

Estudo Técnico Preliminar 146/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23057.009587.2024-48

2. Descrição da necessidade

A participação no **3º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ** é essencial para fortalecer a capacidade analítica da Diretoria de Administração, permitindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos. O domínio dessas ferramentas (Power BI e Tesouro Gerencial) possibilitará o acompanhamento detalhado do orçamento, a geração de relatórios dinâmicos e a identificação de oportunidades de otimização financeira, assegurando maior transparência e tomada de decisão baseada em dados. Além disso, essa capacitação contribuirá para o cumprimento das exigências legais e normativas, alinhando-se aos princípios da administração pública, como eficiência e responsabilidade fiscal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração	Allen Gardel Dantas de Luna

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atender à demanda de capacitação do Campus Avançado Natal Zona Leste, o objeto a ser contratado deve dispor dos seguintes requisitos indispensáveis:

1. Requisitos Técnicos:

- **Experiência comprovada:** A contratada deve possuir no mínimo 5 anos de experiência em atividades de orçamento e finanças públicas.
- **Metodologia autoral e adaptada:** A contratada deve oferecer uma metodologia própria, comprovadamente eficaz, e adaptada ao contexto institucional.
- **Capacitação imersiva e temática:** O treinamento deve proporcionar uma experiência diferenciada, com conteúdo que estimule o engajamento e a internalização dos conceitos pelos participantes, de forma a repercutir na sua forma de lidar com os colegas.
- **Carga horária mínima:** O treinamento deverá ter no mínimo 20 horas de duração.
- **Equipe especializada:** A equipe da contratada deve ser composta por profissionais certificados e experientes em análise de dados orçamentários.

2. Padrões Mínimos de Qualidade:

- **Metodologia testada e eficaz:** A metodologia aplicada deve ter histórico de sucesso em treinamentos anteriores, preferencialmente voltados para o setor público, com resultados mensuráveis de melhoria na performance dos participantes.

Esses critérios garantirão a contratação de um serviço que atenda plenamente às necessidades de capacitação do Campus ZL, promovendo o desenvolvimento das competências do servidor, alinhado às boas práticas de gestão e sustentabilidade.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado um levantamento de mercado para identificar as melhores alternativas de capacitação em análise de dados com o software Power BI em conjunto com o sistema do Governo Tesouro Gerencial e não foi encontradas outras soluções que alinhassem esses dois conhecimentos em um só curso, o que é demonstrado na programação do curso:

Extração de Dados no Tesouro Gerencial – Extract

A Extração de Dados no Tesouro Gerencial representa um componente vital do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

- Desenvolver filtros personalizados;
- Elaborar prompts que direcionem as consultas de forma eficaz;
- Realizar edição e formatação avançadas de dados para melhor compreensão;
- Exportar relatórios nos formatos .xlsx e .csv, facilitando a manipulação dos dados;
- Executar o processo de transformação e carga (ETL) dos dados exportados.

Outro ponto fundamental para a escolha da ABOP é a experiência e competência comprovada através da prestação de serviços ao IFRN em diversos cursos da área orçamentária nos últimos anos, conforme lista de empenhos abaixo:

NE	NE - Descrição
154582264352014NE800084	ACAO 5.2.4.1 - DESPESA COM INSCRICAO DA SERVIDORA VERONICA ALVES RANGEL EM EVENTO - SEMANA ORCAMENTARIA 2014 - A SER REALIZADA EM CURITIBA/PR, NO PERIODO DE 22 A 26 DE SETEMBRO DE 2014. PROC ORIGEM: 2014IN00008
154582264352015NE800041	#5.2.5.5#3 DESPESA COM INSCRICAO DA SERVIDORA VERONICA ALVES RANGEL EM EVENTO-SEMANA ORCAMENTARIA 2015 - A SER REALIZADO NO RIO DE JANEIRO, NO PERIODO DE 25 A 29 DE MAIO DE 2015. PROC ORIGEM: 2015IN00003
154839264352014NE800042	DESPESA COM CURSO DE CAPACITACAO PARA A SERVIDORA FABIANA MELO DE ARAUJO NA X SEMANA ORCAMENTARIA DE CURITIBA/PR DE 22 A 26 DE SETEMBRO DE 2014. PROC ORIGEM: 2014IN00002
154839264352016NE800201	#8.3.1.1# EMPENHO PARA FAZER FACE AO PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRICAO EM EVENTO A SERVIDORA FABIANA MELO DE ARAUJO, NA XIII SEMANA DE ADMIN. ORCAMET. FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS NO PERIODO DE 28 DE NOVEMBRO A 02 DE DEZEMBRO.
154839264352016NE800202	#8.3.1.1# EMPENHO PARA FAZER FACE AO PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRICAO EM EVENTO A SERVIDORA JACIONE BORGES DE SOUZA NA XIII SEMANA DE ADM ORCAMET, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS, NO PERIODO DE 28 DE NOVEMBRO A 02 DE DEZEMBRO. PR
154839264352016NE800203	#8.3.1.1# EMPENHO PARA FAZER FACE AO PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRICAO EM EVENTO A SERVIDORA VIVIANE ALVES DE OLIVEIRA, NA XIII SEMANA DE ADM ORCAMET, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS, NO PERIODO DE 28 DE NOVEMBRO A 02 DE DEZEMBRO. PR
154840264352016NE800098	EMPENHO DA DESPESA REFERENTE AS INSCRICOES DOS SERVIDORES THIAGO DE ARAUJO DE AZEVEDO E DANIELLE FARIAS VITORINO NA XIII SEMANA ORCAMENTARIA A SER REALIZADA EM SAO PAULO-SP DE 22/08 A 26/08/2016 CONFORME PROCESSO 23515.031999.2016-18.
154840264352024NE000124	EMPENHO REFERENTE A DESPESA COM PAGAMENTO DE INSCRICAO AO SERVIDOR THIAGO ARAUJO DE AZEVEDO PARA A I SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS DA ABOP, A SER REALIZADA EM BRASILIA-DF, NO PERIODO DE 04 A 08 DE NOVEMBRO DE 2024.
	DESPESA COM CURSO DE CAPACITACAO SOBRE EXECUCAO DE DESPESAS COM

158155264352013NE800035	PESSOAL NO SIAFI PARA O SERVIDOR RODRIGO RICELLY AVELINO LEITE NO PERIODO DE 1 A 5 DE ABRIL DE 2013 A SER REALIZADO EM BRASILIA-DF. PROC ORIGEM: 2013IN00009
158155264352013NE800144	DESPESA COM INSCRICAO NAO SUBSIDIADA PARA X SEMANA ORCAMENTARIA QUE OCORRERA EM SALVADOR/BA NO PERIODO DE 08 A 13 DE JULHO/2013 PARA OS SERVIDORES RODRIGO RICELLY AVELINO LEITE E IZABEL MACHADO DA NOBREGA. PROC ORIGEM: 2013IN00022
158155264352014NE800270	DESPESA COM CURSO DE CAPACITACAO PARA AS SERVIDORAS LANUZIA TERCIA FREIRE DE SA E IZABEL MACHADO DA NOBREGA QUE PARTICIPARAO DA XI SEMANA DE ORCAMENTARIA DE CURITIBA/PR DE 22 A 26 DE SETEMBRO/2014. PROC ORIGEM: 2014IN00033
158155264352015NE800085	#5.2.3.2# DESPESA COM CAPACITACAO DO SERVIDOR RODRIGO RICELLY AVELINO LEITE ATRAVES DO CURSO SOBRE EXECUCAO ORCAMENTARIA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFI QUE OCORRERA DE 8 A 12 DE JUNHO EM BRASILIA/DF. PROC ORIGEM: 2015IN00014
158366264352010NE900247	EMPENHO REFERENTE A INSCRICOES DE SERVIDORES DO IFRN - CAMPUS CURRAIS NOVOS NA VII SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA EM BRASILIA NO PERIODO DE 22 A 26 DE NOVEMBRO DE 2010, CONFORME PROCESSO 23035.016324.2010-48. P
158368264352013NE800016	DESPESA COM TAXA DE INSCRICAO NO XXXIV CURSO DE ELABORACAO DE PROJETO BASICO ETERMO DE REFERENCIA PARA SERVIDOR DO CAMPUS NATAL ZONA NORTE, A SER REALIZADO EM BRASILIA/DF, NO PERIODO DE 06 A 10/05 /2013. PROC ORIGEM: 2013IN00002
158368264352014NE800044	VALOR QUE SE EMPENHA PARA INSCRICAO DO SERVIDOR BENJAMIN SEVERO NA SEMANA ORCAMENTARIA, DE 04 A 08/08/2014 EM SALVADOR/BA. PROC ORIGEM: 2014IN00005
158369264352012NE800042	TAXA DE INSCRICAO P/ IX SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS QUE OCORRERA NOS DIAS 21 A 25/05 EM FORTALEZA/CE. SERV. GUSTAVO MOURA CAVALCANTI. PROC ORIGEM: 2012IN00004
158369264352012NE800043	DESPESA COM PAGAMENTO DE INSCRICAO DE SERVIDOR DO CAMPUS NATAL CENTRAL DO IFRNNA IX SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS EM FORTALEZA/CE. PROC ORIGEM: 2012IN00005
158369264352012NE800495	VALOR QUE SE EMPENHA PARA DESPESA COM TAXA DE INSCRICAO DE SERVIDOR DESTE CAMPUS NATAL CENTRAL, NA IX SEMANA ORCAMENTARIA, CONFORME PROCESSO NR. 23057.020183/2012-71. PROC ORIGEM: 2012IN00054
158369264352013NE800103	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PARTICIPACAO DO SERVIDOR MARINALDO DA SILVA, NA 10ª SEMANA DE ADM. ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E DE CONTRATACOES PUBLICAS, NO PERIODO DE 08 A 12/07/2013, NA CIDADE DE SALVADOR/BA. PROC ORIGEM: 2013IN00014
158369264352014NE800319	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRICAO DOS SERVIDORES DO CAMPUS NATAL CENTRAL, PARA PARTICIPAREM DA XI-SEMANA ORCAMENTARIA, NO PERIODO DE 22 A 26 DE SETEMBRO DE 2014, NA CIDADE DE CURITIBA/PR. PROC ORIGEM: 2014IN000
158369264352014NE800462	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRICAO DA XI SEMANA ORCAMENTARIA, A SER REALIZADA NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG, NO PERIODO DE 01 A 05/12/2014, CONFORME PROCESSO NR.23057.035699/2014-82. PROC ORIGEM: 2014IN00055
158369264352018NE800102	[155.2] PAGAMENTO DE INSCRICAO DA SERVIDORA VERONICA ALVES RANGEL NO XIII CURSO ENTENDENDO A CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO QUE SERA REALIZADO NO PERIODO DE 14 A 18/05/2018 EM BRASILIA/DF. #8.3.1.1# PROC ORIGEM: 2018IN00016
158372264352011NE800092	DESPESA COM PAGAMENTO DE INSCRICAO DE SERVIDORA DO CAMPUS SANTA CRUZ NA VIII SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E DE CONTRATOS PUBLICOS PROC ORIGEM: 2011DI00007
158372264352013NE800036	VALOR QUE SE EMPENHA P/ ATENDER AS DESPESAS COM TAXAS DE INSCRICAO DAS SERVIDORAS ANA KATIA CORTEZ E THAIS CHACON NA X SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, A SER REALIZADA EM SALVADOR/BA, NO

	PERIODO DE 08 A 12/07/13. PROC ORIGEM: 201
158373264352017NE800102	EMISSAO DE EMPENHO PARA ATENDER DESPESA COM INSCRICAO NA XIV SEMANA DE ADM. ORCAMENT., FINANC. E DE CONTRAT.PUBLICAS, PARA O SERVIDOR JOSE TARCISIO, A SER REALIZADO EM BRASILIA, NO PERIODO DE 25 A 28/09/17. PROC 23134.034824.2017-10.
158373264352017NE800108	EMISSAO DE EMPENHO PARA FAZER FACE AS DESPESAS COM INSCRICAO DO SERVIDOR GABRIEL LACERDA DE PAULA EM CURSO DE CAPACITACAO, CONFORME PROCESSO 23134.035276.2017-45. PROC ORIGEM: 2017IN00012
158375264352014NE800100	NOTA DE EMPENHO PARA PAGAMENTO DE DESPESAS REFERENTE A PARTICIPACAO DA SERVIDOFRANCISCA SIMONELY DE VASCONCELOS (SIAPE 2087066) NA XI SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, EM CURITIBA, PR NO PERIODO DE 22 A 26 DE SETEMBRO DE 2014. P
158375264352014NE800105	NOTA DE EMPENHO REFERENTE A PAGAMENTO DE INSCRICAO DA SERVIDORA ADRIANE FERREIRA NA XI SEMANA DE ADMINISTRACAO ORCAMENTARIA, EM BRASILIA-DF, NO PERIODO DE 13 A 17 DE OUTUBRO DE 2014. PROC ORIGEM: 2014IN00015

A ABOP é uma entidade civil, sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília-DF, regionais estabelecidas em diversos estados da Federação e filiada à Asociación Internacional de Presupuesto Público – ASIP, com os seguintes propósitos:

1. Atuar na criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos, procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.
Reciclar e capacitar profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins, de todos os poderes e níveis de governo.
2. Promover eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para análise e solução de questões específicas.
3. Estimular a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático sobre problemas relativos ao orçamento.
4. Propor e desenvolver formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento, execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.
5. Servir de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para atender à demanda de capacitação da Diretoria de Administração do campus Natal Zona Leste, na pessoa do servidor Allen Gardel Dantas de Luna, o qual terá a inscrição paga no **3º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ.**

O curso proporcionará um entendimento aprofundado do Tesouro Gerencial e Power BI, capacitando os gestores a otimizar a extração de informações do SIAFI e aprimorar a publicação de dados por meio de Dashboards no Power BI.

O objetivo é ampliar a competência em Tesouro Gerencial para a elaboração de relatórios avançados utilizando recursos adicionais e integrando análise, tratamento de dados e Dashboards no Power BI.

O curso é destinado a gestores que querem utilizar o Tesouro Gerencial e buscam especializar-se na criação de relatórios e dashboards mais complexos utilizando uma ferramenta de visualização de dados moderna.

O treinamento de 20 horas será conduzido por meio de aulas expositivas e práticas com exercícios baseados na execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

Justificativas Técnica e Econômica da Escolha da Solução:

- **Alinhamento com as Necessidades da Gestão do Campus Natal Zona Leste:** O treinamento "Mediação de Conflitos e Elementos de comunicação" visa, de forma estratégica, capacitar os colaboradores para alinhar suas metas pessoais e institucionais no aspecto da comunicação e mediação de conflitos existentes no trato pessoal institucional.
- **Qualidade e Experiência Reconhecidas:** A Nostrum Instituto de Psicologia, através da psicóloga Alda Karoline, possui uma vasta experiência na condução de treinamentos em instituições de destaque, como FUNCERN e o próprio IFRN. Alda Karoline é orientadora de carreira, de desenvolvimento humano-profissional e preparação para aposentadoria; Assessora de grupos nos casos de assédio moral e demais violências relacionadas ao trabalho. Atuação no âmbito das Clínicas do Trabalho.
- **Custo-Benefício:** O valor da proposta, R\$ 2.200,00, está compatível com os preços praticados no mercado para treinamentos de alta qualidade e inclui uma infraestrutura completa e materiais didáticos exclusivos.

A solução atende plenamente aos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos pelo Campus Natal Zona Leste.

Inexigibilidade de Licitação:

A contratação da ABOP via inexigibilidade é uma decisão estratégica e amparada pela legislação vigente, considerando que a empresa atende de maneira exclusiva às necessidades do Curso.

- **Legalidade e Transparência:** A decisão de contratar via inexigibilidade é respaldada pela Lei nº 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especificamente pelo Art. 74, que permite essa modalidade quando há inviabilidade de competição, principalmente para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, como é o caso de treinamentos e capacitações.

Lei nº 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

Art. 74. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

(...)

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Portanto, a presente contratação enquadra-se na modalidade de inexigibilidade de licitação conforme o inciso III do Art. 74 da Lei nº 14.133/2021, devido à natureza predominantemente intelectual dos serviços prestados e à notória especialização da empresa. A contratação da ABOP é a opção mais vantajosa e adequada para atender às necessidades específicas do campus Natal ZL, garantindo qualidade, eficiência e a completa adequação às expectativas e demandas institucionais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Justificativa das Quantidades

- **Consumo e Utilização:** A necessidade de capacitar um servidor da Diretoria de Administração do campus Natal Zona Leste se baseia na crescente demanda tratamento e apresentação de dados orçamentários e financeiros relacionados à execução do Plano de Atividades do campus.
- **Memória de Cálculo:** O treinamento proposto terá um custo total de **R\$ 2.200,00**. Esse valor inclui a capacitação de 20 horas, materiais didáticos exclusivos, alimentação (coffee break e almoço), garantindo um excelente custo-benefício, dada a qualidade e abrangência do conteúdo oferecido.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.200,00

- O valor total é de R\$ **2.200,00 (dois mil e duzentos reais)**

A empresa ABOP apresentou comprovantes dos preços praticados no mercado para os serviços de capacitação ofertados. Após análise, verificamos que o valor proposto é acessível e está dentro dos parâmetros de mercado, garantindo a economicidade e a viabilidade financeira da contratação. Essa comprovação reforça a competitividade e a adequação dos preços aos serviços oferecidos, atendendo às necessidades do campus Natal Zona Leste.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da solução pelos seguintes motivos:

- **Interdependência dos Serviços:** O **3º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ** é uma solução integrada e interdependente. Parcelar a capacitação entre diferentes sessões ou equipes poderia comprometer a coesão e a eficácia do aprendizado, prejudicando a assimilação do conteúdo e a aplicação prática dos conhecimentos pelo servidor do Campus Natal Zona Leste. A metodologia do treinamento é desenvolvida para ser imersiva e unificada, promovendo reflexões e aprendizados que se complementam ao longo de todo o processo.
- **Custo-Benefício e Simplicidade Administrativa:** A contratação única e conjunta assegura um melhor custo-benefício, considerando a qualidade do treinamento, a infraestrutura oferecida e os materiais complementares. Parcelar a solução resultaria em uma maior complexidade administrativa, além de diluir os benefícios associados ao treinamento integral e simultâneo, reduzindo os ganhos operacionais e a eficácia da capacitação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está em conformidade com o Planejamento Anual de Contratações (PGC) e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024 do Campus Natal Zona Leste, conforme documentos anexos. Este alinhamento assegura que a capacitação seja realizada de maneira estratégica e integrada, contribuindo significativamente para o alcance dos objetivos institucionais e para a melhoria contínua dos processos e da gestão administrativa.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Abaixo são detalhados os benefícios diretos e indiretos esperados:

1. Ganhos Diretos:

- **Efetividade no Alinhamento Estratégico:** A capacitação proporcionará um alinhamento mais eficaz entre as metas pessoais dos colaboradores e os objetivos institucionais da Diretoria de Administração. Isso resulta em uma execução de atividades mais coesa e direcionada, favorecendo o cumprimento dos objetivos estratégicos com maior precisão.
- **Aumento da Produtividade e Eficiência:** O treinamento fornecerá ao servidor ferramentas práticas de coleta e análise de dados. A capacitação promove a otimização do uso dos recursos orçamentários e financeiros do campus.
- **Produção de painéis de controle (dashboards):** Esses painéis auxiliaram os gestores no processo de tomada de decisão, bem como na publicidade dos atos administrativos para toda a comunidade.

2. Ganhos Indiretos:

- **Melhor Aproveitamento dos Recursos Disponíveis:** Com um servidor mais capacitado e motivado, os gestores poderão utilizar seus recursos de maneira mais eficaz, tanto humanos quanto materiais e financeiros.
- **Desenvolvimento Nacional Sustentável:** O treinamento também promove uma gestão eficiente dos recursos públicos, o que impacta positivamente no desenvolvimento sustentável. Ao capacitar os servidores para gerir melhor os recursos institucionais, há um efeito cascata que contribui para a melhoria da administração pública como um todo, favorecendo o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e nacional.

13. Providências a serem Adotadas

O servidor deverá providenciar sua solicitação de diárias e passagens dentro dos prazos legais estabelecidos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação dos serviços da empresa ABOP para o treinamento não apresenta impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, considerando que o objeto da contratação está claro e justificado; os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente relacionados e analisados; a análise de mercado foi devidamente realizada e demonstrou capacidade em atender ao objetivo da contratação; o modelo de prestação de serviços sugerido é apropriado e plenamente compatível com a Instituição, especialmente do ponto de vista legal; os riscos e impactos relevantes foram satisfatoriamente levantados e considerados no planejamento. Portanto, demonstra a viabilidade técnica e econômica da solução identificada, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALLEN GARDEL DANTAS DE LUNA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 27/12/2024 às 10:48:09.

POLLYANA DE CARVALHO MEDEIROS

Membro da comissão de contratação

Documento Digitalizado Público

ETP 146/2024

Assunto: ETP 146/2024
Assinado por: Allen Gardel
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Allen Gardel Dantas de Luna, ADMINISTRADOR**, em 27/12/2024 10:54:52.

Este documento foi armazenado no SUAP em 27/12/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2019778
Código de Autenticação: a9e37c1113

