

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL DO IFRN PARA O ANO DE 2024								
	Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes públicos: (IFS 0.2)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (IFGP 4)
200	IFRN-DIGAE, ASAES, DIAES, COAES IFRN-DIGAE, ASAES, DIAES, COAES	Profissionais que compõem a Assistência Estudantil na Reitoria e nos campi, a exemplo dos Coordenadores, Médicos, Enfermeiros, Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Técnicos em Enfermagem, Dentistas, Nutricionistas e Psicólogos. Serviço Social, Enfermagem, Fisioterapia, Medicina, Odontologia, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição	Desenvolvimento de competências relacionadas a saúde mental, estratégias pedagógicas para educação em saúde, alimentação e nutrição, dentre outros. Entender sobre a atenção mais ampla em saúde	Administração Educacional	Entender sobre atenção à saúde e Gerenciamento estratégico de projetos	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	O alcance dos objetivos inseridos em planejamento anual, bem como o alcance de novos resultados. Ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Não.
201	IFRN-DIGAE, DIAES, ASAES, COAES,	Gestores da assistência estudantil e profissionais que atuam junto aos estudantes (executores: Assistentes Sociais, coordenadores, assessores, médicos, odontólogos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Auxiliar em Enfermagem, Psicólogos, Nutricionistas e Fisioterapeutas).	Acolher a comunidade acadêmica nas diversas situações com resolutividade e encaminhamento adequado da demanda Falar em público, se expressar bem	Comunicação Institucional	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Melhoria contínua da comunicação e oratória	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria na eficiência e eficácia no atendimento à comunidade acadêmica Melhoria nas atividades de comunicação em geral.	Não.
202	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Instrução processual adequada; subsunção do fato ao tipo administrativo	Direito Público	Sistema correcional; IPS; PAD; Sindicância; TAC; interrogatório; entrevistas; detecção de mentiras	Realização de processos correcionais	Viabilizar os setores que trabalham com processos disciplinares	Não.
203	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Métodos consensuais de solução de conflitos	Direito Privado	Métodos consensuais de solução de conflitos.	Promover a conciliação e a mediação entre servidores de forma efetiva.	Mitigar conflitos entre servidores de forma a prevenir faltas disciplinares.	Não.
204	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Realizar enquadramento e prevenção de assédio sexual e moral	Direitos Especiais	Assédio sexual; Assédio moral.	Realização de processos correcionais; campanhas e outras medidas de prevenção.	Mitigar processos correcionais e judiciais, além de promover um meio ambiente de trabalho salutar.	Não.
205	IFRN-GABINETE	Docentes e técnicos administrativos	Gerenciamento de risco Dominar as técnicas de trabalho na administração pública/Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestor Público	Gestão de equipes, liderança, gestão pública	Desenvolver as Competências Essenciais que Impactam nas Áreas do IFRN	Comunicação adequada e eficiente Comunicação assertiva	Não.
206	IFRN-GABINETE	Servidores que atuam como secretários executivos no IFRN	atualização e aperfeiçoamento nas atividades de secretariado desempenhadas	Gestão da Informação e do Conhecimento	Administração pública	Secretariado executivo	Melhor desempenho das atividades de secretariado, assessoria com excelência e voltada ao resultado	Não.
207	IFRN-GABINETE	Servidores Técnico Administrativos	Dominio e aplicabilidade de legislação específica	Gestão da Informação e do Conhecimento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários	Atualizar conhecimento sobre legislação administrativa	Efetividade e segurança jurídica na emissão dos atos administrativos praticados pelos agentes ligados ao tema	Não.
208	IFRN-OUVIDORIA	Servidores técnico administrativos	Apresentar noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas	Atendimento ao Público	Curso de Atendimento ao Público	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Aplicação de diferentes formas e técnicas de atendimento ao público	Não.
209	IFRN-OUVIDORIA	Servidores técnico administrativos.	Utilização de técnicas de negociação para estabelecimento de acordos e consensos com pessoas e grupos, visando dirimir conflitos e alcançar objetivos	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos.	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Utilização de técnicas de negociação para estabelecimento de acordos e consensos com pessoas e grupos, visando dirimir conflitos e alcançar objetivos.	Não.
210	IFRN-OUVIDORIA	Servidores Técnico Administrativo	Fornecimento de informações públicas de maneira adequada para o Cidadão, em virtude das constantes atualizações do tema.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Regulamentação da Lei de Acesso	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Fornecimento de informações públicas atualizadas em conformidade com a legislação vigente.	Não.
211	IFRN-OUVIDORIA	Servidores Técnico Administrativo	Atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria de Forma Prática, de Acordo com os Princípios Norteadores da Ouvidoria Brasileira.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Construção e atualização do conhecimento para Atuação em Ouvidoria.	Não.
212	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas secretarias acadêmicas e registros acadêmicos	Formação continuada em Administração Acadêmica	Produtividade	Trabalho em Equipe	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização do processo de alimentação dos sistemas de censos educacionais e dos serviços acadêmicos vinculados ao Ensino	Não.
213	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente para membros da ETEP, coordenadores de cursos e diretores acadêmicos	Formação continuada em Gestão Pedagógica e Desenvolvimento Curricular	Fundamentos da Educação	Trabalho em Equipe	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais de acompanhamento do desenvolvimento curricular e da gestão pedagógica dos cursos	Não.
214	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NCEs e NDEs, coordenadores de cursos, diretores acadêmicos, e avaliadores institucionais e de cursos	Formação continuada em Avaliação do Ensino	Planejamento e Avaliação Educacional	Aprimorar o conhecimento na legislação educacional para os cursos técnicos e de graduação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento de ações, projetos e políticas de avaliação institucional e de avaliação dos cursos técnicos e de graduação	Não.
215	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NCEs e NDEs, coordenadores de cursos e diretores acadêmicos	Formação continuada em Regulação do Ensino	Planejamento e Avaliação Educacional	Aprimorar o conhecimento na legislação educacional para os cursos técnicos e de graduação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento de ações, projetos e políticas de avaliação institucional e de avaliação dos cursos técnicos e de graduação	Não.
216	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Tecnologias Educacionais	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à EAD e Ensino Híbrido	Não.
217	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Elaboração de Material Didático	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à produção de material didático para cursos presenciais e EAD	Não.
218	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nos processos seletivos de acesso discente	Formação continuada em Acesso Discente	Ensino-Aprendizagem	Favorecer a implantação de políticas de ações afirmativas para inclusão de estudantes	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento de processos relacionados ao ingresso de estudantes, legislação de processos seletivos, verificação de PCD e de baixa renda e heteroidentificação de candidatos	Não.
219	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NAPNEs ou aqueles que atuam com estudantes com NEE	Formação continuada em Educação Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos na perspectiva da educação inclusiva	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes às pessoas com deficiência e outras NEE	Não.
220	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NEABIs ou aqueles que atuam nas temáticas de EEI, EC, EEQ e EAB	Formação continuada em Educação Afro-Brasileira e Indígena	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos referentes a educação afro brasileira e indígena	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a educação afro-brasileira e indígena	Não.
221	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente membros dos NEGEDIs, do Comitê de Educação em Direitos Humanos ou aqueles que atuam nas temáticas de direitos humanos, gênero e diversidade	Formação continuada em Direitos Humanos	Ensino-Aprendizagem	Garantir a educação e inclusão de todas as pessoas como direitos fundamentais	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a questões de gênero, diversidade e direitos humanos	Não.
222	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos	Formação continuada em Tecnologias Educacionais	Ensino-Aprendizagem	Aprimoramento de competência no uso de tecnologias educacionais em sala de aula	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimoramento de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes à utilização de tecnologias educacionais	Não.
223	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam na administração escolar e no apoio ao ensino	Formação continuada em Administração Escolar	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos referentes à administração escolar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações e projetos institucionais referentes à administração escolar	Não.
224	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas	Formação continuada em Administração de Bibliotecas	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimentos em Administração de bibliotecas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais referentes às bibliotecas	Não.
225	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas	Formação continuada em Processamento Técnico da Informação	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimento em Processo Técnico da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes a processamento técnico da informação	Não.
226	IFRN-PROEN	Servidores docentes e técnicos administrativos, especialmente aqueles que atuam nas bibliotecas e no Memoria	Formação continuada em Repositórios Digitais	Ensino-Aprendizagem	Aprofundar conhecimento em Repositórios Digitais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimoramento e uniformização de ações, projetos e políticas institucionais inclusivas referentes aos repositórios digitais	Não.

Documento Digitalizado Público

PDP 2024

Assunto: PDP 2024
Assinado por: Rubervanio Mateus
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ Rubervanio da Silva Mateus, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 07/08/2024 18:02:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1858260
Código de Autenticação: e16f66bbc5

