

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS

Estudo Técnico Preliminar 68/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23443.011847/2026-53

2. Descrição da necessidade

A presente contratação visa atender à necessidade de **capacitação técnica especializada dos servidores que atuam nas áreas de planejamento, orçamento, finanças e acompanhamento da execução orçamentária e financeira**, especialmente daqueles que utilizam o **Tesouro Gerencial** como ferramenta para consulta, extração, tratamento, análise e apresentação de informações provenientes do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

A contratação do **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP, justifica-se pela necessidade de aprofundamento dos conhecimentos dos servidores que já possuem experiência ou capacitação básica na utilização do Tesouro Gerencial e que necessitam desenvolver competências para elaboração de consultas, relatórios gerenciais, documentos e dashboards mais sofisticados, adequados às necessidades de acompanhamento da execução orçamentária e financeira da Instituição.

O Tesouro Gerencial constitui importante instrumento de apoio às atividades relacionadas ao acompanhamento e análise da execução do orçamento público, possibilitando a obtenção e organização de informações referentes, entre outros aspectos, à dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receitas públicas. Nesse contexto, o domínio de funcionalidades avançadas da ferramenta contribui para ampliar a capacidade institucional de produzir informações gerenciais confiáveis e tempestivas destinadas ao planejamento, monitoramento, controle e tomada de decisão.

A programação da capacitação contempla conteúdos diretamente relacionados às atividades desempenhadas pelos servidores que operam o sistema, incluindo a criação e utilização avançada de filtros, prompts e grupos personalizados; elaboração de elementos derivados; criação e combinação de métricas; construção e formatação de gráficos; elaboração de documentos e dashboards; utilização de consultas construídas; exportação customizada de relatórios; e aplicação dessas funcionalidades em situações práticas relacionadas à execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

A capacitação permitirá o aperfeiçoamento das rotinas de consulta, extração, tratamento e apresentação das informações registradas no SIAFI, possibilitando a elaboração de relatórios gerenciais mais sofisticados e customizados para as necessidades da Unidade Administrativa, bem como maior agilidade na obtenção e consolidação de dados utilizados no acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

A participação dos servidores contribuirá, ainda, para a redução da dependência de procedimentos manuais na consolidação de informações, para a melhoria da qualidade e confiabilidade dos relatórios produzidos e para o fortalecimento dos mecanismos de acompanhamento e controle da gestão orçamentária e financeira, proporcionando melhores condições para subsidiar a tomada de decisão pelos gestores.

Dessa forma, a capacitação mostra-se necessária para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências técnicas dos servidores responsáveis pela utilização do Tesouro Gerencial, contribuindo para maior eficiência, produtividade e qualidade na gestão das informações orçamentárias e financeiras da Instituição e, consequentemente, para o aprimoramento da gestão dos recursos públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DAO/PROAD	Gean Max Angelin de Lima

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá atender aos requisitos técnicos e administrativos necessários à plena realização da capacitação proposta, contemplando a inscrição de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, observados, no mínimo, os seguintes requisitos:

Objeto: Inscrição de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP, na modalidade presencial, em Brasília/DF.

Período e horário: O treinamento deverá ser realizado conforme programação oficial da entidade promotora, no período de **14 a 18 de setembro de 2026**, no horário das **08h às 12h**, observada eventual confirmação ou retificação formal das datas pela ABOP.

Carga horária mínima: **20 (vinte) horas/aula**, destinadas ao desenvolvimento de conteúdos teóricos e atividades práticas relacionadas ao uso avançado do Tesouro Gerencial.

Modalidade e local de realização: Capacitação presencial, a ser realizada no **Auditório da ABOP**, localizado no SCS, Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, conjuntos 801 a 806, Brasília/DF.

Público-alvo e requisitos do participante: A capacitação deverá ser destinada prioritariamente a servidores que já possuam conhecimentos básicos ou experiência prática na utilização do Tesouro Gerencial e que necessitem aprofundar suas competências para elaboração de relatórios gerenciais, consultas, documentos e dashboards. O participante deverá possuir acesso ao Tesouro Gerencial e perfil **Tesconger no SIAFI Operacional**, bem como atender aos demais requisitos de acesso ao sistema estabelecidos pela entidade promotora.

Abrangência temática obrigatória:

- utilização avançada de **Filtros, Prompts e Grupos Personalizados** no Tesouro Gerencial;
- criação, edição e utilização de **Elementos Derivados**;
- elaboração e customização da exportação de relatórios gerenciais;
- criação de **Métricas**, incluindo utilização de funções, editor de fórmulas, métricas condicionais e combinação de métricas;
- elaboração, configuração e formatação de **gráficos**;
- elaboração e utilização de **Documentos e Dashboards** para apresentação e acompanhamento das informações orçamentárias e financeiras;
- utilização das diferentes formas de relatórios disponibilizadas pelo Tesouro Gerencial, incluindo Relatório em Branco, modelos de relatórios por Item de Informação, por Conta Contábil e Consultas Construídas;
- elaboração de consultas relativas aos documentos do SIAFI, incluindo documentos como **OB, NE, ND e NC**, bem como utilização de atributos específicos desses documentos;
- criação e utilização de modelos personalizados de relatórios, Consultas Construídas, Gerador de Relatórios e demais funcionalidades avançadas contempladas na programação;
- aplicação prática das funcionalidades do Tesouro Gerencial ao acompanhamento da **execução orçamentária e financeira do Governo Federal**;
- realização de consultas e relatórios relacionados à dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receita pública;
- abordagem de conteúdos relacionados aos instrumentos de planejamento e orçamento público, incluindo **PPA, LDO e LOA**, dotação inicial e atualizada, créditos adicionais e descentralizações de créditos;
- abordagem de aspectos relacionados ao **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP** e à execução da despesa pública; e
- elaboração de consultas e relatórios customizados para atendimento às necessidades das Unidades Administrativas da Administração Pública Federal.

Metodologia: O treinamento deverá ser desenvolvido mediante **aulas expositivas e práticas diretamente no Tesouro Gerencial**, com realização de exercícios após a exposição teórica dos assuntos, utilizando situações relacionadas à execução orçamentária e financeira do Governo Federal e às atividades cotidianas das Unidades Administrativas.

Instrutores: A capacitação deverá ser ministrada por **técnicos especializados**, com experiência prática na execução orçamentária e financeira do Governo Federal e conhecimento das alterações e funcionalidades do Tesouro Gerencial, conforme condições estabelecidas na programação oficial do curso.

Material didático e de apoio: Deverão ser disponibilizados aos participantes os materiais necessários ao acompanhamento e realização do treinamento, incluindo, conforme previsto pela entidade promotora:

- cópia dos slides utilizados durante as aulas;
- lista de exercícios;
- exercícios resolvidos;
- apostilas e demais materiais necessários ao desenvolvimento das atividades; e
- indicação de endereços eletrônicos para consulta de informações complementares.

Resultados mínimos relacionados aos requisitos: A capacitação deverá possibilitar ao participante o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para realizar consultas mais avançadas sobre a execução orçamentária e financeira, produzir relatórios customizados, criar filtros, prompts, grupos personalizados, elementos derivados e métricas, trabalhar com gráficos e elaborar documentos, dashboards e consultas construídas de maior complexidade.

A solução contratada deverá guardar compatibilidade com as atividades institucionais relacionadas ao acompanhamento, análise e controle da execução orçamentária e financeira, possibilitando o aprimoramento da utilização do Tesouro Gerencial como instrumento de extração, tratamento, análise e apresentação das informações provenientes do SIAFI.

5. Levantamento de Mercado

5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O levantamento de mercado foi realizado considerando as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade de aperfeiçoamento técnico dos servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM no uso avançado do **Tesouro Gerencial**, especialmente quanto à elaboração de relatórios gerenciais, documentos, dashboards, consultas construídas e análise da execução orçamentária e financeira.

Foram consideradas, em linhas gerais, as seguintes alternativas:

a) realização de capacitação interna: alternativa que demandaria a disponibilidade de servidor ou profissional com domínio avançado das funcionalidades do Tesouro Gerencial, capacidade didática e experiência prática na elaboração de relatórios, documentos e dashboards aplicados à execução orçamentária e financeira do Governo Federal;

b) participação em cursos genéricos sobre orçamento, execução orçamentária ou SIAFI: embora possam contribuir para o aperfeiçoamento dos conhecimentos gerais dos servidores, esses treinamentos não necessariamente contemplam, em nível avançado e de forma prática, as funcionalidades específicas do Tesouro Gerencial requeridas para atendimento da necessidade identificada;

c) participação em curso específico de Tesouro Gerencial em nível avançado: alternativa que permite aprofundamento diretamente na ferramenta utilizada pela Administração, mediante aplicação prática de filtros, prompts, grupos personalizados, elementos derivados, métricas, gráficos, documentos, dashboards e consultas construídas aplicadas às informações orçamentárias e financeiras do Governo Federal.

Após a análise das alternativas, identificou-se como solução mais adequada a participação no **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, por apresentar conteúdo programático diretamente relacionado às atividades de acompanhamento, consulta, extração, tratamento e apresentação das informações provenientes do SIAFI por meio do Tesouro Gerencial.

O treinamento é direcionado a usuários que já possuem conhecimentos básicos ou experiência na utilização do Tesouro Gerencial e buscam aprofundamento na elaboração de relatórios mais sofisticados, com utilização de novos recursos, documentos e dashboards, características compatíveis com a necessidade institucional identificada.

5.1 Justificativa da escolha da solução

A solução consiste na inscrição de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, a ser realizado presencialmente em Brasília/DF.

A contratação poderá ser processada por **inexigibilidade de licitação**, nos termos do art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrados nos autos os pressupostos legais aplicáveis, especialmente a inviabilidade de competição e a notória especialização da entidade ou dos profissionais responsáveis pela execução do treinamento.

O objeto enquadra-se como serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual de **treinamento e aperfeiçoamento de pessoal**, considerando que os resultados pretendidos dependem da experiência prática, do conhecimento técnico e da capacidade didática dos profissionais responsáveis pela capacitação.

O curso apresenta conteúdo específico e estruturado para utilização avançada do Tesouro Gerencial, contemplando, entre outros assuntos:

- criação e utilização de filtros e prompts;
- grupos personalizados;
- elementos derivados;
- criação e combinação de métricas;
- elaboração e formatação de gráficos;
- elaboração de documentos;
- criação e utilização de dashboards;
- documentos do SIAFI;
- consultas construídas e modelos personalizados de relatórios;
- execução da despesa pública;
- restos a pagar;
- previsão e realização da receita; e
- utilização das funcionalidades do Tesouro Gerencial em situações práticas relacionadas à execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

A metodologia prevê aulas expositivas e práticas diretamente no Tesouro Gerencial, com realização de exercícios após a exposição teórica dos conteúdos, ministradas por técnicos especializados que atuam e vivenciam a execução orçamentária e financeira do Governo Federal e as alterações ocorridas no sistema.

Dessa forma, a escolha da solução não decorre exclusivamente da denominação do evento ou da preferência por determinada instituição, mas da aderência entre o conteúdo programático, a metodologia, a experiência técnica envolvida e as competências que se pretende desenvolver no servidor participante.

5.2 Metodologia adotada para estimativa do valor

A estimativa preliminar do valor da contratação considera o preço público estabelecido pela própria **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP** para participação no evento, no valor de **R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante, totalizando R\$5.000,00(cinco mil reais).**

Por se tratar de contratação direta por inexigibilidade, a justificativa definitiva do preço deverá observar o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e, no âmbito da Administração Pública Federal, as disposições aplicáveis da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**.

Sempre que não for possível estimar o valor mediante os parâmetros ordinários de pesquisa de preços, deverá ser demonstrado que o valor proposto é compatível com os preços praticados pela futura contratada em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, mediante notas fiscais emitidas para outros contratantes no período legalmente admitido ou mediante outro meio idôneo.

Assim, o valor divulgado pela ABOP para a turma constitui referência direta para a estimativa da inscrição, devendo a instrução da contratação ser complementada, sempre que cabível, por documentos que permitam demonstrar a razoabilidade e a compatibilidade do preço praticado.

5.3 Referência principal

Entidade promotora: Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP.

CNPJ: 00.398.099/0001-21.

Evento: 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado – Turma Confirmada.

Modalidade: Presencial.

Local: Auditório da ABOP – SCS, Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, conjuntos 801 a 806, Brasília/DF.

Horário: 08h às 12h.

Carga horária: 20 (vinte) horas/aula.

Valor da inscrição: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante.

Quantidade pretendida: 02 (duas) inscrições.

Valor total estimado: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Conforme a programação apresentada pela entidade promotora, estão compreendidos na capacitação os materiais necessários ao acompanhamento das atividades, incluindo cópia dos slides, lista de exercícios, exercícios resolvidos, apostilas e demais materiais necessários ao desenvolvimento do evento, além da indicação de endereços eletrônicos destinados à obtenção de informações complementares.

Não constam expressamente na proposta analisada informações acerca do fornecimento de almoço, coffee break, hospedagem, transporte ou outras despesas de deslocamento, razão pela qual tais itens não integram o valor da inscrição, salvo posterior comprovação formal da entidade promotora.

5.4 Justificativa da escolha da entidade promotora

A **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP** apresenta atuação relacionada à capacitação nas áreas de orçamento e finanças públicas e oferece treinamento específico sobre a utilização avançada do Tesouro Gerencial.

A programação apresentada evidencia aderência direta à necessidade identificada pela Administração, pois contempla não apenas aspectos conceituais da execução orçamentária e financeira, mas também utilização prática e avançada do sistema, com construção de relatórios e consultas aplicáveis à realidade das Unidades Administrativas do Governo Federal.

Conforme a proposta apresentada, o treinamento será ministrado por técnicos especializados que vivenciam diariamente a execução orçamentária e financeira do Governo Federal e as alterações ocorridas no sistema, constituindo elemento relevante para demonstrar a adequação técnica da capacitação aos resultados pretendidos.

Para fins de caracterização definitiva da inexigibilidade, a instrução processual deverá conter os documentos que demonstrem a **notória especialização**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando o desempenho anterior, experiência, organização, equipe técnica e demais elementos relacionados à atividade da instituição e dos profissionais responsáveis pelo treinamento.

5.5 Justificativa do local de realização

A realização do evento em **Brasília/DF** decorre da própria configuração da solução escolhida, uma vez que o **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado** é ofertado presencialmente pela ABOP em local previamente definido pela entidade promotora.

O evento será realizado no Auditório da ABOP, localizado no SCS, Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, conjuntos 801 a 806, Brasília/DF.

Assim, a localização não constitui requisito criado pela Administração com o objetivo de restringir fornecedores, mas condição inerente ao evento de capacitação selecionado.

Para avaliação econômica global da solução deverão ser consideradas, além do valor da inscrição, as eventuais despesas necessárias ao deslocamento e à permanência do servidor participante em Brasília/DF, tais como passagens e diárias, conforme a legislação aplicável e os procedimentos administrativos do IFAM.

A análise da vantajosidade deverá considerar o custo global da participação em conjunto com a adequação técnica do treinamento e os resultados institucionais pretendidos.

5.6 Estimativa Orçamentária

Valor unitário estimado da inscrição: R\$ 2.500,00.

Quantidade de vagas: 02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM.

Valor total estimado das inscrições: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Demais despesas: poderão compreender passagens e diárias necessárias à participação presencial do servidor em Brasília/DF, cujos valores deverão ser apurados em procedimento próprio, conforme a legislação aplicável.

O valor de R\$ 2.500,00 refere-se exclusivamente à inscrição no treinamento e aos materiais expressamente previstos na programação apresentada pela entidade promotora.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação da **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP** para a inscrição de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM** no **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, capacitação presencial destinada ao aprofundamento dos conhecimentos e ao desenvolvimento de competências avançadas na utilização do Tesouro Gerencial para consulta, extração, tratamento, análise e apresentação de informações relacionadas à execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

A capacitação será promovida pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, entidade responsável pela organização do treinamento, que será ministrado por técnicos especializados com experiência prática na execução orçamentária e financeira do Governo Federal e nas funcionalidades do Tesouro Gerencial.

A solução contempla:

- inscrição de **02 (dois) servidores do IFAM** no treinamento;
- realização da capacitação na modalidade **presencial**, em Brasília/DF, no Auditório da ABOP;
- carga horária total de **20 (vinte) horas/aula**, desenvolvida mediante aulas expositivas e atividades práticas diretamente no Tesouro Gerencial;
- aprofundamento na criação e utilização de **Filtros, Prompts, Grupos Personalizados e Elementos Derivados**, incluindo customização da exportação de relatórios;
- criação de **Métricas**, utilização do editor de fórmulas, métricas condicionais, combinação de métricas e elaboração e formatação de gráficos;
- elaboração de **Documentos e Dashboards**, incluindo criação de documentos com dados provenientes de relatórios do Tesouro Gerencial, utilização de gráficos, seletores, painéis e widgets;
- elaboração de consultas relacionadas aos documentos do SIAFI, incluindo **OB, NE, ND e NC**, bem como utilização de atributos específicos desses documentos;
- desenvolvimento de **Consultas Construídas**, modelos personalizados de relatórios, utilização do Gerador de Relatórios e Report Wizard;
- realização de exercícios práticos relacionados à execução orçamentária e financeira do Governo Federal, contemplando dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receita pública;
- abordagem dos instrumentos de planejamento governamental, incluindo **PPA, LDO e LOA**, créditos adicionais, dotação atualizada e descentralizações de créditos;
- abordagem de aspectos relacionados ao **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP** e às etapas de execução da despesa;
- elaboração de relatórios customizados para atendimento às necessidades das Unidades Administrativas;
- disponibilização de **cópia dos slides, lista de exercícios, exercícios resolvidos, apostilas e demais materiais necessários** ao acompanhamento das atividades, além da indicação de endereços eletrônicos para obtenção de informações complementares; e

- desenvolvimento das atividades por meio de metodologia teórico-prática, com exercícios aplicados a situações relacionadas à execução orçamentária e financeira da Administração Pública Federal.

Para participação adequada no treinamento, o servidor deverá possuir conhecimentos prévios sobre o Tesouro Gerencial ou experiência prática na elaboração de relatórios no sistema, bem como acesso ao Tesouro Gerencial e o perfil **Tesconger no SIAFI Operacional**, conforme requisitos estabelecidos pela entidade promotora.

A solução permitirá o aprimoramento das competências técnicas necessárias à elaboração de consultas e relatórios gerenciais mais sofisticados, possibilitando ao servidor utilizar recursos avançados do Tesouro Gerencial para produzir informações customizadas de acordo com as necessidades institucionais, inclusive por meio de documentos e dashboards.

Espera-se, com a capacitação, proporcionar maior produtividade na extração e análise das informações do SIAFI, aprimorar a qualidade dos relatórios relacionados à execução orçamentária e financeira e ampliar a capacidade de utilização dessas informações como instrumento de acompanhamento, controle e suporte à tomada de decisão administrativa.

A solução como um todo compreende, além da inscrição no evento, as providências administrativas necessárias à participação presencial dos servidores, incluindo, quando cabíveis, **passagens e diárias**, que deverão ser processadas de acordo com a legislação aplicável e em procedimentos próprios, não integrando o valor da inscrição no curso.

Em razão da natureza do objeto, consistente em serviço de capacitação realizado em período determinado, **não se aplicam exigências de manutenção ou assistência técnica posterior à execução do objeto**, sem prejuízo da disponibilização dos materiais e informações complementares previstos na programação do treinamento.

Dessa forma, a solução mostra-se adequada à necessidade institucional de aperfeiçoamento técnico dos servidores na utilização avançada do Tesouro Gerencial, contribuindo para maior eficiência, confiabilidade e qualidade no acompanhamento e na análise da execução orçamentária e financeira e para o melhor aproveitamento das informações disponíveis nos sistemas estruturantes do Governo Federal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A presente contratação tem por objeto a aquisição de **02 (duas) inscrições** para participação no **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP (CNPJ nº 00.398.099/0001-21)**, com carga horária total de **20 (vinte) horas/aula**, na modalidade presencial, a ser realizado em **Brasília/DF**, conforme programação oficial da entidade promotora.

A quantidade foi definida considerando a necessidade de capacitação de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM**, indicado pela unidade demandante, cujas atividades estão relacionadas ao acompanhamento, consulta, extração, tratamento e análise de informações da execução orçamentária e financeira por meio do **Tesouro Gerencial**.

Memória de cálculo do quantitativo

Quantidade de servidores a capacitar: 02 servidores.

Quantidade de inscrições necessárias por servidor: 01 inscrição.

Cálculo: 02 servidor × 01 inscrição = **02 (duas) inscrições**.

O quantitativo encontra-se, portanto, diretamente relacionado à demanda institucional identificada, não havendo previsão, para esta contratação, de participação de outros servidores que justifique a ampliação do número de vagas.

A inscrição possibilitará a participação integral do servidor nas **20 (vinte) horas/aula** de capacitação, desenvolvidas mediante aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial, incluindo a realização de exercícios relacionados à execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

Conforme programação apresentada pela ABOP, o participante terá acesso aos materiais necessários ao acompanhamento do treinamento, incluindo:

- cópia dos slides utilizados nas aulas;
- lista de exercícios;
- exercícios resolvidos; e
- indicação de endereços eletrônicos para obtenção de informações complementares.

A capacitação contempla o aprofundamento no uso de funcionalidades avançadas do Tesouro Gerencial, incluindo criação de filtros, prompts e grupos personalizados, elementos derivados, métricas, gráficos, documentos, dashboards e consultas construídas, além da elaboração de relatórios relacionados à dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receita pública.

O quantitativo de **02 (duas) inscrições** mostra-se suficiente e proporcional à necessidade apresentada pela unidade demandante, permitindo que o servidor capacitado desenvolva conhecimentos avançados para utilização do Tesouro Gerencial e posterior aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades institucionais relacionadas ao acompanhamento e análise da execução orçamentária e financeira.

Embora a ABOP informe a concessão de **01 (uma) bolsa integral adicional para cada 05 (cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas no evento**, não se mostra adequado ampliar artificialmente a quantidade contratada apenas para obtenção desse benefício, uma vez que o quantitativo deve corresponder à efetiva necessidade administrativa identificada.

Assim, estima-se a contratação de:

- Item:** Inscrição no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado
- Unidade de medida:** inscrição
- Quantidade:** 02
- Quantidade de participantes:** 02 servidores
- Carga horária por participante:** 20 horas/aula

O valor da inscrição divulgado pela entidade promotora é de **R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante**, resultando, para o quantitativo estimado de 02 inscrições, no valor total preliminar de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, sem prejuízo da justificativa de preço e demais documentos próprios da instrução da contratação direta.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.000,00

A estimativa do valor da contratação foi definida com base na programação oficial apresentada pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP, CNPJ nº 00.398.099/0001-21**, referente ao **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, capacitação presencial com carga horária total de **20 (vinte) horas/aula**, a ser realizada no Auditório da ABOP, em **Brasília/DF**.

Conforme documento apresentado pela entidade promotora, o investimento para participação no treinamento é de **R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante**.

Considerando a necessidade de contratação de **02 (duas) inscrições**, destinada à capacitação de **02 (dois) servidores do Instituto Federal do Amazonas – IFAM**, a estimativa do valor da contratação corresponde a:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Inscrição no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado , promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP	1	2.500,00	5.000,00

Memória de cálculo:
02 inscrição × R\$ 2.500,00 = **R\$ 5.000,00**.

Dessa forma, o **valor total estimado da contratação é de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**.

O valor da inscrição contempla a participação dos servidores nas **20 (vinte) horas/aula** de treinamento, desenvolvidas por meio de aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial, bem como a disponibilização dos materiais previstos pela entidade promotora, incluindo **cópia dos slides, lista de exercícios, exercícios resolvidos, apostilas e demais materiais necessários ao desenvolvimento das atividades**, além da indicação de endereços eletrônicos para obtenção de informações complementares.

Não constam expressamente na documentação analisada como integrantes do valor da inscrição despesas com **passagens, hospedagem, diárias, alimentação, coffee break ou transporte local**, razão pela qual tais despesas não foram consideradas como componentes do preço da inscrição.

As eventuais despesas necessárias ao deslocamento e à permanência do servidor em **Brasília/DF**, especialmente passagens e diárias, deverão ser apuradas e processadas separadamente, conforme a legislação aplicável, não integrando o valor estimado desta contratação de serviço de capacitação.

Para fins de instrução da contratação direta por inexigibilidade, a **justificativa do preço** deverá demonstrar a compatibilidade do valor de R\$ 2.500,00 com os preços praticados pela ABOP em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, observando-se o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133 /2021 e na regulamentação aplicável à pesquisa de preços.

Caso não seja possível estimar o valor mediante os parâmetros ordinários de pesquisa, deverão ser juntados aos autos documentos que comprovem que o preço proposto está em conformidade com aqueles praticados pela entidade promotora em contratações semelhantes, tais como notas fiscais emitidas para outros contratantes no período legalmente admitido ou outro meio idôneo.

Assim, para fins do presente Estudo Técnico Preliminar, fica estabelecido o seguinte valor estimado:

- Quantidade:** 02 inscrições
- Valor unitário:** R\$ 2.500,00
- Valor total estimado da contratação:** **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento da solução proposta, tendo em vista que o objeto consiste na contratação de **02 (duas) inscrições** no **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, capacitação ofertada como evento único, com conteúdo programático, metodologia, carga horária e sequência didática previamente definidos pela entidade promotora.

O treinamento possui carga horária total de **20 (vinte) horas/aula** e é desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas diretamente no Tesouro Gerencial, com realização de exercícios relacionados à execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

A estrutura do curso é composta por conteúdos progressivos e inter-relacionados. Inicialmente são abordados Filtros, Prompts, Grupos Personalizados, Elementos Derivados e exportação de relatórios; posteriormente, são desenvolvidos conteúdos relacionados à criação de Métricas e Gráficos; em seguida, são trabalhadas a elaboração de Documentos e Dashboards; e, nas etapas posteriores, são aprofundadas funcionalidades avançadas aplicadas à construção de consultas e relatórios gerenciais.

Dessa forma, a contratação isolada de aulas, módulos ou conteúdos específicos não se mostra tecnicamente adequada à solução escolhida, uma vez que comprometeria a sequência pedagógica estruturada pela entidade promotora e poderia prejudicar o alcance dos resultados pretendidos com a capacitação.

Além disso, a necessidade institucional corresponde à participação de **02 (dois) servidores**, resultando na aquisição de **02 (duas) inscrições** para evento específico. Não existem, portanto, itens ou unidades autônomas dentro da contratação que possam ser adjudicados separadamente a diferentes prestadores sem descaracterizar a solução escolhida.

O eventual fracionamento da capacitação entre diferentes fornecedores também não proporcionaria vantagem econômica ou administrativa, pois exigiria a contratação de treinamentos distintos para obtenção de conteúdos que, no curso selecionado, estão organizados de forma integrada em uma única programação, além de poder ocasionar perda de continuidade metodológica e aumento dos custos administrativos relacionados à instrução e gestão de múltiplas contratações.

Assim, considerando a natureza da solução, o quantitativo de **02 (duas) inscrições**, a integração dos conteúdos e a programação previamente estruturada pela ABOP, conclui-se que o **parcelamento não é tecnicamente viável nem economicamente vantajoso**, sendo recomendável a contratação da inscrição em sua integralidade, de forma a preservar a unidade pedagógica do treinamento e assegurar o atendimento da necessidade institucional identificada.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação possui **interdependência logística com as providências necessárias ao deslocamento e à permanência do servidor participante em Brasília/DF**, local de realização presencial do **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**.

Para viabilizar a participação do servidor no treinamento, poderão ser necessárias a **emissão de passagens** e a **concessão de diárias**, conforme a localidade de origem do participante e as normas aplicáveis à Administração Pública Federal. Tais despesas serão processadas em procedimento administrativo próprio, por meio do **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP**, quando cabível, não integrando o objeto nem o valor da presente contratação da inscrição no curso.

Essas providências possuem relação de interdependência com a solução principal, uma vez que, tratando-se de capacitação realizada na modalidade presencial em Brasília/DF, o deslocamento e a permanência do servidor, quando necessários, constituem condições para sua efetiva participação no evento.

A necessidade dessas despesas deverá ser considerada no planejamento global da participação, de modo a assegurar a compatibilidade entre as datas de deslocamento, o período de realização da capacitação e as condições necessárias ao comparecimento integral do servidor às **20 (vinte) horas/aula** previstas na programação.

Não foram identificadas outras contratações correlatas ou interdependentes diretamente relacionadas à execução do objeto. A participação no curso não demanda aquisição adicional de equipamentos, softwares, licenças, materiais didáticos ou contratação de serviços técnicos complementares, uma vez que os materiais necessários ao desenvolvimento da capacitação estão contemplados na programação apresentada pela entidade promotora.

Dessa forma, para fins deste Estudo Técnico Preliminar, identificam-se como providências interdependentes à solução apenas aquelas eventualmente necessárias ao **deslocamento e à permanência do servidor em Brasília/DF**, especialmente passagens e diárias, as quais serão tratadas separadamente e não compõem o valor estimado de **R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)** referente à inscrição no treinamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM**, uma vez que se destina ao desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências técnicas necessárias ao desempenho das atividades relacionadas ao acompanhamento e à análise da execução orçamentária e financeira da Instituição.

A participação de **01 (um) servidor do IFAM no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, contribuirá diretamente para o aprimoramento da utilização do Tesouro Gerencial como ferramenta de consulta, extração, tratamento, análise e apresentação de informações provenientes do SIAFI, especialmente aquelas relacionadas à execução orçamentária e financeira.

A capacitação permitirá o desenvolvimento de competências avançadas para elaboração de relatórios gerenciais, filtros, prompts, grupos personalizados, elementos derivados, métricas, gráficos, documentos, dashboards e consultas construídas, ampliando a capacidade institucional de produzir informações confiáveis e tempestivas para subsidiar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira e a tomada de decisão pelos gestores.

- **Unidade Planejadora:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM
- **Identificador do PCA:** 158142 – PCA 2026
- **Identificador da Futura Contratação:** 158142-64/2026
- **Id PCA no PNCP:** 10792928000100-0-000001/2026
- **Data de Publicação no PNCP:** 17/03/2025
- **Itens do PCA:** 100
- **Classe/Grupo:** 929 – Outros Serviços de Educação e Treinamento

A classificação da demanda no grupo **929 – Outros Serviços de Educação e Treinamento** apresenta compatibilidade com o objeto da presente contratação, que consiste na participação de servidor em curso de capacitação profissional voltado ao aprofundamento dos conhecimentos relacionados ao Tesouro Gerencial.

Dessa forma, verifica-se a compatibilidade da contratação com o **Plano de Contratações Anual – PCA 2026**, atendendo à exigência de demonstração da previsão da contratação no planejamento da Administração e assegurando a vinculação entre a demanda de capacitação, o planejamento institucional e a futura contratação.

A capacitação também contribui para o fortalecimento da eficiência administrativa, da gestão orçamentária e financeira e da capacidade técnica dos servidores, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades institucionais e o aprimoramento da qualidade das informações utilizadas para acompanhamento, controle e suporte à tomada de decisão.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do **21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, tem como principal benefício o aperfeiçoamento das competências técnicas do servidor participante para utilização avançada do Tesouro Gerencial, proporcionando melhor aproveitamento das informações disponíveis no SIAFI e maior eficiência nas atividades relacionadas ao acompanhamento e à análise da execução orçamentária e financeira.

Com a realização da capacitação, espera-se ampliar a capacidade técnica do servidor para elaboração de consultas e relatórios gerenciais mais sofisticados e customizados às necessidades institucionais, utilizando funcionalidades avançadas do Tesouro Gerencial.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- **aumento da produtividade na extração e tratamento das informações do SIAFI**, mediante utilização mais eficiente das funcionalidades disponíveis no Tesouro Gerencial;
- aprimoramento da capacidade de realizar **consultas avançadas sobre a execução orçamentária e financeira**, abrangendo informações relativas à dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receita pública;
- desenvolvimento de conhecimentos para criação e utilização de **Filtros, Prompts e Grupos Personalizados** mais sofisticados;
- desenvolvimento da capacidade de criar e utilizar **Elementos Derivados**, permitindo maior customização e tratamento das informações disponíveis no sistema;
- aperfeiçoamento da utilização de **Métricas e Gráficos**, ampliando as possibilidades de análise e apresentação das informações orçamentárias e financeiras;
- desenvolvimento da capacidade de elaborar **Documentos e Dashboards**, possibilitando formas mais adequadas de visualização e acompanhamento gerencial das informações;

- aprimoramento da elaboração de **Consultas Construídas e relatórios personalizados**, adequando as informações extraídas do Tesouro Gerencial às necessidades específicas das Unidades Administrativas;
- fortalecimento da capacidade institucional de acompanhamento da **execução orçamentária e financeira**, mediante aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em situações relacionadas ao cotidiano da Administração Pública Federal;
- **melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis**, mediante o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências técnicas do servidor que já utiliza ou possui conhecimentos prévios sobre o Tesouro Gerencial;
- melhor aproveitamento dos sistemas e recursos tecnológicos já disponibilizados pela Administração, mediante utilização mais ampla das funcionalidades existentes no Tesouro Gerencial;
- redução do esforço operacional necessário à elaboração de consultas e relatórios gerenciais, em decorrência do domínio de funcionalidades avançadas que possibilitam maior produtividade na extração e organização das informações; e
- ampliação da capacidade de produzir informações gerenciais que subsidiem o acompanhamento, o controle e a tomada de decisão no âmbito da gestão orçamentária e financeira.

Sob a perspectiva da **economicidade**, espera-se que o investimento na capacitação possibilite melhor aproveitamento dos recursos humanos e tecnológicos já existentes, uma vez que o servidor capacitado poderá utilizar de forma mais aprofundada as ferramentas disponibilizadas pelo Tesouro Gerencial, potencializando sua aplicação nas atividades institucionais.

Quanto à **eficiência**, pretende-se tornar mais produtivas as rotinas de consulta, extração, organização, análise e apresentação das informações oriundas do SIAFI, especialmente mediante a criação de relatórios, métricas, documentos, gráficos e dashboards customizados.

No que se refere ao **melhor aproveitamento dos recursos humanos**, a capacitação permitirá o desenvolvimento de competências específicas no servidor participante, ampliando sua autonomia técnica na utilização avançada do Tesouro Gerencial e possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades institucionais.

Dessa forma, os resultados pretendidos com a contratação estão relacionados não apenas à aquisição individual de conhecimentos pelo servidor, mas principalmente à aplicação prática desses conhecimentos em benefício da Administração, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades de acompanhamento da execução orçamentária e financeira e para a melhoria da utilização das informações gerenciais disponíveis nos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Como resultados verificáveis após a capacitação, espera-se que o servidor esteja apto a realizar consultas mais aprimoradas sobre a execução orçamentária e financeira, criar filtros, prompts, grupos personalizados, elementos derivados e novas métricas, trabalhar com gráficos e elaborar documentos, dashboards e consultas construídas mais avançadas no Tesouro Gerencial.

13. Providências a serem Adotadas

Providências logísticas complementares a serem tratadas em processo autônomo, incluindo:

- Concessão de diárias conforme SCDP;
- Autorização formal para afastamento das servidoras do local de exercício durante o período do curso, com base na Portaria IFAM vigente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando a natureza do objeto, consistente na contratação de **02 (duas) inscrições para participação no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, promovido pela **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, não são identificados **impactos ambientais significativos diretamente decorrentes da execução da contratação**, uma vez que se trata de serviço de capacitação, sem fornecimento de bens de consumo em quantidade relevante, execução de obras, intervenções físicas ou atividades potencialmente poluidoras.

Entretanto, considerando que a capacitação será realizada na modalidade **presencial, em Brasília/DF**, podem ocorrer impactos ambientais indiretos associados principalmente:

- ao deslocamento do servidor participante até o local de realização da capacitação;
- ao consumo de energia elétrica, água e demais recursos utilizados na infraestrutura do local do treinamento;
- à eventual geração de resíduos durante a realização do curso;
- ao consumo de papel e outros materiais utilizados como apoio às atividades de capacitação.

Tais impactos são considerados de **baixa materialidade** em relação à natureza e à dimensão da contratação, especialmente por se tratar da participação de apenas **02 (dois) servidores** em treinamento com carga horária de **20 (vinte) horas/aula**.

Como medidas mitigadoras compatíveis e proporcionais ao objeto, deverão ser priorizadas, sempre que possível:

- a utilização de **materiais didáticos em formato digital**, evitando impressões desnecessárias;
- o uso racional de papel e demais materiais de expediente;

- a utilização responsável de água e energia durante a participação no evento;
- o descarte adequado dos resíduos eventualmente gerados;
- a priorização de meios de transporte coletivo ou compartilhado nos deslocamentos locais, quando técnica e operacionalmente viável; e
- a reutilização e o armazenamento eletrônico dos materiais disponibilizados durante a capacitação, reduzindo a necessidade de reprodução física posterior.

Conforme programação apresentada pela entidade promotora, o treinamento prevê a disponibilização de materiais como slides, listas de exercícios, exercícios resolvidos e informações complementares, podendo-se priorizar sua utilização em meio eletrônico sempre que disponibilizados nesse formato.

Não se aplicam ao presente objeto exigências relacionadas à **logística reversa para desfazimento ou reciclagem de bens**, uma vez que a contratação não envolve aquisição de equipamentos, produtos ou bens permanentes sujeitos a descarte ao final de sua vida útil.

Dessa forma, conclui-se que a contratação apresenta **baixo potencial de impacto ambiental**, sendo suficientes, para a natureza e dimensão do objeto, a adoção de práticas de consumo consciente, redução da utilização de materiais físicos, gestão adequada dos resíduos eventualmente gerados e uso racional dos recursos naturais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, **declara-se viável a contratação**, sob os aspectos técnico e econômico, da **Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP**, para a inscrição de **02 (dois) servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM no 21º Curso Tesouro Gerencial – Avançado**, com carga horária de **20 (vinte) horas/aula**, na modalidade presencial, em Brasília/DF.

A análise realizada demonstrou que a solução proposta é adequada ao atendimento da necessidade institucional de aperfeiçoamento técnico na utilização avançada do Tesouro Gerencial, possibilitando o desenvolvimento de competências relacionadas à elaboração de consultas, relatórios gerenciais, filtros, prompts, grupos personalizados, elementos derivados, métricas, gráficos, documentos, dashboards e consultas construídas aplicadas ao acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

A solução apresenta compatibilidade com as atividades institucionais relacionadas à consulta, extração, tratamento, análise e apresentação das informações provenientes do SIAFI, proporcionando melhores condições para utilização do Tesouro Gerencial como instrumento de acompanhamento, controle e suporte à tomada de decisão administrativa.

A quantidade estimada mostra-se suficiente e proporcional à necessidade identificada, correspondendo à capacitação de **02 (dois) servidores**, não havendo necessidade de ampliação do quantitativo ou de parcelamento da solução.

Sob o aspecto econômico, o valor estimado da contratação é de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, correspondente a 02 inscrições, conforme valor divulgado pela entidade promotora. A justificativa definitiva do preço deverá ser instruída com os documentos necessários à demonstração de sua compatibilidade com os valores praticados pela futura contratada em objetos de mesma natureza, observadas as disposições aplicáveis às contratações diretas por inexigibilidade.

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento da Administração, com previsão no **Plano de Contratações Anual – PCA 2026**, conforme **Item 100, Classe/Grupo 929 – Outros Serviços de Educação e Treinamento**, e **Identificador da Futura Contratação 158142-64/2026**.

Foram também analisadas as contratações e providências interdependentes necessárias à efetivação da solução, especialmente aquelas relacionadas ao deslocamento e à permanência do servidor em Brasília/DF, quando aplicáveis, as quais deverão ser processadas separadamente e consideradas no planejamento global da participação.

Quanto aos aspectos ambientais, não foram identificados impactos significativos decorrentes diretamente da contratação, considerando a natureza do objeto e o quantitativo de apenas 02 participantes, sendo suficientes as medidas de sustentabilidade e consumo consciente compatíveis com a realização de capacitação presencial.

Os benefícios esperados demonstram que a solução possui potencial para proporcionar melhor aproveitamento dos recursos humanos e tecnológicos disponíveis, aumento da produtividade na extração e tratamento de informações do SIAFI, aprimoramento dos relatórios gerenciais e ampliação da capacidade institucional de acompanhamento e análise da execução orçamentária e financeira.

Diante do exposto, considerando a necessidade institucional identificada, a adequação técnica da solução, o quantitativo pretendido, os resultados esperados, o valor estimado, o alinhamento ao planejamento institucional e os demais elementos analisados neste Estudo Técnico Preliminar, **conclui-se pela VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA DA CONTRATAÇÃO**, recomendando-se o prosseguimento da instrução processual para a contratação da capacitação, observados os requisitos e documentos legalmente exigidos para a contratação direta.

Declaração conclusiva:

A contratação é VIÁVEL e ADEQUADA ao atendimento da necessidade institucional identificada.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GEAN MAX ANGELIM DE LIMA

Integrante Requisitante

DEBORAH BARBOSA AZEDO

Integrante Técnico

DIEGO ALEX MENDES PACHECO

Integrante Administrativo

LUCICLEIA FREITAS PEREIRA

Integrante Administrativo

VANESSA BARBOSA SANTIAGO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 04/09/2026 às 16:55:32.

