

INST. FED. DE SP/CAMPUS SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Estudo Técnico Preliminar 11/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23305.013091.2026-61

2. Descrição da necessidade

A presente contratação visa atender à necessidade de fornecimento de materiais personalizados para uso e identificação dos participantes do projeto institucional, contribuindo para a padronização visual, divulgação institucional e organização das atividades desenvolvidas.

As **camisetas personalizadas** serão utilizadas como elemento de identificação dos participantes, equipe e/ou público atendido, promovendo maior integração, visibilidade e pertencimento às ações do projeto.

As **mochilas escolares personalizadas** serão utilizadas para apoio às atividades educacionais e institucionais, permitindo o acondicionamento e transporte de materiais escolares, documentos e equipamentos de pequeno porte, além de contribuir para a divulgação da identidade visual do projeto.

A ausência da contratação poderá prejudicar a adequada execução das ações planejadas, especialmente no que se refere à identificação dos participantes, à padronização institucional e ao fornecimento de material de apoio compatível com a finalidade educacional do projeto.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ECA-SJC	Mirella Caetano de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- Os produtos deverão ser **novos, de primeiro uso**, entregues em perfeitas condições de utilização, sem defeitos de fabricação, acabamento ou personalização.
- As camisetas deverão ser confeccionadas em **malha 100% algodão**, fio penteado, modelo unissex, manga curta, gola redonda em ribana, com costura reforçada e acabamento de qualidade.
- As camisetas deverão possuir personalização por **estampa monocromática**, conforme arte institucional fornecida pela Administração, aplicada por serigrafia ou processo equivalente, com boa definição, aderência, durabilidade e resistência às lavagens.
- A cor de referência das camisetas será **amarelo mostarda**, referência hexadecimal **#FFDB58**, ou tonalidade equivalente previamente aprovada pela Administração.
- A contratada deverá atender aos tamanhos **PP, P, M, G, GG e XEG**, conforme tabela de medidas definida pela Administração, devendo apresentar tabela de medidas antes da produção, quando solicitado.
- As mochilas deverão ser do tipo costas, modelo slim, confeccionadas em **tecido Oxford impermeável**, na cor preta, com dimensões aproximadas de **41 cm de altura x 30 cm de largura x 11 cm de profundidade**, admitida variação de ± 1 cm.
- As mochilas deverão possuir estrutura resistente, parte traseira anatômica ou acolchoada, alças anatômicas reforçadas, alça superior para transporte manual, compartimento principal com bolso acolchoado para notebook de até 15 polegadas e compartimento frontal externo com fechamento por zíper.

h) A personalização das mochilas deverá ser aplicada na parte frontal, com arte/logomarca institucional fornecida pela Administração, por impressão de alta definição, aplicação térmica, serigrafia ou tecnologia equivalente, com boa aderência, durabilidade e fidelidade visual.

i) Antes da produção, a contratada deverá submeter à aprovação da Administração a **prova digital/layout da personalização**, especialmente quanto ao posicionamento, proporção, nitidez e fidelidade da arte.

j) Não serão aceitos produtos com rasgos, manchas, furos, deformações, falhas de costura, falhas de impressão, zíperes defeituosos, estampa descentralizada, borrada, desalinhada, descascando ou com qualquer defeito que comprometa o uso ou a apresentação institucional.

k) A entrega deverá ocorrer no endereço indicado pela Administração, conforme prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência.

As especificações das camisetas e a quantidade de 100 unidades constam da demanda encaminhada, enquanto as especificações técnicas da mochila estão detalhadas no documento próprio de descrição da mochila.

5. Levantamento de Mercado

Foi verificado que o mercado dispõe de fornecedores aptos ao fornecimento de camisetas em malha 100% algodão, bem como mochilas escolares em tecido Oxford impermeável, com características compatíveis com as necessidades da Administração.

Também se observa que há empresas especializadas no fornecimento de brindes, uniformes, materiais escolares e itens institucionais personalizados, capazes de realizar a aplicação de artes/logomarcas por serigrafia, impressão térmica, impressão digital ou tecnologia equivalente.

Foram consideradas, em linhas gerais, as seguintes alternativas:

a) **Aquisição de camisetas e mochilas já personalizadas pela mesma empresa fornecedora:** solução mais adequada, pois concentra em um único fornecimento a entrega do produto final, reduzindo riscos de incompatibilidade, retrabalho, atrasos e problemas de responsabilização quanto à personalização.

b) **Aquisição dos itens sem personalização e contratação posterior de empresa para aplicação das artes:** solução menos vantajosa, pois exigiria nova contratação ou serviço complementar, maior prazo de execução, maior controle logístico e risco de perda ou dano aos materiais.

c) **Aquisição de modelos padronizados disponíveis no mercado, com especificações equivalentes:** alternativa viável para formação de referência de preços e análise de compatibilidade técnica, desde que o objeto final contratado contemple a personalização institucional exigida.

Dessa forma, conclui-se que a melhor solução é a contratação de empresa apta a fornecer os produtos já personalizados, conforme especificações e arte institucional aprovadas pela Administração.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de:

- **100 camisetas personalizadas**, em malha 100% algodão, fio penteado, modelo unissex, manga curta, gola redonda em ribana, cor amarelo mostarda ou tonalidade equivalente aprovada, com estampa monocromática conforme arte institucional fornecida pela Administração;
- **100 mochilas escolares tipo costas personalizadas**, modelo slim, em tecido Oxford impermeável, cor preta, com estrutura resistente, compartimentos internos e externos, bolso para notebook, alças anatômicas reforçadas e personalização frontal com arte/logomarca institucional.

A solução deverá contemplar todas as etapas necessárias ao fornecimento do objeto final, incluindo recebimento da arte pela contratada, apresentação de prova digital/layout para aprovação, produção dos itens, personalização, embalagem, transporte e entrega no local indicado pela Administração.

A Administração deverá aprovar previamente a arte aplicada, o posicionamento da personalização e, quando necessário, a tabela de medidas das camisetas, de forma a evitar divergências entre o produto contratado e o produto efetivamente entregue.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa de quantitativos foi definida com base na demanda apresentada pela área requisitante, considerando o número previsto de participantes e/ou beneficiários do projeto institucional.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
------	-----------	---------	------------

1	Camiseta personalizada	Unidade	100
2	Mochila escolar tipo costas personalizada	Unidade	100

Para as camisetas, a distribuição por tamanho deverá contemplar os tamanhos **PP, P, M, G, GG e XEG**, devendo a quantidade específica por tamanho ser informada pela Administração antes da emissão da ordem de fornecimento ou em momento anterior à produção.

A demanda encaminhada informa a quantidade de **100 unidades de cada item**, bem como a necessidade de atendimento aos tamanhos PP a XEG para as camisetas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.053,00

A estimativa do valor da contratação será definida por meio de pesquisa de preços, considerando fornecedores e/ou sítios eletrônicos que comercializem produtos compatíveis com as especificações técnicas pretendidas, observando-se a metodologia aplicável às aquisições de bens pela Administração Pública Federal.

A pesquisa de preços deverá considerar, sempre que possível, pelo menos três referências válidas para cada item, com registro da fonte consultada, data e horário de acesso, descrição do produto, valor unitário e eventuais condições de fornecimento.

Segue a pesquisa de preços:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Camiseta personalizada	100	R\$ 26,73	R\$ 2.673,00
2	Mochila escolar tipo costas personalizada	100	R\$ 113,80	R\$ 11.380,00
Valor total estimado				R\$ 14.053,00

A pesquisa de preços deve observar a IN SEGES/ME nº 65/2021, que disciplina o procedimento administrativo para pesquisa de preços em aquisições de bens e contratações de serviços em geral no âmbito da Administração Pública Federal.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Recomenda-se o **parcelamento da solução em dois itens**, sendo um item para camisetas personalizadas e outro item para mochilas escolares personalizadas.

O parcelamento é tecnicamente possível, pois os itens possuem naturezas distintas, especificações próprias e podem ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo à funcionalidade da solução como um todo.

Além disso, a divisão em itens tende a ampliar a competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada segmento, tais como confecções, empresas de uniformes, fornecedores de brindes e fornecedores de materiais escolares personalizados.

Assim, a contratação por **menor preço por item** mostra-se adequada, desde que preservadas as especificações mínimas e a obrigatoriedade de aprovação prévia da arte/layout pela Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

Eventuais outras aquisições relacionadas ao projeto institucional, como materiais didáticos, livros, materiais de apoio ou itens de divulgação, não impedem nem condicionam a presente contratação, que possui objeto próprio e execução independente.

A única providência relacionada é o fornecimento, pela Administração, das artes/logomarcas institucionais que serão utilizadas na personalização dos itens.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao planejamento institucional do IFSP — Campus São José dos Campos, pois visa atender demanda vinculada à execução de projeto institucional, contribuindo para o desenvolvimento de ações educacionais, de divulgação e de fortalecimento da identidade visual do projeto.

A demanda deverá estar vinculada ao respectivo Documento de Formalização de Demanda — DFD e ao planejamento anual de contratações da unidade, conforme registros internos do processo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação pretende alcançar os seguintes benefícios:

- a) atendimento adequado às necessidades do projeto institucional;
- b) identificação visual dos participantes, equipe e/ou beneficiários das ações;
- c) fortalecimento da imagem institucional do IFSP e do projeto;
- d) padronização dos materiais utilizados nas atividades;
- e) melhoria da organização e do transporte de materiais escolares e documentos pelos participantes;
- f) fornecimento de itens adequados ao uso educacional e institucional;
- g) redução de riscos de fornecimento inadequado, mediante especificações técnicas claras e aprovação prévia da personalização;
- h) maior eficiência na execução das atividades planejadas.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da contratação e da emissão da ordem de fornecimento, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- a) concluir e juntar aos autos a pesquisa de preços;
- b) confirmar a disponibilidade orçamentária;
- c) confirmar a distribuição dos tamanhos das camisetas entre PP, P, M, G, GG e XEG;
- d) disponibilizar à futura contratada os arquivos finais das artes/logomarcas institucionais;
- e) definir, no Termo de Referência, o prazo de entrega, o endereço de entrega e as condições de recebimento provisório e definitivo;
- f) prever a necessidade de aprovação prévia da prova digital/layout antes da produção;
- g) designar os responsáveis pelo acompanhamento, conferência e recebimento dos materiais;
- h) verificar a conformidade dos itens entregues com as especificações contratadas antes do ateste definitivo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação apresenta baixo impacto ambiental, por se tratar de aquisição de bens de uso educacional e institucional em quantidade limitada.

Ainda assim, deverão ser observadas práticas sustentáveis, tais como:

- a) preferência por produtos duráveis, com acabamento adequado e resistência compatível com o uso contínuo, reduzindo a necessidade de substituição precoce;
- b) entrega dos produtos com o mínimo de embalagens necessárias à proteção dos itens;
- c) preferência por embalagens recicláveis ou reaproveitáveis, sempre que possível;

d) vedação ao recebimento de produtos com defeitos de fabricação ou acabamento, evitando desperdício de recursos públicos;

e) observância, pela contratada, das normas ambientais aplicáveis à atividade de produção, transporte e descarte de resíduos decorrentes do processo produtivo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos levantados neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se **viável e recomendável** a contratação para aquisição de camisetas personalizadas e mochilas escolares tipo costas personalizadas, considerando que a solução atende à necessidade apresentada pela área requisitante, possui disponibilidade no mercado, apresenta especificações técnicas compatíveis com bens comuns e contribui para a execução das ações do projeto institucional.

A contratação deverá prosseguir para a elaboração do Termo de Referência e demais documentos da fase preparatória, observando-se a conclusão da pesquisa de preços, a disponibilidade orçamentária e a aprovação das especificações finais pela área requisitante.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO DIAS JUNQUEIRA

Agente de contratação