

Folder do Curso

18

Planilha de Custos e Formação de Preços, de Acordo com a IN 05/2017 MPOG, Atualizado pelo Decreto 9.507/18 e Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/17

Licitações, Contratos e Convênios

APRESENTAÇÃO

Este curso aborda a Instrução Normativa nº 05/2017 e o Decreto 9.507/18, focando na Planilha de Custos e Formação de Preços na Administração Pública. Com uma abordagem prática e detalhada, o curso oferece entendimento aprofundado sobre como essas normativas impactam a gestão contratual e a formação de preços, garantindo uma aplicação eficaz e conforme às regulamentações atuais.

OBJETIVO

O objetivo deste curso é capacitar os participantes na correta elaboração e análise da Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme a IN 05/2017 e atualizações. Os alunos aprenderão sobre a reformulação dos módulos da planilha, a inclusão de novos custos, a implementação do “Gerenciamento de Riscos” e o emprego da Conta Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador, com foco em aumentar a eficiência e a legalidade nas contratações públicas.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Participantes devem ter familiaridade básica com processos de licitação e contratação na Administração Pública e estar de posse de uma máquina de calcular para facilitar o aprendizado durante o treinamento.

PÚBLICO ALVO

O curso é ideal para Pregoeiros, Comissões de Licitação, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Consultores, Advogados, e profissionais da área financeira, de compras e contratos, especialmente aqueles envolvidos com contratações na Administração Pública.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, os alunos serão proficientes na elaboração e análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços, entendendo os componentes que podem ser repactuados e reajustados, e aplicando os conhecimentos adquiridos em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Exposição Dialogada**

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.
- Troca de Experiências**

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.
- Normativos, Doutrina e Jurisprudência**

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.
- Estudos de Caso**

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.
- Exercícios Práticos**

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Contextualização da Abordagem do Curso**
 - Artigos vinculados à Consolidação das Leis Trabalhistas;
 - Leis ordinárias e Complementares vinculadas;
 - Exemplos de Convenções Coletivas de Trabalho que citam e determinam obrigações e benefícios;
 - Memória de Cálculo;
 - Fontes referenciais contendo estatísticas relacionadas aos encargos sociais e trabalhistas;
 - Jurisprudências dos Tribunais Superiores;
 - Como projetar insumos;
 - Como glosar faltas não substituídas.
- 2. A Abordagem Prática**
 - 1º Passo:** De posse de uma Planilha de Formação de Preços e de Custos em branco, a cada item abordado, o participante terá oportunidade de fazer suas anotações e observações próprias;
 - 2º Passo:** Findo os estudos de todos os módulos da Planilha, será apresentado um caso, com todo material necessário, para que em grupo seja desenvolvida uma planilha que será montada em Excel com o instrutor, discutindo-se o que for pertinente até o preenchimento completo da mesma. Esse trabalho será repassado em arquivo aos participantes;
 - 3º Passo:** Análise, pormenorizada, através de quadros esquemáticos sobre todas as situações que envolvem o reajustamento de preços em sentido amplo (repactuação (mão de obra) reajuste (insumos)) inclusive salientando o que pode e não pode ser alterado na planilha quando da solicitação de reajustamento pela Contratada;
 - 4º Passo:** Sensível às dificuldades encontradas pelos pregoeiros (as) sobre como deferir a proposta que se apresentou como a “mais vantajosa” são apresentados parâmetros consistentes e definidores de sua exequibilidade ou não, cabendo ao licitante demonstrar que sua proposta é consistente e capaz de arcar com todas as obrigações do objeto da contratação;
 - Nova Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017;
 - Dados Iniciais;
 - Discriminação dos serviços (dados referentes à contratação);
 - Identificação do serviço;
 - Mão de obra vinculada à execução contratual.
- 3. Parte I – Análises, fundamentações, exemplos e memórias de cálculos da planilha de custos e formação de preços**

Módulo 1 – Composição da remuneração.

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários.
 - Décimo terceiro salário, férias e adicional de férias;
 - Encargos previdenciários (GPS), fundo de garantia por tempo de serviços (FGTS) e outras contribuições;
 - Benefícios mensais e diários.

Módulo 3 – Provisão para rescisão.

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente.
 - Ausências legais;
 - Intrajornada.

Módulo 5 – Insumos diversos.

Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro.

Quadro-resumo do custo por empregado.
- 4. Parte II – Reajustamento de preços em sentido amplo: mão de obra e insumos**
 - Contratos de prestação de serviços;
 - Reajustamento de preços;
 - Principais tópicos relativos ao reajustamento de preços;
 - Diligenciamentos;
 - Prazo para conclusão;
 - Contagem de prazo para aplicação do 1º reajustamento de preços;
 - Contrato com convenções coletivas diferentes;
 - Fixação de prazo para fins de retroatividade de pagamento;
 - Procedimentos – o que pode e não pode ser alterado?
 - Atenção! Vale transporte!!
 - Princípios da celeridade, da eficiência, da proposta mais vantajosa;
 - Súmula TCU nº 262 e a inexecuibilidade;
 - Parâmetros para a análise de exequibilidade de proposta;
 - Súmulas do TCU em matéria de licitações e contratos;
 - Orientações normativas da advocacia geral da união.
- 5. Parte III – Exequibilidade da proposta: a desclassificação fundamentada**
 - Princípios da celeridade, da eficiência, da proposta mais vantajosa;
 - Súmula TCU Nº 262 e a inexecuibilidade;
 - Parâmetros para análise de exequibilidade da proposta.
- 6. Parte IV – Apêndices**
 - Súmula TCU em matérias de Licitações e Contratos;
 - Orientações Normativas.

TURMA

Planilha de Custos e Formação de Preços, de Acordo com a IN 05/2017 MPOG, Atualizado pelo Decreto 9.507/18 e Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/17

Licitações, Contratos e Convênios

Dilmar Teixeira Machado

Online ao Vivo

24h

06/05 A 08/05/24

08:00hr ÀS 17:00hr

Brasília-DF

Online ao Vivo

R\$ **1.990**

PAGAR AGORA

INSTRUTOR



Dilmar Teixeira Machado
ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

 Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
 Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
 4GB	Mem. RAM
 Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
 Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
 Zoom Meeting	Software
 Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
 Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
 3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Ministério Publico do Estado do Piauí - MPPI	
Instituto Federal de Roraima - IFRR	

MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul – Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.



Emitido em 27/03/2024

PROGRAMAÇÃO DE EVENTO Nº 170/2024 - PROAD-CGFC (11.01.05.05.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 13:51)

MILTON HENRIQUE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROAD-CGFC (11.01.05.05.08)

Matrícula: 3371427

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **170**, ano: **2024**, tipo: **PROGRAMAÇÃO DE EVENTO**, data de emissão: **27/03/2024** e o código de verificação: **225e84d195**