

DFD N.º 1/2025 - CADP-DGP/DACP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD DISPENSA DE LICITAÇÃO (SERVIÇOS)			
Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - Reitoria			
Setor Requisitante:	COORD. ARQUIVO E DOCUMENTACAO DE PESSOAL - CADP-DGP - RET		
Responsável pela Demanda:	Julio Cesar Ribeiro Pinto		
E-mail Setorial:	cadp@ifsp.edu.br	Telefone:	Sem Telefones cadastrados
1. Objeto da contratação:			
O objeto desta aquisição é a compra de prateleiras para arquivo deslizante em aço com reforço central e suportes de coluna para encaixe das prateleiras com a finalidade de atender às necessidades do IFSP- Reitoria.			
2. Justificativa da necessidade da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:			
2.1. São objetivos da contratação a aquisição da Reitoria do IFSP, e a reorganização do Espaço no Arquivo Deslizante da DGP/Reitoria para Aumento da Capacidade de Armazenamento de Caixas Box.			
3. Quantidade do serviço a ser contratado:			
A quantidade a ser adquirida é de 122 peças de prateleiras e 244 Peças de suporta da prateleiras.			
4. Fundamentação legal (indicar artigo e inciso da lei):			
Por dispensa de Licitação Art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.			
5. Identificação e justificativa da escolha do fornecedor:			
As requisições tem por características específicas é únicas assim tornam-se impossíveis ou inviáveis as licitações.			
6. Verificação de serviço similar/equivalente constante em atas de SRP do IFSP:			
Não se aplica.			
7. Indicar a necessidade de prazo de garantia da execução do serviço:			

A entrega dos materiais deve ser realizada em até 30 dias na Reitoria . IFSP.

8. Definição do local da prestação de serviço (endereço, horário, contato etc.):

Rua Pedro Vicente, 625 - Canindé - São Paulo - SP - Brasil - Cep: 01109-010 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Reitoria dgp.

9. Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços :

30 dias

10. Indicação dos membros da equipe de planejamento e, se necessário, os responsáveis pela fiscalização:

Equipe de Planejamento:

Nome Completo	E-mail Setorial
Julio Cesar Ribeiro Pinto	cadp@ifsp.edu.br
Rogério luiz	rogerio.luiz@ifsp.edu.br

11. Área responsável pela designação da fiscalização (se houver):

XXX

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Local, 5 de fevereiro de 2025

Este documento deve ser assinado por toda a equipe de planejamento e aprovado pela autoridade competente da área requisitante

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Julio Cesar Ribeiro Pinto, COORDENADOR(A) - FG4 - CADP-DGP**, em 05/02/2025 15:07:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 880070

Código de Autenticação: 162b872bb3



DFD N.º 1/2025 - CADP-DGP/DACP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP