

MUSEU IMPERIAL DE PETROPOLIS/RJ

Estudo Técnico Preliminar 4/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 01439.000049/2026-22

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente demanda decorre da necessidade de adequação da força de trabalho terceirizada às atuais exigências administrativas e técnicas desta unidade, bem como da necessidade de assegurar a continuidade de atividades essenciais diante do encerramento de contrato vigente.

2.2. O Contrato 21/2024 (SEI nº 2562297), atualmente em execução, contempla postos classificados como Técnico de Secretaria, originalmente destinados à realização de atividades de apoio administrativo. Contudo, no curso da execução contratual, verificou-se que as atividades desempenhadas no âmbito da unidade passaram a demandar atuação com maior grau de responsabilidade, análise e tratamento de informações, acompanhamento de processos administrativos, elaboração e consolidação de documentos técnicos e apoio direto às áreas finalísticas e à gestão.

2.3. Diante dessa realidade operacional, foi formalizada consulta administrativa acerca da possibilidade de adequação remuneratória dos postos existentes, como forma de compatibilizar o perfil das atividades executadas com a natureza das atribuições desenvolvidas, iniciativa proposta pela fiscalização do Contrato 21/2024 (SEI nº 2562297), que contou com anuência da Direção da unidade (SEI nº 3281175). Todavia, conforme manifestação constante no processo administrativo pertinente (SEI nº 3320139), no entanto após consulta, a proposta não foi acolhida pela Procuradoria Geral Federal em seu parecer (SEI nº 3320139), permanecendo a necessidade de reestruturação da força de trabalho para alinhamento entre as demandas institucionais e o perfil contratual adequado.

2.4. Paralelamente, observa-se a redução gradual do quadro de servidores efetivos das áreas Técnica e Administrativa, decorrente de aposentadorias e outras formas de vacância, sem reposição proporcional, o que intensifica a necessidade de recomposição e adequação da força de trabalho terceirizada, especialmente para assegurar a continuidade de atividades que envolvem suporte técnico-administrativo estruturante à unidade.

2.10. Dessa forma, justifica-se a contratação pretendida, com vistas a garantir a continuidade, regularidade, eficiência e aderência técnica dos serviços prestados no âmbito desta unidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Manutenção e Segurança Externa	Marcelo Moreira
Setor de Promoção	Isabela Maria Verleun

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação tem por objeto a prestação de serviços continuados de apoio técnico-administrativo especializado, mediante fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, visando assegurar a continuidade das atividades institucionais do Museu Imperial.

4.2. Os serviços serão estruturados da seguinte maneira:

CBO	Cargo	Nº de Postos

4.2.1. Cargo: Analista Técnico Especializado - Pleno

CBO: 4110-10

Quantidade: 04 postos

4.2.1.1. Local da Prestação dos Serviços: Presencialmente no Museu Imperial, situado à Rua da Imperatriz, nº 220, Centro, Petrópolis/RJ. Será admitida a possibilidade de trabalho remoto/teletrabalho, a critério da contratante, nos termos do art. 5º- A, §2º, da Lei n. 6.019, de 1974, com a redação da Lei nº 13.467, de 13 de julho de 2017, e fundamentação constante no Parecer nº 00006/2022/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU, desde que tal regime seja adequado às necessidades da Administração contratante.

4.2.1.2. Pré-requisito: Ensino superior completo e experiência profissional comprovada de no mínimo 12 (doze) meses em atividades compatíveis com o objeto da contratação; ter condições de realizar o trabalho de forma remota quando necessário; capacidade de iniciativa, organização, agilidade e dinamismo; habilidade para relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; pontualidade, assiduidade, disciplina, produtividade e responsabilidade; domínio da língua portuguesa, com boa redação e conhecimento de normas de redação oficial; conhecimentos em ambiente Windows e pacote Office.

4.2.1.3. Descrição das atividades: As atividades a serem desenvolvidas relacionam-se ao apoio técnico-administrativo às áreas do Museu Imperial e suas subunidades, compreendendo, dentre outras compatíveis com o nível do posto: prestar assistência técnica aos setores em assuntos administrativos relativos à área de atuação; assessorar na instrução e análise de processos administrativos; apoiar o desenvolvimento de estudos, pesquisas, levantamentos, cálculos e consolidação de dados e informações; assessorar nas áreas administrativa, patrimonial, financeira, orçamentária, tecnológica, de recursos humanos, compras e contratos; acompanhar convênios, contratos e projetos institucionais; elaborar relatórios, planilhas, ofícios, correspondências e demais documentos pertinentes às rotinas administrativas; organizar e manter atualizados documentos, registros e legislações; realizar pesquisas em sistemas oficiais (DOU, TCU, AGU, CGU, Compras Governamentais, entre outros) e na legislação aplicável à Administração Pública; acessar e operar sistemas eletrônicos utilizados no âmbito federal, tais como SEI, SIAFI, SICAF, SAPIENS, SCDP, dentre outros eventualmente adotados; prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo quando necessário; realizar coleta e organização de informações para subsidiar decisões administrativas; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço.

4.2.1.4. As atividades serão executadas em apoio técnico às unidades administrativas, mediante orientação e supervisão dos servidores responsáveis, sem delegação de competência decisória, cabendo à autoridade competente a análise final, validação e assinatura dos atos administrativos.

4.2.1.5. As atividades serão executadas mediante supervisão da fiscalização ou servidores responsáveis, sem delegação de competência decisória, cabendo à autoridade competente a análise final, validação e assinatura dos atos relacionados.

REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

4.2. A contratada deverá comprovar experiência na execução de contratos de serviços continuados com fornecimento de mão de obra em quantitativos e complexidade compatíveis com o objeto pretendido.

4.3. Os profissionais deverão atender aos requisitos de qualificação técnica, grau de instrução e experiência definidos para cada posto.

4.4. A prestação dos serviços possui natureza continuada, nos termos da legislação vigente, considerando sua essencialidade à manutenção das atividades institucionais.

4.5. Os serviços serão executados nas dependências do Museu Imperial, situado à Rua da Imperatriz, nº 220, Petrópolis/RJ, podendo haver atuação eventual em outros locais, desde que vinculada às atividades institucionais.

4.6. A vigência contratual observará o disposto nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.7. A contratada deverá fornecer os equipamentos de proteção individual e demais itens necessários à execução dos serviços, quando aplicável.

4.8. A Administração poderá realizar controle de frequência por folha de frequência, aplicativo online, site, ou qualquer outro meio que se demonstre eficaz, conforme definido no Termo de Referência.

4.9. Os serviços deverão observar princípios de sustentabilidade e boas práticas ambientais, conforme diretrizes governamentais aplicáveis.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado tem por finalidade identificar soluções já adotadas pela Administração Pública para atendimento de necessidades semelhantes, especialmente no âmbito do Instituto Brasileiro de Museus, a fim de subsidiar a definição do modelo de contratação mais adequado para o posto de Analista Técnico Especializado Pleno.

5.2. Para tanto, foram analisados processos licitatórios vigentes e recentes que contemplam a contratação de serviços continuados de apoio administrativo, conforme descrito a seguir.

5.2.1. Para a pesquisa de preços foi utilizado o pregão nº 3/2022 do Escritório Regional do Ibram - Rio de Janeiro e a Planilha de custo (SEI nº 3425897);

5.2.2. Também foi utilizado o Contrato nº 21/2023 (SEI nº 2185875) do Escritório Regional do Ibram - Minas Gerais, a Planilha de custo (SEI nº 3425758);

5.2.3. O Contrato nº 08/2024 (SEI nº 2449537) do Escritório Regional do Ibram - Minas Gerais, Termo de Referência, e a Planilha de custo (SEI nº 3425927);

5.2.4. O pregão nº 4/2020 o Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM/Sede e a planilha de custos (SEI nº 3425891) para o valor dos salários dos cargos da tabela acima, na coluna "IBRAM/SEDE - UASG - 423002.

5.3. Ressalta-se que o processo vigente nº 01439.000415/2023-33 contempla postos de apoio administrativo, dentre eles o de Técnico de Secretaria, porém não abrange a função de Analista Técnico Especializado - Pleno.

5.4. Da análise dos processos identificados, verifica-se que:

- a) a contratação de postos de Analista Técnico Especializado - Pleno já foi adotada por outras unidades do Ibram, por meio de serviços continuados;
- b) há precedentes tanto de contratação com dedicação exclusiva de mão de obra quanto de modelos sem dedicação exclusiva, a depender da natureza das atividades;
- c) o modelo de contratação por postos de trabalho, no âmbito de serviços continuados, é prática consolidada na Autarquia para atendimento de demandas técnicas e administrativas.

5.5. Posto de Analista

5.5.1. Atualmente, parte das atividades de natureza técnica e especializada vem sendo executada pelo posto de Técnico de Secretaria contratado no âmbito do processo nº 01439.000415/2023-33. Contudo, o perfil originalmente previsto para o referido posto corresponde a atribuições predominantemente administrativas e de apoio, não abrangendo atividades técnicas mais complexas, que envolvem análise, planejamento, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento de processos e suporte especializado à área finalística.

5.5.2. Ressalta-se que houve tentativa de adequação remuneratória por meio de gratificação, Despacho 6 (3294352), a qual não foi implementada. Assim, permanece um descompasso entre as atribuições efetivamente desempenhadas e o enquadramento contratual do posto.

5.5.3. Dessa forma, verifica-se a necessidade de adequação formal da solução contratual, mediante a contratação de posto de Analista Técnico Especializado - Pleno, com perfil compatível com as atividades desenvolvidas e com o nível de responsabilidade exigido. Tal medida confere maior segurança jurídica, alinhamento às boas práticas de gestão contratual e aderência ao princípio da eficiência, evitando desvio de função e garantindo a correta correspondência entre atribuições e qualificação profissional.

5.6. Solução proposta

5.6.1. A solução proposta consiste na realização de novo processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra para prestação de serviços de apoio administrativo, contemplando os perfis atualizados dos postos necessários, dentre eles o de Analista Técnico Especializado - Pleno.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, com fornecimento de mão de obra para os postos de Analista Técnico Especializado - Pleno, na quantidade especificada no item 7 - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

6.2. A contratação terá vigência inicial de 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogada sucessivamente, observada a vigência máxima de até 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, a contar da data de assinatura do contrato.

6.3. A modelagem da contratação será estruturada por meio da elaboração do Termo de Referência, no qual serão definidos os perfis profissionais, as atribuições, a carga horária, os requisitos de qualificação e as condições de execução dos serviços, observadas as especificidades de cada posto.

6.4. Como etapa subsequente ao presente Estudo Técnico Preliminar, deverá ser elaborado o Mapa de Riscos da contratação, com a identificação, análise e tratamento dos riscos inerentes ao objeto, tanto na fase de planejamento quanto na fase de gestão contratual, em consonância com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021. O gerenciamento de riscos integrará o Termo de Referência e o Edital, juntamente com seus anexos, conferindo maior previsibilidade à execução contratual e transparência aos licitantes quanto às obrigações envolvidas.

6.5. Concluída a fase externa da licitação e adjudicado o objeto, será formalizado o respectivo Contrato administrativo, com a exigência de garantia contratual, quando cabível, bem como a designação formal do preposto da contratada e dos fiscais do contrato por parte da Administração, para fins de acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços.

6.6. A execução contratual observará os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, assegurando o adequado atendimento das demandas institucionais relacionadas aos postos contratados.

6.7. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, com fornecimento de mão de obra para os postos de Analista Técnico Especializado Pleno, destinados ao atendimento das demandas técnicas e operacionais da unidade.

6.8. A contratação será estruturada por postos de trabalho, com definição prévia de perfil profissional, requisitos mínimos de qualificação, atribuições detalhadas, carga horária e regime de execução, conforme especificado no Termo de Referência.

6.9. O posto de Analista Técnico Especializado Pleno terá como finalidade a execução de atividades técnicas de maior complexidade, que demandam capacidade de análise, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento de processos administrativos, planejamento e suporte especializado às rotinas institucionais. O profissional atuará de forma integrada à equipe da unidade, sob coordenação da Administração.

6.10. A solução adotada prevê contratação com dedicação exclusiva de mão de obra, considerando a necessidade de disponibilidade contínua dos profissionais para atendimento das demandas regulares da unidade, bem como a natureza permanente das atividades desempenhadas.

6.11. A empresa contratada será responsável pela gestão administrativa dos empregados, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários e demais obrigações legais, cabendo à Administração a fiscalização da execução contratual quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas e à qualidade dos serviços prestados.

6.12. Sendo assim, a solução proposta permite a adequação formal entre as atribuições efetivamente desempenhadas e o perfil profissional contratado, assegurando maior coerência na estrutura organizacional da unidade. Além disso, garante a continuidade das atividades técnicas e operacionais consideradas essenciais ao regular funcionamento institucional, ao mesmo tempo em que contribui para a redução de riscos relacionados a eventual desvio de função. A medida também promove maior eficiência na execução das demandas institucionais, ao alinhar qualificação profissional e complexidade das atividades, bem como proporciona previsibilidade de custos e maior estabilidade operacional na gestão dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os postos serão ocupados de acordo com a comunicação prévia da Fiscalização e Gestão de Contratos. Além disso, por questões operacionais ou técnicas devidamente justificadas, o Museu poderá não efetivar de imediato, a contratação dos postos na data da assinatura do contrato.

7.2. Ficando a critério das Unidades demandantes a definição do início e término do horário de expediente, desde que não incorra na percepção de adicional noturno.

7.3. A demanda do Museu e das subunidades tem como base e características os parâmetros mínimos da IN 05/2017 SEGES/MPDG a seguir estabelecidos:

CBO	Cargo	Nº de Postos	Jornada de Trabalho	
4110-10	Analista Técnico Especializado Pleno	04	40 horas semanais	Segunda a sexta (exceto feriados)

7.4. A Convenções Coletiva de Trabalho utilizada na Planilha de Custo dos postos epigrafados deve obrigatoriamente ser a do locail de prestação de serviço.

7.5. A Nota Técnica (Sei nº 3431651) elaborada pela Coordenação Administrativa do Museu Imperial justifica que 4 dos 5 (postos de Técnico de Secretaria serão substituídos pelos postos de Analista Técnico Especializado Pleno, tendo em vista que atualmente, temos apenas 25 servidores públicos nos quadros da instituição para atender as demandas do Museu Imperial e suas subunidades, sendo duas delas localizadas em Petrópolis/RJ e a outra na cidade do Rio de Janeiro/RJ. Por essa razão, é indispensável assegurar a realização das atividades essenciais do Museu Imperial e suas subunidades.

7.6. Na Contratação vigente há 5 cargos de Técnico em Secretaria, dos quais 4 realizam as funções de assessoramento dos setores administrativos, que atualmente encontram-se acumulando funções tendo em vista o número reduzido de servidores em exercício na Divisão Administrativa do Museu Imperial, que executam entre outras funções a fiscalização dos Contratos Administrativos e a elaboração de novos processos de aquisição de materiais, equipamentos e contratações de serviços.

7.7. A equipe de planejamento realizou pesquisas, localizando contratações similares na Administração Pública e identificando a Contratação de Cargos de Analista Técnico Especializado Pleno, para as funções demandadas pelo Museu Imperial. Tais cargos, possibilitarão a contratação de prestadores de serviços capacitados para a execução das tarefas propostas e além disso, resultarão em uma melhor divisão nas tarefas administrativas, maior celeridade na fiscalização e elaboração de processos, além de implicar na maior qualidade das tarefas a serem realizadas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 671.169,60

8.1. A fim de se estimar preliminarmente o valor da contratação, foram levantadas contratações similares feitas pela Administração Pública, com base nas orientações da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

8.2. Desta forma, a partir do levantamento realizado do posto, optou-se em adotar como referência a Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, por ter uma ampla abrangência territorial, que abarca todos os locais de prestação dos serviços, como demonstra a tabela a seguir:

CCT	Cargo	Local	Nº de Postos	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Asseio e Conservação de Petrópolis RJ001412/2025	Analista Técnico Especializado	Presencia /Híbrido Petrópolis /RJ	04	R\$ 13.982,70	R\$ 55.930,80	R\$ 671.169,60
Valor Global Estimado:						R\$ 671.169,60

8.3. O custo estimado da contratação, é o previsto no valor global máximo de **R\$ 671.169,60** (seiscentos e setenta e um mil, cento e sessenta e nove reais e sessenta centavos). Os valores aqui apresentados correspondem àqueles constantes nas planilhas de custos elaboradas em Excel, podendo haver pequenas variações quando os cálculos forem realizados por meio de calculadora, em razão de arredondamentos.

Fixação salarial

8.4. Observa-se que não há previsão para os cargos de Analista Técnico Especializado Pleno, nas supracitadas CCTs. Acrescenta-se, ainda, a necessidade de um detalhamento maior das atividades e critérios técnicos para ocupação destes postos, fatores que motivaram a fixação dos valores de salários, objetivando garantir a qualidade mínima dos serviços prestados ao Ibram, com respaldo no entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU sobre o assunto, conforme Acórdão 614/2008 – Plenário. No referido Acórdão, o TCU entendeu ser vedada a fixação de piso salarial para serviços que devam ser medidos e pagos por resultados, ressalvando que, no caso concreto, poder-se-á optar pela fixação de pisos salariais nas seguintes letras:

“Na contratação de mão-de-obra terceirizada pela Administração Pública, há que se considerar dois aspectos: a obrigatoriedade de adoção dos pisos salariais definidos em pactos laborais e a possibilidade de serem estipulados valores mínimos de remuneração com base em pesquisas de mercado calçadas em dados fidedignos obtidos junto a associações e sindicatos de cada categoria profissional e com base em informações divulgadas por outros órgãos públicos. Em cada caso concreto é que se poderá aferir se essa fixação de pisos salariais nas licitações de execução indireta de serviços pagos por disponibilidade ou baseados na locação de postos de trabalho configura-se na melhor solução para resguardar o interesse público”.

8.5. O modelo da contratação em tela é o denominado pelo Tribunal de Contas da União de alocação de postos de trabalho (também denominado fornecimento de mão de obra ou locação de mão de obra), conforme o entendimento consignado no Acórdão nº 2784 /2012 – TCU – Plenário, in verbis:

Na contratação de execução indireta de serviços por meio de alocação de postos de trabalho, o órgão contratante solicita que a empresa contratada coloque à sua disposição número certo de empregados para desenvolver, sob supervisão do órgão, atividades instrumentais ou complementares conforme por ele determinado. Em razão das características do modelo, o pagamento dos serviços, em geral, é feito com base na simples disponibilização de pessoal, independentemente de haver efetiva execução de serviços durante o tempo em que o empregado permanece à disposição da Administração.

8.6. De maneira a fixação adequada dos salários foi realizada ampla pesquisa de mercado por intermédio dos contratos vigentes para postos correlatos no âmbito do próprio Ibram, quanto ao salário dos profissionais para fins de prestação de serviços de natureza similar àqueles requeridos na pretendida contratação.

Cargo	Qnt	Escritório Regional do Rio de Janeiro - ER-RJ/IBRAM UASG 423033 PE 09 /2023 (SEI nº 2670731)	Escritório de Representação do IBRAM/MG-ES UASG 423034 PE 3 /2022 (SEI nº 3169219)	Escritório de Representação do IBRAM/MG-ES - UASG 423034 PE 11 /2023 (SEI nº 3154778)	Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM /SEDE - UASG 423002 PE 4/2020 (SEI nº 3080526)	Média Salarial	CV
Analista Téc. Especializado Pleno	04	R\$ 5.850,00	R\$ 5.888,40	R\$ 6.592,79	R\$ 6.073,09	R\$ 6.101,07	5,61

(Nível Superior)							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

- 8.7. Para a pesquisa de preços foi utilizado o pregão nº 3/2022 do Escritório Regional do Ibram - Rio de Janeiro e a Planilha de custo (SEI nº 3425897);
- 8.8. Também foi utilizado o Contrato nº 21/2023 (SEI nº 2185875) do Escritório Regional do Ibram - Minas Gerais, a Planilha de custo (SEI nº 3425758);
- 8.9. O Contrato nº 08/2024 (SEI nº 2449537) do Escritório Regional do Ibram - Minas Gerais, Termo de Referência, e a Planilha de custo (SEI nº 3425927);
- 8.10. O pregão nº 4/2020 o Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM/Sede e a planilha de custos (SEI nº 3425891) para o valor dos salários dos cargos da tabela acima, na coluna "IBRAM/SEDE - UASG - 423002
- 8.11. Ainda em relação ao cargo de Analista Técnico Especializado Pleno, foram examinados, nos Termos de Referência anteriormente mencionados, postos cujas atribuições, nível de formação e experiência se mostrassem compatíveis com aqueles pretendidos para o Museu Imperial, com o objetivo de assegurar que a pesquisa de preços refletisse, de forma fidedigna, os valores praticados no mercado.
- 8.12. O procedimento adotado fundamentou-se na análise da similaridade das atribuições e do grau de complexidade das atividades descritas nos respectivos instrumentos contratuais, o que permitiu a consolidação das informações obtidas e a apuração de valor médio condizente com a realidade de mercado para o posto em questão.
- 8.13. Para a definição do valor salarial de referência do cargo de Analista Técnico Especializado Pleno – Nível Superior, foram consideradas as contratações similares identificadas na pesquisa realizada. Constatou-se que o coeficiente de variação apurado é inferior a 25%, evidenciando a homogeneidade da amostra e a consistência estatística dos valores coletados. Dessa forma, conclui-se que o salário estimado encontra-se alinhado à média de mercado, não acarretando prejuízo à Administração. Ademais, conforme já mencionado no presente documento, a fixação de valores salariais configura prática lícita, devidamente amparada por fundamento legal, quando orientada à contratação de profissionais com maior grau de especialização, visando assegurar a elevação dos padrões de qualidade e eficiência na prestação dos serviços à Administração.

CONCLUSÃO

- 8.15. Diante do exposto, fixa-se o salário-base do cargo de Analista Técnico Especializado Pleno em R\$ 6.101,07, conforme média obtida na pesquisa de mercado realizada.
- 8.20. Sendo assim, temos:

Cargo	CCT	Quantidade	Salário
Analista Técnico Especializado Pleno	Asseio e Conservação de Petrópolis RJ001412/2025	04	R\$ 6.101,07

- 8.21. Para fins de elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar os valores de salário-base definidos nos termos acima, bem como a Convenção Coletiva de Trabalho indicada no instrumento convocatório, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1. Sugere-se que a contratação da solução para o Museu Imperial e suas subunidades não seja parcelada, visto que caso ocorresse o parcelamento, várias empresas poderiam julgar inviável a participação na licitação, diminuindo a concorrência e aumento o risco de licitação deserta. Considera-se ainda que o número de servidores ativos na unidade é insuficiente para a adequada gestão de um número maior de contratos.
- 9.2. O valor de cada item não é expressivo com relação aos contratos do gênero e o quantitativo de servidores capacitados para gestão e fiscalização do contrato é insuficiente para gerir um número maior de contratos, desta forma sugere-se o não parcelamento da solução. Diante deste cenário, a contratação não parcelada mostra-se como a melhor solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A Equipe de Planejamento não vislumbra a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O projeto foi aprovado no Plano de Ação Anual (2026), e atende aos requisitos estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Museus e ao Plano Museológico do Museu Imperial. A equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação ora exigida, com base nesse Estudo Técnico Preliminar, de acordo com a lei nº 14.133/2021.

11.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10898596000142-0-000005/2026

II) Data de publicação no PNCP: 14/11/2025

III) Id do item no PCA: 55

IV) Classe/Grupo: 911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO

V) Identificador da Futura Contratação: 343015-56/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Objetiva-se a melhoria das atividades desenvolvidas pelo Museu Imperial e suas subunidades, assegurando qualidade no apoio às rotinas técnicas e administrativas desenvolvidas, bem como no atendimento ao público: difusão do patrimônio cultural sob tutela do Museu Imperial e realização de ações que visem à democratização do acesso à cultura, ao aprimoramento do conhecimento e à reflexão sobre o seu legado cultural, objetivando-se também a correta e constante manutenção das edificações e instalações do complexo do Museu Imperial e de suas subunidades, de forma a garantir sua conservação e segurança de suas dependências e acervo.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há providências a serem adotadas para implantação dos serviços que compõem o objeto deste Estudo Técnico.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Em obediência ao disposto no art. 5 da Lei nº 14.133, de 2021, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e pelas empresas estatais dependentes, e em observância da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da SLTI/MPOG, apresentamos abaixo a relação das práticas de sustentabilidade que deverão ser seguidas pela futura empresa contratada:

14.1.1. Orientar seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de redução de consumo de água e redução da produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.1.2. Prever e executar a destinação ambiental adequada de pilhas e baterias usadas ou inservíveis utilizadas por seus empregados nas dependências da Contratante, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

14.1.3. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

14.1. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nas dependências da Contratante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O projeto foi aprovado no Plano de Ação Anual (2026), e atende aos requisitos estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Museus e ao Plano Museológico do Museu Imperial. A equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação ora exigida, com base nesse Estudo Técnico Preliminar, de acordo com a lei nº 14.133/2021

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO MOREIRA

Assistente Técnico I



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 16:34:41.

ISABELA MARIA VERLEUN

Assistente de Secretaria III



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 16:30:23.