouco se verifica a necessidade de contratação interdependente ao objeto desta licitação que precise ser contratado juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Alinhamento com o planejamento do órgão

A contratação do serviço está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional vigente – PDI 2024 /2030 do IFB e suas ações. Conforme consta no anexo II – Planejamento Estratégico, o IFB construiu seu Mapa Estratégico elencando as seguintes



perspectivas: Pessoas e Tecnologia, agrupando nesta perspectiva (Gestão de Pessoas, Infraestrutura, Tecnologia e Orçamento); Processos Internos, os objetivos estratégicos dessa perspectiva apontam para a busca da excelência operacional; Sociedade, perspectiva que aponta para a definição de parâmetros de qualidade da educação com foco no usuário do Instituto; e Resultados, perspectiva que reúne os objetivos das atividades finalísticas da instituição.

Desta forma, a solução demandada está em consonância com os objetivos estratégicos constantes no Mapa Estratégico do IFB, em especial no eixo temático: Pessoas e Tecnologias e no indicador de: Elaboração e execução do plano diretor de infraestrutura na promoção, ampliação e a melhoria da infraestrutura do IFB, corroborando assim, com as iniciativas institucionais para o alcance e materialização da missão, visão e valores estabelecidos no PDI vigente.

Esta contratação está inserida, também, no Planejamento Anual de Contratações - PCA 2025 do IFB, estando, portanto, em conformidade com os normativos legais da Unidade.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

### **13.1. Dos benefícios a serem alcançados**

13.1.1. A contratação permitirá a manutenção das boas condições de trabalho da administração, cuja relação entre a demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratado é da ordem 1:1, ou seja, a demanda refere-se à contratação de serviço especializado de manutenção dos Grupos Motores Geradores (GMG), visando ao atendimento das necessidades institucionais, e em observância aos aspectos legais, técnicos, socioeconômicos e ambientais, com as indicações necessárias e recomendações de ordem técnica para o melhor desempenho das funções institucionais.

13.1.2. Assim, os benefícios esperados em termos de eficiência, eficácia, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, viabilizará, em linhas gerais e, em específico, ao atendimento das seguintes necessidades:

- Assegurar que os geradores estarão em plenas condições de funcionamento e prontos para entrar em operação imediatamente em caso de falha no fornecimento de energia elétrica.
- Redução drástica da probabilidade de falhas críticas, panes ou paradas inesperadas que possam comprometer a prestação de serviços essenciais (hospitais, data centers, sistemas de segurança, etc.).
- Evitar a necessidade de reparos emergenciais complexos, que geralmente são mais caros devido à urgência, à necessidade de peças de reposição de última hora e à mão de obra especializada em caráter de urgência.
- A manutenção regular (troca de óleo, filtros, inspeção de componentes)
- Assegurar que o gerador forneça energia estável, protegendo equipamentos sensíveis (eletrônicos, servidores) contra picos de tensão e oscilações que a falta de manutenção pode causar.

## **14. Providências a serem Adotadas**

A Contratada deverá tomar providências durante a realização dos serviços de forma a reduzir o impacto ambiental na realização de suas atividades:

- Solicitações prévias de autorização para serviços eventuais;
- Fornecimento de cronogramas;
- Avisos;
- Sinalizações aos usuários;
- Identificação por uniforme e crachá dos seus empregados

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

A CONTRATADA deverá seguir as recomendações apresentadas no 5.4 e seguintes deste ETP, para evitar possíveis impactos ambientais.

Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do MEC voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo.

- a) Economia de energia;
- b) Economia em materiais como copos e talheres plásticos descartáveis;
- c) Economia de água;
- d) Reciclagem de lixo (separação do lixo conforme indicação do Contratante);
- e) Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, dentre outros semelhantes.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO FERNANDO FERREIRA SILVA**

Membro da comissão de contratação

**ERIKA CRISTINA RODRIGUES**

Membro da comissão de contratação

**GLORIA JULIANE RABELO LEAL**

Membro da comissão de contratação

