



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS NOVO PARAÍSO
Departamento de Administração e Planejamento
www.ifrr.edu.br

ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

ÓRGÃO: Instituto Federal de Roraima – Campus Novo Paraíso (UASG 158351)

PROCESSO Nº: 23230.000227.2026-94

CONTRATAÇÃO: Solução Integrada de Gestão de Facilities

Regras Gerais de Aplicação

O ajuste de pagamento por IMR **não constitui penalidade administrativa**, mas sim mecanismo de qualidade contratual.

- **Evidências mínimas obrigatórias:** SUAP, Ordens de Serviço (OS), checklist, fotos, livro de ocorrências, ponto e termo de recebimento.

- Garantir **ciência ao preposto e direito de manifestação** antes do fechamento da medição mensal.

- A memória mensal deve ser juntada ao processo de pagamento no SUAP com evidências.

1. As quantidades de ocorrências identificadas nos indicadores mensurados, serão inseridas na Aba de cada posto, na coluna “Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização”, contemplando todos os indicadores de verificação técnica dos serviços;

2. Após este preenchimento, todas as ocorrências serão multiplicadas pelo Peso de Ocorrência e somadas no campo Fator de Qualidade;

3. Em seguida, o valor totalizado servirá como base para indicar o ajuste no pagamento conforme a nota atingida.

Obs.: Os pesos foram definidos de acordos com a metodologia da matriz GUT divididos por 100.

Diretrizes Gerais da Matriz GUT:



Os pesos dos indicadores de qualidade são calculados pela multiplicação de **G x U x T** e divididos por 100 para gerar o peso individual por ocorrência.

G (Gravidade): 1 (Sem gravidade) a 5 (Extremamente grave)

U (Urgência): 1 (Pode esperar) a 5 (Ação imediata)

T (Tendência): 1 (Não vai piorar) a 5 (Piorará rapidamente)

ALMOXARIFE					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Erro ou atraso no registro de entradas/saídas no sistema computacional	Garantir a fidedignidade do estoque e a rastreabilidade dos insumos do Campus.	100% de registros lançados	Auditoria no sistema de estoque x Nota Fiscal, Nota de Empenho e termo de recebimento e sistema de estoque.	Semanal / Mensal
2	Divergência de conferência de materiais recebidos frente à Nota de Empenho	Evitar o recebimento de itens em desacordo com as especificações da compra pública.	Zero inconformidades aceitas no recebimento.	Confronto de Nota Fiscal, Nota de Empenho e Termo de Recebimento e sistema de estoque..	Por ocorrência
3	Desorganização física, falta de pro atividade afetando o fluxo de gerenciamento de estoque do almoxarifado	Assegurar a pronta acessibilidade, guarda ordenada e segurança dos materiais	Manter o estoque limpo, organizado, identificado e seguro.	Relatório de vistoria e inspeção física no local.	Mensal
4	Funcionário prestando serviço sem uniforme ou sem os EPIs obrigatórios	Zelar pela integridade física do trabalhador e identificação institucional obrigatória.	Nenhuma infração ou ausência de EPI/uniforme no mês.	Inspeção visual diária efetuada pela fiscalização e coordenação de Almoxarifado.	Diária
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	Garantir a continuidade do fluxo administrativo e logístico da Coordenação.	Substituição imediata ou em até 2 horas da ausência.	Livro de ocorrências, folhas de ponto e relatórios de medição.	Diária

TABELA GUT					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Erro ou atraso no registro de entradas/saídas no sistema computacional	5	3	4	60
2	Divergência de conferência de materiais recebidos frente à Nota de Empenho	5	3	4	60
3	Desorganização física, falta de identificação, ambiente sujo, falta de segurança e acessibilidade dos materiais, afetando o fluxo de gerenciamento de estoque do almoxarifado	3	3	3	27
4	Funcionário prestando serviço sem uniforme ou sem os EPIs obrigatórios	4	4	4	64
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Erro ou atraso no registro de entradas/saídas no sistema computacional		0,60	
2	Divergência de conferência de materiais recebidos frente à Nota de Empenho		0,60	
3	Desorganização física, falta de pro atividade afetando o fluxo de gerenciamento de estoque do almoxarifado		0,27	
4	Funcionário prestando serviço sem uniforme ou sem os EPIs obrigatórios		0,64	
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

COPEIRO(A)					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Higiene inadequada na copa, refeitório ou nos utensílios manipulados	Assegurar a saúde e segurança alimentar de alunos e servidores segundo regras da ANVISA.	100% de conformidade com os padrões sanitários da ANVISA.	Check-list de inspeção sanitária interna na copa.	Semanal / Diária
2	Desperdício visível de insumos ou uso irracional de água tratada na limpeza	Cumprir as metas de sustentabilidade ambiental e governança nas contratações públicas.	Nenhuma constatação de uso inadequado de recursos públicos.	Monitoramento de consumo de insumos e inspeção do fiscal.	Mensal
3	Reclamação formal sobre a postura, atendimento ou falta de uniformização e EPIs	Garantir a cortesia, urbanidade e a padronização visual no atendimento escolar.	Zero reclamações formais procedentes no mês.	Livro de Registro de Ocorrências.	Quando houver
4	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	Evitar a descontinuidade dos serviços básicos de apoio alimentar e de salubridade.	Posto preenchido de forma integral e sem interrupções.	Controle eletrônico de frequência e livro de de postos.	Diária

TABELA GUT					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Higiene inadequada na copa, refeitório ou nos utensílios manipulados	5	5	4	100
2	Desperdício visível de insumos ou uso irracional de água tratada na limpeza	3	3	3	27
3	Reclamação formal sobre a postura, atendimento ou falta de uniformização e EPIs	3	4	4	48
4	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				

Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Higiene inadequada na copa, refeitório ou nos utensílios manipulados		1,00	
2	Desperdício visível de insumos ou uso irracional de água tratada na limpeza		0,27	
3	Reclamação formal sobre a postura, atendimento ou falta de uniformização e EPIs		0,48	
4	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

TRABALHADOR AGROPECUÁRIO EM GERAL Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Descumprimento da escala ou rotina crítica de trato animal	Resguardar o bem-estar animal, nutrição contínua e a preservação dos ativos de pecuária do Campus.	100% de cumprimento das escalas e rotinas vitais diárias.	Livro de manejo zootécnico e controle de escalas de trabalho.	Diária
2	Preparo inadequado de solo ou manejo incorreto das áreas de cultivo didático	Garantir a viabilidade técnica das práticas agrícolas, experimentos e cultivos didáticos.	Alinhamento com as diretrizes do Departamento Técnico.	Ocorrências técnicas validadas pelo DETEC/professor/setor responsável.	Semanal
3	Descarte incorreto de resíduos agropecuários ou embalagens de insumos	Mitigar impactos ao solo/água e cumprir a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	Destinação e descarte 100% adequados e ambientalmente corretos.	Vistoria técnica das áreas de descarte	Semanal
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades de campo sem os devidos EPIs	Garantir a cortesia, urbanidade, a padronização visual no atendimento escolar e eliminar riscos de contaminação, acidentes no trabalho de campo e manuseio químico.	Zero reclamações formais procedentes no mês e Uso obrigatório do kit de EPI agrícola completo em campo.	Fiscalização técnica visual surpresa nas frentes de trabalho.	Diária
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	Prevenir o abandono de frentes de cultivo e garantir assistência imediata aos animais.	Envio de substituto no prazo de até 2 horas do aviso de ausência.	Comunicação do preposto e registro diário de frequência.	Diária

TABELA GUT

Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Descumprimento da escala ou rotina crítica de trato animal	5	5	4	100
2	Preparo inadequado de solo ou manejo incorreto das áreas de cultivo didático	4	4	3	48
3	Descarte incorreto de resíduos agropecuários ou embalagens de insumos	4	4	2	32
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades de campo sem os devidos EPIs	4	5	3	60
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Descumprimento da escala ou rotina crítica de trato animal		1,00	
2	Preparo inadequado de solo ou manejo incorreto das áreas de cultivo didático		0,48	
3	Descarte incorreto de resíduos agropecuários ou embalagens de insumos		0,32	
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades de campo sem os devidos EPIs		0,60	
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Execução inadequada que resulte em retrabalho ou danos a ativos do Campus que seja imputável a contratada.	Garantir a qualidade técnica, durabilidade das intervenções e preservação predial.	Índice zero de retrabalhos motivados por imperícia ou dolo.	Termo de Recebimento de Serviços ou vistoria técnica pós-reparo, chamado SUAP, OS, fotos antes/depois e termo de recebimento.	Por serviço concluído
2	Atraso injustificado no atendimento a chamados de manutenção	Evitar o agravamento de danos estruturais e garantir a pronta operacionalidade do Campus.	100% de atendimento dentro dos prazos estabelecidos nas ordens.	Chamados Recebidos x Chamados Resolvidos via SUAP.	Semanal
3	Desperdício de materiais fornecidos ou descarte	Assegurar a economicidade e a destinação final licenciada de	Aproveitamento racional de insumos e	Planilha de medição de insumos e vistoria in loco	Por intervenção

	incorreto de entulho de obra	resíduos da construção civil.	destinação correta de entulho.		
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	Garantir a cortesia, urbanidade, padronização visual e conformidade com as Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho (NR-35 / NR-10).	Zero reclamações formais procedentes no mês e Uso obrigatório de EPIs conforme as Normas Regulamentadoras.	Relatório de fiscalização de segurança e vistoria in loco.	Diária
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	Assegurar que a infraestrutura predial e operacional do Campus não fique desassistida em falhas críticas.	Substituição em meia jornada diária (limite de 2h de vacância).	Registro de ponto eletrônico e controle de postos integrados.	Diária

TABELA GUT						
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total	
1	Execução inadequada que resulte em retrabalho ou danos a ativos do Campus que seja imputável a contratada	5	5	2	50	
2	Atraso injustificado no atendimento a chamados de manutenção	4	4	3	48	
3	Desperdício de materiais fornecidos ou descarte incorreto de entulho de obra	3	3	3	27	
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	4	5	3	60	
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas	4	5	3	60	

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Execução inadequada que resulte em retrabalho ou danos a ativos do Campus que seja imputável a contratada		0,50	
2	Atraso injustificado no atendimento a chamados de manutenção		0,48	
3	Desperdício de materiais fornecidos ou descarte incorreto de entulho de obra		0,27	
4	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares		0,60	
5	Não cobertura do posto de trabalho por profissional qualificado no prazo de 2 horas		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO PREDIAL/ARTÍFICE (POR DEMANDA)					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Serviço especializado executado	Garantir a precisão	100% de aderência	Relatório de	Por Ordem de

	fora das especificações da Ordem de Serviço (OS)	técnica das manutenções executadas e evitar desperdício de diárias.	ao escopo técnico da OS emitida.	Encerramento da OS e Termo de Recebimento.	Serviço concluída
2	Atraso na entrega do reparo que prejudique o andamento das rotinas do Campus	Mitigar a interrupção de atividades administrativas e didáticas por problemas na infraestrutura.	Cumprimento integral do cronograma estipulado na OS.	Confronto entre a data limite da OS e o termo de entrega.	Por Ordem de Serviço concluída
3	Não recolhimento e limpeza de resíduos perigosos ou materiais da intervenção	Assegurar a salubridade dos ambientes pós-obra e cumprir normas ambientais	Descarte e limpeza imediatos (no mesmo dia do término).	Vistoria técnica no local da prestação do serviço.	Por Ordem de Serviço concluída
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	Garantir a previsibilidade e agilidade na contenção de danos civis e estruturais.	100% dos reparos concluídos dentro dos respectivos SLAs (48h ou 72h), a partir do envio da OS via correio eletrônico.	Controle de envio eletrônico da OS versus data/hora do termo de recebimento.	Por Ordem de Serviço emitida
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	Garantir a cortesia, urbanidade, padronização visual e conformidade com as Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho (NR-35 / NR-10).	Zero reclamações formais procedentes no mês e Uso obrigatório de EPIs conforme as Normas Regulamentadoras.	Relatório de fiscalização de segurança e vistoria in loco.	Diária

TABELA GUT					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Serviço especializado executado fora das especificações da Ordem de Serviço (OS)	5	5	2	50
2	Atraso na entrega do reparo que prejudique o andamento das rotinas do Campus	4	4	3	48
3	Não recolhimento e limpeza de resíduos perigosos ou materiais da intervenção	4	5	3	60
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	4	5	3	60
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Serviço especializado executado fora das especificações da Ordem de Serviço (OS)		0,50	
2	Atraso na entrega do reparo que prejudique o andamento das rotinas do Campus		0,48	
3	Não recolhimento e limpeza de resíduos perigosos ou materiais da intervenção		0,60	
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas		0,60	
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				

PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)	100%
--	------

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

ELETRICISTA (SOB DEMANDA)					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Intervenção em painéis ou redes elétricas em descumprimento às regras da NR-10	Preservar a vida dos trabalhadores, prevenir incêndios e curtos-circuitos graves no Campus.	Rígida conformidade com os procedimentos de segurança da NR-10.	Check-list de Permissão de Trabalho (PT) e fiscalização in loco.	Diária (durante a execução da OS)
2	Reparos elétricos inadequados gerando instabilidade ou risco de sobrecarga	Garantir a continuidade do fornecimento de energia na Instituição.	Índice zero de retrabalhos ou queima de equipamentos por falha técnica.	Vistoria pós-reparo com testes de carga/continuidade.	Por Ordem de Serviço concluída
3	Atraso no atendimento emergencial de chamados críticos de energia	Restabelecer o fornecimento elétrico em tempo hábil para evitar paragens no Campus.	Atendimento e isolamento do problema no prazo fixado na OS.	Registro de chamado no sistema de chamados/Ata de ocorrência.	Por ocorrência
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	Garantir a previsibilidade e agilidade na contenção de danos civis e estruturais.	100% dos reparos concluídos dentro dos respectivos SLAs (48h ou 72h).	Controle de envio eletrônico da OS versus data/hora do termo de recebimento.	Por Ordem de Serviço emitida
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	Garantir a cortesia, urbanidade, padronização visual e conformidade com as Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho (NR-35 / NR-10).	Zero reclamações formais procedentes no mês e Uso obrigatório de EPIs conforme as Normas Regulamentadoras.	Relatório de fiscalização de segurança e vistoria in loco.	Por Ordem de Serviço emitida

TABELA GUT					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Intervenção em painéis ou redes elétricas em descumprimento às regras da NR-10	5	5	4	100
2	Reparos elétricos inadequados gerando instabilidade ou risco de sobrecarga	5	5	2	50
3	Atraso no atendimento emergencial de chamados críticos de energia	4	4	3	48
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	5	5	3	75
5					

	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	4	5	3	60
--	---	---	---	---	----

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Intervenção em painéis ou redes elétricas em descumprimento às regras da NR-10		1,00	
2	Reparos elétricos inadequados gerando instabilidade ou risco de sobrecarga		0,50	
3	Atraso no atendimento emergencial de chamados críticos de energia		0,48	
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas		0,75	
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares		0,6	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

TRATORISTA AGRÍCOLA (SOB DEMANDA)					
Mês Fiscalizado: MMM/AAAA					
Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Operação imprudente da máquina gerando risco de acidentes ou quebra do ativo	Garantir a integridade física na comunidade escolar e salvaguardar o maquinário do Campus.	Condução e operação 100% seguras sob normas agrícolas.	Inspeção visual de campo e relatórios de avarias em máquinas e fotos.	Diária (durante a execução da OS)
2	Omissão ou falta de realização da manutenção preventiva diária de 1º nível	Evitar paragens forçadas por quebras mecânicas evitáveis (óleo, água, filtros, pneus).	Execução obrigatória do check-list pré-operação.	Requisição via SUAP ou Check-list físico	Diária (antes do início do trabalho)
3	Atraso no cronograma de realização das atividades demandadas na Ordem de Serviço	Assegurar que as culturas didáticas e experimentais sigam o fluxo de atividades previsto na Ordem de Serviço	Atender 100% da Ordem de Serviço	Relatório Técnico de Campo e medição de área trabalhada.	Diária / Semanal
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados/Ordem de Serviços: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	Garantir a previsibilidade e agilidade na contenção de danos civis e estruturais.	100% dos reparos concluídos dentro dos respectivos SLAs (48h ou 72h).	Controle de envio eletrônico da OS versus data/hora do termo de recebimento.	Por Ordem de Serviço emitida
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os	Garantir a cortesia, urbanidade, padronização visual e conformidade com as Normas Regulamentadoras de segurança	Zero reclamações formais procedentes no mês e Uso obrigatório de EPIs conforme as Normas	Relatório de fiscalização da execução das atividades e	Por Ordem de Serviço emitida

	devidos EPIs regulamentares	do trabalho (NR-35 / NR-10).	Regulamentadoras.	vistoria in loco.	
--	-----------------------------	------------------------------	-------------------	-------------------	--

TABELA GUT					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Operação imprudente da máquina gerando risco de acidentes ou quebra do ativo	5	5	4	100
2	Omissão ou falta de realização da manutenção preventiva diária de 1º nível	4	4	3	48
3	Atraso no cronograma de mecanização agrícola prejudicando as janelas de plantio	4	4	3	48
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas	4	5	3	60
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Operação imprudente da máquina gerando risco de acidentes ou quebra do ativo		1,00	
2	Omissão ou falta de realização da manutenção preventiva diária de 1º nível		0,48	
3	Atraso no cronograma de mecanização agrícola prejudicando as janelas de plantio		0,48	
4	Descumprimento dos prazos de atendimento e conclusão de chamados: -Críticos/Urgentes: > 48 horas - Rotineiros: > 72 horas		0,60	
5	Reclamação formal sobre a postura, falta de uniformização, bem como a execução de atividades sem os devidos EPIs regulamentares		0,60	
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento do Posto		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento devido (% do Valor Contratual do Posto)
1	De 0,0 a 1,5 pontos	100%
2	De 1,6 a 3,0 pontos	99%
3	De 3,1 a 5,0 pontos	98%
4	De 5,1 a 9,0 pontos	95%
5	De 9,1 a 13,0 pontos	92%
6	De 13,1 a 16,0 pontos	90%
7	Acima de 16,0 pontos	85%

MEMÓRIA DE CÁLCULO IMR				
VALORES CONSOLIDADOS A FATURAR				
Posto / Item	Pontuação	% Pagamento	Valor Original	Valor Ajustado (Glosa)
Almoxarife (Mensal)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Copeiro (Mensal)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Trab. Agropecuário (Mensal)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aux. Manutenção (Mensal)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Artífice (Sob Demanda)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Eletricista (Sob Demanda)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Tratorista (Sob Demanda)	0.0	100%	R\$ 0,00	R\$ 0,00

PONTUAÇÃO GERAL	TOTAL DO MÊS	R\$ 0,00
-----------------	--------------	----------

Alerta Administrativo: A reincidência por 2 (dois) meses consecutivos de pontuação geral acima de 20 pontos, ou por 3 (três) meses consecutivos acima de 15 pontos, ensejará abertura de Processo Administrativo Sancionador, podendo caracterizar a inexecução parcial do contrato.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaine Furtado de Sousa, TECNICO EM AGROPECUARIA**, em 07/07/2026 10:25:29.
- **Esiane Lopes de Brito, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 07/07/2026 10:23:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 439193

Código de Autenticação: dacdc7175e

