



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Diretoria de Políticas de Educação a Distância
Rua Fernão Dias Paes Leme, 11, Calungá, Boa Vista - RR, CEP 69303220 ,
www.ifrr.edu.br

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 16.709/2026

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC

Nome da autoridade competente: Marcelo Bregagnoli

Número do CPF: ***.113.426**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:

153173 - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **16709** – SETEC / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. - Nota Técnica 144 (6402322)

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada:

26437 - Instituto Federal de Roraima.

Nome da autoridade competente:

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

Número do CPF: ***.059.512-**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA - IFRR

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: PORTARIA 233/2021 - GAB/IFRR, de 19/02/2021.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito:

158152 - Instituto Federal de Roraima - IFRR

Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED:

16709 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

3. OBJETO:

Oferta de Curso Técnico em Secretaria Escolar - Profucionário 2026

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

- **META 1:** Oferta de 100 vagas do curso técnico em Secretaria Escolar, com carga horária de 980 horas na modalidade a distância;
- **ETAPAS (ATIVIDADES):**
 - Homologar as vagas pactuadas no Sistec;
 - Elaborar e aprovar os planos pedagógicos do curso pactuado;
 - Mobilizar o público-alvo;
 - Elaborar editais de seleção de equipe multidisciplinar, docentes e discentes;

- Gerir as ofertas pactuadas, respeitando a legislação relacionada ao Profuncionário e à Bolsa-Formação.
- Aplicar questionários de monitoramento e avaliação para auxiliar no acompanhamento dos cursos e na verificação de atingimento de metas e objetivos;
- Prestar contas com relação à execução orçamentária e financeira do objeto pactuado.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

O Bolsa-Formação – Profuncionário é uma iniciativa do Governo Federal do Brasil voltada à oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio, na modalidade de educação a distância, destinados aos profissionais da educação básica em exercício nas redes públicas de ensino. Integrado ao Programa de Formação Inicial de Profissionais da Educação Básica (Profuncionário), o programa é executado por meio da ação Bolsa-Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), instituído pela Lei nº 12.513/2011, com o objetivo de ampliar o acesso à formação técnica e à qualificação profissional. Regulamentado, no âmbito da Bolsa-Formação, pela Portaria nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021, o Profuncionário busca valorizar e qualificar os trabalhadores da educação, como técnicos administrativos e demais profissionais de apoio escolar, contribuindo para a melhoria da gestão e da qualidade da educação pública brasileira. Além disso, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) formalizou sua adesão à iniciativa por meio do DOCUMENTO Nº 6292521/2025/GAB/SETEC/SETEC, que regulamentou a participação das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), devidamente credenciadas como parceiras ofertantes da Bolsa-Formação, para a pactuação de 5.000 vagas em cursos técnicos de nível médio, na modalidade de educação a distância, no âmbito do Programa de Formação Inicial em Serviço de Profissionais da Educação Básica (Profuncionário). Essa oferta integra a ação Bolsa-Formação do Pronatec e é direcionada à qualificação de profissionais que atuam na educação básica das redes públicas estaduais, distrital, municipais e federais. Nesse contexto, o IFRR foi contemplado com 100 vagas para a oferta do curso técnico subsequente em Secretaria Escolar, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão escolar e para a valorização dos profissionais que desempenham funções técnico-administrativas nas unidades de ensino público.

. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?
() Sim
(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

(X) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.
(X) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

() Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?
(X) Sim
() Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1) material de consumo: de divulgação, kit do aluno, diárias e combustível para deslocamento de professores e equipe;
2) fornecimento de energia elétrica;
3) serviços de telefonia e internet;
4) serviços de divulgação, publicidade e marketing.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS	Descrição das Etapas/Produtos	Unidade de Medida	Quantidade de Item de Despesa	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
META 1	Oferta de vagas em curso técnico Subsequente em Secretaria Escolar na modalidade EAD, com carga-horária de 980 horas na unidade de ensino do IFRR	vagas	100	R\$ 3.600,00	R\$ 360.000,00	JUL/2026	DEZ/2027

	campus Boa Vista						
PRODUTO 1	1 Coordenador Adjunto (40h/mês x 18 meses =720 horas)	Bolsa	18 bolsas 720 horas	R\$ 2.000,00 x 18 bolsas	R\$ 36.000,00	JUL/2026	DEZ/2027
PRODUTO 2	1 Coordenador Geral/de Curso (40h/mês x 18 meses = 720 horas)	Bolsa	18 bolsas 720 horas	R\$ 2.500,00 x 18 bolsas	R\$ 45.000,00	JUL/2026	DEZ/2027
PRODUTO 3	1 Coordenador Pedagógico(40h/mês x 10 meses = 400 horas)	Bolsa	10 bolsas 400 horas	R\$ 1.600,00 x 10 bolsas	R\$ 16.000,00	AGO a DEZ/2026 e FEV a JUN/2027	JUN/2027
PRODUTO 4	1 Coordenador Administrativo (40h/mês x 12 meses = 480 horas)	Bolsa	12 bolsas 480 horas	R\$ 1.600,00 x 12 bolsas	R\$ 19.200,00	SET a DEZ/2026; MAR a JUN/2027 e AGO a NOV/2027	NOV/2027
PRODUTO 6	1 Diagramador Moodle(40h/mês x 10 meses = 400 horas)	Bolsa	10 bolsas 400 horas	R\$ 1.400,00 x 10 bolsas	R\$ 14.000,00	AGO a NOV/2026; FEV a ABR e AGO a OUT /2027	OUT/2027
PRODUTO 7	3 Supervisorores (40h/mês x 6 meses = 240 horas), totalizando 1.440 horas)	Bolsa	06 bolsas x 3 = 18 bolsas 1.440 horas	R\$ 1.600,00 x 18 bolsas	R\$ 28.800,00	JUL/2027	DEZ/2027
PRODUTO 8	Bolsa Professor Formador 19 Disciplinas / 19 bolsas	Bolsa	4 bolsa x 30h disciplina = 120h 2 bolsa x 40h disciplina = 80h 8 bolsa x 45h disciplina = 360h 4 bolsa x 60h disciplina = 240h 1 bolsa x 180h disciplina = 180h	R\$ 50,00 x 120h R\$ 50,00 x 80h R\$ 50,00 x 360 R\$ 50,00 x 240h R\$ 50,00 x 180h	R\$ 6.000,00 R\$ 4.000,00 R\$ 18.000,00 R\$ 12.000,00 R\$ 9.000,00 Total R\$ 49.000,00	AGO/2026	DEZ/2027
PRODUTO 9	2 Professores Mediadores (40h (40h/mês x 18 meses = 720 horas)	Bolsa	18 x 2 = 36 bolsas	R\$ 2.000,00 x 36 bolsas	R\$ 72.000,00	JUL/2026	DEZ/2027
META 2	Contratação PJ					JUL/2026	JUL/2027
PRODUTO 1	Aquisição de serviços e materiais.	unid	1	R\$ 42.586,44	R\$ 42.586,44	JUL/2026	JUL/2027
META 3	Encargos Patronais					JUL/2026	

PRODUTO 1	Liquidação de encargos patronais	unid	1	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00	JUL/2026	DEZ/2027
META 4	Encargos Patronais					JAN/2027	DEZ/2027
PRODUTO 1	Custo Indireto (7%)			23.013,56	23.013,56	JAN/2027	DEZ/2027
10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							
MÊS/ANO		VALOR					
JULHO A DEZEMBRO/2026 (40%)		R\$144.000,00 (NC Nº 2026RO003237 - SIMEC)					
Viabilização da execução de início da oferta das 100 vagas em Curso Técnico em Secretaria Escolar, com carga horária de 980 horas na modalidade a distância no município de Boa Vista.							
ABRIL / 2027 (30%)		R\$ 108.000,00					
JULHO / 2027 (30%)		R\$ 108.000,00					
Continuação da oferta das 100 vagas em curso Técnico em Secretaria Escolar, com carga horária de 980 horas na modalidade a distância no município de Boa Vista.							
11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD - R\$ 360.000,00 (100%)							
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA		CUSTO INDIRETO		VALOR PREVISTO			
Serviços de terceiros - 339039		Não		R\$ 336.986,44			
Contratação PJ - 339039		Sim		R\$ 23.013,56			
12. PROPOSIÇÃO							
Boa Vista,							
NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA							
Reitora do IFRR							
Responsável pela Unidade Descentralizada							
13. APROVAÇÃO							
Brasília,							
Marcelo Bregagnoli							
Responsável pela Unidade Descentralizadora							

OBSERVAÇÕES:

- Quando foi solicitada as propostas das Fundações, a FAIFCE propôs 7% do valor total do Projeto o que totalizaria R\$ 25.200,00. No entanto quando apresentou a Proposta Comercial veio com um valor a menor de R\$ 23.013,56 o que justifica a alteração nos valores do Produto da Meta 02 e no Custo Indireto .
- Acrescentamos a quantidade de agentes bolsistas em cada função.
- Link de acesso ao PPC do curso:
https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/419521/

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Maria Lucimar de Sales Gomes, PROFESSOR REGENTE DE ENSINO I - NI**, em 10/08/2026 10:29:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 447220
Código de Autenticação: 3c6f944caf

