

DFD N.º 1/2026 - CLT-CMP/DAA-
CMP/DRG/CMP/IFSP

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD			
Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - Campus Campinas			
Setor Requisitante:	COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CLT-CMP - CMP		
Responsável pela Demanda:	Charles Wandrey de Jesus Lopes		
E-mail Setorial:	clt.cmp@ifsp.edu.br	Telefone:	(11) 3775-4689 (ramal: 4689)
Objeto trata-se:			
☐	Compra		
☐	Serviço não continuado		
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
☒	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra		
1. Objeto da contratação ou aquisição:			
Contratação de serviços continuados de recepção com dedicação exclusiva de mão de obra.			
2. Justificativa da necessidade da aquisição ou da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:			
Trata-se de serviço essencial para a administração do campus Campinas, que visa controlar o acesso de pessoas, saída e entrada de material, recepcionar servidores, alunos, terceirizados, orientar, cadastrar e encaminhar visitantes e atender, repassar ligações telefônicas e controlar correspondências. Devido a importância desse serviço, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, uma vez que o IFSP – campus Campinas, não dispõe de recursos materiais e humanos no quadro de pessoal para a realização dessas atividades.			
3. Quantidade da aquisição ou do serviço a ser contratado:			

Trata-se de contratação de 1 (um) posto de recepcionista alocado no campus sob regime de dedicação exclusiva.

O horário de trabalho será preferencialmente de segunda à sexta-feira das 7h00 às 16h48min com intervalo obrigatório de uma hora de almoço, podendo haver horários diferenciados respeitando as 44 horas semanais.

4. Verificação de item ou serviço similar/equivalente constante em atas de SRP do IFSP:

Não há atas de SRP do IFSP vigentes com esse tipo de serviço.

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a utilização da aquisição:

Abril de 2026.

6. Indicação dos membros da equipe de planejamento e, se necessário, os responsáveis pela fiscalização:

Equipe de Planejamento:

Nome Completo	E-mail Setorial
Charles Wandrey de Jesus Lopes	clt.cmp@ifsp.edu.br
Jéssica de Souza Rocha Pereira	clt.cmp@ifsp.edu.br
Fabiana Salim	daa.cmp@ifsp.edu.br

7. Área responsável pela designação da fiscalização:

DRG/CMP

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Campinas, 28 de janeiro de 2026

Este documento deve ser assinado por toda a equipe de planejamento e aprovado pela autoridade competente da área requisitante

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabiana Salim, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-CMP**, em 28/01/2026 13:42:32.
- **Charles Wandrey de Jesus Lopes, COORDENADOR(A) - FG1 - CLT-CMP**, em 28/01/2026 13:42:59.
- **Jessica de Souza Rocha Pereira, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 28/01/2026 14:08:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1102061

Código de Autenticação: 6823315651

