

Estudo Técnico Preliminar 31/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23147.010686/2023-82

2. Descrição da necessidade

Um software de gerenciamento de biblioteca desempenha um papel fundamental no suporte às atividades acadêmicas, na promoção do acesso à informação, no desenvolvimento cultural e educacional e no atendimento às exigências normativas, consolidando-se como uma ferramenta indispensável para o funcionamento eficaz do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes).

A necessidade institucional em ter um software de biblioteca é multifacetada e abrange diversos aspectos que impactam diretamente as atividades acadêmicas e administrativas da instituição. Abaixo estão alguns pontos que destacam essa importância:

- 1. Gestão Eficiente do Acervo:** Um software de biblioteca permite o gerenciamento eficiente do acervo bibliográfico da instituição, facilitando o registro, organização, catalogação e controle de todos os materiais disponíveis para consulta e empréstimo.
- 2. Acesso à Informação:** Ao disponibilizar um catálogo online e ferramentas de pesquisa avançadas, o software de biblioteca possibilita o acesso rápido e fácil às informações contidas no acervo, permitindo que alunos, professores e funcionários encontrem recursos relevantes para seus estudos, pesquisas e atividades acadêmicas.
- 3. Facilidade de Empréstimo e Devolução:** A automação dos processos de empréstimo e devolução de materiais simplifica as operações da biblioteca, reduzindo o tempo de espera dos usuários e garantindo a eficiência no fluxo de circulação dos materiais.
- 4. Controle de Estoque e Renovação:** O software de biblioteca possibilita o controle preciso do estoque de materiais, permitindo que a instituição monitore o número de exemplares disponíveis, realize a renovação de materiais em atraso e identifique necessidades de reposição do acervo.
- 5. Suporte à Pesquisa e Ensino:** O acesso a uma ampla gama de recursos bibliográficos contribui significativamente para o desenvolvimento de pesquisas acadêmicas, trabalhos científicos e atividades de ensino, enriquecendo o aprendizado e a produção científica na instituição.
- 6. Promoção da Cultura e da Leitura:** A disponibilidade de um acervo diversificado e de fácil acesso incentiva a cultura da leitura e o desenvolvimento do hábito de pesquisa entre os membros da comunidade acadêmica, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para o enriquecimento cultural da instituição.
- 7. Atendimento às Normativas Educacionais:** A manutenção de um sistema de biblioteca eficiente e atualizado está alinhada com as diretrizes e normativas educacionais, que enfatizam a importância da promoção do acesso à informação e do desenvolvimento de competências de pesquisa e leitura.

Diante da importância estratégica da biblioteca como um recurso fundamental para o suporte ao ensino, pesquisa e extensão, a contratação da empresa especializada Pergamum no suporte e manutenção em software de biblioteca tornou-se uma necessidade institucional para atender as demandas de:

- 1. Garantia da Continuidade dos Serviços de Biblioteca:** Assegurar a continuidade dos serviços de biblioteca é essencial para atender às necessidades de nossos usuários, incluindo alunos, professores e funcionários, proporcionando acesso contínuo a recursos de informação e materiais didáticos.
- 2. Melhoria da Eficiência Operacional:** Aprimorar a eficiência operacional da biblioteca, otimizando processos como gerenciamento de acervos, empréstimos, devoluções, reservas e renovações, para oferecer serviços ágeis e de qualidade.
- 3. Atualização e Manutenção do Software de Biblioteca:** Garantir que o software de biblioteca esteja atualizado e funcionando de maneira eficaz, com correções de bugs e implementação de novos recursos conforme necessário para atender às demandas em constante evolução dos usuários.
- 4. Suporte Técnico Especializado:** Disponibilizar suporte técnico especializado para resolver questões técnicas, oferecer orientação e assistência aos usuários da biblioteca, garantindo uma experiência positiva e livre de problemas.
- 5. Segurança da Informação:** Proteger os dados e informações dos usuários da biblioteca por meio de medidas de segurança robustas, como criptografia, controle de acesso e backups regulares, garantindo a integridade e confidencialidade das informações.

6. **Capacitação e Treinamento:** Oferecer capacitação e treinamento contínuos para a equipe da biblioteca, capacitando-os a utilizar efetivamente o software de biblioteca, explorar seus recursos e atender às necessidades dos usuários de forma eficaz.

7. **Melhoria da Experiência do Usuário:** Fornecer uma experiência do usuário aprimorada, com interfaces intuitivas, navegação simplificada e acesso fácil a recursos e serviços, visando aumentar a satisfação e engajamento dos usuários com a biblioteca.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Ensino	Adriana Pionttkovsky Barcellos

4. Necessidades de Negócio

Necessidades de negócio identificadas:

1. Produto em língua portuguesa;
2. Consulta ao catálogo on-line;
3. Pesquisa ou filtragem por tipo de material bibliográfico;
4. Segurança e integridade dos dados;
5. Assistência técnica para instalação/manutenção;
6. Gerenciamento de diferentes tipos de materiais (Bibliográfico, museológico, etc.);
7. Controle de listas de sugestão, seleção, aquisição, reclamações e recebimento de material;
8. Controle financeiro dos recursos orçamentários para aquisição de material bibliográfico;
9. Controle de fornecedores por compra e doação;
10. Emissão cartas cobrança, reclamações e agradecimento de doações;
11. Controle de recebimento de livros, fascículos de periódicos e outros materiais;
12. Controle de assinaturas de periódicos;
13. Controle e registro de material bibliográfico para fins patrimoniais;
14. Emissão de relatórios de entrada e recebimento de documentos por período;
15. Emissão de relatórios de circulação e empréstimo, por período;
16. Emissão de etiquetas (lombada, Código de barras, Aquisição, etc.)
17. Contabilização de estatísticas, processamento técnico, atualização de listas de autoridades, por período;
18. Controle e avaliação do inventário do acervo por meio de código de barras;
19. Formato MARC 21 dos registros;
20. Controle de empréstimos de qualquer tipo de documentos com prazos e quantidades diferenciados por categoria de usuários;
21. Permite realizar renovação e reservas on-line com controle automático de liberação e envio de e-mail ao usuário;
22. Controle de usuários, permitindo dividi-los em categoria, para configurar os prazos de empréstimo condições de uso;
23. Emissão de relatórios e estatísticas referentes ao processo de empréstimo;
24. Reserva dos títulos;
25. Renovação de empréstimos;

5. Necessidades Tecnológicas

Necessidade tecnológicas identificadas:

1. O sistema deverá ser web;
2. O acesso deverá funcionar continuamente 24 horas por dia, 7 dias por semana;
3. O acesso deverá ser compatível com no mínimo os navegadores de internet: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox e Apple Safari;
4. O acesso deverá funcionar simultaneamente para todos os membros da comunidade do Ifes;
5. A solução contratada deverá se integrar ao sistema Pergamum utilizado no Ifes;
6. A solução deverá utilizar certificado SSL para comunicação HTTP;

7. A solução deverá utilizar as faixas de IP das unidades para liberar o acesso ou utilizar mecanismo de autenticação baseado em usuário e senha para liberar o acesso à comunidade acadêmica do Ifes.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Requisitos Internos Funcionais:

1. **Funcionalidade de Gestão de Acervo:** O sistema deve permitir o cadastro, organização e atualização do acervo bibliográfico, incluindo livros, periódicos, materiais audiovisuais e outros recursos disponíveis na biblioteca.
2. **Controle de Empréstimos e Devoluções:** Deve ser possível realizar o registro de empréstimos, devoluções, renovações e reservas de materiais de forma eficiente e precisa, garantindo a disponibilidade dos recursos para os usuários.
3. **Gerenciamento de Usuários:** O sistema deve permitir o cadastro e a gestão de usuários, incluindo alunos, professores, funcionários e outros membros da comunidade acadêmica, com informações como nome, matrícula, categoria, entre outras.
4. **Acesso Online ao Catálogo:** Os usuários devem ter acesso online ao catálogo da biblioteca, permitindo a pesquisa e consulta de materiais disponíveis, bem como a realização de reservas e renovações de forma remota.
5. **Relatórios e Estatísticas:** Deve ser possível gerar relatórios e estatísticas sobre o uso do acervo, empréstimos, devoluções, popularidade de materiais, entre outros dados relevantes para a gestão da biblioteca.

Requisitos Internos Não Funcionais:

1. **Disponibilidade e Confiabilidade:** O sistema deve garantir alta disponibilidade e confiabilidade, minimizando o tempo de inatividade e garantindo o acesso contínuo aos recursos da biblioteca.
2. **Usabilidade e Interface Intuitiva:** A interface do sistema deve ser intuitiva e de fácil utilização, garantindo uma experiência positiva para os usuários e reduzindo a curva de aprendizado.
3. **Segurança da Informação:** Deve ser implementada uma política de segurança da informação robusta, com controle de acesso, criptografia de dados e outras medidas para proteger a privacidade e integridade das informações dos usuários.
4. **Escalabilidade:** O sistema deve ser escalável, permitindo a expansão para atender a um aumento no número de usuários e no volume de dados sem comprometer o desempenho.

Requisitos Externos:

1. **Conformidade Legal e Regulatória:** O sistema deve estar em conformidade com as leis, regulamentações e padrões estabelecidos pelo Governo Federal, incluindo normas de proteção de dados, acessibilidade e direitos autorais.
2. **Integração com Padrões Internos da Organização:** O sistema deve integrar-se aos padrões e políticas internas da organização, garantindo a compatibilidade com outros sistemas e processos existentes.
3. **Atendimento a Padrões de Metadados:** Deve ser capaz de atender aos padrões de metadados estabelecidos para descrição e catalogação de materiais bibliográficos, facilitando a interoperabilidade com outros sistemas e repositórios de informação.

Demais Requisitos:

1. Manutenção, serviço técnico de atualização de versão do software sem ônus adicional prestado sempre que houverem correções de falhas e melhorias técnicas no sistema.
2. Suporte/Apoio Técnico Negocial, serviço técnico assistencial que visa a resolução de questões relacionadas:
 - 2.1. Ao esclarecimento de dúvidas técnicas/operacionais/negociais acerca do software e da área de conhecimento da solução;
 - 2.2. A assistência em procedimentos técnico-operacionais;
 - 2.3. A identificação de erros negociais e operacionais com indicação das soluções de contorno;
 - 2.4. A correção de erros graves no software e/ou em seu banco de dados.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Não há aquisição de bens. Contrato de prestação de serviço de suporte e manutenção.

8. Levantamento de soluções

Visando atender às necessidades demandadas pela área de ensino, chegou-se ao entendimento de que as soluções possíveis são as apontadas.

Identificação das Soluções	
ID	Descrição da solução (ou cenário)
1	<p>Sistema Pergamum, Associação Paranaense de Cultura - Pontifícia Universidade Católica do Paraná</p> <p>Esta solução de TI atende as expectativas e necessidades do Ifes e as necessidades de gerenciamento eletrônico de sua Rede de Bibliotecas. É utilizada por todas as bibliotecas do Instituto o que acarreta a integração de seus serviços. Estima-se como benefícios o amplo atendimento da comunidade de usuários de todos os campi, a partir das funcionalidades de gerenciamento sistêmico do acervo, tais como catalogação cooperativa (onde há soma de esforços de cada bibliotecário/a), pesquisa, reserva e renovação de obras do catálogo do acervo (no seu conjunto) pelos usuários via web. Os servidores que atuam nas bibliotecas já se encontram capacitados e aptos para operacionalizar o sistema. Tal fato tende a contribuir para a diminuição de investimentos em capacitação interna.</p>
2	<p>SIGAA - Módulo Biblioteca, Universidade Federal do Rio Grande do Norte</p> <p>Esta solução não atende à instituição, principalmente porque depende que outros módulos do sistema estejam implementados, como é o caso do Acadêmico e Patrimônio para que o módulo Biblioteca funcione. Além disso, para que o módulo funcione será necessária a implantação, o treinamento e a configuração do mesmo, o que gerará custos financeiros muito superiores ao que atualmente é gasto com a manutenção do Sistema Pergamum. Outra questão muito importante é o fato de não trabalhar com o código CDD (Classificação Decimal de Dewey). Este código é utilizado por todas as bibliotecas do Instituto. Dessa forma, optando-se por esta solução será necessário recadastrar os códigos de todos os acervos cadastrados no sistema. O software não oferece a integração com as Bibliotecas Virtuais utilizadas pelo Ifes e sua interface é pouco amigável.</p>
3	<p>Koha Library System, IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia</p> <p>Esta solução é um software livre e aberto, desenvolvido pela Biblioteca Horowhenua Library Trust da Nova Zelândia, e atualmente mantido por extensa comunidade internacional lança periodicamente atualizações para o software com soluções para problemas de desenvolvimento ou inclusão de novas ferramentas ou funcionalidades.</p>

9. Análise comparativa de soluções

As soluções foram comparadas de forma abrangente, considerando os critérios de funcionalidades, flexibilidade, suporte, custo, integração e outros requisitos relevantes. O objetivo foi encontrar uma solução que não apenas fosse economicamente viável, mas também atendesse às demandas específicas da área de ensino do Ifes.

Funcionalidades Principais:

- **Solução 1:** Oferece um conjunto abrangente de funcionalidades para gestão de acervo, controle de empréstimos, reservas, renovações, relatórios estatísticos e integração com sistemas de biblioteca digital.

- **Solução 2:** Integra-se ao ambiente acadêmico do SIGAA, fornecendo funcionalidades básicas de gerenciamento de acervo, empréstimos e consultas de materiais.
- **Solução 3:** É uma solução de código aberto que oferece funcionalidades semelhantes às da solução 1, incluindo gerenciamento de acervo, empréstimos, reservas, relatórios e integração com outras plataformas

Customização e Flexibilidade:

- **Solução 1:** Oferece opções de customização e flexibilidade para atender às necessidades específicas da instituição, permitindo ajustes e personalizações conforme necessário.
- **Solução 2:** Por ser parte integrante do SIGAA, pode ter limitações em termos de customização, sendo mais adequado para instituições que já utilizam o SIGAA como plataforma principal.
- **Solução 3:** Oferece uma maior flexibilidade devido ao seu código aberto, permitindo personalizações avançadas e adaptações conforme as necessidades da instituição.

Suporte Técnico e Manutenção:

- **Solução 1:** Geralmente oferece suporte técnico especializado e serviços de manutenção como parte do contrato de licenciamento.
- **Solução 2:** O suporte técnico é fornecido pela equipe desenvolvedora SIGAA e pela equipe interna de TI do Ifes, geralmente integrado aos serviços de suporte do sistema acadêmico.
- **Solução 3:** Dependendo da versão e do fornecedor, o suporte técnico pode variar, mas como é uma solução de código aberto, pode depender mais da comunidade de usuários para suporte e atualizações.

Custo e Licenciamento:

- **Solução 1:** Geralmente envolve custos de licenciamento e pode ter custos adicionais para suporte e manutenção.
- **Solução 2:** Normalmente está incluído como parte do pacote do SIGAA, com custos associados à implantação e personalização.
- **Solução 3:** É uma solução de código aberto, portanto, não envolve custos de licenciamento, mas pode haver custos associados à personalização, suporte e hospedagem.

Adoção e Integração com Outros Sistemas:

- **Solução 1:** É uma solução amplamente adotada por diversas instituições no Brasil, facilitando a integração com outros sistemas e plataformas.
- **Solução 2:** Integra-se facilmente ao ambiente acadêmico do SIGAA, oferecendo uma solução unificada para gestão acadêmica e bibliotecária.
- **Solução 3:** Sua adoção pode variar, mas é conhecido por sua capacidade de integração com outros sistemas e bibliotecas digitais.

Requisitos:

Item	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	1	x		
	2	x		
	3		x	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	1		x	
	2		x	
	3	x		
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	1	x		
	2		x	
	3		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	1			x
	2			x
	3			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1			x
	2			x

	3			x
Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1			x
	2			x
	3			x

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Após análise dos critérios de comparação, a Solução 2 e a Solução 3 podem ser consideradas inviáveis para o Ifes por algumas razões:

- Limitações de Funcionalidades:** Ambas as soluções oferecem funcionalidades básicas em comparação com a Solução 1. Enquanto a Solução 2 se integra ao ambiente acadêmico do SIGAA, fornecendo funcionalidades básicas de gerenciamento de acervo, empréstimos e consultas de materiais, ela pode não oferecer o conjunto completo de recursos necessários para atender às demandas específicas da área de ensino do Ifes. Da mesma forma, a Solução 3, apesar de ser uma solução de código aberto, pode não ter o mesmo nível de funcionalidades e integração oferecidos pela Solução 1.
- Limitações de Customização e Flexibilidade:** A Solução 2, por ser parte integrante do SIGAA, pode ter limitações em termos de customização, o que pode dificultar a adaptação às necessidades específicas da instituição. Já a Solução 3, embora ofereça uma maior flexibilidade devido ao seu código aberto, pode exigir recursos adicionais para personalizações avançadas e adaptações, o que pode não ser viável em termos de tempo e custo para o Ifes.
- Suporte Técnico e Manutenção:** O suporte técnico para a Solução 2 é fornecido pela equipe desenvolvedora do SIGAA e pela equipe interna de TI do Ifes, o que pode não oferecer o mesmo nível de especialização e responsabilidade que um contrato de suporte especializado como o oferecido pela Solução 1. Quanto à Solução 3, o suporte técnico pode depender mais da comunidade de usuários, o que pode não garantir uma resposta rápida e eficaz para resolver problemas ou dúvidas.
- Custo e Licenciamento:** Enquanto a Solução 2 normalmente está incluída como parte do pacote do SIGAA, com custos associados à implantação e personalização, a Solução 3, sendo de código aberto, pode não envolver custos de licenciamento, mas pode exigir investimentos adicionais em personalização, suporte e hospedagem, o que pode torná-la menos viável financeiramente para o Ifes em comparação com a Solução 1.
- Adoção e Integração com Outros Sistemas:** Embora ambas as soluções possam oferecer integração com outros sistemas e plataformas, a Solução 1 é amplamente adotada por diversas instituições no Brasil, o que facilita a integração e interoperabilidade com outros sistemas já utilizados pelo Ifes. Além disso, a Solução 2 se integra facilmente ao ambiente do SIGAA, o que pode ser uma vantagem para instituições que já utilizam essa plataforma, mas pode limitar a interoperabilidade com outros sistemas externos. A Solução 3, apesar de sua capacidade de integração, pode não ter a mesma facilidade de adoção e suporte encontrado na Solução 1.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Solução Viável 1: Serviço de suporte técnico incluindo atendimento, atualização e manutenção para o Sistema Integrado de Bibliotecas - Pergamum

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

A tabela detalha o custo mensal e o valor total proposto para o serviço de suporte técnico para o Sistema Integrado de Bibliotecas - Pergamum, ao longo de um ano.

Item	Descrição	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Proposto
1	Manutenção do software gerenciador do sistema de bibliotecas compreendendo atualização de versão e suporte técnico	12	R\$ 914,71	R\$ 10.976,52

Mapa Comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade

Na tabela são apresentados os custos estimados ao longo de cinco anos das soluções levantadas.

Descrição da Solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	
Solução 1	R\$ 10.976,52	R\$ 10.976,52	R\$ 10.976,52	R\$ 10.976,52	R\$ 10.976,52	R\$54.882,60
Solução 2	(custo incluído no custo geral do SIG)					
Solução 3	0	0	0	0	0	0

O custo total acumulado ao final do quinto ano da Solução 1 - Serviço de Suporte Técnico do Sistema Integrado de Bibliotecas - Pergamum. é de R\$54.882,60.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Com base na análise comparativa das soluções, a Solução 1 se destaca como a melhor opção para atender às demandas da área de ensino do Ifes. Alinhamento em relação às necessidades de negócio e os critérios estabelecidos são:

- 1. Funcionalidades Principais:** A Solução 1 oferece um conjunto abrangente de funcionalidades, incluindo gestão de acervo, controle de empréstimos, reservas, renovações e relatórios estatísticos, além de integração com sistemas de biblioteca digital. Essa variedade de recursos atende às necessidades específicas de uma instituição educacional.
- 2. Customização e Flexibilidade:** Com opções de customização e flexibilidade, a Solução 1 permite ajustes e personalizações para atender às necessidades específicas da instituição, garantindo uma adaptação mais precisa ao ambiente acadêmico do Ifes.
- 3. Suporte Técnico e Manutenção:** Geralmente, a Solução 1 oferece suporte técnico especializado e serviços de manutenção como parte do contrato de licenciamento, garantindo um suporte confiável e contínuo para resolver quaisquer problemas ou dúvidas que possam surgir.
- 4. Custo e Licenciamento:** Embora envolva custos de licenciamento, a Solução 1 oferece um conjunto completo de funcionalidades e suporte técnico especializado, justificando o investimento necessário para garantir uma operação eficiente e confiável.
- 5. Adoção e Integração com Outros Sistemas:** Sendo amplamente adotada por diversas instituições no Brasil, a Solução 1 facilita a integração com outros sistemas e plataformas, garantindo uma interoperabilidade eficaz e uma experiência de usuário mais fluida.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 10.976,52

Será contratado 1(um) serviço de suporte técnico, que inclui atendimento, atualização e manutenção do software Pergamum, que será prestado durante o período de 12 (doze) meses, renovável por 5 anos.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha da solução 1 do Pergamum foi motivada por diversas razões técnicas que se alinham aos objetivos e às necessidades do Ifes. Abaixo estão algumas das razões técnicas que justificaram essa escolha:

- 1. Ampla Funcionalidade:** O Pergamum oferece um conjunto abrangente de funcionalidades para gestão de acervo, controle de empréstimos, reservas, renovações e relatórios estatísticos. Essas funcionalidades atendem às necessidades específicas da biblioteca do Ifes, garantindo uma gestão eficiente e completa do acervo.
- 2. Customização e Flexibilidade:** A solução do Pergamum permite opções de customização e flexibilidade para atender às necessidades específicas da instituição. Isso significa que o sistema pode ser adaptado e personalizado conforme necessário, garantindo uma integração perfeita com os processos existentes e uma experiência otimizada para os usuários.

3. **Suporte Técnico Especializado:** O Pergamum geralmente oferece suporte técnico especializado como parte do contrato de licenciamento. Isso significa que o Ifes terá acesso a uma equipe dedicada de profissionais para ajudar na resolução de problemas, atualizações e manutenção contínua do sistema, garantindo um funcionamento estável e confiável.

4. **Adoção Ampla no Brasil:** O Pergamum é uma solução amplamente adotada por diversas instituições no Brasil. Essa ampla adoção demonstra a confiabilidade e eficácia da solução, além de facilitar a integração com outros sistemas e plataformas utilizados pelo Ifes.

5. **Custo-Benefício Favorável:** Apesar dos custos associados ao licenciamento e suporte técnico, o Pergamum oferece um excelente custo-benefício em comparação com outras soluções disponíveis no mercado. Os benefícios oferecidos pela solução, como funcionalidades abrangentes, flexibilidade e suporte especializado, superam os custos envolvidos, garantindo um retorno positivo sobre o investimento.

Considerando esses aspectos técnicos, a solução do Pergamum se mostrou a mais adequada para atender às demandas da biblioteca do Ifes, oferecendo funcionalidades robustas, flexibilidade de customização, suporte técnico especializado e um bom custo-benefício.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha da solução do Pergamum foi motivada por diversas razões econômicas que se alinham aos objetivos de economia e eficiência do Ifes. Abaixo estão algumas das razões econômicas que justificaram essa escolha:

1. **Custo Total de Propriedade (TCO) Favorável:** Após uma análise detalhada dos custos ao longo do ciclo de vida da solução, incluindo custos de aquisição, manutenção, suporte e atualizações, o Pergamum demonstrou um TCO favorável. Isso significa que, apesar dos custos de suporte, o Pergamum oferece uma relação custo-benefício mais favorável a longo prazo.

2. **Menores Custos de Suporte e Manutenção:** O Pergamum geralmente oferece suporte técnico especializado e serviços de manutenção como parte do contrato de suporte, o que reduz os custos operacionais associados à manutenção do sistema. Além disso, a possibilidade de personalização e flexibilidade da solução pode reduzir a necessidade de suporte externo, resultando em economias adicionais.

3. **Retorno sobre o Investimento (ROI) Positivo:** Considerando os benefícios oferecidos pela solução, como funcionalidades abrangentes, customização e suporte técnico especializado, o investimento inicial no Pergamum se traduz em um ROI positivo. Ou seja, os benefícios obtidos com a utilização da solução superam os custos envolvidos, proporcionando economia e eficiência para o Ifes.

4. **Ampla Adoção e Integração:** O Pergamum é amplamente adotado por diversas instituições no Brasil, o que facilita a integração com outros sistemas e plataformas utilizados pelo Ifes. Essa integração pode reduzir os custos de desenvolvimento e manutenção de interfaces entre sistemas, além de simplificar processos e aumentar a eficiência operacional.

5. **Custo-Benefício Favorável a Longo Prazo:** Apesar dos custos iniciais de licenciamento, implantação e customização, o Pergamum oferece um custo-benefício mais favorável a longo prazo, garantindo economias significativas ao longo do tempo e contribuindo para a sustentabilidade financeira do Ifes.

Considerando esses aspectos econômicos, a solução do Pergamum se mostrou a escolha mais econômica e vantajosa para atender às necessidades da biblioteca do Ifes, proporcionando economia, eficiência e um retorno positivo sobre o investimento.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. Controle de acesso e utilização dos serviços da Biblioteca pelos seus usuários.
2. Processamento técnico de obras e materiais especiais adquiridos pela Biblioteca Universitária.
3. Processamento técnico de periódicos.
4. Gerenciamento da circulação de materiais entre os setores da Biblioteca e pelos seus usuários.
5. Gerenciamento da seleção e aquisição de novos itens a serem incorporados ao acervo.
6. Possibilitar a disseminação de itens do acervo.
7. Possibilitar a emissão de relatórios e estatísticas.
8. Possibilitar a consulta ao acervo pelos usuários.
9. Possibilitar o gerenciamento de normas e legislação.
10. Possibilitar a gestão de documentos digitais.
11. Possibilitar a administração do sistema.
12. Possibilitar a integração entre redes de bibliotecas.

13. Melhorar o processo de busca e recuperação de informações.
14. Disponibilizar o catálogo da Biblioteca em ambiente web.
15. Facilitar e automatizar os procedimentos de inventário institucional.
16. Atendimento telefônico ou on-line.
17. Manutenção técnica.
18. Atualização de versões

17. Providências a serem Adotadas

A contratação do serviço de suporte técnico incluindo atendimento, atualização e manutenção para o Sistema Integrado de Bibliotecas - Pergamum não acarretará a necessidade de adequações nos ambientes de trabalho ou nas rotinas administrativas ou, ainda, nos processos de gestão em vigor.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

O Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade da contratação, após uma análise detalhada das alternativas disponíveis e das necessidades da área requisitante, considerando também os aspectos normativos pertinentes. Este estudo examinou os potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência e efetividade que a contratação proposta pode proporcionar.

Foi avaliado o impacto positivo que a adoção deste software terá no desempenho da área de gestão de processos e circulação de materiais, agilizando diversas etapas, desde a aquisição de livros até o controle de patrimônio. Com base nos argumentos apresentados no Estudo Técnico Preliminar, incluindo justificativas, premissas, objetivos e resultados esperados, conclui-se pela viabilidade da contratação.

Além disso, os requisitos elencados atendem satisfatoriamente às demandas formuladas, o que nos leva a recomendar o prosseguimento da pretensão contratual.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Integrante Técnico

LUCILA PETRUCIA PICOLI DORRIGO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/04/2024 às 19:51:54.

ADRIANA PIONTTKOVSKY BARCELLOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/04/2024 às 20:37:44.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Proposta_Pergamum_IFES.pdf (190.28 KB)