

# Estudo Técnico Preliminar 28/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23187.001358-2025-81

## 2. Descrição da necessidade

A capacitação contínua dos servidores é essencial para assegurar a correta aplicação das normas vigentes e garantir maior eficiência na gestão dos processos administrativos. Assim, torna-se necessário a atualização dos servidores lotados na Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira, em virtude destes desempenharem funções críticas nos processos de empenho, liquidação e pagamento.

A complexidade das legislações e normas, e suas constantes alterações, exigem que os servidores estejam permanentemente atualizados e qualificados para interpretar e aplicar corretamente os dispositivos legais, a fim de evitar equívocos que possam comprometer ou até prejudicar a administração pública, com danos ao erário.

Diante do exposto, a participação neste evento – II Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP – se justifica pela necessidade de acompanhar as mudanças recentes ocorridas, nas legislações, normas, e no sistema SIAFI, que vem impactando a área financeira e contábil. Além disso, possibilita o intercâmbio técnico com troca de conhecimentos e contatos, entre os agentes públicos profissionais, atuantes nesta área. O evento será realizado em Brasília-DF.

A contratação do curso poderá ser por **inexigibilidade de licitação**, conforme disposto no **art. 74, inciso III, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021**, que prevê a dispensa de competição para contratação de serviços técnicos especializados de capacitação profissional, ministrados por instituições de notória especialização.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                                   | Responsável               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária | Anderson Brandão Ferreira |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação tem como objetivo a **inscrição de servidor do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), Campus Vila Velha, no evento presencial II**

**Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas**, que ocorrerá no período de **23 e 27 de junho de 2025**, na Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP, em Brasília-DF.

Para atender às necessidades da capacitação dos servidores lotados nas **Coordenadorias de Execução Financeira e Orçamentária**, os seguintes requisitos devem ser observados:

**1- Acesso integral ao evento**, que incluirá:

**Palestras** - As palestras têm o objetivo de proporcionar aos treinandos uma visão geral do processo de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito do Governo Federal.

**Oficinas** - As oficinas de trabalho têm o objetivo de proporcionar aos treinandos uma visão específica do processo de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito do Governo Federal, de acordo com as necessidades de cada aluno.

Cada oficina terá a duração mínima de 4 horas com intervalo de 15 minutos, entre 10h15 e 10h30 ou 16h15 e 16h30. A oficina será ministrada sobre aspectos específicos e aprofundados do assunto, tendo inclusive, para algumas delas, aulas práticas.

Durante 5 (cinco) dias, todos os participantes serão distribuídos em salas de aulas ou em laboratórios e no final passarão por no máximo 9 (nove) oficinas de trabalho específicos.

**2- Participação nos seguintes conteúdos programáticos:**

**PROGRAMAÇÃO** - A distribuição da programação conterà palestra e oficinas de trabalho, algumas com aulas práticas. O intervalo nas oficinas será de 15 minutos para descanso e coffee break.

**QUADRO**

| Segunda                          | Terça         | Quarta    | Quinta    | Sexta     |
|----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1º Dia                           | 2º Dia        | 3º Dia    | 4º Dia    | 5º Dia    |
| Credenciamento – 8h30 às 9h30    | Horário B     | Horário D | Horário F | Horário H |
| Abertura/Palestras – 9h30 às 12h | 8h30 às 12h30 |           |           |           |
| Horário A                        | Horário C     | Horário E | Horário G | Horário I |
| 14h às 18h                       |               |           |           |           |

As **OFICINAS** disponíveis para os participantes durante o período do evento, constam descritas abaixo.

Análise e Regularizações Contábeis

Boas Práticas para Ordenadores de Despesas

Capacitação de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos - Básico

Concessões em Parceria Público Privada – PPP

Contabilidade Avançada no Siafi

Contabilizando a Receita e a Despesa

Controle Interno

DCTFWeb e Regularização de Débitos, PERD/COMPWEB e SISTAD

Descentralização de Créditos e Empenhos no Siafi

Detectando Fraudes no Serviço Público

Elaboração de Artefatos de Planejamento da Contratação por meio de Inteligência Artificial

Elaboração de Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis

Elaboração do PLOA com ênfase na Proposta Setorial

Emendas Orçamentárias – Elaboração e Execução

eSocial com foco na DCTFWEB

Gestão e Acompanhamento de Contratos com base no TCU

Lei de Responsabilidade Fiscal

Metodologia e Planejamento de Auditoria de Risco

Modalidades de Pagamento no SIAFI - Ordens Bancárias

Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14133/2021)

Operacionalização do SIASG para o Setor de Compras

Orçamento Público

Orçamento Público e Classificações Orçamentárias (Teoria)

Planejamento da Contratação de Acordo com a Lei 14.133/21

Plano de contas aplicado ao Setor Público - PCASP – NOÇÕES

Principais Fraudes na Administração Pública

Programação Financeira e descentralização de recursos no Siafi

Receita Pública e Guia de Recolhimento da União (GRU)

Reforma Tributária

Regime Diferenciado de Contratação Pública

Relatórios Patrimoniais no Tesouro Gerencial

Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativo

Retenção na Fonte de Impostos e Contribuições Sociais

Riscos e Controles no Setor Público: novas polêmicas, desafios para gestores e auditores

SIADS - Execução

SIADS – Implantação

Siafi Básico

Siafi Operacional – Para Iniciantes

SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP

Subsistema Contas a Pagar e Receber (CPR)

Suprimento de Fundos - Prática no SIAFI

Suprimento de Fundos – Teoria

TED - Termo de Execução Descentralizada EFD-Reinf e as retenções da Contrib. Prev. e

dos Tributos da IN RFB 1.234/2012

Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços

Tesouro Gerencial Avançado

Tesouro Gerencial Básico

Transferegov - (Execução e Prestação de Contas) – PRÁTICA

Transferegov - (Execução e Prestação de Contas) - TEORIA

Transferegov - Formalização – PRÁTICA

Transferegov - Formalização -TEORIA

Treinamento Comprasnet Contratos

### **3- Benefícios inclusos na contratação:**

Acesso aos dias de evento, conforme programação;

Participação em oficinas simultâneas, conforme disponibilidade de vagas;

Material didático online site da ABOP, exclusivo para os participantes;

Coffee-break nos intervalos das atividades;

Certificação ao final do evento.

#### 4- Critérios específicos da inscrição:

A inscrição deverá garantir a participação presencial do servidor do Ifes em todas as atividades do evento;

Os valores deverão estar compatíveis com os lotes de inscrição divulgados pela organização do evento;

O pagamento deverá seguir as normas orçamentárias vigentes, conforme procedimento de inexigibilidade de licitação.

A contratação visa garantir a **qualificação e atualização técnica dos servidores do Ifes**, promovendo a melhoria contínua da gestão financeira orçamentária, alinhando-se às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle e à legislação vigente.

#### 5. Levantamento de Mercado

Considerando que se trata de um **serviço técnico especializado** cuja qualidade **não pode ser mensurada objetivamente**, uma vez que, a capacitação profissional envolve a transmissão de conhecimento e experiência, diferentemente de bens e serviços padronizados, tornando-se inviável uma comparação direta entre diferentes fornecedores;

A **justificativa de preços** não se baseara em serviços similares existentes no mercado, uma vez que estamos diante de um **objeto singular**, cuja comparação objetiva sob quaisquer critérios é inadequada.

O propósito do levantamento de preços, nesse caso, será **demonstrar que os valores praticados pela empresa contratada estão condizentes com os valores usualmente aplicados no mercado**.

Para evidenciar essa conformidade, anexamos a este estudo **documentos que comprovam que os preços ofertados para o IFES Campus Vila Velha, são compatíveis com os valores praticados pela mesma empresa junto a outros órgãos e entidades públicas (Anexo 1)**.

Esse critério está em conformidade com a **Orientação Normativa nº 17/09 da Advocacia-Geral da**

**União (AGU)** estabelece que:

*"A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos."* Dessa forma, reforçamos que a **avaliação de preços neste contexto não se destina à escolha entre diferentes fornecedores**, mas sim à **demonstração da razoabilidade do valor praticado**, garantindo que a Administração Pública pague um preço condizente com aquele usualmente aplicado pela empresa no mercado. **O critério de seleção, neste caso, não deve ser o menor preço, mas sim**

a notória especialização da empresa contratada, conforme previsto no art. 74, inciso III, alínea "f" da Lei nº 14.133/2021.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **inscrição de servidor do IFES Campus Vila Velha na II Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas**, a ser realizado no período de 23 e 27 de junho de 2025, na ABOP, em Brasília-DF.

O evento tem como objetivo a **capacitação e atualização técnica do servidor** que atua diretamente na instrução, operacionalização e execução dos processos de liquidação, empenho e pagamento, promovendo a adequação dos procedimentos institucionais às diretrizes das legislações e normas vigentes.

**A participação no evento proporcionará acesso a:**

**Palestras** conduzidos por especialistas na área de Orçamento e Finanças Públicas;

**Oficinas práticas** sobre, execução orçamentária e financeira;

**Material didático e certificado de participação**, garantindo a formalização do aprendizado

adquirido.

### Principais Benefícios da Solução

**Aprimoramento técnico:** Capacitação contínua dos servidores, garantindo maior eficiência e segurança jurídica nos processos de empenho, liquidação e pagamento;

**Atualização normativa:** Alinhamento das práticas institucionais às mudanças trazidas pelas novas legislações, normas e jurisprudências dos órgãos de controle;

**Redução de riscos:** Minimização de erros de procedimentos, prevenindo falhas que possam comprometer ou até prejudicar a administração pública, com danos ao erário.;

**Integração institucional:** Fortalecimento do intercâmbio de conhecimento entre os participantes e especialistas da área.

### Forma de Contratação

A inscrição no evento será realizada **por meio de inexigibilidade de licitação**, fundamentada no **art. 74, inciso III, alínea "f" da Lei nº 14.133/2021**, que prevê a contratação de serviços técnicos especializados de capacitação profissionais ministradas por **instituições de notória especialização**.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A presente contratação prevê a **inscrição de 01 (um) servidor lotado no Campus do Ifes** para participação no evento "**II Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas**", que ocorrerá no período de **23 e 27 de junho de 2025**, na **ABOP**, em **Brasília-DF**.

7.2 A quantidade estimada foi definida considerando:

7.2.1 A necessidade de qualificação do servidor que atua diretamente nos processos de empenho, liquidação e pagamento do Instituto;

7.2.2 A importância da atualização contínua quanto à legislação e demais normas vigentes aplicáveis;

7.2.3 O interesse da administração e a manifestação pelo servidor lotado na Coordenadoria Financeira e Orçamentária do Campi, em participar do evento.

7.3 A contratação abrangerá **somente a inscrição do servidor no evento**, ficando outras despesas, como transporte e diárias, sob responsabilidade institucional do IFES, conforme normas vigentes.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 76.780,00

**Valor (R\$): 2.200,00**

A estimativa de valor para a contratação foi baseada na **tabela de preços oficial do evento, descrita no edital**.

O custo unitário e total da inscrição é de **R\$ 2.200,00**, para a capacitação de **01 servidor da Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira** do IFES Campus Vila Velha.

O valor unitário R\$ 2.200,00 cada é referente ao valor da Inscrição subsidiada, valendo para o período de inscrição descrito no edital. Após este período, somente inscrição não subsidiada no valor de R\$ 3.200,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada **de forma única e integral**, sem parcelamento, pois se trata da inscrição em um **evento específico com data, local e programação definidos**. O parcelamento não se aplica nesse caso, uma vez que:

**A inscrição deve ser feita diretamente com a empresa organizadora**, que oferta o evento como um serviço indivisível;

**O conteúdo programático é único e contínuo**, impossibilitando sua fragmentação sem comprometer os objetivos da capacitação;

**O pagamento da inscrição segue a política estabelecida pela organização do evento**, sem previsão de parcelamento de vagas individuais;

Dessa forma, justifica-se a **não adoção do parcelamento**, garantindo a efetividade da capacitação

e o cumprimento do objetivo institucional.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação refere-se exclusivamente à **inscrição de servidor no evento "II Semana Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas"**, sem previsões de outras contratações interdependentes ou complementares diretamente vinculadas a este processo.

No entanto, a participação do servidor poderá implicar **despesas adicionais a serem tratadas em processos administrativos distintos**, tais como:

**Diárias e passagens**, conforme normativas institucionais vigentes;

**Autorização formal de afastamento** dos servidores durante o período do evento, seguindo as diretrizes institucionais.

Tais contratações, se aplicáveis, deverão ser conduzidas separadamente, observando-se os critérios de **necessidade, economicidade e compatibilidade com as normativas internas**.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada aos objetivos estratégicos institucionais e às diretrizes de capacitação de servidores do **Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes)**, Campus Vila Velha.

A capacitação do servidor da **Coordenadorias Orçamentária e Financeira** na **II Semana Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas** está diretamente relacionada aos seguintes instrumentos de planejamento institucional:

**Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFES Campus Vila Velha** – A contratação atende à necessidade de capacitação contínua dos servidores que atuam com execução financeira e orçamentária, conforme previsto no PDP vigente.

**Plano Anual de Contratações (PCA)** – A inscrição no evento está prevista no PCA do Ifes, assegurando a conformidade com as diretrizes de planejamento orçamentário.

A participação no evento contribuirá para assegurar, a correta aplicação das legislações e normas vigentes e garantir maior eficiência na gestão dos processos empenho, liquidação e pagamento, alinhando-se às melhores práticas recomendadas pelos órgãos de controle.

Assim, a contratação está plenamente justificada dentro do planejamento institucional do Ifes, garantindo **aperfeiçoamento profissional**.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

O fortalecimento da capacitação de servidores do IFES Campus Vila Velha e a atualização constante dos seus conhecimentos, torna-se nosso maior objetivo. Entende-se que a consolidação do conhecimento é imprescindível para solucionar problemas e firmar as melhores práticas da Gestão Pública. Tão importante quanto o conhecimento é a obtenção de informações, que possibilitem o acesso aos assuntos atualizados que envolvem orçamento e finanças, e que auxiliem no esclarecimento de impasses e na solução de dúvidas do dia a dia, passíveis de gerar insegurança.

A presente contratação para o IFES Campus Vila Velha é de natureza estritamente técnica e necessária para o alcance do objetivo acima proposto, visto que se trata de curso de grande valia para obtenção de conhecimento, dados e informações necessárias à construção dos artefatos, de forma assertiva e segura.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Contratação via inexigibilidade de licitação, emissão de empenho, realização do curso e devida prestação de contas.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Foi consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/comunicacao/noticias/AGUGuiaNacionaldeContrataesSustentveis4edio.pdf>) e para contratação pretendida não se aplica a inserção de critérios/práticas de Sustentabilidade. Logo, também não estão previstos Impactos Ambientais provenientes desta contratação.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos estudos, existe a viabilidade da contratação por inexigibilidade de contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

**ELIAS MATTIUZZI PEREIRA**

Contador



*Assinou eletronicamente em 02/06/2025 às 14:50:13.*