

Estudo Técnico Preliminar 21/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23138.001006.2024-20

2. Objeto

Contratação de inscrição de servidor do IFRN - *Campus* Santa Cruz para participação no 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, a se realizar no período de 25 a 29 de novembro de 2024.

3. Descrição da necessidade

Através da necessidade de capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação, justificamos a necessidade do pagamento de inscrição para um servidor do IFRN - *Campus* Santa Cruz para que possa participar do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, a ser realizado em Recife - PE no período de 25 a 29 de novembro de 2024, a fim de proporcionar novos conhecimentos e atualização profissional.

O Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação visa discutir temas emergentes e integrar as equipes das bibliotecas brasileiras de todas as tipologias: escolares, públicas, comunitárias, universitárias e especializadas, bem como os profissionais que atuam em espaços distintos aos das bibliotecas, como empresas, centros de documentação, centros de pesquisa, espaços culturais, entre outros. O evento contará com palestras, mesas-redondas, workshops, visitas guiadas, feira de exposições, eventos complementares e mesas colaborativas de trabalhos, além de muita integração e conhecimento..

A participação no evento proporcionará ao servidor obter conhecimentos que servirão para atualização na área da ciência da informação/biblioteconomia e, em consequência, aprimorará o seu desempenho das suas atribuições como bibliotecário.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CODIPA - Comissão de Diárias e Passagens	Marcelo Henrique Ramalho Nobre

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

a) Apresentação de programação de realização do evento, previsto para o mês de novembro de

2024;

- b) Apresentação de profissionais renomados e capacitados, com experiência nas áreas das palestras a serem ministradas, para o desempenho das atribuições;
- d) Ser cadastrada no SICAF e apresentar regularidade fiscais e trabalhistas válidas.
- e) Apresentar “Nada Consta” nos resultados da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU;
- f) As obrigações da Contratada e Contratante serão as usuais e estarão previstas no Termo de Referência.
- g) Não haverá eventual necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por se tratar de pagamento de inscrição direcionada unicamente para participação de servidores em curso de capacitação.

6. Levantamento de Mercado

6.1 A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei 14.133/2021, pelos seguintes fundamentos:

- a) A característica do objeto torna a contratação singular, visto que a inscrição será realizada em evento promovido de forma “aberta”, com período, conteúdo e metodologia programados pelo realizador do encontro;
- b) A escolha de evento a ser realizado em setembro de 2024 atualizará os conhecimentos do servidor sobre temas oportunos para suas áreas de atuação.
- c) Não há como definir critérios objetivos de qualificação inerentes ao processo de licitação, para a presente contratação;
- d) Os profissionais, acadêmicos e empresas líderes do setor que participarão das atividades do evento possuem notória especialização, conforme currículos apresentados pelo realizador do evento; e
- e) O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação "treinamento e aperfeiçoamento de pessoal", sendo, portanto, inexigível a licitação, em conformidade com o artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei 14.133/2021.

6.2. A escolha do prestador do serviço, FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES, CNPJ 44.075.687 /0001-08, foi feita com base nas seguintes razões:

- a) Ser uma empresa que presta serviços de treinamento e desenvolvimento, com expertise no assunto;
- b) Objeto singular da contratação, verificado na adequação entre a prestação de serviço e a necessidade de contínua formação do servidor que trabalha no IFRN *Campus* Santa Cruz.
- c) Notória especialização dos profissionais, acadêmicos e empresas líderes do setor, conforme currículos apresentados.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A descrição da solução como um todo abrange o pagamento de inscrição para servidor deste IFRN/Campus Santa Cruz participar do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, organizado pela empresa FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES

DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES, CNPJ 44.075.687/0001-08.

7.2. O Evento acontecerá presencialmente, no período de 25 a 29 de novembro de 2024, em Recife/PE.

7.3. A Programação consta do Anexo III deste Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 O quantitativo foi estimado tendo em vista a necessidade de atualização do servidor que trabalha diretamente com a Nova Lei de Licitações no âmbito do IFRN *Campus* Santa Cruz.

Item	Descrição do serviços	CATSER	UNIDADE	Quantitativo
1	Pagamento de inscrição para servidor do IFRN <i>Campus</i> Santa Cruz participar do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, a ser realizado no período de 25 a 29 de novembro de 2024, em Recife /PE.	21172	Inscrição	1

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 900,00

9.1. Conforme tabela de preços apresentada pela empresa **FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES**, inscrita no CNPJ sob nº: **44.075.687/0001-08**, o valor da inscrição por participante, é de R\$ 900,00 (novecentos reais). Desta forma, o valor total da contratação é de **R\$ 900** (novecentos reais).

9.2. Conforme consulta a relatórios de empenhos consultado no Portal da Transparência , Anexo II este ETP, o valor cobrado está de acordo com os valores praticados para este tipo de evento junto a órgãos públicos.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. O parcelamento da solução não se aplica para a presente contratação, visto se tratar de inexigibilidade para pagamento de inscrição em evento de capacitação.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a presente contratação, visto se tratar de inexigibilidade para pagamento de inscrição em evento de capacitação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A presente contratação está de acordo com o Planejamento Estratégico do IFRN - *Campus Santa Cruz*, possuindo previsão no Plano de Ação 2024 - Macroprocesso "GP - Gestão de Pessoas", Processo "5 - Desenvolvimento de Pessoal", conforme Anexo I a este ETP.

12.2. Há também previsão para a contratação no PCA - Plano de Contratações Anual do Campus Santa Cruz para o exercício 2024, conforme Anexo IV a este ETP.

12.3 A capacitação está, ainda, prevista no PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Instituto para o corrente ano, conforme Anexo V a este ETP.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13. Com a presente contratação pretende-se:

- Capacitar servidor do IFRN - *Campus Santa Cruz*;
- Promover e dar visibilidade à Instituição;
- Estabelecer contato e trocar experiências com profissionais, acadêmicos e empresas líderes do setor;
- Aperfeiçoar e conhecer novas metodologias aplicadas ao ensino, pesquisa e extensão;
- Identificar soluções práticas e inovadoras que podem ser aplicadas diretamente no trabalho da Biblioteca de nossa unidade.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não há a necessidade de adequações físicas no prédio do órgão, pois o evento será realizado fora da sede.

14.2. Haverá necessidade de pagamento de diárias e passagens aéreas.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Conforme consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 4ª edição AGO/2021, o objeto da contratação ou parte dele não constam no guia, bem como, não há legislação específica sobre o mesmo objeto. Contudo, a contratação observará as orientações e normas

voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que estão preenchidos os requisitos legais e técnicos e de interesse público, esta equipe considera viável a contratação.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO HENRIQUE RAMALHO NOBRE

Membro da comissão de contratação

JOAO BATISTA DANTAS

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 05/11/2024 às 11:21:35.

DIANA MARIA LEOPOLDO DE ARAUJO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Considerando que estão preenchidos os requisitos legais e técnicos e que a contratação é de interesse público, aprovo o presente ETP.

GIULLIANO JOSE SEGUNDO ALVES PEREIRA

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Plano de Ação - inscrição.pdf (280.44 KB)
- Anexo II - Empenhos de outros órgãos.pdf (997.39 KB)
- Anexo III - Informações sobre o evento.pdf (340.52 KB)
- Anexo IV - PNCP - Inscrição Congresso de Bibliotecas.pdf (1.16 MB)
- Anexo V - PDP - 2024.pdf (381.31 KB)
- Anexo VI - Termo de Aprovação.pdf (74.01 KB)

Anexo I - Plano de Ação - inscrição.pdf

Plano de Atividades 2024 - Execução

Unid. Administrativa:
DG/SC - DIREÇÃO-GER/ ▾

Macroprocesso:
GP-Gestão de Pessoas ▾

Processo:
----- ▾

Origem de recurso:
----- ▾

Legenda

Legenda: ● Atividades complementares

GP - Gestão de Pessoas

Unidade gestora	Origem de recurso	Plano interno	Processo	Atividade	Valor movimentado disponível do plano interno (R\$)	Dotação provisória total emitida do plano interno	Valor total empenhado do plano interno (R\$)	Saldo disponível para empenho do plano interno (R\$)	Valor atualizado da atividade (R\$)	Valor empenh da atividade (R\$)
DG/SC	GP.20TP.171158.1	L20TPP99GPN - Pessoal Ativo da União	6 - Administração de Pessoal	Manutenção do cadastro de dados funcionais do pessoal ativo	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.4572.171166.3	L4572P56GPN - Ações de capacitação	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Pagamento de inscrições em ações de desenvolvimento	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.4572.171166.3	L4572P56GPN - Ações de capacitação	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Diárias para servidores em ações de desenvolvimento	0	0,00	0,00	0,00	6.480,00	
DG/SC	GP.4572.171166.3	L4572P56GPN - Ações de capacitação	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Passagens para servidores em ações de desenvolvimento	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.4572.171166.3	L4572P56GPN - Ações de capacitação	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Contratação de terceiros para ações de desenvolvimento	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.0181.171159.1	L0181P99GPN - Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	7 - Aposentadorias e Pensões	Atualização dos cadastros e dados sobre aposentadorias e benefícios	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.0181.171159.1	L0181P99GPN - Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	7 - Aposentadorias e Pensões	Gestão dos processos de aposentadoria, pensão, auxílio funeral, licenças e afastamentos	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	1 - Política de Gestão de Pessoas	Planejamento e acompanhamento das políticas de gestão de pessoas do IFRN	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	1 - Política de Gestão de Pessoas	Reuniões, encontros e eventos de gestão de pessoas – Diárias	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	4 - Recrutamento e Movimentação de Pessoal	Despesas com seguro para estagiários	0	0,00	0,00	0,00	68,90	

Unidade gestora	Origem de recurso	Plano interno	Processo	Atividade	Valor movimentado disponível do plano interno (R\$)	Dotação provisória total emitida do plano interno	Valor total empenhado do plano interno (R\$)	Saldo disponível para empenho do plano interno (R\$)	Valor atualizado da atividade (R\$)	Valor empenh da atividade (R\$)
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	4 - Recrutamento e Movimentação de Pessoal	Despesas com estagiários	0	0,00	0,00	0,00	67.230,96	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Organização e acompanhamento das ações de desenvolvimento e qualificação	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Pagamento de GECC em ações de desenvolvimento	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	5 - Desenvolvimento de Pessoal	Elaboração e avaliação do Plano de Desenvolvimento de Pessoal do IFRN	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	6 - Administração de Pessoal	Gestão dos documentos funcionais	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Contratação de serviços de fornecimento de coffee break.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Contratação de serviços - Manutenção de equipamentos de academia.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Realização de atividades - Estilo de vida	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Realização de atividades- Política organizacional	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Realização de atividades - Saúde integral	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP60GPN - Aquisição de material de consumo para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material de consumo - Estilo de vida	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP60GPN - Aquisição de material de consumo para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material de consumo - Política organizacional	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP60GPN - Aquisição de material de consumo para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material de consumo - saúde integral	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Planejamento e desenvolvimento de serviços de Assistência Multiprofissional em Saúde e Segurança do Trabalho	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

Unidade gestora	Origem de recurso	Plano interno	Processo	Atividade	Valor movimentado disponível do plano interno (R\$)	Dotação provisória total emitida do plano interno	Valor total empenhado do plano interno (R\$)	Saldo disponível para empenho do plano interno (R\$)	Valor atualizado da atividade (R\$)	Valor empenh da atividade (R\$)
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Coordenação e promoção de programas e projetos em Saúde e Segurança do Trabalho	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Planejamento e execução de serviços de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.3	L20RLP99GPN - Despesas de gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Planejamento e execução de outros serviços de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.4	L20RLP60GPN - Aquisição de material permanente para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material Permanente - Política organizacional	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.4	L20RLP60GPN - Aquisição de material permanente para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material Permanente- Saúde integral	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG/SC	GP.20RL.231796.4	L20RLP60GPN - Aquisição de material permanente para gestão de pessoas	8 - Atenção à Saúde do Servidor	Aquisição de material Permanente - Estilo de vida	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

Anexo II - Empenhos de outros órgãos.pdf

Nº do documento 2024NE000587	Última atualização 26/07/2024	Descrição NOTA DE EMPENHO (NE)
Fase EMPENHO	Espécie/tipo de documento NÃO SE APLICA	Valor atual do documento R\$ 900,00

Observação do documento
SOLICITACAO Nº 19450 - IN 203/2024 - UASG 158122 - PIN - CAMPUS PIUMHI - INEX CAPACITACAO - PAGAMENTO DE INSCRICAO EM EVENTO - SERVIDORA ANDREIA DAMASCENO - EDITAL 85/2024

DADOS DO FAVORECIDO	
CPF/CNPJ/Outros 44.075.687/0001-08	Nome FEDERACAO BRASILEIRA DE ASSOCIACOES DE BIBLIOTECARIOS,

DADOS DO ÓRGÃO EMITENTE			
Órgão Superior 26000 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	Órgão / Entidade Vinculada 26409 INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS	Unidade Gestora 158122 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	Gestão 26409 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS

DADOS DETALHADOS DO EMPENHO

Processo

23715.000543/2024-51

DETALHES ORÇAMENTÁRIOS

Esfera

1 - ORÇAMENTO FISCAL

Tipo de crédito

A - INICIAL (LOA)

Fonte de recursos

00 - RECURSOS ORDINARIOS

Grupo da fonte de recursos

1 - RECURSOS DO TESOURO - EXERCICIO CORRENTE

Unidade orçamentária

26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS

Área de Atuação (Função)

12 - EDUCAÇÃO

Subfunção

128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa

0032 - PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO
PODER EXECUTIVO

Ação

4572 - CAPACITACAO DE
SERVIDORES PUBLICOS
FEDERAIS EM PROCESSO
DE QUALIFICACAO E
REQUALIFICACAO

Linguagem Cidadã

CAPACITAÇÃO DE
SERVIDORES

Subtítulo (localizador)

45720031 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FE - NO ESTADO DE MINAS G

Plano orçamentário - PO

0000 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICACAO E REQUALIFICACAO

Regionalização do Gasto

MINAS GERAIS

Emenda Parlamentar
000000000000

Autor
SEM EMENDA

DETALHES LICITAÇÃO/CONTRATO

Modalidade da Licitação
INEXIGÍVEL

Inciso
III

Amparo
LEI 14.133/2021

Artigo
74

Parágrafo
SI

Nº convênio/ outro acordo

 BAIXAR

NÚMERO DA LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	ÓRGÃO SUPERIOR	ÓRGÃO / ENTIDADE VINCULADA	UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL
Nenhum registro encontrado				

 ANTERIOR

PRÓXIMA

Exibir 15 resultados

DETALHE DA DESPESA

Categoria da Despesa
3 - DESPESAS CORRENTES

Grupo de Despesa
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Modalidade de Aplicação
90 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa
39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Detalhamento do Gasto

 **BAIXAR**

ITEM	SUBELEMENTO	VALOR ATUAL ITEM	HISTÓRICO
1 - ITEM COMPRA: 00001 - N 203/2024 - UASG 158122 - PJN - CAMPUS PIUMHI - INEX CAPACITAÇÃO - PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO EM EVENTO - SERVIDORA	48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	900,00	

PÁGINA 1 DE 1

 ANTERIOR

1

PRÓXIMA

Exibir 15 resultados

 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Documento Digitalizado Público

Empenho I

Assunto: Empenho I
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024 15:14:18.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1887032
Código de Autenticação: d451073f27



Nº do documento 2024NE001805	Última atualização 08/07/2024	Descrição NOTA DE EMPENHO (NE)
Fase EMPENHO	Espécie/tipo de documento NÃO SE APLICA	Valor atual do documento R\$ 6.000,00

Observação do documento
VALOR EMPENHADO REF. A PRESTACAO DE SERVICO DO CURSO DE CAPACITACAO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA: QUALIDADE E AVALIACOES DO MEC, PROMOVIDO PELA FEBAB. PARA ATENDER A DEMANDA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPB. PRAZO DO SERVICO CONFORME O TERMO DE REFERENCIA. MINUTA 359/2024 // INEXIG 375/2024. REC. SPO.

DADOS DO FAVORECIDO	
CPF/CNPJ/Outros 44.075.687/0001-08	Nome FEDERACAO BRASILEIRA DE ASSOCIACOES DE BIBLIOTECARIOS,

DADOS DO ÓRGÃO EMITENTE			
Órgão Superior 26000 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	Órgão / Entidade Vinculada 26239 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	Unidade Gestora 153063 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA	Gestão 15230 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

DADOS DETALHADOS DO EMPENHO

Processo

23073.036552/2024-83

DETALHES ORÇAMENTÁRIOS

Esfera

1 - ORÇAMENTO FISCAL

Tipo de crédito

A - INICIAL (LOA)

Fonte de recursos

00 - RECURSOS ORDINARIOS

Grupo da fonte de recursos

1 - RECURSOS DO TESOURO - EXERCICIO CORRENTE

Unidade orçamentária

26239 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

Área de Atuação (Função)

12 - EDUCAÇÃO

Subfunção

128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa

0032 - PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO
PODER EXECUTIVO

Ação

4572 - CAPACITACAO DE
SERVIDORES PUBLICOS
FEDERAIS EM PROCESSO
DE QUALIFICACAO E
REQUALIFICACAO

Linguagem Cidadã

CAPACITAÇÃO DE
SERVIDORES

Subtítulo (localizador)

45720015 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FE - NO ESTADO DO PARA

Plano orçamentário - PO

0000 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICACAO E REQUALIFICACAO

Regionalização do Gasto

PARÁ

Emenda Parlamentar

000000000000

Autor

SEM EMENDA

DETALHES LICITAÇÃO/CONTRATO

Modalidade da Licitação

INEXIGÍVEL

Inciso

III

Amparo

LEI 14.133/2021

Artigo

74

Parágrafo

SI

Nº convênio/ outro acordo



NÚMERO DA LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	ÓRGÃO SUPERIOR	ÓRGÃO / ENTIDADE VINCULADA	UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL
Nenhum registro encontrado				

 ANTERIOR

PRÓXIMA

Exibir 15 resultados

DETALHE DA DESPESA

Categoria da Despesa

3 - DESPESAS CORRENTES

Grupo de Despesa

3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Modalidade de Aplicação

90 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa

39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Detalhamento do Gasto

 **BAIXAR**

ITEM	SUBELEMENTO	VALOR ATUAL ITEM	HISTÓRICO
1 - ITEM COMPRA: 00001 - TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	6.000,00	

PÁGINA 1 DE 1

 ANTERIOR

1

PRÓXIMA

Exibir 15 resultados

 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Documento Digitalizado Público

Empenho II

Assunto: Empenho II
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024 15:16:39.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1887039
Código de Autenticação: 8057c55bbc



Nº do documento 2024NE000405	Última atualização 20/08/2024	Descrição NOTA DE EMPENHO (NE)
Fase EMPENHO	Espécie/tipo de documento NÃO SE APLICA	Valor atual do documento R\$ 900,00

Observação do documento
PARTICIPACAO DE UM SERVIDOR NO 30º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTACAO, PERIODO DE 25 A 29/11/24, INEX. LIC. 138/2024 // PROCESSO 23422.010994/2024-92.

DADOS DO FAVORECIDO

CPF/CNPJ/Outros 44.075.687/0001-08	Nome FEDERACAO BRASILEIRA DE ASSOCIACOES DE BIBLIOTECARIOS,
--	---

DADOS DO ÓRGÃO EMITENTE

Órgão Superior 26000 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	Órgão / Entidade Vinculada 26267 UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA	Unidade Gestora 158658 UNIV. FEDERAL DA INTEGRACAO-LATINO-AMERICANA	Gestão 26267 UNIVERS. FEDERAL DA INTEG. LATINO AMERICANA
---	--	---	--

DADOS DETALHADOS DO EMPENHO

Processo

23422.010994/2024-92

DETALHES ORÇAMENTÁRIOS

Esfera

1 - ORÇAMENTO FISCAL

Tipo de crédito

A - INICIAL (LOA)

Fonte de recursos

00 - RECURSOS ORDINARIOS

Grupo da fonte de recursos

0 - CODIGO INEXISTENTE NO SIAFI

Unidade orçamentária

26267 - UNIVERS. FEDERAL DA INTEG. LATINO AMERICANA

Área de Atuação (Função)

12 - EDUCAÇÃO

Subfunção

128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa

0032 - PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO
PODER EXECUTIVO

Ação

4572 - CAPACITACAO DE
SERVIDORES PUBLICOS
FEDERAIS EM PROCESSO
DE QUALIFICACAO E
REQUALIFICACAO

Linguagem Cidadã

CAPACITAÇÃO DE
SERVIDORES

Subtítulo (localizador)

45720041 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FE - NO ESTADO DO PARANA

Plano orçamentário - PO

0000 - CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICACAO E REQUALIFICACAO

Regionalização do Gasto

PARANÁ

Emenda Parlamentar

000000000000

Autor

SEM EMENDA

DETALHES LICITAÇÃO/CONTRATO

Modalidade da Licitação

INEXIGÍVEL

Inciso

III

Amparo

LEI 14.133/2021

Artigo

74

Parágrafo

SI

Nº convênio/ outro acordo



NÚMERO DA LICITAÇÃO	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	ÓRGÃO SUPERIOR	ÓRGÃO / ENTIDADE VINCULADA	UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL
Nenhum registro encontrado				

 ANTERIOR

PRÓXIMA

Exibir 15 resultados

DETALHE DA DESPESA

Categoria da Despesa

3 - DESPESAS CORRENTES

Grupo de Despesa

3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Modalidade de Aplicação

90 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa

39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Detalhamento do Gasto

 **BAIXAR**

ITEM	SUBELEMENTO	VALOR ATUAL ITEM	HISTÓRICO
1 - ITEM COMPRA: 00001 - 1 UMA) INSCRIÇÃO NO 30º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO	48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	900,00	

PÁGINA 1 DE 1

 **ANTERIOR**

1

PRÓXIMA 

Exibir 15 resultados

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Documento Digitalizado Público

Empenho III

Assunto: Empenho III
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024 15:18:18.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1887042
Código de Autenticação: 4854efa718



Anexo III - Informações sobre o evento.pdf



Bibliotecas fortes: sociedade democrática

Esse é o chamado da FEBAB para a 30ª. edição do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação que entende que nossa responsabilidade como pessoas bibliotecárias – reafirmada em nosso juramento – nos compromete a defender a democracia, a liberdade de expressão e a inclusão de todos.

Aliado a isso, desde 2016 a FEBAB respondeu ao chamado da IFLA no programa Internacional de Advocacy, e vem trabalhando para que as bibliotecas sejam parceiras estratégicas da Agenda 2030 e seus 18 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (considerando o ODS 18 brasileiro para Igualdade Racial).

Por esse compromisso assumido pela FEBAB, as três últimas edições do CBBB versaram sobre a construção de um mundo melhor “onde ninguém fique para trás”, como apregoa a Agenda 2030. A última edição, realizada em 2022, com o lema “Bibliotecas por um mundo melhor: década da ação” trouxe à tona os grandes desafios impostos à região da América Latina e Caribe, que foi a mais afetada pela pandemia da COVID-19. Há um grande atraso em relação ao alcance de praticamente todos os ODS.

Outros fatores preocupantes se somaram a isso: o negacionismo (científico, climático, histórico), a proliferação das chamadas fake news, a redução da participação civil junto às instâncias de governo e as ameaças constantes à democracia.

É neste contexto que definimos o tema central dessa edição: **“Bibliotecas Fortes: Sociedade Democrática”**, para nos colocarmos em constante vigilância e ação de modo a garantir o acesso às bibliotecas de todas as tipologias – com número e estrutura suficientes – que atendam às demandas, ou melhor ainda, que surpreendam suas comunidades com suas ações e, dessa forma, contribuam com a melhoria da qualidade de vida das pessoas.

O CBBD tem como objetivo discutir o estado da arte da Biblioteconomia e da Ciência da Informação e integrar as equipes das bibliotecas brasileiras de todas as tipologias: escolares, públicas, comunitárias, universitárias e especializadas, bem como os profissionais que atuam em espaços distintos aos das bibliotecas, como empresas, centros de documentação, centros de pesquisa, espaços culturais, professores, entre outros.

O CBBD 2024 tem um sabor especial! Ele completa 70 anos, consolidando-se como o mais longo evento da área no Brasil. Para essa edição festiva, retornaremos à cidade de Recife, que recebeu a primeira edição em 1954, bem como a 14ª. edição em 1987.

Assim como nas edições anteriores, o CBBD é um espaço efetivo de troca, de compartilhamento, de conagração, de aprendizado, de encontros e reencontros, de resistência e de estarmos em uma mesma sintonia!

As bibliotecas são um direito humano! E são imprescindíveis para a defesa da democracia!

Mais uma vez convidamos todas as pessoas a refletirem e oferecerem sua colaboração individual para o fortalecimento da área, sempre acreditando que nossa ação conjunta é que nos torna mais fortes e que trará as conquistas que sonhamos, como também, a consolidação do trabalho já realizado.

Com tantas atividades e atrações temos a certeza que você irá desfrutar de momentos inesquecíveis na cidade do Recife e estará contribuindo com a sustentabilidade e o fortalecimento do movimento associativo.

A cidade de Recife e nós da FEBAB esperamos por você!



Documento Digitalizado Público

Informações gerais sobre o evento

Assunto: Informações gerais sobre o evento
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento simples
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/07/2024 13:12:51.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/07/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1844643
Código de Autenticação: 2ab41a72e8



Anexo IV - PNCP - Inscrição Congresso de Bibliotecas.pdf

PCA 2024 - 158372 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/ CAMPUS SANTA CRUZ

Última atualização: 14/10/2024

Id pca PNCP: 10877412000168-0-000016/2024

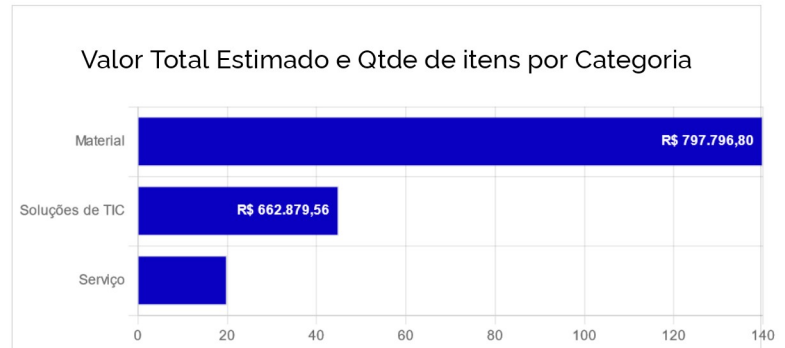
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Local: Santa Cruz/RN

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 205

Valor Total estimado (R\$): R\$ 1.939.586,36



Detalhamento por Categoria

Material 

Soluções de TIC 

Serviço 

Id do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da Futura Contratação	Valor total estimado	Data desejada

186	873 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	158372-4/2024	R\$ 2.600,00	20/03/2024
187	881 - SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)	158372-4/2024	R\$ 600,00	20/03/2024
188	732 - SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	158372-4/2024	R\$ 500,00	20/03/2024
189	732 - SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	158372-4/2024	R\$ 600,00	20/03/2024
190	881 - SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)	158372-3/2024	R\$ 62.832,00	15/02/2024
191	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	158372-5/2024	R\$ 19.200,00	30/10/2024
196	851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	158372-7/2024	R\$ 78.278,00	17/06/2024
199	929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	158372-10/2024	R\$ 6.000,00	27/12/2024
200	929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	158372-11/2024	R\$ 900,00	10/09/2024
205	929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	158372-13/2024	R\$ 900,00	23/10/2024

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sitio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Anexo V - PDP - 2024.pdf

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL DO IFRN PARA O ANO DE 2024								
	Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes públicos: (IFS 0.2)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (IFGP 4)
200	IFRN-DIGAE, ASAES, DIAES, COAES IFRN-DIGAE, ASAES, DIAES, COAES	Profissionais que compõem a Assistência Estudantil na Reitoria e nos campi, a exemplo dos Coordenadores, Médicos, Enfermeiros, Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Técnicos em Enfermagem, Dentistas, Nutricionistas e Psicólogos. Serviço Social, Enfermagem, Fisioterapia, Medicina, Odontologia, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição	Desenvolvimento de competências relacionadas a saúde mental, estratégias pedagógicas para educação em saúde, alimentação e nutrição, dentre outros. Entender sobre a atenção mais ampla em saúde	Administração Educacional	Entender sobre atenção à saúde e Gerenciamento estratégico de projetos	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O alcance dos objetivos inseridos em planejamento anual, bem como o alcance de novos resultados. Ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Não.
201	IFRN-DIGAE, DIAES, ASAES, COAES,	Gestores da assistência estudantil e profissionais que atuam junto aos estudantes (executores: Assistentes Sociais, coordenadores, assessores, médicos, odontólogos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Auxiliar em Enfermagem, Psicólogos, Nutricionistas e Fisioterapeutas).	Acolher a comunidade acadêmica nas diversas situações com resolutividade e encaminhamento adequado da demanda Falar em público, se expressar bem	Comunicação Institucional	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Melhoria contínua da comunicação e oratória	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria na eficiência e eficácia no atendimento à comunidade acadêmica Melhoria nas atividades de comunicação em geral.	Não.
202	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Instrução processual adequada; subsunção do fato ao tipo administrativo	Direito Público	Sistema correcional; IPS; PAD; Sindicância; TAC; interrogatório; entrevistas; detecção de mentiras	Realização de processos correcionais	Viabilizar os setores que trabalham com processos disciplinares	Não.
203	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Métodos consensuais de solução de conflitos	Direito Privado	Métodos consensuais de solução de conflitos.	Promover a conciliação e a mediação entre servidores de forma efetiva.	Mitigar conflitos entre servidores de forma a prevenir faltas disciplinares.	Não.
204	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Realizar enquadramento e prevenção de assédio sexual e moral	Direitos Especiais	Assédio sexual; Assédio moral.	Realização de processos correcionais; campanhas e outras medidas de prevenção.	Mitigar processos correcionais e judiciais, além de promover um meio ambiente de trabalho salutar.	Não.
205	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Gerenciamento de risco Dominar as técnicas de trabalho na administração pública/Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestor Público	Gestão de equipes, liderança, gestão pública	Desenvolver as Competências Essenciais que Impactam nas Áreas do IFRN	Comunicação adequada e eficiente Comunicação assertiva	Não.
206	IFRN-GABINETE	Servidores que atuam como secretários executivos no IFRN	atualização e aperfeiçoamento nas atividades de secretariado desempenhadas	Gestão da Informação e do Conhecimento	Administração pública	Secretariado executivo	Melhor desempenho das atividades de secretariado, assessoria com excelência e voltada ao resultado	Não.
207	IFRN-GABINETE	Servidores Técnico Administrativos	Dominio e aplicabilidade de legislação específica	Gestão da Informação e do Conhecimento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários	Atualizar conhecimento sobre legislação administrativa	Efetividade e segurança jurídica na emissão dos atos administrativos praticados pelos agentes ligados ao tema	Não.
208	IFRN-OUVIDORIA	Servidores técnico administrativos	Apresentar noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas	Atendimento ao Público	Curso de Atendimento ao Público	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Aplicação de diferentes formas e técnicas de atendimento ao público	Não.
209	IFRN-OUVIDORIA	Servidores técnico administrativos.	Utilização de técnicas de negociação para estabelecimento de acordos e consensos com pessoas e grupos, visando dirimir conflitos e alcançar objetivos	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos.	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Utilização de técnicas de negociação para estabelecimento de acordos e consensos com pessoas e grupos, visando dirimir conflitos e alcançar objetivos.	Não.
210	IFRN-OUVIDORIA	Servidores Técnico Administrativo	Fornecimento de informações públicas de maneira adequada para o Cidadão, em virtude das constantes atualizações do tema.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Regulamentação da Lei de Acesso	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Fornecimento de informações públicas atualizadas em conformidade com a legislação vigente.	Não.
211	IFRN-OUVIDORIA	Servidores Técnico Administrativo	Atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria de Forma Prática, de Acordo com os Princípios Norteadores da Ouvidoria Brasileira.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Construção e atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria.	Não.
212	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas secretarias acadêmicas e registros acadêmicos	Formação continuada em Administração Acadêmica	Produtividade	Trabalho em Equipe	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização do processo de alimentação dos sistemas de censos educacionais e dos serviços acadêmicos vinculados ao Ensino	Não.
213	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente para membros da ETEP, coordenadores de cursos e diretores acadêmicos	Formação continuada em Gestão Pedagógica e Desenvolvimento Curricular	Fundamentos da Educação	Trabalho em Equipe	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais de acompanhamento do desenvolvimento curricular e da gestão pedagógica dos cursos	Não.
214	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NCEs e NDEs, coordenadores de cursos, diretores acadêmicos, e avaliadores institucionais e de cursos	Formação continuada em Avaliação do Ensino	Planejamento e Avaliação Educacional	Aprimorar o conhecimento na legislação educacional para os cursos técnicos e de graduação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento de ações, projetos e políticas de avaliação institucional e de avaliação dos cursos técnicos e de graduação	Não.
215	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NCEs e NDEs, coordenadores de cursos e diretores acadêmicos	Formação continuada em Regulação do Ensino	Planejamento e Avaliação Educacional	Aprimorar o conhecimento na legislação educacional para os cursos técnicos e de graduação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento de ações, projetos e políticas de avaliação institucional e de avaliação dos cursos técnicos e de graduação	Não.
216	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Tecnologias Educacionais	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à EAD e Ensino Híbrido	Não.
217	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Elaboração de Material Didático	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à produção de material didático para cursos presenciais e EAD	Não.
218	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nos processos seletivos de acesso discente	Formação continuada em Acesso Discente	Ensino-Aprendizagem	Favorecer a implantação de políticas de ações afirmativas para inclusão de estudantes	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento de processos relacionados ao ingresso de estudantes, legislação de processos seletivos, verificação de PCD e de baixa renda e heteroidentificação de candidatos	Não.
219	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NAPNEs ou aqueles que atuam com estudantes com NEE	Formação continuada em Educação Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos na perspectiva da educação inclusiva	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes às pessoas com deficiência e outras NEE	Não.
220	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NEABIs ou aqueles que atuam nas temáticas de EEI, EC, EEQ e EAB	Formação continuada em Educação Afro-Brasileira e Indígena	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos referentes a educação afro brasileira e indígena	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a educação afro-brasileira e indígena	Não.
221	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NEGEDIs, do Comitê de Educação em Direitos Humanos ou aqueles que atuam nas temáticas de direitos humanos, gênero e diversidade	Formação continuada em Direitos Humanos	Ensino-Aprendizagem	Garantir a educação e inclusão de todas as pessoas como direitos fundamentais	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a questões de gênero, diversidade e direitos humanos	Não.
222	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Tecnologias Educacionais	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à utilização de tecnologias educacionais	Não.
223	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam na administração escolar e no apoio ao ensino	Formação continuada em Administração Escolar	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos referentes à administração escolar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações e projetos institucionais referentes à administração escolar	Não.
224	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas	Formação continuada em Administração de Bibliotecas	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos em Administração de bibliotecas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais referentes às bibliotecas	Não.
225	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas	Formação continuada em Processamento Técnico da Informação	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimento em Processo Técnico da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a processamento técnico da informação	Não.
226	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas e no Memoria	Formação continuada em Repositórios Digitais	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimento em Repositórios Digitais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes aos repositórios digitais	Não.

Documento Digitalizado Público

PDP 2024

Assunto: PDP 2024
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 07/08/2024 18:02:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1858260
Código de Autenticação: e16f66bbc5



Anexo VI - Termo de Aprovação.pdf



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
REITORIA
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, Natal/RN - CEP 59015-300
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO Nº 23138.001006.2024-20

OBJETO:

Contratação de inscrição de servidor do IFRN - Campus Santa Cruz no 30º
Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação

**RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO
PRELIMINAR**

Áreas requisitantes:

MARCELO HENRIQUE RAMALHO NOBRE
Matrícula SIAPE nº 2209060

DIANA MARIA LEOPOLDO DE ARAÚJO
Matrícula SIAPE nº 2262594

Área Administrativa:

JOÃO BATISTA DANTAS
Matrícula SIAPE nº 1861206

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aprovo o presente Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar (ETP 21/2024 -158372 e TR 12/2024 - 158372), considerando os elementos que caracterizam o objeto, a necessidade da contratação, a aplicabilidade dos recursos públicos empregados, bem como os resultados esperados, conforme fundamentado nos autos, para Contratação de inscrição de servidor do IFRN - *Campus* Santa Cruz no 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação.

(assinado eletronicamente)

GIULLIANO JOSE SEGUNDO ALVES PEREIRA

Diretor-Geral *Pro Tempore* em Exercício

(Portaria Nº 490/2023 - RE/IFRN de 24/03/2023, publicada no DOU de 27/03/2023)

Documento assinado eletronicamente por:

- Joao Batista Dantas, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/SC, em 04/11/2024 08:42:40.
- Marcelo Henrique Ramalho Nobre, COORDENADOR(A) - FG0001 - COPEIN/SC, em 04/11/2024 08:54:55.
- Diana Maria Leopoldo de Araujo, CONTADOR, em 04/11/2024 09:40:49.
- Giulliano Jose Segundo Alves Pereira, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA - DG/SC, em 04/11/2024 13:25:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 792084

Código de Autenticação: 4f5ff42751

