

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



Processo disponível para recebimento com código de barras/OR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
REI - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO		1102371104
Assunto do Processo:		
031.11 - COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE		
Assunto Detalhado:		
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS PARA A REITORIA E O CAMPUS VITÓRIA DO IFES		
Unidade de Origem:		
REI - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.02.37.11.04)		
Criado Por:		
FELIX TRAGINO SOTELE		
Observação:		

[illegible]

IFES INST FED DE EDUC CIEN E TEC DO ESP SANTO

Documento de Formalização da Demanda 274/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 274/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante

REI-PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO-PROAD-2026

Data da conclusão da contratação

30/09/2026 00:00

UASG Editado por

158151 FELIX TRAGINO SOTELE

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de eletrodomésticos para a Reitoria e o Campus Vitória do Ifes

2. Justificativa de Necessidade

2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de geladeiras, frigobares e fornos de micro-ondas, destinados ao atendimento das necessidades da Reitoria e do Campus Vitória do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), visando proporcionar melhores condições de infraestrutura e apoio às atividades institucionais.

2.2. No âmbito da Reitoria, os equipamentos serão utilizados para atender às necessidades administrativas das unidades organizacionais, possibilitando o adequado armazenamento de alimentos, bebidas e materiais que demandem refrigeração, bem como o aquecimento de refeições pelos servidores e colaboradores durante a jornada de trabalho. A disponibilização desses equipamentos contribui para a melhoria das condições de trabalho, para o adequado funcionamento dos ambientes administrativos e para a preservação de alimentos, em observância às boas práticas de higiene e conservação.

2.3. No Campus Vitória, a contratação busca atender, principalmente, às necessidades dos estudantes, por meio da disponibilização de equipamentos para armazenamento e aquecimento de alimentos trazidos de suas residências. Tal medida visa oferecer melhores condições de permanência estudantil, especialmente aos alunos que permanecem no campus em período integral ou durante longas jornadas acadêmicas, contribuindo para a alimentação adequada, redução de custos com refeições externas e promoção do bem-estar da comunidade acadêmica.

2.4. A disponibilização de geladeiras e fornos de micro-ondas em espaços destinados aos estudantes constitui importante ação de apoio à permanência e ao êxito estudantil, alinhando-se às políticas institucionais voltadas à inclusão, assistência estudantil e melhoria das condições de permanência dos discentes.

2.5 Quanto aos frigobares, sua aquisição destina-se ao atendimento de ambientes administrativos específicos da Reitoria e do Campus Vitória, nos quais há necessidade de armazenamento de pequenas quantidades de alimentos, bebidas ou outros materiais que requeiram refrigeração, observadas as demandas de cada unidade administrativa.

2.6 Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura institucional, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e para o apoio às ações de permanência estudantil, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Equipamento para refrigeração	Refrigerador Doméstico	capacidade: 440 a 480, características adicionais: duplex, frost free e degelo automático, cor: branca, tipo: vertical, voltagem: 110	5,003.806,33		19.031,65
			Unidade de fornecimento: Unidade			
2	Equipamento Para Refrigeração	Refrigerador Doméstico	capacidade: 120, características adicionais: com congelador, cor: branca, voltagem: 110, altura: 86, largura: 48, profundidade: 52	6,001.428,06		8.568,36
			Unidade de fornecimento: Unidade			
3	Equipamentos para cozinhar, assar e servir alimentos	Forno Microondas	capacidade: 34, material: aço inoxidável, potência: 1.000, voltagem: 110 /220	2,00702,77		1.405,54
			Unidade de fornecimento: Unidade			

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIX TRAGINO SOTELE
Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Demanda apresentada fora dos prazos estabelecidos no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022	FELIX TRAGINO SOTELE	11/07/2026 10:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 24/2026 - REI-DA (11.02.37.11.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 09:55)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR(A) - TITULAR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matrícula: 1551993

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **24**, ano: **2026**, tipo: **DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**, data de emissão: **14/07/2026** e o código de verificação: **f95548fb68**

IFES INST FED DE EDUC CIEN E TEC DO ESP SANTO

Termo de Referência 77/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
77/2026	158151-IFES INST FED DE EDUC CIEN E TEC DO ESP SANTO	FELIX TRAGINO SOTELE	14/07/2026 09:54 (v 0.4)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	112/2026	23147.005667/2026-87

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23147.005667/2026-87)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de eletrodomésticos para a Reitoria e o Campus Vitória do Ifes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrições	CATMAT	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Geladeira duplex frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 460 litros, tensão 127 V. Volume útil total: 460 L (mínimo), distribuído entre refrigerador e freezer. Classe de eficiência energética: A+++ (Selo Procel). Prateleiras removíveis em vidro temperado, compartimento de legumes e gaveta multiuso. Garantia mínima: 12 meses. Marca e modelo de referência: Brastemp BRM57AK Frost Free Inverter ou equivalente	304516	Unid.	5	R\$ 3.806,33	R\$ 19.031,65
2	Frigobar frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 120 litros, tensão 127 V. Volume útil total: 120 L (mínimo). Classe de eficiência energética: A++ (Selo Procel), conforme Portaria Inmetro nº 332/2021. Porta reversível, prateleiras removíveis em vidro temperado e iluminação interna em LED. Garantia mínima: 12 meses. Marca e modelo de referência: Electrolux RE120 Frost Free Inverter ou equivalente.	255366	Unid.	6	R\$ 1.428,06	R\$ 8.568,36
	Forno microondas – uso doméstico. Capacidade: volume útil de 32 a 34 litros, resultado do produto das dimensões internas da cavidade do equipamento. Características construtivas: gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Painel de controle digital com funções pre-					

3	programadas. Timer. Relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura. Travas de segurança. Sapatas plásticas. Prato giratório em vidro. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. Voltagem: 110v. Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. Garantia de 12 meses.	446092	Unid.	2	R\$ 702,77	R\$ 1.405,54
Total						R\$ 29.005,55

- 1.2. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação equivale ao prazo de entrega e respectivas prorrogações, conforme previsto no item 5 deste termo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de geladeiras, frigobares e fornos de micro-ondas, destinados ao atendimento das necessidades da Reitoria e do Campus Vitória do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), visando proporcionar melhores condições de infraestrutura e apoio às atividades institucionais.
- 2.2. No âmbito da Reitoria, os equipamentos serão utilizados para atender às necessidades administrativas das unidades organizacionais, possibilitando o adequado armazenamento de alimentos, bebidas e materiais que demandem refrigeração, bem como o aquecimento de refeições pelos servidores e colaboradores durante a jornada de trabalho. A disponibilização desses equipamentos contribui para a melhoria das condições de trabalho, para o adequado funcionamento dos ambientes administrativos e para a preservação de alimentos, em observância às boas práticas de higiene e conservação.
- 2.3. No Campus Vitória, a contratação busca atender, principalmente, às necessidades dos estudantes, por meio da disponibilização de equipamentos para armazenamento e aquecimento de alimentos trazidos de suas residências. Tal medida visa oferecer melhores condições de permanência estudantil, especialmente aos alunos que permanecem no campus em período integral ou durante longas jornadas acadêmicas, contribuindo para a alimentação adequada, redução de custos com refeições externas e promoção do bem-estar da comunidade acadêmica.
- 2.4. A disponibilização de geladeiras e fornos de micro-ondas em espaços destinados aos estudantes constitui importante ação de apoio à permanência e ao êxito estudantil, alinhando-se às políticas institucionais voltadas à inclusão, assistência estudantil e melhoria das condições de permanência dos discentes.
- 2.5. Quanto aos frigobares, sua aquisição destina-se ao atendimento de ambientes administrativos específicos da Reitoria e do Campus Vitória, nos quais há necessidade de armazenamento de pequenas quantidades de alimentos, bebidas ou outros materiais que requeiram refrigeração, observadas as demandas de cada unidade administrativa.
- 2.6. Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura institucional, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e para o apoio às ações de permanência estudantil, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução consiste na aquisição de geladeiras, frigobares e fornos de micro-ondas novos, de primeiro uso, destinados ao atendimento das necessidades da Reitoria e do Campus Vitória do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), proporcionando infraestrutura adequada para armazenamento refrigerado e aquecimento de alimentos.
- 3.2. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, acompanhados dos respectivos manuais, acessórios necessários ao seu funcionamento e garantia do fabricante, observando as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e as normas técnicas aplicáveis.

3.3. Todos os itens fornecidos deverão ser obrigatoriamente novos, sem uso anterior, de primeira qualidade, acondicionados em embalagens originais de fábrica que garantam a integridade estrutural e a eficiência dos produtos, possuindo **garantia integral mínima de 12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação.

3.4. Ao final de sua vida útil, os equipamentos deverão possibilitar destinação ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente.

3.5. As especificações técnicas mínimas de cada item estão detalhadas neste Termo de Referência e foram definidas de modo a atender às necessidades institucionais, observando critérios de desempenho, qualidade, economicidade e sustentabilidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A contratação deverá garantir o fornecimento dos itens em única parcela, em local definido pela unidade;

4.1.2. Os materiais devem apresentar boa durabilidade, resistência compatível com uso contínuo em ambiente coletivo e, quando aplicável, possibilitar montagem simples por parte da equipe local, sem necessidade de mão de obra especializada.

4.1.3. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, bem como devem atender aos padrões nacionais de eficiência energética, quando aplicável.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. A indicação da marca de referência, quando houver, tem caráter meramente parametrizador da qualidade mínima desejada pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e decorre da necessidade de manutenção do padrão de desempenho dos materiais distribuídos institucionalmente. Tal medida fundamenta-se no histórico de aquisições anteriores, em que produtos de qualidade inferior apresentaram desempenho insatisfatório, ocasionando desperdício de recursos públicos, devoluções, redução da vida útil dos materiais e prejuízos à eficiência das atividades, sejam elas administrativas ou acadêmicas.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não se aplica.

Da exigência de amostra

4.4. Não se aplica.

Subcontratação

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de dispensa de licitação com entrega imediata.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme quantitativos descritos abaixo:
- 5.4.1. **Reitoria do Ifes:** Avenida Rio Branco, nº 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES;
- 5.4.2. **Ifes Campus Vitória:** Avenida Vitória, 1729 – Jucutuquara – 29040-780 - Vitória – ES;
- 5.4.3. Locais e quantitativos:

Item	Descrições	Unid.	Qtd. Reitoria	Qtd. Campus Vitória
1	Geladeira duplex frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 460 litros, tensão 127 V...	Unid.	2	3
2	Frigobar frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 120 litros, tensão 127 V...	Unid.	3	3
3	Forno microondas – uso doméstico. Capacidade: volume útil de 32 a 34 litros...	Unid.	2	0

Garantia, manutenção e assistência técnica.

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133 /2021.
- 6.2. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos equipamentos.
- 6.3. O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade dos itens com as especificações contratadas.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c. der causa à inexecução total do contrato;
 - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.7.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.7.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.11.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1. o prazo de validade;
 - 8.12.2. a data da emissão;
 - 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.12.5. o valor a pagar; e
 - 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice do IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

8.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: tratar-se de contratação de compras cujo valor total estimado é inferior ao limite legal estabelecido para dispensa de licitação em razão do valor.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

- 9.21. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

- 9.22. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.23. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.24. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.25. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 29.005,55** (vinte e nove mil e cinco reais, e cinquenta e cinco centavos), conforme custos unitários contidos no item 1.1.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilas.

Vitória/ES, 14 de julho 2026.

Felix Tragino Sotele

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

OU

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato

[Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização] OU [constante deste Anexo], sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. *O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.*

1.3. *O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:*

1.3.1 *referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;*

1.3.2. *o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no **Edital OU** na Autorização de Contratação Direta e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).*

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.*

OU

2.3. *O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.[A1]*

2.4. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin[A2]).*

2.5. *O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

2.6. *A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

2.7. *A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

OU

2.8. *O prazo de vigência da contratação é de(máximo de um ano) contados do(a) (data da ocorrência da emergência ou da calamidade), improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021[A3] .*

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de **XXXXXXX**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de **XXXXXX**. [A5]

3.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.[A6] [A7]*

3.2. *A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.*

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO[A8]

4.1. *O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:*

- 4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, *e da relação da rede de assistência técnica autorizada [A9]* ;
- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A10]
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*
- 4.1.18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*
- 4.1.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 4.1.20. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
- 4.1.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.[A11]*
- 4.1.22. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho[A12] ;*
- 4.1.23. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 4.1.24. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*
- 4.1.25. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*
- 4.1.26. *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.*

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. *A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*
- 5.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.*
- 5.3. *Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:*
- 5.3.1. *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- 5.3.2. *poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A13]*

OU

5.4. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes[A14]

5.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem[A15].

5.5.1. Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.

5.6. O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

OU

5.7. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes[A16] contraentes.

5.8. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.9.3. Indenizações e multas.

5.10. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.11. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital **OU** Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIX TRAGINO SOTELE

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 14/07/2026 às 09:54:17.



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 9/2026 - REI-DA (11.02.37.11.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 09:55)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR(A) - TITULAR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matrícula: 1551993

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2026, tipo:
TERMO DE REFERÊNCIA, data de emissão: 14/07/2026 e o código de verificação: 6f4c01e03e



Mapa Comparativo de Preços

Os cálculos deste relatório foram elaborados com base nas metodologias descritas na 4ª edição do Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ). A utilização desse manual assegura a precisão e a confiabilidade dos cálculos apresentados, conforme os padrões estabelecidos pelo STJ. Para mais detalhes, acesse [aqui](#).

Critérios Estatísticos Gerais

30%	Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos
70%	Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos

Critérios Estatísticos por item

Nº	Item	Média	Mediana	Desvio Padrão Amostral	Coeficiente de Variação	Método Estatístico	Preço Mínimo	Válidos	
								Média	Mediana
1	Geladeira duplex frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 460 litros	R\$ 3.806,33	R\$ 3.540,00	1100,00	28,90	Mediana	R\$ 3.089,00	R\$ 3.324,42	R\$ 3.329,34
2	Frigobar frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 120 litros	R\$ 1.428,06	R\$ 1.435,67	120,21	8,42	Média	R\$ 1.229,00	R\$ 1.428,06	R\$ 1.435,67
3	Forno microondas 32 a 34 litros	R\$ 702,77	R\$ 708,87	55,38	7,88	Média	R\$ 648,00	R\$ 702,77	R\$ 708,87

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
1	Geladeira duplex frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 460 litros	un	5,00	MUNICIPIO DE PORTO DO MANGUE / 202502 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DO MANGUE	Portal Nacional de Contratações Públicas	43.855.807/0001-19 - E R AGOSTINHO TECHNOLOGY	---	R\$ 5.734,00	R\$ 3.806,33	EXCESSIVAMENTE ELEVADO	72,48% superior que a média dos demais preços obtidos
				MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DA PLATINA / 11002 - Departamento Municipal de Meio Ambiente	Portal Nacional de Contratações Públicas	64.259.058/0001-37 - TS COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA	---	R\$ 3.550,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE DRACENA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DRACENA	Portal Nacional de Contratações Públicas	21.613.975/0001-65 - TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA	Microempresa	R\$ 3.089,00		VÁLIDO	
				Prefeitura Municipal de Itauna do Sul	Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul/PR	18.770.897/0001-06 - V A OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 3.118,67		VÁLIDO	
				Prefeitura Municipal de Teutônia	Portal de Compras Publicas	54.572.923/0001-47 - RW COMERCIO E SERVICOS ELETRONICOS LTDA	---	R\$ 3.540,00		VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
2	Frigobar frost free com compressor inverter, capacidade nominal de 120 litros	un	6,00	CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO ESPIRITO SANTO / 389228 - CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO ES	Portal Nacional de Contratações Públicas	26.720.651/0001-40 - D C DE ASSIS COM E SERVICOS	Microempresa	R\$ 1.499,00	R\$ 1.428,06	VÁLIDO	
				GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP - SAO PAULO PREVIDENCIA - SPPREV ESP - SPPREV - ADMINISTRACAO	Compras.gov.br	44.637.459/0001-76 - HF DISTRIBUIDORA E VARIEDADES LTDA UF endereço: RJ	---	R\$ 1.473,55		VÁLIDO	
				SETE LAGOAS CAMARA MUNICIPAL / 2 - Licitações e Contratos	Portal Nacional de Contratações Públicas	20.039.127/0001-21 - AQUAVENTO AR-CONDICIONADO LTDA	Microempresa	R\$ 1.580,00		VÁLIDO	
				PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO PMSP - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	Compras.gov.br	53.249.470/0001-50 - SISTECNICA INFORMATICA E SERVICOS LTDA	Microempresa	R\$ 1.389,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE BALSAS / 97 - Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão Tributária	Portal Nacional de Contratações Públicas	38.203.366/0001-30 - E GONCALVES COMERCIO E SERVICOS	Microempresa	R\$ 1.229,00		VÁLIDO	
				Prefeitura Municipal de Jataí	Portal de Compras Publicas	07.563.511/0001-60 - NEUDES OLIVEIRA DE JESUS	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 1.397,78		VÁLIDO	
3	Forno microondas 32 a 34 litros	un	2,00	ESTADO DA BAHIA / 000000039 - UNEB - UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	20.795.155/0001-79 - INFANTARIA COMERCIAL LTDA	Microempresa	R\$ 708,87	R\$ 702,77	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE SENHOR DO BONFIM / 0801 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Portal Nacional de Contratações Públicas	10.541.479/0001-27 - CORREIA ARTE PAPELARIA LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 728,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE ARARAQUARA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA	Portal Nacional de Contratações Públicas	13.290.293/0001-30 - LUCAS JACAO LTDA	Micro Empresa	R\$ 650,00		VÁLIDO	
				FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE / 437 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARMÓPOLIS/SE	Portal Nacional de Contratações Públicas	64.189.645/0001-05 - 64.189.645 ALLISSON SANTOS DA SILVA	---	R\$ 779,00		VÁLIDO	
				FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE / 70 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	54.362.519/0001-49 - CREATIVE LICITACOES LTDA	---	R\$ 648,00		VÁLIDO	





PESQUISA DE PREÇOS Nº 5/2026 - REI-DA (11.02.37.11.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 09:55)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR(A) - TITULAR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matrícula: 1551993

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo:
PESQUISA DE PREÇOS, data de emissão: 14/07/2026 e o código de verificação: 7d47de9c10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO



DESPACHO Nº 600/2026 - REI-DA (11.02.37.11.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 14 de julho de 2026.

À Pró-Reitoria de Administração e Orçamento

Sr. Leandro Bitti Santa Anna

Prezado Pró-Reitor,

Encaminho a solicitação de aquisição de eletrodomésticos para a Reitoria e o Campus Vitória do Ifes, conforme descrições e justificativas constantes no Termo de Referência (doc. 2).

Informo que a presente demanda poderá ser realização da despesa via Dispensa de Licitação Eletrônica, nos termos do Art. 75, II, da Lei 14.133/21.

Considerando a pesquisa de preços realizada pelo setor demandante junto aos fornecedores, detalhada no doc. 3, temos que o **VALOR TOTAL ESTIMADO** para o atendimento à solicitação é de **R\$ 29.005,55** (vinte e nove mil e cinco reais, e cinquenta e cinco centavos).

Diante do exposto, solicito o ateste da **disponibilidade orçamentária** para atendimento e a **aprovação do TR e autorização** pela autoridade competente.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 09:55)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR(A) - TITULAR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matrícula: 1551993

Processo Associado: 23147.005667/2026-87

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:

600, ano: 2026, tipo: DESPACHO, data de emissão: 14/07/2026 e o código de verificação: 3a1491f8f0



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO E ORCAMENTO**



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 181/2026 - REI-PROAD (11.08)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 14 de julho de 2026.

À Magnífica Reitora

Sra. Adriana Piontkovsky Barcellos

Prezada Senhora,

Solicitamos autorização para o atendimento à solicitação contida no DESPACHO Nº 600 / 2026 - REI-DA ([documento 4](#)), informando ainda que a despesa ocorrerá a conta do:

Programa de Despesa: 231763

Elemento de Despesa: 339052

Fonte: 1000

PI: F20RLP01REP

Valor: R\$ 29.005,55

Atenciosamente,

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 17:17)

LEANDRO BITTI SANTA ANNA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

REI-PROAD (11.08)

Matrícula: 1585493

Processo Associado: 23147.005667/2026-87

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
181, ano: **2026**, tipo: **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**, data de emissão: **14/07/2026** e o código de verificação:
208a5297b6



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - GABINETE DA REITORIA



DESPACHO Nº 1357/2026 - REI-GAB (11.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 15 de julho de 2026.

À Pró-Reitoria de Administração e Orçamento

Assunto: **Aquisição de eletrodomésticos para a Reitoria e o Campus Vitória do Ifes**

Senhor Pró-Reitor,

Considerando o constante no presente processo, informo que **APROVO** a realização da despesa no valor de R\$ 29.005,55 (vinte e nove mil e cinco reais, e cinquenta e cinco centavos), referente ao assunto supracitado.

Restituo o processo para os encaminhamentos necessários quanto ao pleito em questão.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 15/07/2026 13:46)
FABIO LYRIO SANTOS
REITOR(A) - SUBSTITUTO

Processo Associado: 23147.005667/2026-87

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1357, ano: 2026, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: 15/07/2026 e o código de verificação: **1dec71ea04**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**



DESPACHO Nº 387/2026 - REI-PROAD (11.08)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 15 de julho de 2026.

À Diretoria de Administração;

Prezado Diretor,

Considerando a aprovação da despesa, encaminhamos o processo para as providências necessárias.

Atenciosamente.

(Assinado digitalmente em 15/07/2026 15:57)

LEANDRO BITTI SANTA ANNA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

REI-PROAD (11.08)

Matrícula: 1585493

Processo Associado: 23147.005667/2026-87

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
387, ano: **2026**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **15/07/2026** e o código de verificação: **8359ddc033**