



ENCONTRO NACIONAL
SECRETARIADO
E GESTÃO DE PESSOAS

24, 25 E 26

DE SETEMBRO

Blumenau





APRESENTAÇÃO

A Esafi – Escola de Administração e Treinamento, há 34 anos referência na capacitação de servidores públicos, colaboradores de estatais e do Sistema “S”, tem o orgulho de apresentar a **20ª edição do Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas na Administração Pública**, que será realizado nos dias **24, 25 e 26 de setembro de 2025, em Blumenau, SC**.

Neste ano especial, celebramos **duas décadas de compromisso** com o desenvolvimento das servidoras e servidores públicos que garantem o funcionamento eficiente das rotinas administrativas. Secretários, secretárias, gestoras e gestores de pessoas desempenham um papel estratégico na organização, comunicação e bem-estar, tornando essencial a constante capacitação e atualização.

O **tema central desta edição – Eficiência, Inovação e Protagonismo na Gestão Pública** – destaca a importância do equilíbrio entre técnica e bem-estar no ambiente de trabalho. Serão apresentadas estratégias comprovadas para aumentar a satisfação profissional, impulsionar a produtividade e estimular a criatividade no setor público.

Convidamos todos os profissionais da área a participarem deste encontro único, uma oportunidade para **troca de experiências, aprendizado e fortalecimento de redes de apoio**, contribuindo para uma administração pública mais **eficiente, humana e inovadora**.

QUEM DEVE PARTICIPAR

O evento é voltado para **profissionais que atuam no secretariado, gestão de pessoas e áreas correlatas na administração pública**, incluindo secretárias(os) executivos, recepcionistas, servidores em funções de secretariado, chefes de secretaria, assessores, assistentes, assistentes de gabinete, agentes administrativos, supervisores e gerentes de setor, chefes de gabinete, equipes / técnicos administrativos que atuam na área de recursos humanos (departamento de pessoal, remuneração e benefícios, SCDP e recrutamento e seleção) e gestão de pessoas, profissionais dos setores de capacitação e qualidade de vida (QV), comunicação, cerimonial, além de diretores de escola, pedagogos, coordenadores, secretárias(os) escolares, professores, encarregados e demais áreas afins.

O evento também recebe **membros da administração pública, empresas estatais e do Sistema “S”**, promovendo a troca de experiências e o aprimoramento profissional em um ambiente colaborativo e inovador.



PROGRAMAÇÃO

23 de setembro de 2025 (terça-feira)

- 16h00: Credenciamento antecipado opcional (até às 18h00)

24 de setembro de 2025 (quarta-feira)

- 07h15: Início do credenciamento OFICIAL – retirada do Kit do Participante
- 08h30: Abertura dos portões do Auditório Central;
- 09h00: Abertura oficial do 20º Encontro Nacional de Secretariado
- 09h30: Palestra de Abertura – *A Humanização no ambiente de trabalho Secretarial e Gestão de Pessoas: O poder da escuta e como podemos evitar os vícios violentos de linguagem. Sua linguagem está construindo ou destruindo relações no trabalho?; com Cláudio Thebas.*
- 10h30: Coffee-break;
- 11h00: Palestra – *Respirar, Escutar, Comunicar: ferramentas valiosas que passam pelo desenvolvimento da inteligência emocional, da empatia e da oratória. Novos hábitos que levam a melhores relações no trabalho e à melhor qualidade de vida, com Tati Braga.*
- 12h30: Intervalo – Almoço
- 14h00: Palestra – *Confiança criativa para inovar - atitudes e competências para lidar com o novo na função de secretariado e gestão de pessoas na administração pública; com Máira do Vale.*
- 15h30: Palestra – *Gestão de Emoções e Controle do Estresse para atuação nas funções de Secretariado e Gestão de Pessoas visando um Ambiente Saudável na Instituição, com Flávia da Veiga.*

25 de setembro de 2025 (quinta-feira)

- 09h00: Abertura dos portões do Auditório Central;
- 09h30: Palestra – *As inovações que estão redefinindo as rotinas no RH, Gestão de Pessoas e Secretariado nas instituições – O novo modelo digital de realização de tarefas diárias; com Ligia Zotini.*
- 10h30: Coffee-break;
- 11h00: Palestra – *ChatGPT na prática: O uso desta poderosa ferramenta nas áreas Secretarial e Gestão de Pessoas: A utilização da IA muito além da formatação e melhoria de textos, com Carol Bonadiman.*
- 12h30: Almoço;
- 14h00: Programação cultural (Roteiro de Integração).



26 de setembro de 2025 (sexta-feira)

- 09h00: Abertura dos portões do Auditório Central;
- 09h30: Palestra – *Secretariado Ágil: Ferramentas e Métodos para Servidores do Setor Público, Sistema S e Estatais; com **Isabela Ribeiro**.*
- 10h30: Coffee-break;
- 11h00: Palestra – *Mais Saúde, melhor entrega: Como a Administração Pública está transformando a Produtividade, a Alta Performance e a Qualidade de Vida nas áreas de Secretariado e Gestão de Pessoas; com **Alexandre Coimbra**.*
- 13h00: Almoço de Encerramento do 20º Encontro Nacional de Secretariado;
- 15h30: Entrega dos certificados de participação.

* Programação sujeita a alterações.

DATA E LOCAL:

 **24, 25 e 26 de setembro de 2025.**

BLUMENAU, SC

Quality Hotel Blumenau

Localizado na Rua Herman Huscher, 670, o Quality Hotel Blumenau - SC se destaca com sua arquitetura única e imponente. O hotel oferece uma estrutura impecável, ideal tanto para viajantes a lazer quanto a negócios, além de contar com um espaço de eventos que acomoda até 400 pessoas.

São 111 apartamentos e 4 suítes especiais, que combinam luxo e requinte em cada detalhe, proporcionando uma experiência inesquecível. Estamos prontos para receber você!

CONTATO:

Reservas: +55 (47) 3514-3587

Reservas: reservas.qbnu@ahi.com.br

Rua Hermann Huscher, 670 - Vila Formosa

INVESTIMENTO:

A inscrição conta com valores diferenciados e descontos progressivos por lote:

- **Valor ex participante:** R\$ 4.190,00;



- **1º lote promocional:** R\$ 4.390,00 | Inscrições até **30/05/2025**;
- **2º lote promocional:** R\$ 4.590,00 | Inscrições até **31/07/2025**;
- **3º lote promocional:** R\$ 4.790,00 | Inscrições até o encerramento.

Para garantir o valor promocional, basta realizar a inscrição dentro do prazo do lote vigente. O processo interno da instituição e o envio da nota de empenho podem ser feitos posteriormente, sem prejuízo ao desconto.

Incluso no valor: Certificado de conclusão, kit do aluno, coffee-break e almoço (todos os dias).

Carga Horária: 20 horas | Duração: 3 dias

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária ou PIX:

- **Banco do Brasil:** Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1;
- **Caixa Econômica Federal:** Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003);
- **PIX:** 35.963.479/0001-46.

DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Inscrição Municipal: 038.206-7

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES

CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461
E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266
Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER