

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL - SIPPAG Nº 13/2025
SISTEMA INTEGRADO DE PROTOCOLO, PAGAMENTO E GESTÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR

Endereço: Fernão Dias Paes Leme, 11, Bairro Calungá

Boa Vista/RR - CEP: 69303-340

A/C: Diretoria de Gestão de Pessoas

Email: dgp@ifrr.edu.br

Fortaleza, 07 de março de 2025

Prezado Cliente,

Antecipadamente, expressamos nossa satisfação pela oportunidade de parceria com esta conceituada Instituição e apresentamos a proposta técnica e comercial para manutenção, suporte técnico e atualização do software SIPPAG, bem como dos serviços a serem prestados visando o seu pleno funcionamento no IFRR.

No aguardo de que esta proposta atenda as expectativas de V.Sas., permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



Setor Administrativo
Setor de Contratos
GOAT SOLUÇÕES DIGITAIS

1. OTIMIZANDO O SERVIÇO PÚBLICO

A GOAT Soluções Digitais tem a satisfação de enviar esta proposta de suporte técnico, atualização e manutenção do Software SIPPAG para ajudar o IFRR a alcançar seu objetivo de aumentar a satisfação dos usuários da área de pessoal, fornecendo treinamento e suporte para seu sistema de pagamento.

2. O PROBLEMA IDENTIFICADO NA ÁREA DE PESSOAL

- Muitas pessoas envolvidas nos processos;
- Dificuldade de gerenciamento;
- Atividades repetitivas;
- Possibilidade de erros na execução;
- Demora na realização das atividades;
- Falta de informações sistematizada.

3. VANTAGEM DA SOLUÇÃO - SIPPAG

- Economia de custos (número reduzido de pessoas);
- Economia de tempo (rapidez nos processos);
- Maior eficiência na execução das tarefas;
- Aumento da produtividade;
- Qualidade dos serviços executados;
- Padronização de documentos;
- Minimização das falhas humanas.

4. NOSSA PROPOSTA

O Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão - SIPPAG é um sistema de recursos humanos desenvolvido para otimização de todos os processos que envolvem a área de gestão de pessoas. Já foi testado e aprovado por vários Institutos no Brasil.

Através dos seus módulos oferece soluções que maximizam os resultados das principais tarefas do setor de RH.

4.1. Descrição dos serviços

Os serviços do objeto da contratação podem ser assim descritos: Prestação de serviços de manutenção de soluções de software subdividida em manutenções corretiva, adaptativa, de interface, evolutiva, e de melhoria na solução existente (atualização) e suporte durante todo o período do contrato, conforme esta proposta.

São considerados serviços de manutenção:

- **Manutenção Corretiva:** correção de defeitos identificados na solução existente, abrangendo comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento e quaisquer desvios em relação a requisitos aprovados pela Instituição.
- **Manutenção Adaptativa:** adequação na solução de software, em decorrência de mudanças que não impliquem inserção, alteração ou exclusão de requisitos funcionais.
- **Manutenção de Interface:** adequação na solução de software para promover mudanças de interface e layout, sem alteração de funcionalidades sob o ponto de vista do usuário.
- **Manutenção Evolutiva:** mudanças em requisitos funcionais da solução de software já concluído que implicam inclusão, alteração e/ou exclusão de funcionalidades.

Os serviços de manutenção compreendem não apenas a modificação do código da aplicação, mas também todas as atividades necessárias para o atendimento da manutenção solicitada.

A presente proposta se refere somente à manutenção, atualização, suporte técnico e licença de uso do SIPPAG, não incluindo a cessão dos direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos durante a relação contratual.

OBS. A base de dados do software tratado neste contrato é de propriedade da contratante. Em caso de encerramento dos serviços de suporte e manutenção ao fim da vigência contratual, os dados gerados na execução dos serviços, incluindo documentos e elementos de informação (como dados dos servidores) utilizados serão disponibilizados para que a CONTRATANTE tenha condições de migrar as informações para a base de dados da instituição.

Código CATSER: 25992 - Manutenção de Software (Corretiva, Preventiva, Adaptativa)

Descrição dos Serviços: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, manutenção, atualização e suporte técnico de Software denominado Sistema de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG).

5. IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

NOME	IFRR
Razão Social	Ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Endereço	Fernão Dias Paes Leme, 11, Bairro Calungá
CNPJ	10.839.508/0001-31
Inscrição Estadual	N/D
Contato Técnico	(95) 3623-2356

6. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA E FORNECEDOR

Proposta Comercial	13/2025 IFRR
Data da emissão	07 de março de 2025
Validade	90 dias
Descrição	Manutenção, atualização e Suporte Técnico da solução SIPPAG web.
Período contratual	12 meses a partir da assinatura do contrato
Endereço	Avenida Antônio Sales, 1885, salas 901 e 903 - Fortaleza/CE
CNPJ	24.959.386/0001-21
Inscrição Estadual	462753-9
Representante Legal	Mateus Batista Peixoto Email: maateusbp@goatsd.com Telefone: (85) 9 9658-8788
Setor de Contratos	E-mail: contratos@goatsd.com Telefone. (85) 9 8163-3331

7. CONDIÇÕES COMERCIAIS

1. As atualizações (correções/melhorias) do SIPPAGweb, serão oferecidas para todos os usuários registrados, durante o período do contrato de manutenção e suporte técnico;
2. Novas funcionalidades incorporadas ao sistema SIPPAGweb serão oferecidas a todos os clientes que tenham o contrato de Manutenção e suporte técnico vigente. Caso necessitem de treinamento para a utilização dessas novas funcionalidades, este será contratado separadamente.
3. Resoluções de quaisquer dúvidas sobre o sistema serão feitas por e-mail para todos os usuários, com contrato de Manutenção, atualização e suporte técnico vigente, pela equipe de atendimento. Outras formas de suporte técnico serão oferecidas opcionalmente.
4. Sugestões de caráter geral (que possam atender a maioria dos usuários) para alterações no software serão registradas e poderão ser implementadas em futuras versões.

5. Os treinamentos serão realizados uma vez para capacitar os usuários das novas funcionalidades do sistema.
6. Primeiro treinamento/visita técnica na Instituição será realizado:
 - a. (☒) Presencialmente, durante 5 dias na sede da Instituição;
Opção recomendada para novos clientes
 - b. (☐) Online (Desconto de R\$ 5.000,00 na primeira mensalidade do ano de contratação).
Opção recomendada para clientes em renovação contratual

8. ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE

1. As informações contidas nesta proposta são confidenciais e fornecidas para a finalidade exclusiva de descrever técnica e comercialmente as soluções do SIPPAG a pedido do cliente, e não deverão, de forma alguma, serem utilizadas para qualquer outra finalidade.
2. As Partes deverão observar a Política de Privacidade do Software.
3. Os dados e informações do contratante e fornecedor devem ser preservados em sigilo, sob pena de responsabilidade.
4. É vedado o acesso não autorizado aos códigos-fonte do Software, sob pena de indenização e multa por parte do infrator.

9. DIREITOS AUTORAIS

A GOAT é exclusiva proprietária e detentora dos direitos autorais sobre o Software (SIPPAG) e Plug-Ins, protegidos e regulados pela Lei 9.609/98 e registrado na ASSESPRO, podendo expedir carta de exclusividade.

10. DESCRIÇÃO DE FUNCIONALIDADES QUE TERÃO SUPORTE, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÕES

❖ Módulo Financeiro:

➤ Cálculo de Progressão

- Por Mérito Profissional
- Por Capacitação
- Incentivo à Qualificação (IQ)
- Funcional
- Retribuição por Titulação (RT)
- Promoção
- Aceleração de Promoção
- RSC

➤ Cálculo de Adicionais

- Insalubridade
- Gratificação Raio X
- Periculosidade
- Ionizante
- Horas extras
- Adicional Noturno

➤ Cálculo de Outros tipos

- GECC
- Férias
- Gratificação Natalina
- Abono permanência
- Exercícios anteriores
- Alteração de carga horária
- Anuênio
- Substituição/chefia (CD – FG)
- Desligamento,(exoneração,vacância, demissão e rescisão)
- Reposição ao erário
- Desconto do mês anterior

- Cálculo informado

- Documentos

- Resumo cálculo atual
- Resumo cálculo anterior
- Cálculo anterior detalhado
- Termo de reconhecimento de dívida
- Nota técnica para exercícios anteriores
- Termo de não ajuizamento
- Termo para encerramento processo

- Relatórios

- ❖ Módulo Portaria

- Modelos de Portarias

1. Abono de Permanência
2. Ação de desenvolvimento em serviço
3. Ação de desenvolvimento em serviço Renovação
4. Acompanhamento e Fiscalização de Contrato Dispensa Licitação
5. Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho Integral
6. Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho Parcial
7. Afastamento do País
8. Afastamento do País Prorrogar
9. Afastamento Integral
10. Afastamento Integral Remunerado Retorno Stricto Sensu
11. Afastamento Integral Remunerado Suspensão Stricto Sensu
12. Afastamento Integral Stricto Sensu
13. Afastamento para exercício de Mandato Eletivo
14. Afastamento para Participar de Curso de Formação
15. Afastamento para Prestar Colaboração a outra ICT
16. Afastamento Parcial
17. Afastamento Parcial Remunerado
18. Afastamento Preventivo
19. Afastamento Retorno

20. Alteração de Comissão Geral
21. Alteração de Membros do Comitê
22. Alteração de Titulação
23. Alterar Comissão de Fiscal de Contrato
24. Alterar Comissão de Inventário Especial
25. Alterar Comissão de Inventário Ordinária
26. Alterar Comissão de Licitação
27. Alterar Comissão PAD Discente
28. Alterar Comissão PAD - Rito Sumário
29. Alterar Conformidade de Registro de Gestão
30. Alterar Equipe de Pregoeiro e Equipe de Apoio
31. Alterar Substituição Interina
32. Aposentadoria com proventos integrais e paridade
33. Aposentadoria Compulsória
34. Aposentadoria Integral
35. Aposentadoria por Incapacidade 60% da Média
36. Aposentadoria por Incapacidade Integral da Média
37. Aposentadoria por Invalidez
38. Aposentadoria proporcional e com paridade por incapacidade
39. Aposentadoria sem paridade
40. Aposentadoria sem paridade Voluntária
41. Aposentadoria sem paridade Voluntária Especial
42. Aposentadoria Voluntária
43. Aposentadoria Voluntária com proventos integrais e paridade
44. Atualizar Membros de Comitê
45. Autorizar Flexibilização de Jornada de Trabalho
46. Autorizar Reversão para Atividade
47. Auxílio Natalidade
48. Auxílio Pré-Escolar
49. Averbare
50. Avulsa
51. Cessão

52. Colaboração Técnica Encerrar
53. Colação Especial
54. Colaboração Técnica
55. Colegiado de Curso
56. Comissão Avulsa
57. Comissão-Banca de RSC
58. Comissão Banca Promoção à Classe Titular
59. Comissão Cadastramento Inventário Anual
60. Comissão Central de Avaliação de Estágio Probatório
61. Comissão de Avaliação de Bens Patrimoniais Móveis
62. Comissão de Inventário Especial
63. Comissão de Inventário Ordinária
64. Comissão de Licitação
65. Comissão de Recebimento Definitivo
66. Comissão de Remoção Docente
67. Comissão-Equipe de Planejamento
68. Comissão Equipe de Planejamento (Soluções de Tecnologia)
69. Comissão Equipe Multiprofissional - Avaliar Deficiência Candidato
70. Comissão Especial de Licitação
71. Comissão Extraordinária
72. Comissão-Fiscal de Contrato
73. Comissão Interna de Avaliação dos Projetos de Cursos
74. Comissão-Núcleo de Estudos Afro-br. e Indígenas (Neabi)
75. Comissão PAD
76. Comissão PAD Alterar - Rito Ordinário
77. Comissão PAD Designar - Rito Ordinário
78. Comissão PAD Discente Designar
79. Comissão PAD Discente Prorrogar
80. Comissão PAD Reconduzir
81. Comissão PAD Reconduzir - Rito Ordinário
82. Comissão Perman. Prorrog. Prazo de Integralização de Cursos
83. Comissão de Planejamento Inventário Patrimonial

84. Comissão Recebimento e Avaliação de Bens
85. Comissão Recursal Processo Selet
86. Comissão Sindicância Investigativa
87. Comissão Sindicância Investigativa Reconduzir
88. Comissão Substituição Interina-Revoga
89. Comissão Verificar Descumprimento Contratual
90. Conceder Pensão
91. Conceder Pensão Instituidor Aposentado
92. Conceder Pensão Instituidor Ativo
93. Conceder Prorrogação de Afastamento Parcial
94. Concessão de Adicional
95. Conformidade de Registro de Gestão
96. Criar Comissão/Grupo Geral
97. Criar Encargo de Apoio à Gestão (EAG)
98. Declarar Concedido Prorrogação de Afastamento Parcial
99. Declarar Vago
100. Declarar Vago com direito a recondução
101. Declarar Vago sem direito a recondução
102. Delegar Competência
103. Delegar Competência de Coordenação de Curso
104. Designar CD sem efeito financeiro
105. Designar Colegiado de Informática
106. Designar Comissão de Prática Profissional
107. Designar Comissão de Prática Profissional Integrada
108. Designar Defensor Dativo
109. Designar Membros de Comitê
110. Designar Perito
111. Designar Perito Oficial em Saúde
112. Designar Responsável
113. Designar Secretário(a) do Conselho de Câmpus
114. Designar Substituição de Função
115. Designar Substituição não Remunerada

116. Designar Substituto FG, FCC
117. Designar Substituto para Encargo de Apoio à Gestão (EAG)
118. Designar Titular FG, FCC
119. Designar Titular para Encargo de Apoio à Gestão (EAG)
120. Designar Titular FG,FCC pró-tempore
121. Dispensa de Atividades
122. Dispensar CD sem efeito financeiro
123. Dispensar Substituto FG, FCC
124. Dispensar Titular FG, FCC
125. Dispensa Secretário(a) do Conselho de Câmpus
126. Efetivação de Requisição de Servidor
127. Encerrar Delegação de Competência
128. Equipe de Pregoeiro e Equipe de Apoio
129. Estabilidade
130. Exclusão de Adicional
131. Exercer Atividade remunerada de P,D&I em ICT ou em empresa
132. Exoneração de CD Substituto
133. Exoneração de CD Titular
134. Exonerar do Cargo Efetivo
135. Feita Manualmente
136. FG Recondução Função
137. Homologação de Estágio Probatório
138. Homologar Avaliação
139. Horário Especial de Estudante
140. Horário Especial familiar/filho com deficiência
141. Horário Especial PcD
142. Horário Especial por Junta Médica
143. Incentivo a Qualificação
144. Isenção de IR Aposentado
145. Interromper Afastamento Integral
146. Interromper Férias
147. Isenção de IR Pensionista

- 148. Licença Adotante
- 149. Licença Capacitação
- 150. Licença Casamento
- 151. Licença Desportiva
- 152. Licença Doação Sangue
- 153. Licença Gestante
- 154. Licença para Tratamento da Própria Saúde
- 155. Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família
- 156. Licença Maternidade
- 157. Licença Nojo
- 158. Licença Participação Eleição
- 159. Licença Paternidade
- 160. Licença Prorrogação Adotante
- 161. Licença Prorrogação Gestante
- 162. Licença Prorrogação Maternidade
- 163. Licença Prorrogação Paternidade
- 164. Licença Recadastramento Eleitoral
- 165. Licença Serviço Obrigatório
- 166. Licença Interesse Particular Encerrar
- 167. Licença Interesse Particular Interromper
- 168. Licença para concorrer eleição
- 169. Licença para Tratar de Interesses particulares
- 170. Licença para Tratar de Interesses particulares Prorrogar
- 171. Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro
Conceder
- 172. Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro
Encerrar
- 173. Licença-Prêmio por Assiduidade
- 174. Licença Quinquênio
- 175. Licença sem remuneração constituir empresa de inovação
- 176. Limite Diferenciado de Carga Horária
- 177. Localizar

178. Localizar por tempo determinado
179. Localizar por tempo determinado Encerrar
180. Localizar por tempo determinado Prorrogar
181. Mudança Carga Horária Reversão
182. Mudança de Carga Horária
183. Nomeação de CD Substituto
184. Nomeação de CD Titular
185. Nomear efetivo
186. Nomear Tornar sem Efeito
187. Nomear Tornar sem Efeito Não Atender Requisito Edital
188. Nomear Tornar sem Efeito Pedido de Final de Fila
189. Nomear Tornar sem Efeito por Desistência
190. Nomear Tornar sem Efeito Posse Fora do Prazo
191. Normativa bolsas e auxílios da Assistência Estudantil
192. Outorga de grau por ato administrativo
193. Outorga de Grau por Videoconferência
194. PAD Prorrogar
195. PAD Prorrogar - Rito Sumário
196. Participação em Programa de Treinamento
197. Participar de Atividade ou Colaboração Esporádica
198. Penalidade Aplicação
199. Penalidade de suspensão ao servidor
200. Penalidade Discente
201. Pensão por morte (com acumulacao de benefícios)
202. Pensão por morte (sem acumulacao de benefícios)
203. Portaria Genérica
204. Portaria Teste
205. Prestação de Serviço Voluntário – prazo determinado
206. Prestação de Serviço Voluntário – prazo indeterminado
207. Programa de Treinamento de Curta Duração
208. Progressão Funcional
209. Progressão por Aceleração de Promoção

- 210. Progressão por Capacitação
- 211. Progressão por Mérito
- 212. Progressão por Promoção
- 213. Projeto Institucional
- 214. Promoção à Titular
- 215. Prorrogação de Afastamento
- 216. Prorrogação do Afastamento Integral Remunerado
- 217. Prorrogar Horário Especial Junta Médica
- 218. Recondução
- 219. Recondução Cargo
- 220. Recondução Cargo sem efeito financeiro
- 221. Reconduzir Comissão PAD Discente
- 222. Relotar
- 223. Remoção
- 224. Remoção acompanhar cônjuge
- 225. Remoção a Critério
- 226. Remoção a Pedido
- 227. Remoção Decisão Judicial
- 228. Remoção por Reciprocidade
- 229. Remoção por Saúde
- 230. Remover de Ofício
- 231. Renovar Ação de desenvolvimento em serviço
- 232. Rescisão a pedido do servidor
- 233. Rescisão no interesse da administração
- 234. Rescisão Professor Substituto
- 235. Retificação
- 236. Retificação de Nomeação
- 237. Retribuição por RSC
- 238. Retribuição por Titulação
- 239. Revogar
- 240. Revogar Devido Expedição Circular
- 241. Revogar Flexibilização de Jornada de Trabalho

- 242. Sindicância Acusatória Designar Assistente Técnico
- 243. Sindicância Acusatória Designar Defensor Dativo
- 244. Sindicância Acusatória Designar Substituto Presid/Membro
- 245. Sindicância Acusatória Instauração
- 246. Sindicância Acusatória Recondução
- 247. Sindicância Investigativa Designar Assistente Técnico
- 248. Sindicância Investigativa Designar Presid/Membro
- 249. Sindicância Investigativa Prorrogar
- 250. Sindicância Investigativa Recondução
- 251. Substituição Designar Tempo Determinado
- 252. Substituição Interina
- 253. Substituição Remunerada
- 254. Tornar sem Efeito
- 255. Veículo Institucional Dirigir

☐ obs. Todos os modelos de portaria elaborados posteriormente serão liberados de forma gratuita.

- ☐ Assinatura digital
- ☐ QR Code para conferência de veracidade do documento
- ☐ Controle de portarias incluídas no SIAPE
- ☐ Controle de portarias calculadas e lançadas no SIAPE
- ☐ Relatórios

❖ Publicidade e Transparência

- Consulta de Portarias - Boletim de Serviço
- Validação de Documentos emitidos pelo Sistema SIPPAG
- Visualização de portarias, termo de não ajuizamento de exercício anterior, notas técnicas, termos de reconhecimento de dívida (por meio de link enviado para o e-mail do servidor, quando solicitado).

- Emissão de Declaração de Vínculo e não Vínculo para servidores da Instituição

❖ Módulo de Concurso (*CORTESIA*)

- Resumo Funcional (Efetivo ou Temporário)
 - Termo de responsabilidade;
 - Formulário de autorização de acesso à declaração de ajuste anual de imposto de renda de pessoa física;
 - Declaração de imposto de renda pessoa física;
 - Formulário de dependentes para imposto de renda;
 - Inscrição de auxílio de alimentação;
 - Auxílio pré-escolar;
 - Concessão de auxílio transporte;
 - Solicitação de PASEP;
 - Declaração de residência.
- Exame de investidura
- Relatórios

❖ Módulo Levantamento PDP (*CORTESIA*)

- Captação das necessidades de Capacitação dos Servidores da Instituição, para avaliação e envio ao SIPEC;
- Relatório de Pedidos;
- Transparência dos Pedidos Deferidos.

11. NECESSIDADES PARA IMPLANTAÇÃO

11.1 Para implantação do software SIPPAG, são fornecidas duas opções:

- a) Infraestrutura fornecida pela Instituição;
- b) Infraestrutura fornecida pela empresa GOAT Soluções Digitais (contratação do SIPPAG como um serviço de SaaS)

11.2 Da Infraestrutura fornecida pela Instituição;

Caso a Instituição opte por esta opção, em que a Infraestrutura é fornecida pela mesma, serão necessárias as seguintes configurações:

1. Servidor NFS para salvamento de documentos gerados pelo sistema (Backup feito pela instituição (TI));
2. Caso haja interesse de integração com sistemas locais (AFD – SEI – SUAP – SI3 – SIPAC) é necessária autorização;
3. Views para atualização e modificação de dados no banco de dados para as integrações.
4. Servidor para aplicação Web e Banco de dados com as seguintes configurações:
 - i. S.O: Linux
 - ii. CPU: 8 - 12 Cores.
 - iii. Disco: 30GB de SSD (ou 20GB de SSD para cada 1.000 servidores ativos na instituição)
 - iv. Memória: 16GB.

11.3 Infraestrutura fornecida pela empresa GOAT Soluções Digitais (contratação do SIPPAG como um serviço de SaaS)

Caso a Instituição opte por esta opção, o SIPPAG poderá ser contratado como um serviço. Neste caso, toda a infraestrutura necessária para funcionamento do sistema fica a cargo da empresa, e a instituição não precisa dispor de nenhuma infraestrutura para o sistema. Essa opção tem um **custo adicional de 25%** sobre o valor do contrato, e terá as seguintes configurações:

1. Nuvem brasileira tier 3.
2. Storage enterprise com banco de dados armazenado em NVME.
3. Firewall Fortigate ou semelhante.
4. Backup Veeam ou semelhante. 1 por dia, podendo retroceder até 15 dias.
5. Load Balancer.
6. Proteção DDOS.

Em caso de descontinuidade deste serviço, isto é, caso a instituição opte por deixar de usar o SIPPAG como serviço e ache necessário voltar a hospedar o sistema em sua infraestrutura própria, é necessário aviso formalizado com pelo menos 30 dias de antecedência, para que seja providenciada a migração do sistema. Após essa migração, a nota fiscal será emitida com o valor original do contrato (Descontando os 25% que foi acrescido pela escolha da nuvem).

11.4 Da escolha de infraestrutura

Portanto, a Instituição contratante opta por:

- (x) Infraestrutura fornecida pela Instituição;
() Infraestrutura fornecida pela empresa GOAT Soluções Digitais - contratação do SIPPAG como um serviço de SaaS;

12. ORÇAMENTO

PROPOSTA TÉCNICA COMERCIAL Nº 13/2025	
Contrato de Manutenção, Atualização e Suporte técnico.	
Servidores Ativos	791
Valor por Servidor Ativo*	R\$ 3,92
Custo Fixo Mensal	R\$ 4.560,83
Valor Total Mensal	R\$ 7.661,55
Valor Total 12 meses	R\$ 91.938,60
Período Contratual	12 meses
SIPPAG SaaS (Valor Total 12 meses x 25%)**	R\$ 0,00
TOTAL 12 MESES	R\$ 91.938,60

*Os valores foram calculados com base na tabela de preços de 2025.

**A instituição não optou pela infraestrutura fornecida pela empresa contratada, conforme Cláusula 11.4

13. REAJUSTE

13.1 Conforme o art.92 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, após o **interregno de um ano**, e independentemente de pedido do contratado, os preços firmados em contrato serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI), de acordo com o art.24 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022.

13.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.4 O reajuste será sobre o valor total anual vigente + valor do SIPPAG SaaS (caso aplicável).

Fortaleza, 07 de março de 2025

Atenciosamente,



Setor de Contratos
Setor Administrativo
GOAT SOLUÇÕES DIGITAIS